# Stadtrat
Traktandenliste

| | |
|---|---|
| Sitzungsdatum | Montag, 30. Juni 2025 |
| Beginn | **19:00 Uhr** |
| Sitzungsort | **Alte Mühle, grosser Saal** |

**Traktanden**

1. Jahresrechnung 2024: Genehmigung
2. Jahresbericht des Gemeinderates für das Jahr 2024: Kenntnisnahme
3. Genereller Entwässerungsplan (GEP); Schlussetappe Neubau der Abwasseranlagen Basiserschliessung Oberhard, Abschnitt zwischen Hasenmatt- und Bäreggstrasse (Schwingfestweg), GEP-Massnahmen Nrn. 13 und 14: Projektgenehmigung und Kreditbewilligung
4. Parkleitsystem: Zustimmung zur Erarbeitung eines Vorprojektes und Kreditbewilligung
5. Rückzug des Geschäfts "Familienzentrum Langenthal: Einführung und Betrieb als befristete Gemeindeaufgabe"; Zustimmung
6. Motion Freudiger Patrick (SVP), Bösiger Daniel (SVP), Clavadetscher Diego (FDP), Dietrich Pascal (parteilos), Häfliger Dyami (glp), Lerch Martin (SVP), Zaugg-Streuli Franziska (FDP) vom 20. Dezember 2021: Neues Submissionsrecht – kommunale Spielräume nutzen; Berichterstattung und Antrag auf Abschreibung
7. Parlamentarische Erklärung der SP/GL-Fraktion vom 19. August 2024: "Verurteilung von Rassismus und Menschenfeindlichkeit"
8. Mitteilungen des Gemeinderates
9. Bekanntmachung der eingereichten parlamentarischen Vorstösse

Langenthal, 4. Juni 2025

Der Stadtratspräsident:

Fabian Fankhauser

# Gemeinderat

Stadtratssitzung vom 30. Juni 2025 **Traktandum Nr. 1**

**Jahresrechnung 2024: Genehmigung**

Sehr geehrter Herr Stadtratspräsident
Sehr geehrte Stadträtinnen und Stadträte

**1. Grundlagen**

- Vorakten (Ordner "Jahresrechnung 2024")
- Bericht und Antrag vom 29. April 2025 des Finanzamtes mit den darin erwähnten Beilagen
- Protokollauszug vom 6. Mai 2025 der Finanzkommission, Trakt. 3
- Gemeinderatsbeschluss vom 21. Mai 2025, Trakt. 7

**2. Inhalt der Vorlage**

In der Beilage finden Sie die Jahresrechnung 2024 der Stadt Langenthal, beinhaltend die Bilanz, die Erfolgsrechnung, die Investitionsrechnung, die Geldflussrechnung und den Anhang (vgl. Art. 71 der Gemeindeverordnung vom 16. Dezember 1998).

Für die Einzelheiten wird insbesondere auf die Ausführungen auf den Seiten 5 – 41 der Broschüre "Jahresrechnung 2024" (= Beilage) sowie auf die ergänzenden Erläuterungen des zuständigen Gemeinderatsmitglieds zur Jahresrechnung 2024 anlässlich der Sitzung des Stadtrates am 30. Juni 2025 verwiesen.

Die Firma PricewaterhouseCoopers AG, Bern, bestätigt mit dem "Bericht des Rechnungsprüfungsorgans zur Jahresrechnung an den Stadtrat der Stadt Langenthal" vom 29. April 2025, dass die Jahresrechnung für das am 31. Dezember 2024 abgeschlossene Rechnungsjahr den gesetzlichen Vorschriften entspricht (vgl. S. 42 f. der Broschüre "Jahresrechnung 2024" [= Beilage]). Die Revisionsgesellschaft beantragt, die vorliegende Jahresrechnung 2024 zu genehmigen.

**3. Vorberatende Behörden**

- Die **Finanzkommission** befasste sich letztmals an ihrer Sitzung vom 6. Mai 2025 mit der Jahresrechnung 2024 der Stadt Langenthal und stimmte der Genehmigung zu.
- Der **Gemeinderat** beriet die Jahresrechnung 2024 der Stadt Langenthal letztmals an seiner Sitzung vom 21. Mai 2025 und verabschiedete sie zu Händen des Stadtrates.

Gestützt auf diese Ausführungen beantragen wir Ihnen Zustimmung zu folgendem

**Beschlussentwurf:**

**Der Stadtrat, gestützt auf Art. 61 Abs. 2 Ziff. 8 der Stadtverfassung vom 22. Juni 2009 und nach Kenntnisnahme des gemeinderätlichen Berichtes vom 21. Mai 2025,**

**beschliesst:**

**1. Die Jahresrechnung der Stadt Langenthal für das Jahr 2024 wird genehmigt.**

**2. Der Gemeinderat wird mit dem weiteren Vollzug beauftragt.**

Berichterstattung: Gemeinderat Patrick Freudiger, Ressortvorsteher Finanz- und Steuerwesen

# Gemeinderat

Stadtratssitzung vom 30. Juni 2025 **Traktandum Nr. 1**

Langenthal, 21. Mai 2025

**IM NAMEN DES GEMEINDERATES**

Der Stadtpräsident:

Reto Müller

Der Stadtschreiber:

Marc Häusler

- Beilage: Broschüre "Jahresrechnung 2024"

stadtlangenthal

Beilage
Traktandum Nr. 1
Stadtratssitzung vom 30. Juni 2025

# Jahresrechnung 2024

**Inhaltsverzeichnis**


| | | |
|---|---|---|
| **1** | **BERICHTERSTATTUNG** | **5** |
| **1.1** | **Allgemeines** | **5** |
| **1.2** | **Grundlagenrechnung** | **5** |
| **1.3** | **Budget und Steueranlage** | **5** |
| **1.4** | **Erfolgsrechnung** | **5** |
| 1.4.1 | Übersicht Ergebnisse | 5 |
| 1.4.2 | Ergebnis Gesamthaushalt | 6 |
| 1.4.3 | Ergebnis steuerfinanzierter Allgemeiner Haushalt | 6 |
| 1.4.4 | Einordnung des Ergebnisses des Gesamthaushalt | 6 |
| 1.4.4.1 | Kurzanalyse Allgemeiner Haushalt | 7 |
| 1.4.4.2 | Ergebnisse Allgemeiner Haushalt der letzten Jahre | 7 |
| 1.4.4.3 | Fiskalerträge | 8 |
| 1.4.5 | Ergebnisse Spezialfinanzierte Haushalte | 9 |
| **1.5** | **Investitionsrechnung** | **10** |
| **1.6** | **Bilanz** | **11** |
| 1.6.1 | Eigenkapital | 12 |
| 1.6.1.1 | Bilanzüberschuss | 13 |
| 1.6.1.2 | Verpflichtungen gegenüber Spezialfinanzierungen im Eigenkapital | 14 |
| 1.6.1.3 | Vorfinanzierungen | 15 |
| 1.6.1.4 | Neubewertungsreserve | 15 |
| **1.7** | **Nachkredite** | **16** |
| **2** | **ECKDATEN der Jahresrechnung** | **17** |
| **2.1** | **Übersicht** | **17** |
| **2.2** | **Selbstfinanzierung / Finanzierungsergebnis** | **18** |
| **2.3** | **Gestufte Erfolgsausweise** | **20** |
| 2.3.1 | Gesamthaushalt | 20 |
| 2.3.2 | Steuerfinanzierter Haushalt | 21 |
| 2.3.3 | Spezialfinanzierung Abwasserentsorgung | 22 |
| 2.3.4 | Spezialfinanzierung Kehrichtbeseitigung | 23 |
| 2.3.5 | Spezialfinanzierung Feuerwehr | 24 |
| **3** | **BILANZ** | **25** |
| **4** | **FUNKTIONEN** | **26** |
| **4.1** | **Erfolgsrechnung** | **26** |
| **4.2** | **Investitionsrechnung** | **26** |
| **5** | **ERFOLGSRECHNUNG UND INVESTITIONSRECHNUNG** | **27** |
| **5.1** | **Erfolgsrechnung** | **27** |
| 5.1.1 | Institutionelle Gliederung | 27 |
| 5.1.2 | Gliederung nach Sachgruppen (Gesamthaushalt) | 30 |
| 5.1.3 | Aufteilung der Aufwände und Erträge | 31 |
| 5.1.4 | Kommentar (Gesamthaushalt) | 31 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5.2 | Investitionsrechnung | | 35 |
| 6 | GELDFLUSSRECHNUNG | | 37 |
| 7 | FINANZKENNZAHLEN | | 38 |
| 7.1 | Gesamthaushalt | | 38 |
| 7.2 | Steuerfinanzierter Allgemeiner Haushalt | | 39 |
| 7.3 | Spezialfinanzierung Abwasserentsorgung | | 40 |
| 7.4 | Spezialfinanzierung Kehrichtbeseitigung | | 40 |
| 7.5 | Spezialfinanzierung Feuerwehr | | 40 |
| 8 | ANTRAG DER EXEKUTIVE | | 41 |
| 9 | BESTÄTIGUNGSBERICHT | | 42 |
| 10 | GENEHMIGUNG DER JAHRESRECHNUNG | | 44 |
| 11 | ANHANG | goldgelb | 45 |
| 11.1 | Regelwerk | | 45 |
| 11.2 | Eigenkapitalnachweis | | 49 |
| 11.3 | Rückstellungsspiegel | | 50 |
| 11.4 | Beteiligungsspiegel | | 51 |
| 11.5 | Gewährleistungsspiegel | | 57 |
| 11.6 | Anlagespiegel | | 58 |
| 11.7 | Verpflichtungskredite | | 63 |
| 11.8 | Nachkredite | | 76 |
| 11.9 | Werterhalt Spezialfinanzierung Abwasseranlagen | | 86 |
| 12 | DETAILS ZUR JAHRESRECHNUNG | | 87 |
| 12.1 | Bilanz | rosa | 87 |
| 12.2 | Erfolgsrechnung | gelb | 105 |
| 12.3 | Investitionsrechnung | blau | 159 |

# 1 BERICHTERSTATTUNG

## 1.1 Allgemeines

Die Jahresrechnung 2024 wurde nach dem Rechnungslegungsmodell HRM2, gemäss Art. 70 Gemeindegesetz (GG, BSG 170.11), erstellt.

## 1.2 Grundlagenrechnung

Die Rechnung 2023 ist wie folgt passiert worden:

22. Mai 2024 durch den Gemeinderat
24. Juni 2024 durch den Stadtrat

## 1.3 Budget und Steueranlage 2024

In der Gemeindeabstimmung vom 17. Dezember 2023 wurde das Budget für das Jahr 2024 mit 2'144 Ja gegen 1'518 Nein-Stimmen angenommen:

- Ergebnis: Gesamthaushalt: Fr. – 3'338 Mio.
  Steuerfinanzierter Allgemeiner Haushalt: Fr. – 3'130 Mio.
- Gemeindesteueranlage: 1.44 Steueranlagezehntel
- FW Wehrdienstpflichtersatz: Fr. min. 20.00 – max. 300.00
  0.08 Einheiten des einfachen Steuerbetrags
- Hundetaxe: Fr. 120.00
- Abwassergebühr: Schmutzwasser Fr. 4.05 (exkl. MWST) pro Belastungswert,
  Regenwasser Fr. 0.22 (exkl. MWST) pro $m^2$ entwässerter Fläche,
  Verbrauchsgebühr Fr. 1.68 (exkl. MWST) pro $m^3$ Wasserverbrauch

Die Wassergebühr wird von der IB Langenthal AG festgelegt und beträgt Fr. 1.10 (exkl. MWST) pro $m^3$ Wasser.

## 1.4 Erfolgsrechnung

### *1.4.1 Übersicht Ergebnisse*

Das beschlussfassende Organ (Stadtrat) hat das Ergebnis des Gesamthaushalts zu genehmigen.

**Das politisch massgebende Ergebnis ist dasjenige des steuerfinanzierten Allgemeinen Haushalts.**

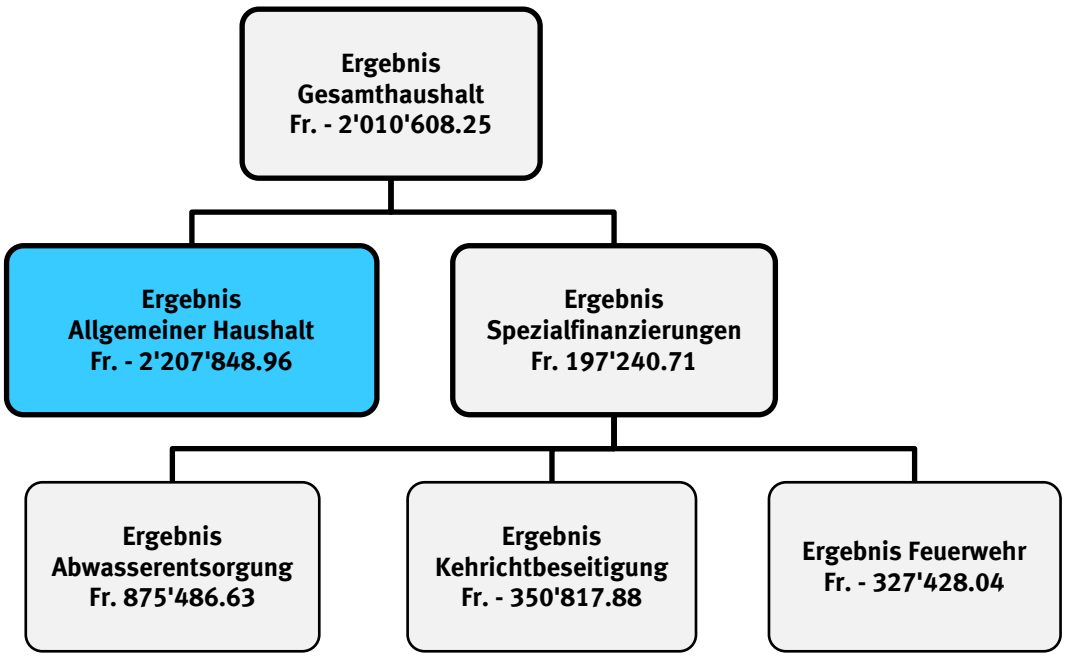



Abb. 1: Graphische Darstellung des Rechnungsergebnisses

### 1.4.2 *Ergebnis Gesamthaushalt*

Die Jahresrechnung 2024 des Gesamthaushalts schliesst mit einem **Aufwandüberschuss von Fr. 2'010'608.25** ab.

Budgetiert war ein Aufwandüberschuss von Fr. 3'337'500.00.
Die Besserstellung gegenüber dem Budget 2024 beträgt Fr. 1'326'891.75

### 1.4.3 *Ergebnis steuerfinanzierter Allgemeiner Haushalt*

Die Jahresrechnung 2024 schliesst im steuerfinanzierten Allgemeinen Haushalt mit **Aufwandüberschuss von Fr. 2'207'848.96** ab.

Budgetiert war ein Aufwandüberschuss von Fr. 3'129'900.00.
Die Besserstellung gegenüber dem Budget 2024 beträgt somit Fr. 922'051.04.

### 1.4.4 *Einordnung des Ergebnisses des Gesamthaushalts*

Die Jahresrechnung 2024 zeigt eine im Vergleich zum Budget grundsätzlich erfreulich positive Entwicklung, indem das Budgetergebnis des steuerfinanzierten Allgemeinen Haushalts positiv unterschritten wird.
In allen Ämtern und Kontengruppen sind diverse Budgetunterschreitungen realisiert worden, die infolge hoher Haushaltsdisziplin und der Nicht-Durchführbarkeit von Aufgaben / Veranstaltungen entstanden.
Insgesamt tragen zur Entwicklung der Jahresrechnung vor allen Dingen die Entwicklungen bei den "grossen" Positionen bei – namentlich dem Personalaufwand, den Fiskalerträgen, dem Wertschriftenerfolg und den Lastenausgleichssystemen.
Die Investitionstätigkeit blieb analog der Vorjahre deutlich hinter den Erwartungen zurück.

Die Vielzahl der anderen Positionen in der Erfolgsrechnung weisen keine übermässigen Entwicklungen aus, die das Ergebnis als Einzelposition gravierend positiv oder negativ beeinflusst hätten. Das Ergebnis des Gesamthaushalts zeigt im Vergleich zum Budget 2024 eine positive Entwicklung.

Beim **Personalaufwand** (Kontenartengruppe 30 nach Artengliederung) zeigt sich unter finanziellen Aspekten betrachtet eine gute Situation, indem der Budgetwert von Fr. 25.22 Mio. um rund **Fr. 1.36 Mio.** unterschritten wird. In der differenzierten Betrachtung zeigt sich hingegen, dass der Fachkräftemangel mit für die Budgetunterschreitung verantwortlich ist. Eine Vielzahl an Stellen in der Stadtverwaltung konnte nicht wie geplant zeitnah (wieder)besetzt werden. Dies führte einerseits zur Budgetunterschreitung und gleichzeitig zu einzelnen Verzögerungen im operativen Betrieb der Stadtverwaltung. Einzelne Mutationsgewinne bei Wiederbesetzungen wirkten ebenfalls positiv hinsichtlich des Personalaufwands.

Der **Sachaufwand** (Kontenartengruppe 31 nach Artengliederung) liegt mit **Fr. 1.02 Mio.** rund 6.3 % über dem Budgetwert. Beim Sachaufwand tragen die Kontogruppe "Dienstleistungen und Honorare" (Kontengruppe 313) mit einem Mehraufwand von Fr. 0.58 Mio. und die Kontogruppe "Baulicher Unterhalt" (Kontengruppe 314) mit plus Fr. 0.58 Mio. zur Überschreitung des Budgets bei.

Der **Transferaufwand** (Kontenartengruppe 36 nach Artengliederung) weist einen Minderaufwand von **Fr. 4.81 Mio.** gegenüber dem Budgetwert aus. Erwähnenswert ist der Minderaufwand bei der Kontogruppe "Beiträge an Gemeinwesen und Dritte" von minus Fr. 4.69 Mio.

Ertragsseitig sind zwei Positionen positiv im Rechnungsjahr feststellbar gewesen. Einerseits zeigt die Position **Marktwertanpassungen Liegenschaften FV** einen nicht budgetierten Ertrag von Fr. 1.06 Mio. und ebenfalls sorgten die **Wertschriftengewinne** infolge der Börsenerholung für eine deutliche Verbesserung des Rechnungsergebnisses.

Die Kontengruppen **Entgelte** (Gruppe 42) Minderertrag von Fr. 2.83 Mio. und **Transferertrag** (Gruppe 46) minus Fr. 4.36 Mio. weisen beachtlich tiefere Beträge aus. Bei den Entgelten fällt der Minderertrag bei der "wirtschaftlichen Sozialhilfe" von minus Fr. 2.59 Mio. und beim Transferertrag das Minus beim "Finanz- und Lastenausgleich" von Fr. 4.22 gegenüber dem Budget ins Gewicht.

### 1.4.4.1 *Kurzanalyse Allgemeiner Haushalt*

Die wichtigsten Positionen (Kontengruppenebene nach institutioneller Gliederung), die das Ergebnis im Allgemeinen Haushalt im Vergleich zum Budget 2024 wesentlich beeinflussten, sind die folgenden:

| | | |
|---|---|---|
| + | Netto-Minderaufwand Lastenausgleich öffentlicher Verkehr | + Fr. 0.2 Mio. |
| + | Netto-Minderaufwand Zentrale Dienste – Informatik | + Fr. 0.3 Mio. |
| + | Netto- Mehrertrag Liegenschaften des FV | + Fr. 1.3 Mio. |
| + | Netto-Mehrertrag Kapitaldienst | + Fr. 2.2 Mio. |
| + | Netto-Mehrertrag übrige Steuern | + Fr. 1.1 Mio. |
| + | Netto-Minderaufwand Stadtbauamt Allgemeines | + Fr. 0.2 Mio. |
| + | Netto-Minderaufwand Stadtentwicklung | + Fr. 0.2 Mio. |
| + | Netto-Minderaufwand Sozialhilfe | + Fr. 2.0 Mio. |
| | | |
| – | Netto-Minderertrag IB Langenthal, Konzessionen, Dividende | – Fr. 0.3 Mio. |
| – | Netto-Minderertrag Ordentliche Steuern | – Fr. 1.1 Mio. |
| – | Netto- Minderertrag Kantonaler Finanzausgleich | – Fr. 0.8 Mio. |
| – | Netto-Minderertrag Polizeiinspektorat | – Fr. 0.6 Mio. |
| – | Netto-Mehraufwand Markthalle | – Fr. 0.2 Mio. |
| – | Netto-Minderertrag Lastenausgleich Sozialhilfe | – Fr. 3.2 Mio. |
| – | Netto-Mehraufwand Stadttheater | – Fr. 0.2 Mio. |
| – | Netto-Mehraufwand Zentrale Aufgaben Volksschule | – Fr. 0.3 Mio. |
| – | Netto-Mehraufwand Tagesschule | – Fr. 0.2 Mio. |

(+ = ergebnisverbessernd, – = ergebnisverschlechternd)

### 1.4.4.2 *Ergebnisse Allgemeiner Haushalt der letzten Jahre*

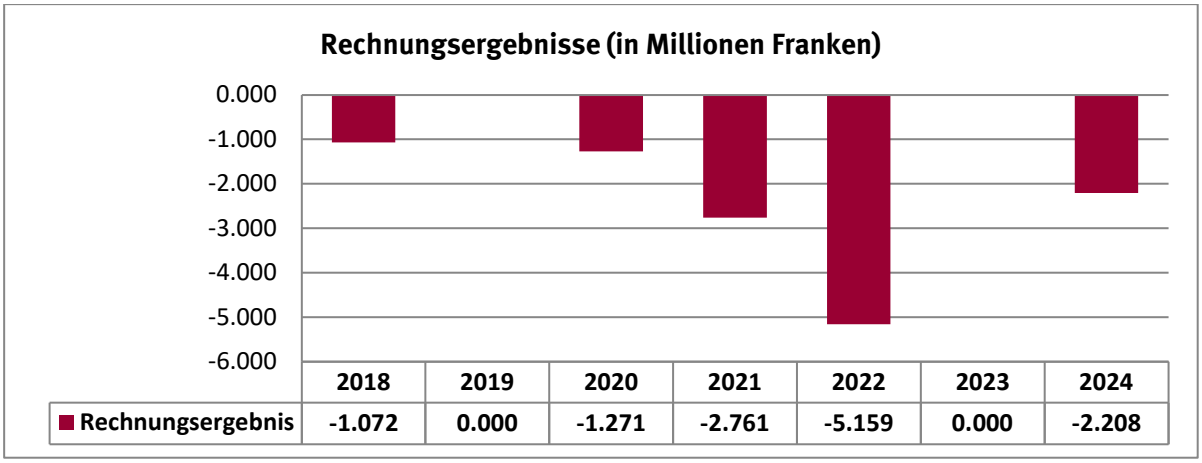


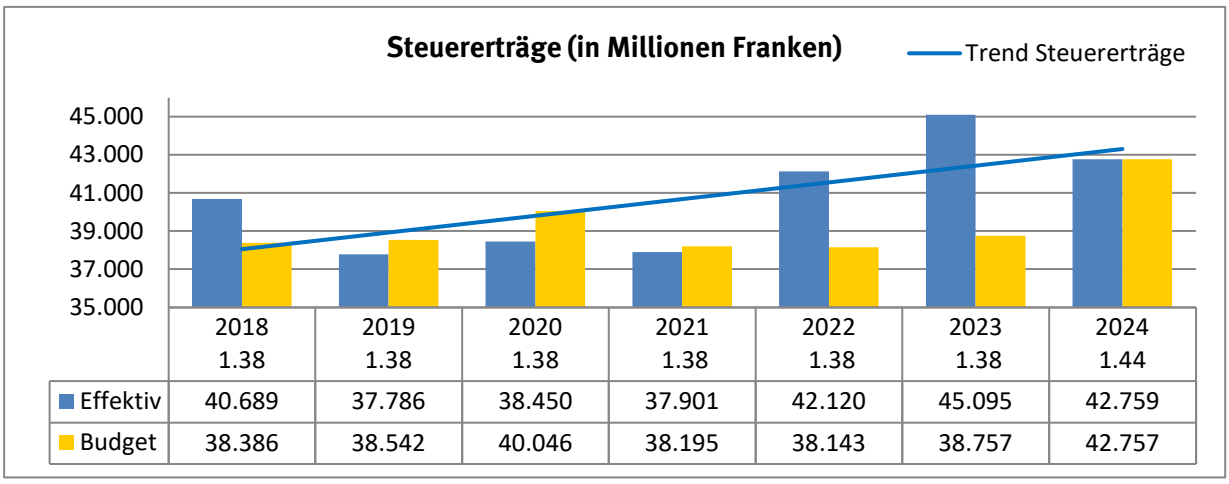

Abb. 2: Rechnungsergebnisse der Stadt Langenthal seit 2018

**Einordnung der Ergebnisse der letzten Jahre:**

Hinsichtlich der in den Jahresrechnungen enthaltenen Abschreibungsaufwendungen ist zu beachten, dass seit der Umstellung auf das Rechnungslegungsmodell HRM2 die Abschreibungen neu linear und nicht mehr degressiv erfolgen. Die Umstellung der Abschreibungsmethodik hatte zur Konsequenz, dass das zum Zeitpunkt der Umstellung vorhandene Verwaltungsvermögen neu linear abgeschrieben wird. Dies bedeutet, dass seit dem Jahr 2016 bis zum Jahr 2031 eine jährliche "Rumpf"-Abschreibung in Höhe von Fr. 2.1 Mio. in den Rechnungen enthalten ist. Ergänzend dazu addieren sich die seitdem neu aktivierten Investitionen. Diese ergänzenden und stetig zunehmenden Abschreibungsaufwendungen tragen unter anderem zu den Defizitausweitungen bei.

Es kommt hinzu, dass in den Jahren 2018 bis 2021 jeweils besondere Effekte zu einer nicht geplanten Verbesserung der Ergebnisse führten. Die jeweiligen Jahresrechnungen weisen die Sondereffekte aus und zeigen die eigentlich realisierten Ergebnisse. Die Sondereffekte für das Jahr 2024 sind unter der Ziffer 1.4.4 ausgewiesen.

### 1.4.4.3 *Fiskalerträge*




| | 2018<br>1.38 | 2019<br>1.38 | 2020<br>1.38 | 2021<br>1.38 | 2022<br>1.38 | 2023<br>1.38 | 2024<br>1.44 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Effektiv | 40.689 | 37.786 | 38.450 | 37.901 | 42.120 | 45.095 | 42.759 |
| Budget | 38.386 | 38.542 | 40.046 | 38.195 | 38.143 | 38.757 | 42.757 |

Abb. 3a: Steuerertragsentwicklung seit dem Jahr 2018 (nach Artengliederung, gestufter Erfolgsausweis)

Auf das Jahr 2024 wurde die Steueranlage von 1.38 auf 1.44 erhöht. Der **durchschnittliche Steuerertrag** der letzten Jahre (2018 bis 2024) beträgt auf der Basis des gestuften Erfolgsausweises nach Artengliederung rund **Fr. 40.69 Mio.** (bzw. Fr. 39.86 Mio. für die Jahre 2017 bis 2023).

Im **Budget 2024** wurde ein erhöhter Steuerertrag von **Fr. 42.76 Mio.** erwartet. Mit den erzielten **Fr. 42.76 Mio.** wurde der budgetierte über alle Steuerarten erreicht.

**Steuererträge 2024 in %-Aufteilung nach verschiedenen Arten**

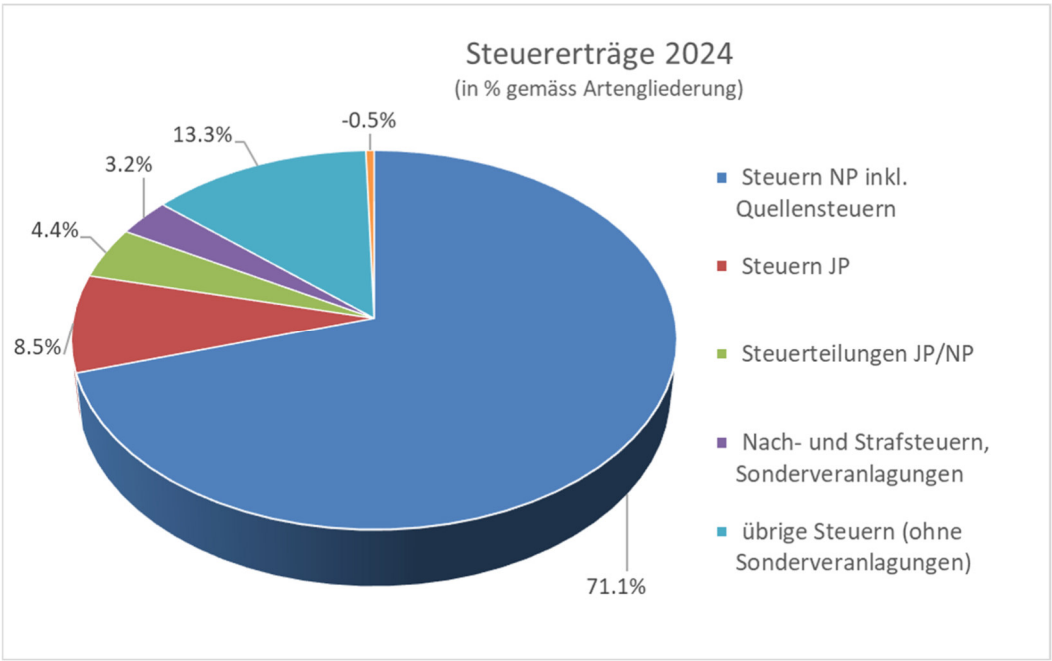



Abb. 3b: Steuererträge in % nach den verschiedenen Arten

**In den folgenden (Haupt-)Kategorien zeigt sich die Entwicklung wie folgt:**

Entwicklung der **Einkommenssteuern** in den letzten Jahren (in Tausend Franken)

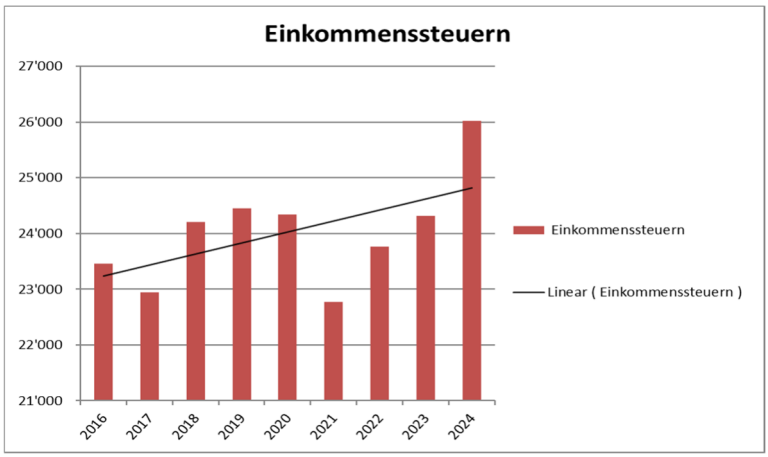



Abb. 4a: Einkommenssteuern

Die **Einkommenssteuern** der natürlichen Personen sind im Vergleich zum Vorjahr gestiegen (+ 7.2 %). Sie blieben um rund Fr. 0.04 Mio. unter der Budgeterwartung. Die starke Erhöhung gegenüber dem Vorjahr ist auf die Erhöhung der Steueranlage von 1.38 auf 1.44 zurückzuführen.

Entwicklung der **Gewinnsteuern** in den letzten Jahren (in Tausend Franken)

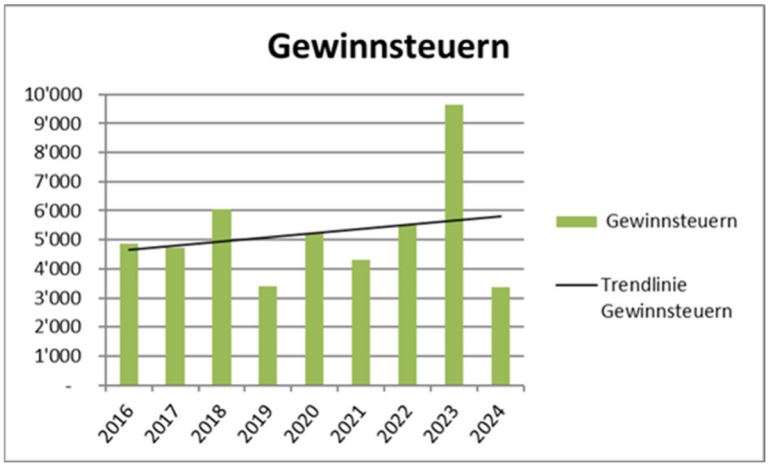



Abb. 4b: Gewinnsteuern

Die **Gewinnsteuern** verzeichnen das schlechteste Ergebnis der letzten 9 Jahre, dies trotz der Erhöhung der Steueranlage. Dies ist aufgrund des unbekannten Veranlagungsstands schwierig einzuordnen. Der Veranlagungsstand von juristischen Personen lässt sich nur schwer einschätzen.

Entwicklung der **Steuerteilungen** (NP und JP inkl. Bildung/Auflösung Rückstellung in den letzten Jahren (in Tausend Franken)

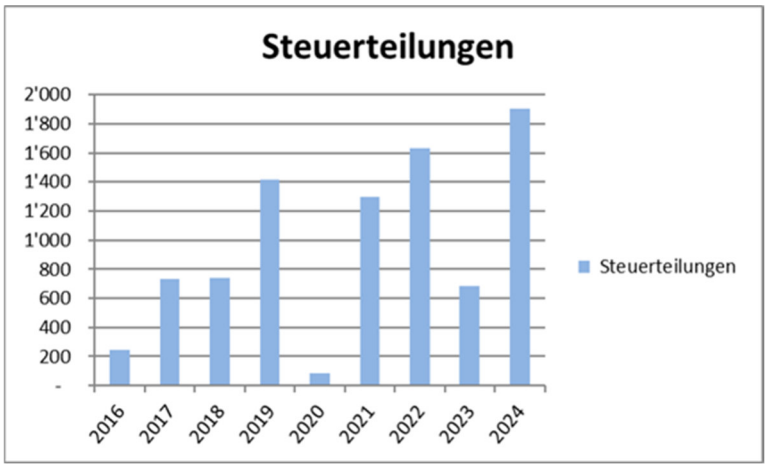



Abb. 4c: Steuerteilungen

Die (Netto-)Erträge aus den **Steuerteilungen** (vor allem der JP) sind im Jahr 2024 im Vergleich zu den Vorjahren stark gestiegen.
Eine verlässliche Prognose für den weiteren Verlauf ist jedoch weiterhin nicht möglich.
Es bleibt analog der Vorjahre weiter abzuwarten, ob und inwieweit die Steuerteilungserträge veranlagt werden.

### 1.4.5 *Ergebnisse Spezialfinanzierte Haushalte*

| Spezialfinanzierung | Ergebnis 2024 | Budget 2024 | Ergebnis 2023 |
|---|---|---|---|
| Abwasserentsorgung | Fr. 875'486.63 | Fr. 458'600.00 | Fr. 577'585.22 |
| Kehrichtbeseitigung | Fr. -350'817.88 | Fr. -124'700.00 | Fr. -472'773.42 |
| Feuerwehr | Fr. -327'428.04 | Fr. -541'500.00 | Fr. -342'572.50 |

Von den drei gesetzlich vorgeschriebenen Spezialfinanzierungen weist nur die "Abwasserentsorgung" ein positives Ergebnis aus. Dadurch steigt der Bestand der Spezialfinanzierung in der Bilanz auf Fr. 14.5 Mio.

Die Feuerwehr-Rechnung schliesst mit einem Aufwandüberschuss von Fr. 0.33 Mio. ab, damit sinkt der Bestand der Spezialfinanzierung Feuerwehr auf Fr. 1.25 Mio.

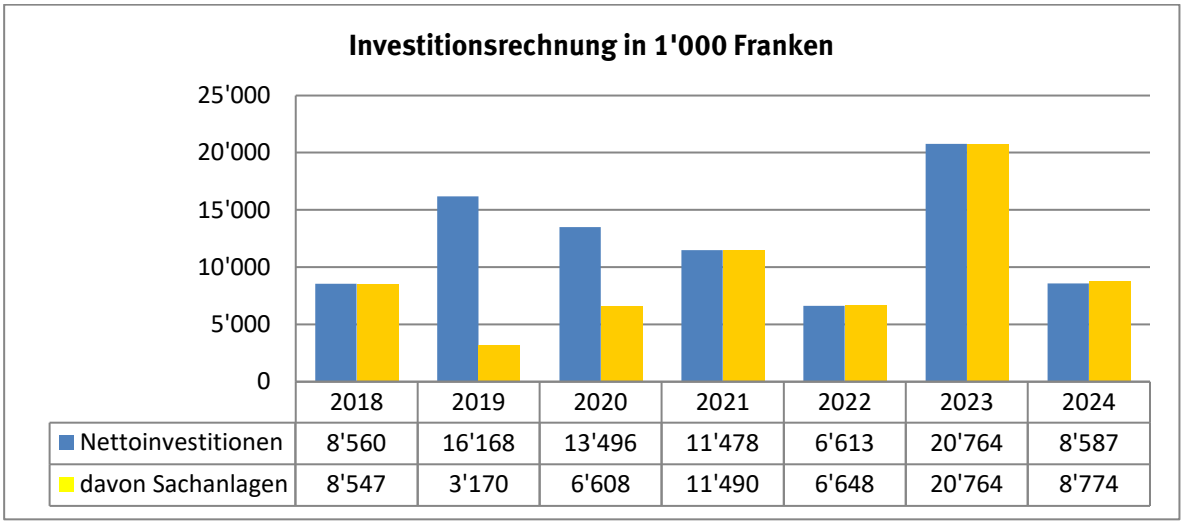
Die Kehricht-Rechnung schliesst mit einem Aufwandüberschuss von Fr. 0.35 Mio. ab. **Das Eigenkapital der Spezialfinanzierung Kehricht ist im Jahr 2024 negativ ("in Vorschuss") geworden – Fr. 0.32 Mio.**

Weitere Erläuterungen zu den Spezialfinanzierungen sind unter der Ziffer 2.3.3 – 2.3.5 ausgewiesen.

## 1.5 Investitionsrechnung

Es wurden im **Gesamthaushalt Nettoinvestitionen in Höhe von Fr. 8'586'717.75** getätigt. Mit dem Budget waren Nettoinvestitionen von Fr. 37'270'000.00 vorgesehen. Daraus resultiert eine Realisierungsquote von 23.0 %. Die grössten Brutto-Positionen in der Investitionsrechnung des Jahres 2024 die Ausgaben für die folgenden Projekte:

- Objektkredit ESP-Bahnhof – Realisierung Fr. 5.26 Mio.
- Ausbau Abwasseranlagen Hofmattstrasse – Elzweg Fr. 0.80 Mio.
- Sanierung Gruben- und Belchenstrasse sowie Zeieweg Fr. 0.38 Mio.
- SZ Hard, Anschluss an den Wärmeverbund Hard Fr. 0.34 Mio.
- Objektkredit ESP-Bahnhof – Park + Rail Nord, Vorprojekt Fr. 0.28 Mio.
- Objektkredit Planungshonorare Fr. 0.24 Mio.




| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nettoinvestitionen | 8'560 | 16'168 | 13'496 | 11'478 | 6'613 | 20'764 | 8'587 |
| davon Sachanlagen | 8'547 | 3'170 | 6'608 | 11'490 | 6'648 | 20'764 | 8'774 |

Abb. 5: In den Sachanlagen nicht enthalten sind Investitionen in Beteiligungen / Darlehen, Darlehen an Aktiengesellschaften oder Widmungen ins Verwaltungsvermögen.

**Einordnung der Investitionsrechnungs-Ergebnisse der letzten Jahre:**

Im Gesamthaushalt (inkl. Spezialfinanzierungen) lagen die Nettoinvestitionen bei Fr. 8.59 Mio., was gegenüber dem Vorjahr eine Verminderung von Fr. 12.18 Mio. bedeutet. Im Investitionsplan waren Fr. 37.27 Mio. vorgesehen.

Es zeigt sich erneut, dass die Investitionsvorhaben nicht in der ursprünglich geplanten Geschwindigkeit realisiert werden und die Planung zu ambitioniert ist. Vor allen Dingen sind die Grossprojekte von Verzögerungen geprägt. Gesamthaft ist dies einerseits mit fehlenden Personalressourcen zu begründen und andererseits jedoch vor allem mit diversen Verzögerungen in den Prozessabläufen. Die Investitionsausgaben im Jahr 2024 setzen sich daher hauptsächlich aus Investitionen in den ESP Bahnhof und drei mittleren Investitionsprojekten zusammen.

## 1.6 Bilanz

| BILANZ | 01.01.2024 | | 31.12.2024 | |
|---|---|---|---|---|
| | in Fr. | % | in Fr. | % |
| **AKTIVEN** | **218'065'939.70** | **100.0%** | **221'269'037.83** | **100.0%** |
| Finanzvermögen | 108'146'208.98 | 49.6% | 107'824'179.73 | 48.7% |
| Verwaltungsvermögen | 109'919'730.72 | 50.4% | 113'444'858.10 | 51.3% |
| **PASSIVEN** | **218'065'939.70** | **100.0%** | **221'269'037.83** | **100.0%** |
| Fremdkapital | 106'754'496.39 | 49.0% | 111'847'160.35 | 50.5% |
| Eigenkapital | 111'311'443.31 | 51.0% | 109'421'877.48 | 49.5% |

Die Bilanzsumme dehnte sich im Vergleich zum Vorjahr weiter aus. Es ist ein Zugang um rund Fr. 3.20 Mio. zu verzeichnen. Bemerkenswert ist auch, dass das Fremdkapital höher als das Finanzvermögen ist.

### a) Aktiven

Auf der Aktivseite ist zu beobachten, dass der Zuwachs massgeblich durch das Verwaltungsvermögen bestimmt wird. Es dehnt sich von Fr. 109.92 Mio. auf Fr. 113.44 Mio. aus. Hingegen verringerte sich das Finanzvermögen minimal von Fr. 108.15 Mio. auf Fr. 107.82 Mio.

Finanzvermögen

Das Finanzvermögen nahm im Vergleich zum 1. Januar 2024 um rund Fr. 0.32 Mio. ab. Der Rückgang setzt sich aus unterschiedlichen Entwicklungen zusammen.

Die flüssigen Mittel nahmen um rund Fr. 5.67 Mio. ab. Ein Zuwachs entstand jedoch bei den kurzfristigen Finanzanlagen um plus Fr. 7.00 Mio.

Aufgrund der Umschichtung auf die kurzfristigen Finanzanlagen nahmen die langfristigen Finanzanlagen um Fr. 4.47 Mio. ab.

Wichtigste Bestände im Finanzvermögen:

| Kategorie, (in Millionen Franken) | Bestand 01.01.2024 | Bestand 31.12.2024 |
|---|---|---|
| Flüssige Mittel und kurzfristige Geldanlagen | 12.49 | 6.83 |
| Forderungen | 24.45 | 26.19 |
| Kurzfristige Finanzanlagen | 0.15 | 7.15 |
| Aktive Rechnungsabgrenzungen | 2.35 | 2.36 |
| Vorräte und angefangene Arbeiten | 0.07 | 0.08 |
| Finanzanlagen | 43.57 | 39.10 |
| Sachanlagen FV | 25.07 | 26.13 |
| **Total Finanzvermögen** | **108.14** | **107.82** |

Verwaltungsvermögen

Das Verwaltungsvermögen nahm aufgrund der Investitionstätigkeit (v.a. ESP Bahnhof) um Fr. 3.53 Mio. weiter zu.

Wichtigste Bestände im Verwaltungsvermögen:

| Kategorie, (in Millionen Franken) | Bestand 01.01.2024 | Bestand 31.12.2024 |
|---|---|---|
| Sachanlagen VV | 84.09 | 87.82 |
| Immaterielle Anlagen | 3.44 | 3.25 |
| Darlehen | 1.54 | 1.54 |
| Beteiligungen, Grundkapitalien | 20.48 | 20.48 |
| Investitionsbeiträge | 0.37 | 0.36 |
| **Total Verwaltungsvermögen** | **109.92** | **113.44** |

**b) Passiven**

Der gleichwertige Anstieg in der Summe auf der Passivseite der Bilanz um rund Fr. 3.20 Mio. setzt sich aus diversen Veränderungen beim Eigen- und Fremdkapital zusammen.

Das Fremdkapital nahm um Fr. 5.09 Mio. auf Fr. 111.85 Mio. zu. Innerhalb der Fremdkapitalposition waren zudem mehrere Verschiebungen zu verzeichnen.

Das Eigenkapital nahm um Fr. 1.89 Mio. auf Fr. 109.42 Mio. ab. Als wichtigste Position bleibt der Bilanzüberschuss festzuhalten, der aufgrund des Jahresergebnisses von Minus Fr. 2.21 Mio. auf Fr. 69.01 Mio. sank.

Fremdkapital

Die kurzfristigen Finanzverbindlichkeiten stiegen um Fr. 16.99 Mio. auf Fr. 17.00 Mio., was sich massgeblich dadurch begründet, dass per 31. Dezember 2024 wieder kurzfristige Darlehen bestehen.

Demgegenüber sanken die langfristigen Finanzverbindlichkeiten (Darlehen, Schuldscheine) von Fr. 91.5 Mio. auf Fr. 84.5 Mio. Die Verminderung um Fr. 7.0 Mio. setzt sich aus der Umschichtung in die kurzfristigen Finanzverbindlichkeiten und der parallelen Neuaufnahme von langfristigem Fremdkapital zusammen.

Wichtigste Bestände im Fremdkapital:

| Kategorie, (in Millionen Franken) | Bestand 01.01.2024 | Bestand 31.12.2024 |
|---|---|---|
| Laufende Verbindlichkeiten | 9.37 | 4.86 |
| Kurzfristige Finanzverbindlichkeiten | 0.01 | 17.01 |
| Passive Rechnungsabgrenzungen | 0.88 | 0.89 |
| Kurzfristige Rückstellungen | 0.88 | 0.70 |
| Langfristige Finanzverbindlichkeiten | 91.50 | 84.50 |
| Langfristige Rückstellungen | 1.05 | 0.86 |
| Verbindlichkeiten Fonds und SF | 3.06 | 3.04 |
| **Total Fremdkapital** | **106.75** | **111.84** |

### *1.6.1 Eigenkapital*

Das Eigenkapital setzt sich in der Bilanz aus den fünf folgenden Kategorien zusammen:

| | |
|---|---|
| a) Spezialfinanzierung im Eigenkapital: | In dieser Position werden die erwirtschafteten Reserven der Spezialfinanzierungen (Feuerwehr, Abwasserentsorgung, etc.) ausgewiesen. |
| b) Vorfinanzierungen: | Spezialfinanzierungen im Sinne einer Vorfinanzierung (Werterhalt Abwasserentsorgung, etc.) werden in dieser Eigenkapitalkategorie ausgewiesen. |
| c) Finanzpolitische Reserve: | Alle zusätzlichen Abschreibungen gemäss Art. 84 GV werden hierunter dargestellt. |
| d) Neubewertungsreserve: | Im Zuge der Umstellung auf HRM2 im Jahr 2016 wurde das Finanzvermögen neu bewertet. Die daraus resultierenden Buchgewinne wurden nicht über die Erfolgsrechnung, sondern direkt in diese neue Eigenkapitalkategorie verbucht. |

d) Bilanzüberschuss: Im Bilanzüberschuss werden im Normalfall die Überschüsse (Aufwand / Ertrag) aus der Erfolgsrechnung des steuerfinanzierten Allgemeinen Haushalts kumuliert und stellen das Kernkapital dar.

Die Verminderung des Eigenkapitals um Fr. 1.89 Mio. setzt sich aus diversen Veränderungen innerhalb der Eigenkapitalpositionen zusammen. Der Bestand der Verpflichtungen gegenüber Spezialfinanzierungen (Abwasser, Kehricht, Feuerwehr, etc.) nahm um Fr. 0.23 Mio. zu.

Die Vorfinanzierungen (hauptsächlich Wiederbeschaffungswert Abwasser) erhöhten sich um Fr. 1.17 Mio.

Gemäss den kantonalen Vorgaben wird die Neubewertungsreserve des Finanzvermögens sukzessiv aufgelöst. Sie reduzierte sich im Jahr 2024 von Fr. 1.47 Mio. auf Fr. 0.74 Mio. Die Entnahme aus der Neubewertungsreserve floss ergebnisverbessernd in die Erfolgsrechnung. Der Restbestand der Neubewertungsreserve wird im Jahr 2025 letztmalig über die Erfolgsrechnung aufgelöst werden.

Die im Jahr 2021 aus der Neubewertungsreserve gebildete Schwankungsreserve in Höhe von Fr. 5.25 Mio. blieb unangetastet. Die Bedingungen für eine Entnahme waren nicht gegeben.

Wichtigste Bestände im Eigenkapital:

| **Kategorie, (in Millionen Franken)** | **Bestand 01.01.2024** | **Bestand 31.12.2024** |
|---|---|---|
| Verpflichtungen (+) bzw. Vorschüsse (-) gegenüber Spezialfinanzierungen | 16.40 | 16.63 |
| Vorfinanzierungen | 15.04 | 15.86 |
| Reserven (=zusätzliche Abschreibungen) | 1.93 | 1.93 |
| Neubewertungsreserve Finanzvermögen | 6.72 | 5.99 |
| Bilanzüberschuss | 71.22 | 69.01 |
| **Total Eigenkapital** | **111.31** | **109.42** |

### 1.6.1.1 *Bilanzüberschuss*

Mit dem Bilanzüberschuss werden die kumulierten Ergebnisse der Erfolgsrechnungen des steuerfinanzierten "Allgemeinen Haushalts" der vergangenen Jahre ausgewiesen. Der Bilanzüberschuss stellt damit die Hauptkategorie des Eigenkapitals und zugleich die Kernkapitalposition dar. Der Bilanzüberschuss verändert sich jeweils um das Jahresergebnis des steuerfinanzierten Allgemeinen Haushalts. Im Jahr 2024 beträgt dieses Ergebnis Minus Fr. 2.21 und somit betrug der Bilanzüberschuss Ende des Jahres 2024 rund Fr. 69.01 Mio.

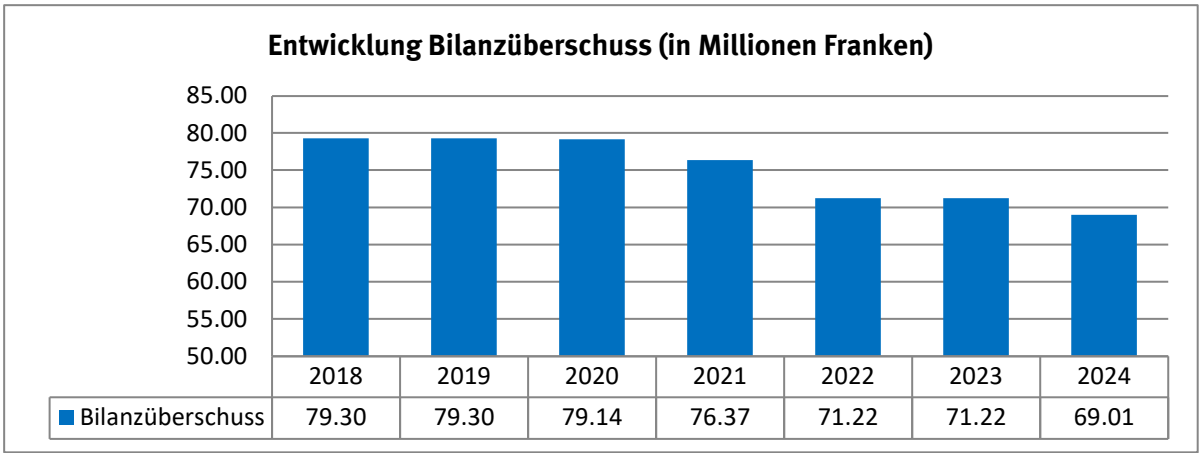



Abb. 6: Entwicklung des Bilanzüberschusses seit dem Jahr 2018

### 1.6.1.2 *Verpflichtungen gegenüber Spezialfinanzierungen im Eigenkapital*

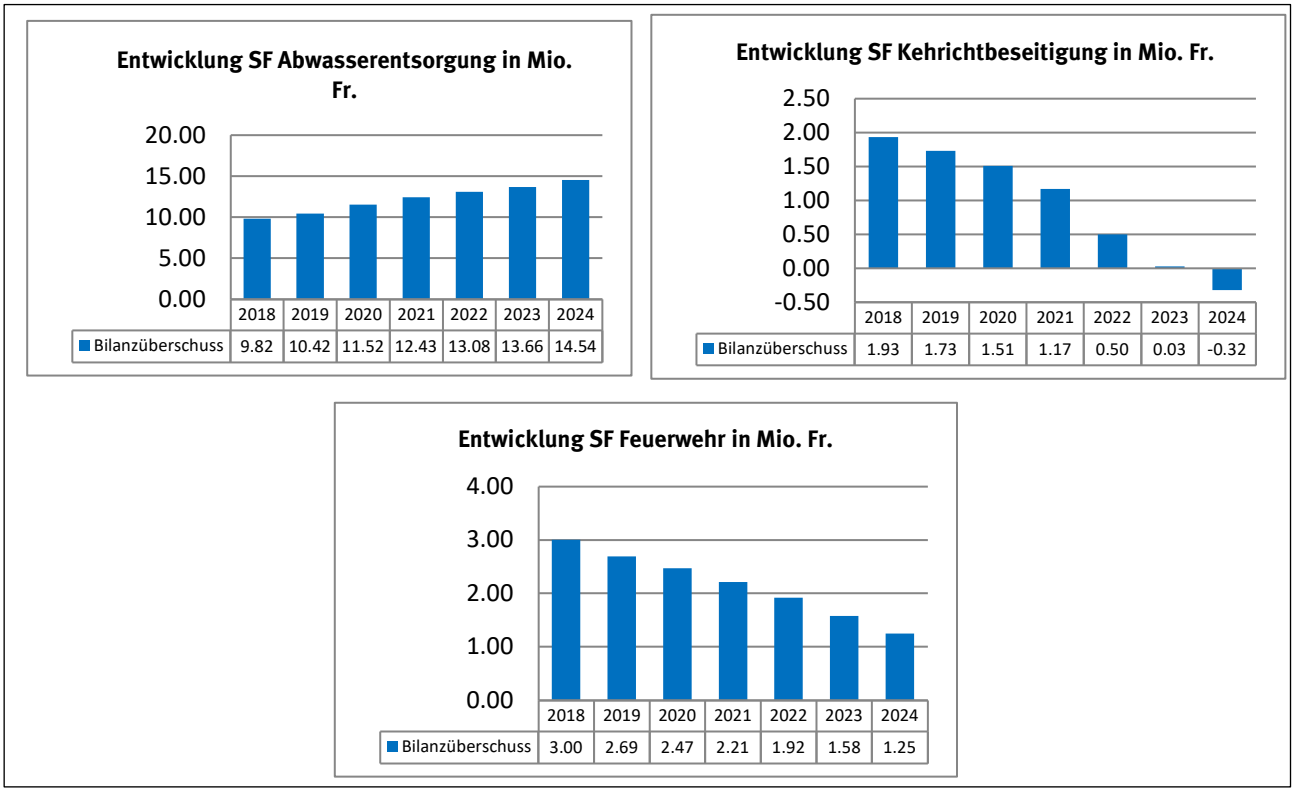



Abb. 7: Entwicklung der Reserven der drei wichtigsten, gesetzlich vorgeschriebenen Spezialfinanzierungen

Die Eigenkapitalpositionen der drei wichtigsten, gesetzlich vorgeschriebenen Spezialfinanzierungen (SF) "Abwasserentsorgung", "Kehrichtbeseitigung" und "Feuerwehr" dienen in erster Linie als Reserven für die Finanzierung von Investitionsvorhaben.

In den letzten Jahren stieg die Reserveposition bei der Spezialfinanzierung "Abwasserentsorgung" kontinuierlich an. Der Zuwachs fand im Jahr 2024 erneut statt. Bei den beiden anderen Spezialfinanzierungen "Kehrichtbeseitigung" und "Feuerwehr" befanden sich die Reserven ursprünglich auf hohem Niveau. Die Überschüsse werden anhand von gesenkten Gebührensätzen gezielt abgebaut. Mit den Abschlüssen des Jahres 2024 zeigt sich sowohl bei der Spezialfinanzierung "Kehrichtbeseitigung" als auch bei der Spezialfinanzierung "Feuerwehr" eine weiterhin rückläufige Entwicklung des Bestands.

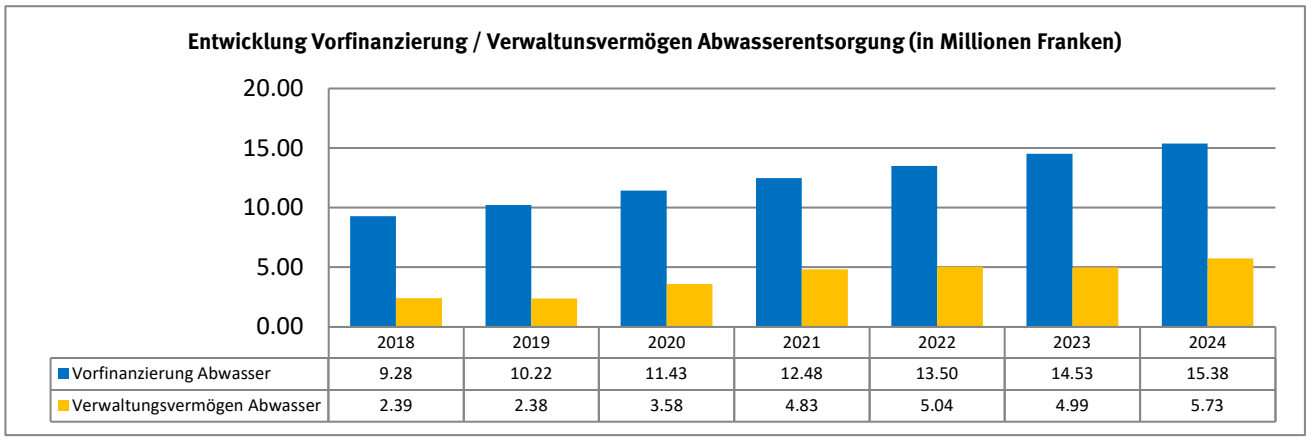
Die Spezialfinanzierung **Abwasser** schliesst mit einem Aufwand von rund Fr. 3.65 Mio. (2023: Fr. 3.66 Mio.) und einem Ertrag von rund Fr. 4.52 Mio. (2023: Fr. 4.24 Mio.) ab. Der erreichte Überschuss von rund Fr. 0.88 Mio. (2023: Fr. 0.58 Mio.) wird in die Reserve Spezialfinanzierung eingelegt. Budgetiert war ein Ertragsüberschuss von Fr. 0.46 Mio.

Die **Feuerwehr**-Rechnung schliesst bei einem Aufwand von Fr. 1.46 (2023: Fr. 1.41 Mio.) und einem Ertrag von Fr. 1.13 Mio. (2023: Fr. 1.07 Mio.) mit einem Aufwandüberschuss von Fr. 0.33 Mio. (2023: Fr. 0.34 Mio.) ab. Budgetiert war ein Verlust von Fr. 0.54 Mio. Der Bestand konnte aufgrund des Jahresergebnisses wie geplant gesenkt werden. Die Entwicklung ist aufgrund der höheren Abschreibungsaufwendungen jedoch zu beobachten.

Die **Kehricht**-Rechnung schliesst bei einem Aufwand von Fr. 1.66 Mio. (2023: Fr. 1.69 Mio.) und einem Ertrag von Fr. 1.31 Mio. (2023: Fr. 1.22 Mio.) mit einem Aufwandüberschuss von Fr. 0.35 Mio. ab (budgetiert war ein Verlust von Fr. 0.12 Mio.).
In Anbetracht des gewollt hohen Defizits zur Senkung des Bestandswerts in der Bilanz ist nun der notwendige Handlungsbedarf angesagt. Die Spezialfinanzierung muss sich selbst finanzieren können und die bewusste Übersenkung der Gebühren zum Abbau der ehemals hohen Reserven muss nun korrigiert werden. **Das Eigenkapital der Spezialfinanzierung ist im Jahr 2024 negativ ("in Vorschuss") geworden. Es gilt daher ab dem Jahr 2025 das notwendige Gegensteuern seitens des Stadtbauamts einzuleiten.**

### 1.6.1.3 *Vorfinanzierungen*

Die derzeit einzige Vorfinanzierung bei der Stadt Langenthal betrifft den Bereich Abwasserentsorgung.




| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Vorfinanzierung Abwasser | 9.28 | 10.22 | 11.43 | 12.48 | 13.50 | 14.53 | 15.38 |
| Verwaltungsvermögen Abwasser | 2.39 | 2.38 | 3.58 | 4.83 | 5.04 | 4.99 | 5.73 |

Abb. 8: Entwicklung der Reserven Vorfinanzierung Abwasserentsorgung und des Verwaltungsvermögens Abwasserentsorgung

Die Vorfinanzierungsreserven "Abwasserentsorgung" dienen dazu, künftige Infrastrukturausbauten und die dazu gehörigen Ausgaben finanziell abzufedern, indem vorsorglich für die Wiederbeschaffung ein Finanzpolster aufgebaut wird. Auf der Basis der vorhandenen Infrastruktur wird der Wiederbeschaffungswert kalkulatorisch ermittelt und jährlich der Vorfinanzierungsfonds in der Bilanz dafür geäufnet (derzeit rund 1.03 Millionen Franken p.a.). Das Ziel ist, mit den laufenden Gebühren den Investitions- und Abschreibungszeitraum von 50 bis 100 Jahren gesellschaftlich ausgleichend abzudecken.

Der Bestand in der Vorfinanzierung beläuft sich per Ende des Jahres 2024 infolge der Äufnung auf rund Fr. 15.38 Mio.

### 1.6.1.4 *Neubewertungsreserve*

Die Neubewertungsreserve wurde am 1. Januar 2016 mit dem Übergang zu HRM2 gebildet. Das Finanzvermögen wurde einer Neubewertung nach Verkehrswerten unterzogen und die daraus erzielten Netto-Aufwertungen im Vergleich zu den bisher in der Bilanz abgebildeten Werten flossen als Wertreserven in die Neubewertungsreserve ein. Das Finanzvermögen wurde per 1. Januar 2016 mit Fr. 11.36 Mio. neubewertet und der Betrag in die Neubewertungsreserve eingelegt.

Die Grundlagen der Neubewertung beruhen auf Artikel 81 Abs. 3 GV und Ziffer 3 der Übergangsbestimmungen GV. Der in die Neubewertungsreserve eingebrachte Bestandswert darf nicht weiter geäufnet werden. Es erfolgen lediglich Entnahmen bei Verkäufen von entsprechenden Vermögenswerten im Ausmass der Bildung per 1. Januar 2016. Seit dem Jahr 2021 wird, nach der Alimentierung der Schwankungsreserven im Umfang des gesetzlich vorgeschriebenen Faktors, die verbleibende Neubewertungsreserve über den Zeitraum von 5 Jahren zugunsten des Bilanzüberschusses aufgelöst. Weitere Ausführungen sind im Anhang zur Jahresrechnung unter der Ziffer 11.1.2.1 aufgeführt.

Im Jahr 2024 erfolgten folgende Entnahmen aus der Neubewertungsreserve.

| **Neubewertungsreserve, Kto. 29600.000** | **Betrag in Fr.** | **Grund der Entnahme** |
|---|---|---|
| Bestand Neubewertungsreserve per 1. Januar 2024 | 1'468'644.06 | |
| Entnahmen | 734'322.03 | Zuweisung in Jahresrechnung 2024 |
| **Bestand per 31. Dezember 2024** | **734'322.03** | |

## 1.7 Nachkredite

| **Total Nachkredite genehmigt:** | **Fr.** | **4'982'266.70** |
|---|---|---|
| Nachkredite, gebunden (Genehmigung durch den Gemeinderat): | Fr. | 1'455'251.98 |
| Nachkredite Sammelbudgetierung: | Fr. | 737'177.75 |
| Nachkredite in der Kompetenz des Gemeinderats: | Fr. | 2'708'436.97 |
| Nachkredite in der Kompetenz des Stadtrats: | Fr. | 81'400.00 |
| Nachkredite in der Kompetenz der Gesamtheit der Stimmbevölkerung: | Fr. | 0.00 |

Es wurden insgesamt Nachkredite in der Erfolgsrechnung im Umfang von Fr. 4'982'266.70 von den zuständigen Organen bewilligt. Die bewilligten Nachkredite (› Fr. 3'000.00) sind im Kapitel "Nachkredittabellen" aufgeführt und mit entsprechenden Begründungen versehen. Bei der Position in der Höhe von Fr. 1'455'251.98 handelt es sich um Nachkredite für gebundene Ausgaben (Artikel 71 Abs. 1 Ziff. 5 Stadtverfassung), welche durch den Gemeinderat bewilligt wurden. Die restlichen Nachkredite von Fr. 3'527014.72 wurden durch das jeweils finanzkompetente Organ genehmigt (Stimmberechtigte, Stadtrat, Gemeinderat). Die vom Gemeinderat genehmigten Nachkredite nimmt der Stadtrat zur Kenntnis.

Weitere Ausführungen sind in der Nachkredittabelle ab S. 76 enthalten.

## 2 ECKDATEN der Jahresrechnung 2024

### 2.1 Übersicht

| | Rechnung 2024 | Budget 2024 | Rechnung 2023 |
|---|---|---|---|
| Jahresergebnis ER Gesamthaushalt | -2'010'608.25 | -3'337'500.00 | -237'760.70 |
| **Jahresergebnis ER Allgemeiner Haushalt** | **-2'207'848.96** | **-3'129'900.00** | **0.00** |
| *Jahresergebnis Spezialfinanzierung Abwasserentsorgung* | *875'486.63* | *458'600.00* | *577'585.22* |
| *Jahresergebnis Spezialfinanzierung Kehrichtbeseitigung* | *-350'817.88* | *-124'700.00* | *-472'773.42* |
| *Jahresergebnis Spezialfinanzierung Feuerwehr* | *-327'428.04* | *-541'500.00* | *-342'572.50* |
| ***Jahresergebnis gesetzliche Spezialfinanzierungen*** | ***197'240.71*** | ***-207'600.00*** | ***-237'760.70*** |
| Steuerertrag natürliche Personen* | 30'681'028.95 | 30'476'000.00 | 28'880'225.15 |
| Steuerertrag juristische Personen* | 5'323'267.15 | 6'620'000.00 | 9'538'080.20 |
| Liegenschaftssteuer | 4'235'408.45 | 3'700'000.00 | 3'816'834.55 |
| Übrige Steuern | 2'519'639.35 | 1'961'200.00 | 2'860'339.20 |
| **Total Steuern** | **42'759'343.90** | **42'757'200.00** | **45'095'479.10** |
| Bruttoinvestitionen Gesamthaushalt | 8'782'218.90 | 37'931'000.00 | 21'991'442.43 |
| Nettoinvestitionen Gesamthaushalt | 8'586'717.75 | 37'270'000.00 | 20'764'120.93 |
| **Nettoinvestitionen Steuerfinanzierter Haushalt** | **7'637'922.30** | **30'860'000.00** | **20'802'980.13** |
| Bestand Finanzvermögen | 107'824'179.73 | | 108'146'208.98 |
| Bestand Verwaltungsvermögen | 113'444'858.10 | | 109'919'730.72 |
| Fremdkapital | 111'847'160.35 | | 106'754'496.39 |
| **Eigenkapital** | **109'421'877.48** | **-** | **111'311'443.31** |
| Spezialfinanzierungen im Eigenkapital | 16'628'495.90 | | 16'398'187.59 |
| Vorfinanzierungen | 15'863'677.73 | | 15'041'380.88 |
| Reserven | 1'930'738.97 | | 1'930'738.97 |
| Neubewertungsreserve Finanzvermögen | 5'991'617.01 | | 6'725'939.04 |
| Bilanzüberschuss / -fehlbetrag | 69'007'347.87 | | 71'215'196.83 |

*Erfolgsausweis nach Sachgruppen- / Artengliederung

**Erläuterung:**
Die Übersicht zeigt die wichtigsten Daten zur Jahresrechnung. Weitere Details werden in den folgenden Abschnitten aufgezeigt.

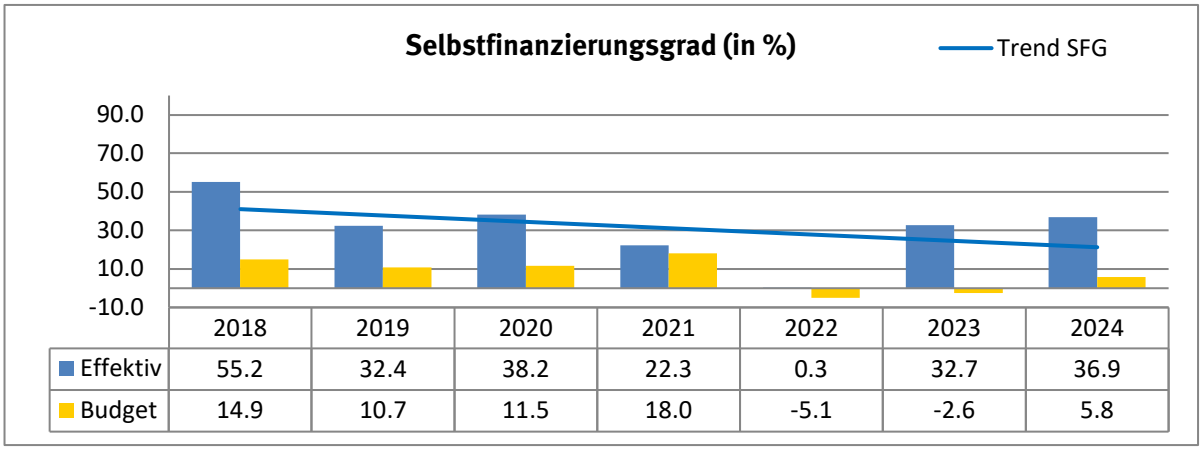
## 2.2 Selbstfinanzierung / Finanzierungsergebnis

| | | | Rechnung 2024 | Budget 2024 | Rechnung 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| Jahresergebnis ER Gesamthaushalt | 90 | | -2'010'608.25 | -3'337'500.00 | -237'760.70 |
| Abschreibung Verwaltungsvermögen | 33 | + | 5'061'590.37 | 5'314'500.00 | 6'373'838.00 |
| Einlagen in Fonds und Spezialfinanzierungen | 35 | + | 1'171'893.60 | 1'250'000.00 | 1'250'409.80 |
| Entnahmen aus Fonds und Spezialfinanzierungen | 45 | - | 316'529.15 | 313'700.00 | 244'710.20 |
| Wertberichtigungen Darlehen Verwaltungsvermögen | 364 | + | - | - | - |
| Wertberichtigungen Beteiligungen Verwaltungsvermögen | 365 | + | - | - | - |
| Abschreibungen Investitionsbeiträge | 366 | + | - | - | - |
| Zusätzliche Abschreibungen | 383 | + | - | - | - |
| Einlagen in das Eigenkapital | 389 | + | - | - | 385'765.37 |
| Entnahmen aus dem Eigenkapital | 489 | - | 734'322.03 | 734'300.00 | 734'322.03 |
| Aufwertung Verwaltungsvermögen | 4490 | - | - | - | - |
| **Selbstfinanzierung** | | | **3'172'024.54** | **2'179'000.00** | **6'793'220.24** |
| **Nettoinvestitionen** | | | | | |
| Investitionsausgaben | 690 | + | 8'782'218.90 | 37'931'000.00 | 21'991'442.43 |
| Investitionseinnahmen | 590 | - | 195'501.15 | 661'000.00 | 1'227'321.50 |
| **Nettoinvestitionen** | | | **8'586'717.75** | **37'270'000.00** | **20'764'120.93** |
| | | | | | |
| **Finanzierungsergebnis** (+ = Finanzierungsüberschuss / - = Finanzierungsfehlbetrag) | | | **-5'414'693.21** | **-35'091'000.00** | **-13'970'900.69** |
| **Selbstfinanzierungsgrad** | | | **36.9 %** | **5.8 %** | **32.7 %** |

Basis: Erfolgsausweis nach Sachgruppen- / Artengliederung

**Erläuterung:**
Der Selbstfinanzierungsgrad (Gesamthaushalt) von 36.9 % ist besser als budgetiert (5.8 %), befindet sich jedoch noch nicht auf dem idealen Niveau von 100%. Er zeigt jedoch eine Verbesserung gegenüber dem Budget und dem Vorjahr (32.7 %). Das Jahresergebnis zeigt somit deutlich, dass die getätigten Investitionen nicht aus eigener Kraft gestemmt werden konnten und für die Finanzierung der Zufluss von Fremdkapital notwendig war. Ein Wert von 100 % würde eine vollständige Finanzierung der Investitionsvorhaben aus eigener Kraft aufzeigen. Der Wert des Jahres 2024 ist auf lange Sicht unzureichend und ist zu steigern, wenn die Finanzhaushaltstabilität auf lange Sicht gewährleistet werden soll. Im Jahr 2024 wurde das Netto-Investitionsniveau nicht über die laufenden Abschreibungen gedeckt. Es zeigt, dass eine Ausweitung des Verwaltungsvermögens erfolgt.

Analog der Berechnung der Selbstfinanzierung, jedoch präziser, zeigt die Geldflussrechnung ein detaillierteres Bild der Mittelverwendung und -Erzielung (vgl. Ziffer 6).




| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Effektiv | 55.2 | 32.4 | 38.2 | 22.3 | 0.3 | 32.7 | 36.9 |
| Budget | 14.9 | 10.7 | 11.5 | 18.0 | -5.1 | -2.6 | 5.8 |

Mit der Grafik zum Selbstfinanzierungsgrad wird im zeitlichen Verlauf ab dem Jahr 2018 sichtbar, dass der Wert trotz einzelner Ausreisser nach oben oder unten mittelfristig kein akzeptables Niveau erreicht. Es sind auf lange Sicht Anstrengungen zu unternehmen, um das Niveau auf 100 % zu heben.

## 2.3 Gestufte Erfolgsausweise

### *2.3.1 Gesamthaushalt*

| Erfolgsrechnung | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | in Fr. | % | in Fr. | % | in Fr. | % |
| **Betrieblicher Aufwand** | **-98'541'272** | **100.0** | **-104'550'900** | **100.0** | **-96'719'810** | **100.0** |
| Personalaufwand | -23'857'149 | 24.2 | -25'220'100 | 24.1 | -22'811'131 | 23.6 |
| Sach- und übriger Betriebsaufwand | -17'124'220 | 17.4 | -16'106'700 | 15.4 | -15'324'024 | 15.8 |
| Abschreibungen Verwaltungsvermögen | -5'061'590 | 5.1 | -5'314'500 | 5.1 | -6'373'838 | 6.6 |
| Einlagen in Fonds / Spezialfinanzierungen | -1'171'894 | 1.2 | -1'250'000 | 1.2 | -1'250'410 | 1.3 |
| Transferaufwand | -46'925'429 | 47.6 | -51'734'000 | 49.5 | -45'741'589 | 47.3 |
| Durchlaufende Beiträge | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| Interne Verrechnungen | -4'400'989 | 4.5 | -4'925'600 | 4.7 | -5'218'818 | 5.4 |
| | | | | | | |
| **Betrieblicher Ertrag** | **89'941'498** | **100.0** | **97'949'300** | **100.0** | **92'530'171** | **100.0** |
| Fiskalertrag | 42'759'344 | 47.5 | 42'757'200 | 43.7 | 45'095'479 | 48.7 |
| Regalien und Konzessionen | 883'633 | 1.0 | 1'215'600 | 1.2 | 866'760 | 0.9 |
| Entgelte | 16'870'330 | 18.8 | 19'697'800 | 20.1 | 16'207'989 | 17.5 |
| Verschiedene Erträge | 378'688 | 0.4 | 344'300 | 0.4 | 492'568 | 0.5 |
| Entnahmen aus Fonds / Spezialfinanzierungen | 316'529 | 0.4 | 313'700 | 0.3 | 244'710 | 0.3 |
| Transferertrag | 24'331'985 | 27.1 | 28'695'100 | 29.3 | 24'403'847 | 26.4 |
| Durchlaufende Beiträge | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| Interne Verrechnungen | 4'400'989 | 4.9 | 4'925'600 | 5.0 | 5'218'818 | 5.6 |
| **Ergebnis aus betrieblicher Tätigkeit** | **-8'599'773** | **-9.6** | **-6'601'600** | **-6.7** | **-4'189'638** | **-4.5** |
| | | | | | | |
| Finanzaufwand | -1'531'406 | | -1'953'700 | | -1'294'293 | |
| Finanzertrag | 7'386'249 | | 4'483'500 | | 4'897'614 | |
| **Ergebnis aus Finanzierung** | **5'854'843** | | **2'529'800** | | **3'603'321** | |
| | | | | | | |
| **Operatives Ergebnis** | **-2'744'930** | | **-4'071'800** | | **-586'317** | |
| | | | | | | |
| Ausserordentlicher Aufwand | 0 | | 0 | | -385'765 | |
| Ausserordentlicher Ertrag | 734'322 | | 734'300 | | 734'322 | |
| **Ausserordentliches Ergebnis** | **734'322** | | **734'300** | | **348'557** | |
| | | | | | | |
| **Gesamtergebnis Erfolgsrechnung** | **-2'010'608** | | **-3'337'500** | | **-237'761** | |

**Erläuterung:**

Der **Gesamthaushalt** schliesst mit einem Betriebsergebnis von rund Fr. – 8.60 Mio. (Vorjahr: Fr. – 4.18Mio.) ab, was im Vergleich zum Budget 2024 (Fr. – 6.60 Mio.) eine deutliche Verschlechterung bedeutet. Beim operativen Ergebnis tragen vor allem die Entwicklungen beim Finanzertrag zur Verbesserung gegenüber dem Budget bei.

Beim **Personalaufwand** begründet sich das bessere Abschneiden im Vergleich zum Budget vor allen Dingen mit der Nichtbesetzung von im Budget vorgesehenen Stellen und den Schwierigkeiten in der Wiederbesetzung von genehmigten Stellen. Der Fachkräftemangel sorgte für vereinzelte, grössere zeitliche Unterbrüche in der (Wieder-)Besetzung von Stellen, was unter finanziellen Aspekten einen positiven Nebeneffekt hatte. Einzelne Mutationsgewinne bei Wiederbesetzungen wirkten ebenfalls positiv hinsichtlich des Personalaufwands.

Der **Sachaufwand** (Kontenartengruppe 31 nach Artengliederung) liegt **mit Fr. 1.02 Mio.** rund 6.3 % über dem Budgetwert. Beim Sachaufwand tragen die Kontogruppe "Dienstleistungen und Honorare" (Kontengruppe 313) mit einem Mehraufwand von Fr. 0.58 Mio. und die Kontogruppe "Baulicher Unterhalt" (Kontengruppe 314) mit plus Fr. 0.58 Mio. zur Überschreitung des Budgets bei.

Die ordentlichen **Abschreibung**saufwendungen blieben mit Fr. 5.06 Mio. (Budget Fr. 5.31Mio.) rund Fr. 0.25 Mio. hinter den Erwartungen zurück.

Beim Transferaufwand ist ein deutlich tieferer Wert, als im Budget geplant wurde, festzustellen (- Fr. 4.81 Mio.). Die Unterschreitung resultiert aus einem Bündel an tiefer als erwarteten Ausgabenpositionen. Die grössten Unterschreitungen sind im Bereich der wirtschaftlichen Hilfe an private Haushalte und in den Lastenausgleichsbeträgen an den Kanton festzustellen. Der Budgetwert der wirtschaftlichen Hilfe an private Haushalte wird um Fr. 4.61 Mio. unterschritten. Die Beiträge an die kantonalen Lastenausgleichsysteme sind Fr. 0.29 Mio. tiefer als budgetiert.

Auf der Ertragsseite ist beim Fiskalertrag im Vergleich zum Budget erkennbar, dass der Budgetwert exakt erreicht wurde. Eine Besserstellung um Fr. 1 Mio. im Vergleich zum Budget 2024 wurde bei den "übrigen Steuern" (Liegenschaftssteuern, Sonderveranlagungen, etc.) erreicht. Die grösste Position "Einkommenssteuern Natürliche Personen" ist mit Fr. 26.02 Mio. rund Fr. 0.04 Mio. tiefer als budgetiert. Das schlechteste Ergebnis wurde bei den "Gewinnsteuern juristische Personen" erzielt, diese lagrn Fr. 2.92 Mio. tiefer als budgetiert.

Bei den Entgelten sind die Einnahmen für die wirtschaftliche Sozialhilfe um Fr. 2.59 Mio. tiefer als budgetiert. Dies ist im Zusammenhang mit den tieferen Aufwendungen in der Sozialhilfe zu betrachten.

Die Erträge beim Lastenausgleich Sozialhilfe lagen analog den tieferen Aufwänden für den Lastenausgleich ebenso tiefer als geplant. Dies führt massgeblich zu dem schwachen Wert beim Transferertrag und der damit verbundenen hohen Abweichung zum Budget.

Das Finanzergebnis sorgte im Jahr 2024 mit einem Plus von Fr. 3.33 Mio. für eine Verbesserung des Gesamtergebnisses. Der Hauptgrund liegt in der guten Performance der Wertschriften und in der Aufwertung von Liegenschaften im Finanzvermögen.

### 2.3.2 *Steuerfinanzierter Haushalt*

| Erfolgsrechnung | Jahresrechnung 2024 | | Budget 2024 | | Jahresrechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | in Fr. | % | in Fr. | % | in Fr. | % |
| **Betrieblicher Aufwand** | **-91'874'684** | **100.0** | **-97'658'400** | **100.0** | **-90'019'629** | **100.0** |
| Personalaufwand | -22'621'480 | 24.6 | -23'914'800 | 24.5 | -21'692'621 | 24.1 |
| Sach- und übriger Betriebsaufwand | -15'492'150 | 16.9 | -14'597'200 | 14.9 | -13'643'947 | 15.2 |
| Abschreibungen Verwaltungsvermögen | -4'643'603 | 5.1 | -4'741'500 | 4.9 | -5'995'944 | 6.7 |
| Einlagen in Fonds / Spezialfinanzierungen | -42'968 | 0.0 | -20'000 | 0.0 | -21'484 | 0.0 |
| Transferaufwand | -44'673'494 | 48.6 | -49'459'300 | 50.6 | -43'446'815 | 48.3 |
| Durchlaufende Beiträge | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| Interne Verrechnungen | -4'400'989 | 4.8 | -4'925'600 | 5.0 | -5'218'818 | 5.8 |
| | | | | | | |
| **Betrieblicher Ertrag** | **82'987'548** | **100.0** | **91'380'500** | **100.0** | **86'092'748** | **100.0** |
| Fiskalertrag | 42'759'344 | 51.5 | 42'757'200 | 46.8 | 45'095'479 | 52.4 |
| Regalien und Konzessionen | 883'633 | 1.1 | 1'215'600 | 1.3 | 866'760 | 1.0 |
| Entgelte | 10'610'379 | 12.8 | 13'777'900 | 15.1 | 10'323'153 | 12.0 |
| Verschiedene Erträge | 364'067 | 0.4 | 339'600 | 0.4 | 491'649 | 0.6 |
| Entnahmen aus Fonds / Spezialfinanzierungen | 35'650 | 0.0 | 17'000 | 0.0 | 44'654 | 0.1 |
| Transferertrag | 23'980'644 | 28.9 | 28'347'600 | 31.0 | 24'052'236 | 27.9 |
| Durchlaufende Beiträge | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| Interne Verrechnungen | 4'353'831 | 5.2 | 4'925'600 | 5.4 | 5'218'818 | 6.1 |
| **Ergebnis aus betrieblicher Tätigkeit** | **-8'887'136** | **-10.7** | **-6'277'900** | **-6.9** | **-3'926'880** | **-4.6** |
| | | | | | | |
| Finanzaufwand | -1'434'874 | | -1'884'700 | | -1'233'928 | |
| Finanzertrag | 7'379'839 | | 4'298'400 | | 4'812'252 | |
| **Ergebnis aus Finanzierung** | **5'944'965** | | **2'413'700** | | **3'578'324** | |
| | | | | | | |
| **Operatives Ergebnis** | **-2'942'171** | | **-3'864'200** | | **-348'557** | |
| | | | | | | |
| Ausserordentlicher Aufwand | 0 | | 0 | | -385'765 | |
| Ausserordentlicher Ertrag | 734'322 | | 734'300 | | 734'322 | |
| **Ausserordentliches Ergebnis** | **734'322** | | **734'300** | | **348'557** | |
| | | | | | | |
| **Ergebnis steuerfinanzierter Haushalt** | **-2'207'849** | | **-3'129'900** | | **0** | |

**Erläuterung:**
Die Jahresrechnung 2024 schliesst im steuerfinanzierten **Allgemeinen Haushalt** mit einem Ergebnis von **Minus Fr. 2.208 Mio.** ab. Das Jahresergebnis fällt damit besser als budgetiert aus. Gemäss dem Budget 2024 war ein Defizit von Fr. Fr. 3.129 kalkuliert worden. Die Besserstellung beträgt somit Fr. 0.922 Mio.

Die wichtigsten Positionen für die Veränderungen zum Ergebnis sind bereits im Gesamthaushalt beschrieben.

### 2.3.3 *Spezialfinanzierung Abwasserentsorgung*

| Erfolgsrechnung | Jahresrechnung 2024 | | Budget 2024 | | Jahresrechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | in Fr. | % | in Fr. | % | in Fr. | % |
| **Betrieblicher Aufwand** | **-3'586'692** | **100.0** | **-3'688'900** | **100.0** | **-3'659'705** | **100.0** |
| Personalaufwand | -156 | 0.0 | -1'400 | 0.0 | -490 | 0.0 |
| Sach- und übriger Betriebsaufwand | -352'145 | 9.8 | -275'800 | 7.5 | -288'394 | 7.9 |
| Abschreibungen Verwaltungsvermögen | -77'460 | 2.2 | -131'700 | 3.6 | -67'052 | 1.8 |
| Einlagen in Fonds / Spezialfinanzierungen | -1'128'926 | 31.5 | -1'230'000 | 33.3 | -1'228'926 | 33.6 |
| Transferaufwand | -2'028'004 | 56.5 | -2'050'000 | 55.6 | -2'074'843 | 56.7 |
| Interne Verrechnungen | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| | | | | | | |
| **Betrieblicher Ertrag** | **4'522'046** | **100.0** | **3'968'700** | **100.0** | **4'159'167** | **100.0** |
| Fiskalertrag | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| Regalien und Konzessionen | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| Entgelte | 4'241'167 | 93.8 | 3'672'000 | 92.5 | 3'959'111 | 95.2 |
| Verschiedene Erträge | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| Entnahmen aus Fonds / Spezialfinanzierungen | 280'879 | 6.2 | 296'700 | 7.5 | 200'056 | 4.8 |
| Transferertrag | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| Interne Verrechnungen | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| **Ergebnis aus betrieblicher Tätigkeit** | **935'355** | **20.7** | **279'800** | **7.1** | **499'462** | **12.0** |
| | | | | | | |
| Finanzaufwand | -59'868 | | 0 | | 0 | |
| Finanzertrag | 0 | | 178'800 | | 78'123 | |
| **Ergebnis aus Finanzierung** | **-59'868** | | **178'800** | | **78'123** | |
| | | | | | | |
| **Operatives Ergebnis** | **875'487** | | **458'600** | | **577'585** | |
| | | | | | | |
| Ausserordentlicher Aufwand | 0 | | 0 | | 0 | |
| Ausserordentlicher Ertrag | 0 | | 0 | | 0 | |
| **Ausserordentliches Ergebnis** | **0** | | **0** | | **0** | |
| | | | | | | |
| **Ergebnis Bereich Abwasser** | **875'487** | | **458'600** | | **577'585** | |

**Übersicht verbundene Bilanzpositionen:**

| | Bestand 2024 Fr. | Bestand 2023 Fr. | Veränderung Fr. |
|---|---|---|---|
| Bestand Verwaltungsvermögen | 5'733'596.16 | 4'988'701.26 | + 744'894.90 |
| Bestand Reserve Vorfinanzierung per 31.12. | 15'376'000.64 | 14'527'953.79 | + 848'046.85 |
| **Eigenkapital Spezialfinanzierung per 31.12.** | **14'537'708.48** | **13'662'221.85** | **+ 875'486.63** |

**Erläuterung:**

Die Spezialfinanzierung Abwasserentsorgung verzeichnet im Jahr 2024 wie in den Vorjahren erneut ein positives Gesamtresultat und schliesst um Fr. 0.42 Mio. besser ab als budgetiert. Dieses Ergebnis ist auf höhere betriebliche Erträge (+ Fr. 0.55 Mio.) und auf tiefere Betriebliche Aufwendungen (-Fr. 0.10 Mio.) zurückzuführen. Demgegenüber ist das Ergebnis aus der Finanzierung (+ Fr. 0.24 Mio.) schlechter ausgefallen.

Infolge des Ertragsüberschusses steigt der Kapitalbestand der Spezialfinanzierung auf Fr. 14.54 Mio.

### 2.3.4 *Spezialfinanzierung Kehrichtbeseitigung*

| Erfolgsrechnung | Jahresrechnung 2024 | | Budget 2024 | | Jahresrechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | in Fr. | % | in Fr. | % | in Fr. | % |
| **Betrieblicher Aufwand** | **-1'652'721** | **100.0** | **-1'646'100** | **100.0** | **-1'678'736** | **100.0** |
| Personalaufwand | -517'063 | 31.3 | -514'500 | 31.3 | -487'970 | 29.1 |
| Sach- und übriger Betriebsaufwand | -946'551 | 57.3 | -899'300 | 54.6 | -1'025'847 | 61.1 |
| Abschreibungen Verwaltungsvermögen | -48'257 | 2.9 | -90'300 | 5.5 | -28'139 | 1.7 |
| Einlagen in Fonds / Spezialfinanzierungen | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| Transferaufwand | -140'850 | 8.5 | -142'000 | 8.6 | -136'781 | 8.1 |
| Interne Verrechnungen | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| | | | | | | |
| **Betrieblicher Ertrag** | **1'308'028** | **100.0** | **1'533'600** | **100.0** | **1'217'967** | **100.0** |
| Fiskalertrag | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| Regalien und Konzessionen | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| Entgelte | 1'247'176 | 95.3 | 1'524'900 | 99.4 | 1'209'346 | 99.3 |
| Verschiedene Erträge | 7'441 | 0.6 | 2'700 | 0.2 | 919 | 0.1 |
| Entnahmen aus Fonds / Spezialfinanzierungen | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| Transferertrag | 6'252 | 0.5 | 6'000 | 0.4 | 7'701 | 0.6 |
| Interne Verrechnungen | 47'158 | 3.6 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| **Ergebnis aus betrieblicher Tätigkeit** | **-344'694** | **-26.4** | **-112'500** | **-7.3** | **-460'770** | **-37.8** |
| | | | | | | |
| Finanzaufwand | -6'124 | | -12'200 | | -12'004 | |
| Finanzertrag | 0 | | 0 | | 0 | |
| **Ergebnis aus Finanzierung** | **-6'124** | | **-12'200** | | **-12'004** | |
| | | | | | | |
| **Operatives Ergebnis** | **-350'818** | | **-124'700** | | **-472'773** | |
| | | | | | | |
| Ausserordentlicher Aufwand | 0 | | 0 | | 0 | |
| Ausserordentlicher Ertrag | 0 | | 0 | | 0 | |
| **Ausserordentliches Ergebnis** | **0** | | **0** | | **0** | |
| | | | | | | |
| **Ergebnis Bereich Kehricht** | **-350'818** | | **-124'700** | | **-472'773** | |

**Übersicht verbundene Bilanzpositionen:**

| | Bestand 2024 Fr. | Bestand 2023 Fr. | Veränderung Fr. |
|---|---|---|---|
| Bestand Verwaltungsvermögen | 422'640.56 | 392'926.92 | + 29'713.64 |
| **Eigenkapital Spezialfinanzierung per 31.12.** | **- 322'539.52** | **28'278.36** | **- 350'817.88** |

**Erläuterung:**

Das Ergebnis in der Spezialfinanzierung Kehrichtbeseitigung fällt mit dem Aufwandüberschuss von Fr. 0.35 Mio. im Jahr 2024 um Fr. 0.23 Mio. schlechter aus als budgetiert.

Der betriebliche Aufwand wies gegenüber dem Budget ein um Fr. 0.007 Mio. höheres Ergebnis aus. Der betriebliche Ertrag wies ein um Fr. 0.23 tieferes Ergebnis gegenüber dem Budget aus.

Infolge des Defizits sinkt der Kapitalbestand der Spezialfinanzierung auf Minus Fr. 322'539.52 per 31. Dezember 2024. Der Gemeinderat hat an seiner Sitzung vom 22. Mai 2024 eine Erhöhung der Grund- und Grüngutgebühren beschlossen. Für weitere notwendige Massnahmen muss der Stadtrat über eine Reglementsanpassung beschliessen.

### 2.3.5 *Spezialfinanzierung Feuerwehr*

| Erfolgsrechnung | Jahresrechnung 2024 | | Budget 2024 | | Jahresrechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | in Fr. | % | in Fr. | % | in Fr. | % |
| **Betrieblicher Aufwand** | **-1'427'175** | **100.0** | **-1'557'500** | **100.0** | **-1'361'740** | **100.0** |
| Personalaufwand | -718'450 | 50.3 | -789'400 | 50.7 | -630'051 | 46.3 |
| Sach- und übriger Betriebsaufwand | -333'374 | 23.4 | -334'400 | 21.5 | -365'836 | 26.9 |
| Abschreibungen Verwaltungsvermögen | -292'271 | 20.5 | -351'000 | 22.5 | -282'703 | 20.8 |
| Einlagen in Fonds / Spezialfinanzierungen | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| Transferaufwand | -83'081 | 5.8 | -82'700 | 5.3 | -83'149 | 6.1 |
| Interne Verrechnungen | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| | | | | | | |
| **Betrieblicher Ertrag** | **1'123'877** | **100.0** | **1'066'500** | **100.0** | **1'060'289** | **100.0** |
| Fiskalertrag | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| Regalien und Konzessionen | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| Entgelte | 771'608 | 68.7 | 723'000 | 67.8 | 716'379 | 67.6 |
| Verschiedene Erträge | 7'180 | 0.6 | 2'000 | 0.2 | 0 | 0.0 |
| Entnahmen aus Fonds / Spezialfinanzierungen | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| Transferertrag | 345'089 | 30.7 | 341'500 | 32.0 | 343'910 | 32.4 |
| Interne Verrechnungen | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 |
| **Ergebnis aus betrieblicher Tätigkeit** | **-303'298** | **-27.0** | **-491'000** | **-46.0** | **-301'451** | **-28.4** |
| | | | | | | |
| Finanzaufwand | -30'540 | | -56'800 | | -48'361 | |
| Finanzertrag | 6'410 | | 6'300 | | 7'240 | |
| **Ergebnis aus Finanzierung** | **-24'130** | | **-50'500** | | **-41'122** | |
| | | | | | | |
| **Operatives Ergebnis** | **-327'428** | | **-541'500** | | **-342'573** | |
| | | | | | | |
| Ausserordentlicher Aufwand | 0 | | 0 | | 0 | |
| Ausserordentlicher Ertrag | 0 | | 0 | | 0 | |
| **Ausserordentliches Ergebnis** | **0** | | **0** | | **0** | |
| | | | | | | |
| **Ergebnis Bereich Feuerwehr** | **-327'428** | | **-541'500** | | **-342'573** | |

**Übersicht wichtige verbundene Bilanzpositionen:**

| | Bestand 2024 Fr. | Bestand 2023 Fr. | Veränderung Fr. |
|---|---|---|---|
| Bestand Verwaltungsvermögen | 2'324'520.76 | 2'521'162.71 | - 196'641.95 |
| **Eigenkapital Spezialfinanzierung per 31.12.** | **1'247'712.04** | **1'575'140.08** | **- 327'428.04** |

**Erläuterung:**

Die Spezialfinanzierung Feuerwehr schliesst das Jahr 2024 mit einem Aufwandüberschuss von Fr. 0.33 Mio. ab und somit Fr. 0.21 Mio. besser als budgetiert. Mit dem negativen Ergebnis wird dem Ziel zum bewussten Abbau des Kapitalbestands (von Fr. 1.58 Mio. auf Fr. 1.25 Mio.) Rechnung getragen.

## 3 BILANZ

| AKTIVEN<br>FINANZVERMÖGEN | | Bilanz<br>per 31.12.2024 | Bilanz<br>per 01.01.2024 |
|---|---|---|---|
| 100 | Flüssige Mittel und kurzfristige Geldanlagen | 6'829'841.54 | 12'494'865.12 |
| 101 | Forderungen | 26'185'938.97 | 24'451'894.19 |
| 102 | Kurzfristige Finanzanlagen | 7'150'000.00 | 150'000.00 |
| 104 | Aktive Rechnungsabgrenzungen | 2'358'265.97 | 2'346'053.57 |
| 106 | Vorräte und angefangene Arbeiten | 76'451.25 | 67'386.90 |
| 107 | Finanzanlagen | 39'097'075.00 | 43'566'402.20 |
| 108 | Sachanlagen Finanzvermögen | 26'126'607.00 | 25'069'607.00 |
| 109 | Forderungen gegenüber Spezialfinanzierungen und Fonds FK | - | - |
| | **TOTAL FINANZVERMÖGEN** | **107'824'179.73** | **108'146'208.98** |
| **VERWALTUNGSVERMÖGEN** | | | |
| 140 | Sachanlagen Verwaltungsvermögen | 87'818'653.51 | 84'084'696.30 |
| 142 | Immaterielle Anlagen | 3'252'342.84 | 3'443'553.67 |
| 144 | Darlehen | 1'535'828.00 | 1'541'828.00 |
| 145 | Beteiligungen, Grundkapitalien | 20'481'019.00 | 20'481'019.00 |
| 146 | Investitionsbeiträge | 357'014.75 | 368'633.75 |
| | **TOTAL VERWALTUNGSVERMÖGEN** | **113'444'858.10** | **109'919'730.72** |
| | **AKTIVEN** | **221'269'037.83** | **218'065'939.70** |

| PASSIVEN<br>FREMDKAPITAL | | Bilanz<br>per 31.12.2024 | Bilanz<br>per 01.01.2024 |
|---|---|---|---|
| | **Kurzfristiges Fremdkapital** | | |
| 200 | Laufende Verbindlichkeiten | 4'858'336.22 | 9'367'638.77 |
| 201 | Kurzfristige Finanzverbindlichkeiten | 17'006'820.75 | 15'462.94 |
| 204 | Passive Rechnungsabgrenzungen | 886'725.68 | 880'144.38 |
| 205 | Kurzfristige Rückstellungen | 698'880.00 | 877'240.00 |
| | ***Total kurzfristiges Fremdkapital*** | ***23'450'762.65*** | ***11'140'486.09*** |
| | **Langfristiges Fremdkapital** | | |
| 206 | Langfristige Finanzverbindlichkeiten | 84'500'000.00 | 91'500'000.00 |
| 208 | Langfristige Rückstellungen | 858'217.00 | 1'052'217.00 |
| 209 | Verbindlichkeiten gegenüber Spezialfinanzierungen und Fonds FK | 3'038'180.70 | 3'061'793.30 |
| | ***Total langfristiges Fremdkapital*** | ***88'396'397.70*** | ***95'614'010.30*** |
| | **TOTAL FREMDKAPITAL** | **111'847'160.35** | **106'754'496.39** |
| **EIGENKAPITAL** | | | |
| 290 | Verpflichtungen/Vorschüsse gegenüber Spezialfinanzierungen | 16'628'495.90 | 16'398'187.59 |
| 293 | Vorfinanzierungen | 15'863'677.73 | 15'041'380.88 |
| 294 | Reserven | 1'930'738.97 | 1'930'738.97 |
| 296 | Neubewertungsreserve Finanzvermögen | 5'991'617.01 | 6'725'939.04 |
| 299 | Bilanzüberschüsse/-fehlbeträge | 69'007'347.87 | 71'215'196.83 |
| | **TOTAL EIGENKAPITAL** | **109'421'877.48** | **111'311'443.31** |
| | **PASSIVEN** | **221'269'037.83** | **218'065'939.70** |

**Erläuterung:**
Die Bilanzsumme nahm im Jahr 2024 um rund Fr. 3.20 Mio. zu (Erläuterungen dazu unter Ziffer 1.6).

# 4 FUNKTIONEN

## 4.1 Erfolgsrechnung

| ER / Funktionen | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| **Total** | **100'948'164.56** | **98'740'315.60** | **106'963'200.00** | **103'833'300.00** | **98'977'453.06** | **98'977'453.06** |
| Netto Aufwand | | 2'207'848.96 | | 3'129'900.00 | | 0.00 |
| **Allgemeine Verwaltung** | **11'214'175.19** | **3'347'370.46** | **12'027'000.00** | **3'320'500.00** | **10'235'972.65** | **3'996'640.25** |
| Nettoergebnis | | 7'866'804.73 | | 8'706'500.00 | | 6'239'332.40 |
| **Öffentliche Ordnung und Sicherheit, Verteidigung** | **4'727'491.30** | **4'020'292.97** | **4'932'800.00** | **4'795'200.00** | **4'503'395.18** | **3'992'758.78** |
| Nettoergebnis | | 707'198.33 | | 137'600.00 | | 510'636.40 |
| **Bildung** | **17'119'085.92** | **2'699'167.91** | **16'617'400.00** | **2'787'200.00** | **16'724'662.72** | **2'548'800.09** |
| Nettoergebnis | | 14'419'918.01 | | 13'830'200.00 | | 14'175'862.63 |
| **Kultur, Sport und Freizeit, Kirche** | **8'987'132.83** | **3'203'255.87** | **8'720'100.00** | **3'278'000.00** | **8'834'116.74** | **2'860'673.61** |
| Nettoergebnis | | 5'783'876.96 | | 5'442'100.00 | | 5'973'443.13 |
| **Gesundheit** | **429'731.95** | **1'652.50** | **446'600.00** | **500.00** | **424'390.39** | **77.00** |
| Nettoergebnis | | 428'079.45 | | 446'100.00 | | 424'313.39 |
| **Soziale Sicherheit** | **35'192'110.10** | **21'006'700.39** | **39'821'600.00** | **27'125'800.00** | **33'944'074.56** | **20'917'196.93** |
| Nettoergebnis | | 14'185'409.71 | | 12'695'800.00 | | 13'026'877.63 |
| **Verkehr** | **5'278'675.37** | **1'442'725.06** | **5'726'100.00** | **1'495'100.00** | **5'258'536.12** | **1'422'458.34** |
| Nettoergebnis | | 3'835'950.31 | | 4'231'000.00 | | 3'836'077.78 |
| **Umweltschutz und Raumordnung** | **8'087'595.35** | **7'546'258.60** | **7'900'500.00** | **7'200'800.00** | **7'722'069.77** | **7'228'337.57** |
| Nettoergebnis | | 541'336.75 | | 699'700.00 | | 493'732.20 |
| **Volkswirtschaft** | **173'770.44** | **2'875'593.43** | **204'400.00** | **3'208'300.00** | **168'501.51** | **2'400'166.38** |
| Nettoergebnis | 2'701'822.99 | | 3'003'900.00 | | 2'231'664.87 | |
| **Finanzen und Steuern** | **9'738'396.11** | **52'597'298.41** | **10'566'700.00** | **50'621'900.00** | **11'161'733.42** | **53'610'344.11** |
| Nettoergebnis | 42'858'902.30 | | 40'055'200.00 | | 42'448'610.69 | |

## 4.2 Investitionsrechnung

| IR / Funktionen | Rechnung 2024 | | Rechnung 2023 | | Rechnung 2022 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ausgaben | Einnahmen | Ausgaben | Einnahmen | Ausgaben | Einnahmen |
| **Total** | **8'782'218.90** | **195'501.15** | **21'991'442.43** | **1'227'321.50** | **7'998'419.24** | **1'385'384.95** |
| Netto Aufwand | | 8'586'717.75 | | 20'764'120.93 | | 6'613'034.29 |
| Allgemeine Verwaltung | 81'780.90 | 0.00 | 22'614.95 | 0.00 | 36'847.05 | 36'491.65 |
| Öffentliche Ordnung und Sicherheit, Verteidigung | 121'788.15 | 9'891.60 | 10'811.25 | 613'518.55 | 644'279.12 | 638'541.15 |
| Bildung | 476'665.65 | 0.00 | 493'227.04 | 1'820.00 | 963'177.54 | 0.00 |
| Kultur, Sport und Freizeit, Kirche | 71'078.95 | 0.00 | 7'623.05 | 51'180.00 | 368'056.80 | 1.00 |
| Soziale Sicherheit | 0.00 | 6'000.00 | 0.00 | 6'000.00 | 0.00 | 250'000.00 |
| Verkehr und Nachrichtenübermittlung | 7'084'713.77 | 155'106.50 | 21'357'260.24 | 503'075.70 | 5'464'098.93 | 229'514.10 |
| Umweltschutz und Raumordnung | 946'191.48 | 24'503.05 | 99'905.90 | 51'727.25 | 521'959.80 | 230'837.05 |
| Volkswirtschaft | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | |

**Erläuterung:**

Die funktionale Gliederung wird zu inner- und interkantonalen Vergleichen herangezogen (z.B. für die Finanzstatistik des Kantons Bern) und ist deshalb obligatorisch. Für die Führung der Geschäfte wird in Langenthal diese Gliederung nicht verwendet. Stattdessen werden die institutionelle Gliederung und die Artengliederung als Führungsinstrument herangezogen.

# 5 ERFOLGSRECHNUNG UND INVESTITIONSRECHNUNG

## 5.1 Erfolgsrechnung

### 5.1.1 *Institutionelle Gliederung*

| | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| **Total** | **100'948'164.56** | **98'740'315.60** | **106'963'200.00** | **103'833'300.00** | **98'977'453.06** | **98'977'453.06** |
| Netto Aufwand | | 2'207'848.96 | | 3'129'900.00 | | 0.00 |
| **Behörden und Führungsunterstützung** | **5'692'295.40** | **211'015.98** | **6'229'600.00** | **193'100.00** | **5'488'348.06** | **140'127.72** |
| Netto Aufwand | | 5'481'279.42 | | 6'036'500.00 | | 5'348'220.34 |
| **Zentrale Dienste** | **3'673'534.82** | **1'256'720.34** | **4'150'300.00** | **1'289'700.00** | **3'345'099.24** | **2'063'090.21** |
| Netto Aufwand | | 2'416'814.48 | | 2'860'600.00 | | 1'282'009.03 |
| **Finanzwesen** | **16'379'653.74** | **56'216'801.18** | **17'193'900.00** | **54'586'200.00** | **17'707'526.64** | **56'729'332.16** |
| Netto Ertrag | 39'837'147.44 | | 37'392'300.00 | | 39'021'805.52 | |
| **Bauwesen** | **13'569'796.38** | **9'225'949.23** | **13'725'600.00** | **8'855'700.00** | **13'024'949.64** | **8'891'691.35** |
| Netto Aufwand | | 4'343'847.15 | | 4'869'900.00 | | 4'133'258.29 |
| **Polizei, Feuerwehr, Einwohnerdienste** | **6'116'271.33** | **5'506'332.84** | **6'200'800.00** | **6'333'900.00** | **5'526'296.39** | **5'345'091.32** |
| Netto Aufwand | | 609'938.49 | | -133'100.00 | | 181'205.07 |
| **Sozialwesen** | **28'948'512.41** | **21'287'452.19** | **33'649'700.00** | **27'386'000.00** | **27'730'979.91** | **21'192'243.20** |
| Netto Aufwand | | 7'661'060.22 | | 6'263'700.00 | | 6'538'736.71 |
| **Bildung, Kultur und Sport** | **26'568'100.48** | **5'036'043.84** | **25'813'300.00** | **5'188'700.00** | **26'154'253.18** | **4'615'877.10** |
| Netto Aufwand | | 21'532'056.64 | | 20'624'600.00 | | 21'538'376.08 |

**Erläuterung:**
Die institutionelle Gliederung ist die Darstellungsweise, welche die Verwaltungsstruktur der Stadt Langenthal abbildet. Anhand dieser Gliederung wird die finanzielle Steuerung der Stadtverwaltung wahrgenommen. Nachfolgend dargestellt erfolgt eine Analyse der wichtigsten Veränderungen im Vergleich zum Budget 2024.

(Kommentar: + = ergebnisverbessernd; – = ergebnisverschlechternd)

**Behörden und Führungsunterstützung**

| Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|
| Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| **5'692'295.40** | **211'015.98** | **6'229'600.00** | **193'100.00** | **5'488'348.06** | **140'127.72** |
| | 5'481'279.42 | | 6'036'500.00 | | 5'348'220.34 |

Der Nettoaufwand im Bereich "Behörden und Führungsunterstützung" fällt im Vergleich zum Budget 2024 um rund Fr. 0.56 Mio. oder 9.2 % tiefer aus als budgetiert. Der gesamthafte Minderaufwand im Vergleich zum Budget ist das Ergebnis diverser Budgetüber- oder -unterschreitungen in allen Bereichen der Kontogruppe. Die wesentlichen Abweichungen in dem Bereich sind:

| | |
|---|---|
| Minderaufwand Stadtrat / GPK / Büro Stadtrat | Fr. + 0.05 Mio. |
| Höherer Netto-Aufwand Gemeinderat | Fr. - 0.04 Mio. |
| Minderaufwand Verwaltungsleitung | Fr. + 0.08 Mio. |
| Minderaufwand Stadtkanzlei | Fr. + 0.07 Mio. |
| Minderaufwand Lastenausgleich Öffentlicher Verkehr | Fr. + 0.25 Mio. |

**Zentrale Dienste**

| Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Aufwand** | **Ertrag** | **Aufwand** | **Ertrag** | **Aufwand** | **Ertrag** |
| **3'673'534.82** | **1'256'720.34** | **4'150'300.00** | **1'289'700.00** | **3'345'099.24** | **2'063'090.21** |
| | 2'416'814.48 | | 2'860'600.00 | | 1'282'009.03 |

Der Nettoaufwand im Bereich "Zentrale Dienste" fällt im Vergleich zum Budget 2024 um rund Fr. 0.44 Mio. oder 15.5 % tiefer aus als budgetiert. Wesentlicher Punkt, der zur Abweichung gegenüber dem Budget führte (gerundete Zahl):

Netto-Minderaufwand Informatik Fr. + 0.34 Mio.

**Finanzwesen**

| Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Aufwand** | **Ertrag** | **Aufwand** | **Ertrag** | **Aufwand** | **Ertrag** |
| **16'379'653.74** | **56'216'801.18** | **17'193'900.00** | **54'586'200.00** | **17'707'526.64** | **56'729'332.16** |
| 39'837'147.44 | | 37'392'300.00 | | 39'021'805.52 | |

Der Nettoertrag im "Finanzwesen" fällt um Fr. 2.44 Mio. oder 6.5 % höher aus als budgetiert. Wesentliche Punkte, die zur Abweichung gegenüber dem Budget führen (gerundete Werte):

| | |
|---|---|
| Netto-Minderaufwand Finanzamt Allgemeines (tieferer Besoldungsaufwand): | Fr. + 0.1 Mio. |
| Netto-Mehrertrag Liegenschaften Finanzvermögen | Fr. +1.3 Mio. |
| Netto-Mehrertrag Kapitaldienst (hoher [Buch-]Gewinn) | Fr. +2.2 Mio. |
| Netto-Minderertrag IB Langenthal AG (nicht realisierte Konzessionsabgaben) | Fr. - 0.3 Mio. |
| Netto-Minderertrag Ordentliche Steuern (u.a. Gewinnsteuern JP) | Fr. - 1.1 Mio. |
| Netto-Mehrertrag Übrige Steuern (u.a. Grundstückgewinn) | Fr. + 1.1 Mio. |
| Netto-Minderertrag Kantonaler Finanzausgleich | Fr. - 0.8 Mio. |

**Bauwesen**

| Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Aufwand** | **Ertrag** | **Aufwand** | **Ertrag** | **Aufwand** | **Ertrag** |
| **13'569'796.38** | **9'225'949.23** | **13'725'600.00** | **8'855'700.00** | **13'024'949.64** | **8'891'691.35** |
| | 4'343'847.15 | | 4'869'900.00 | | 4'133'258.29 |

Der Nettoaufwand im "Bauwesen" fällt um Fr. 0.53 Mio. oder 10.8 % tiefer aus als budgetiert. Wesentliche Punkte, die zur Abweichung gegenüber dem Budget führen (gerundete Zahlen):

| | |
|---|---|
| Netto-Minderaufwand Stadtbauamt - Allgemeines (u.a. tieferer Besoldungsaufwand) | Fr. + 0.2 Mio. |
| Netto-Minderaufwand Stadtentwicklung (u.a. tieferer Besoldungsaufwand) | Fr. + 0.2 Mio. |

**Polizei, Militär, Feuerwehr und Einwohnerdienste**

| Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Aufwand** | **Ertrag** | **Aufwand** | **Ertrag** | **Aufwand** | **Ertrag** |
| **6'116'271.33** | **5'506'332.84** | **6'200'800.00** | **6'333'900.00** | **5'526'296.39** | **5'345'091.32** |
| | 609'938.49 | | -133'100.00 | | 181'205.07 |

Der Nettoaufwand beim "Amt für öffentliche Sicherheit" ist rund Fr. 0.75 Mio. höher als budgetiert. Wesentliche Punkte, die zur Abweichung gegenüber dem Budget führen (gerundete Zahlen):

| | |
|---|---|
| Netto-Minderertrag Polizeiinspektorat (Schwache Einnahmen aus den Parkgebühren) | Fr. - 0.6 Mio. |
| Netto-Mehraufwand Markthalle | Fr. - 0.2 Mio. |

**Sozialwesen**

| Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Aufwand** | **Ertrag** | **Aufwand** | **Ertrag** | **Aufwand** | **Ertrag** |
| **28'948'512.41** | **21'287'452.19** | **33'649'700.00** | **27'386'000.00** | **27'730'979.91** | **21'192'243.20** |
| | 7'661'060.22 | | 6'263'700.00 | | 6'538'736.71 |

Der Nettoaufwand im "Sozialwesen" liegt rund Fr. 1.4 Mio. oder rund 22.3 % über dem Budgetwert. Wesentliche Punkte, die zur Abweichung gegenüber dem Budget führen (gerundete Zahlen):

| | |
|---|---|
| Netto-Minderaufwand Sozialamt Allgemeines | Fr. + 0.1 Mio. |
| Netto-Minderaufwand Sozialhilfe | Fr. + 2.0 Mio. |
| Netto-Minderertrag Lastenausgleich Sozialhilfe | Fr. - 3.2 Mio. |

**Bildung, Kultur und Sport**

| Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Aufwand** | **Ertrag** | **Aufwand** | **Ertrag** | **Aufwand** | **Ertrag** |
| **26'568'100.48** | **5'036'043.84** | **25'813'300.00** | **5'188'700.00** | **26'154'253.18** | **4'615'877.10** |
| | 21'532'056.64 | | 20'624'600.00 | | 21'538'376.08 |

Der Nettoaufwand beim "Amt für Bildung, Kultur und Sport" fällt um rund Fr. 0.90 Mio. oder 4.4 % höher aus als budgetiert. Wesentliche Punkte, die zur Abweichung gegenüber dem Budget führen (gerundete Zahlen):

| | |
|---|---|
| Netto-Mehraufwand Bildung, Kinder und Jugend | Fr. - 0.2 Mio. |
| Netto-Mehraufwand Stadttheater | Fr. - 0.2 Mio. |
| Netto-Mehraufwand Zentrale Aufgaben Volksschule (Strom / Wasser / Heizenergie) | Fr. - 0.3 Mio. |
| Netto-Minderaufwand Volksschule Informatik | Fr. + 0.1 Mio. |
| Netto-Mehraufwand Tagesschule | Fr. - 0.2 Mio. |

Der gesamthafte Mehraufwand setzt sich aus einer Vielzahl an Positionen zusammen. Ohne die Wachstumsraten bei den Energiepreisen wäre ein besseres Ergebnis möglich gewesen.

### 5.1.2 *Gliederung nach Sachgruppen (Gesamthaushalt)*

| | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Aufwand** | **Ertrag** | **Aufwand** | **Ertrag** | **Aufwand** | **Ertrag** |
| **Total** | **100'948'164.56** | **98'740'315.60** | **106'963'200.00** | **103'833'300.00** | **98'977'453.06** | **98'977'453.06** |
| **Netto Aufwand** | | **2'207'848.96** | | **3'129'900.00** | | **0.00** |
| Personalaufwand | 23'857'149.29 | | 25'220'100.00 | | 22'811'131.11 | |
| Sach- und übriger Betriebsaufwand | 17'124'220.04 | | 16'106'700.00 | | 15'324'023.69 | |
| Abschreibungen Verwaltungsvermögen | 5'061'590.37 | | 5'314'500.00 | | 6'373'838.00 | |
| Finanzaufwand | 1'531'406.18 | | 1'953'700.00 | | 1'294'292.89 | |
| Einlagen in Fonds / Spezialfinanzierungen | 1'171'893.60 | | 1'250'000.00 | | 1'250'409.80 | |
| Transferaufwand | 46'925'429.40 | | 51'734'000.00 | | 45'741'588.65 | |
| Durchlaufende Beiträge | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | |
| Ausserordentlicher Aufwand | 0.00 | | 0.00 | | 385'765.37 | |
| Interne Verrechnungen | 4'400'989.05 | | 4'925'600.00 | | 5'218'818.33 | |
| | | | | | | |
| Fiskalertrag | | 42'759'343.90 | | 42'757'200.00 | | 45'095'479.10 |
| Regalien und Konzessionen | | 883'633.39 | | 1'215'600.00 | | 866'759.71 |
| Entgelte | | 16'870'329.91 | | 19'697'800.00 | | 16'207'989.38 |
| Verschiedene Erträge | | 378'687.98 | | 344'300.00 | | 492'567.80 |
| Finanzertrag | | 7'386'249.19 | | 4'483'500.00 | | 4'897'613.87 |
| Entnahmen aus Fonds/ Spezialfinanzierungen | | 316'529.15 | | 313'700.00 | | 244'710.20 |
| Transferertrag | | 24'331'985.08 | | 28'695'100.00 | | 24'403'846.72 |
| Durchlaufende Beiträge | | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| Ausserordentlicher Ertrag | | 734'322.03 | | 734'300.00 | | 734'322.03 |
| Interne Verrechnungen | | 4'400'989.05 | | 4'925'600.00 | | 5'218'818.33 |
| **Abschlusskonti Spezialfinanzierungen** | **875'486.63** | **678'245.92** | **458'600.00** | **666'200.00** | **577'585.22** | **815'345.92** |

**Erläuterung:**
Nachfolgend sind Kommentare zu den einzelnen Positionen gemäss Sachgruppengliederung aufgeführt (ehemals Artengliederung).

### 5.1.3 *Aufteilung der Aufwände und Erträge*

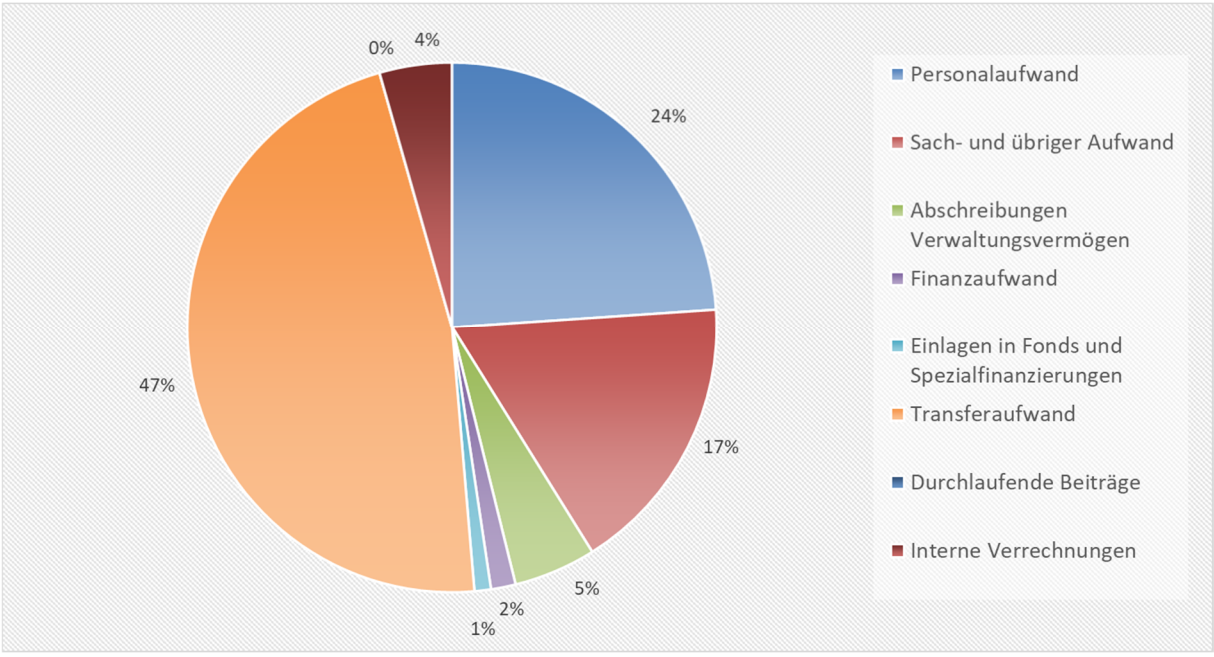



Abb. 9: Diagramm Aufteilung Aufwände

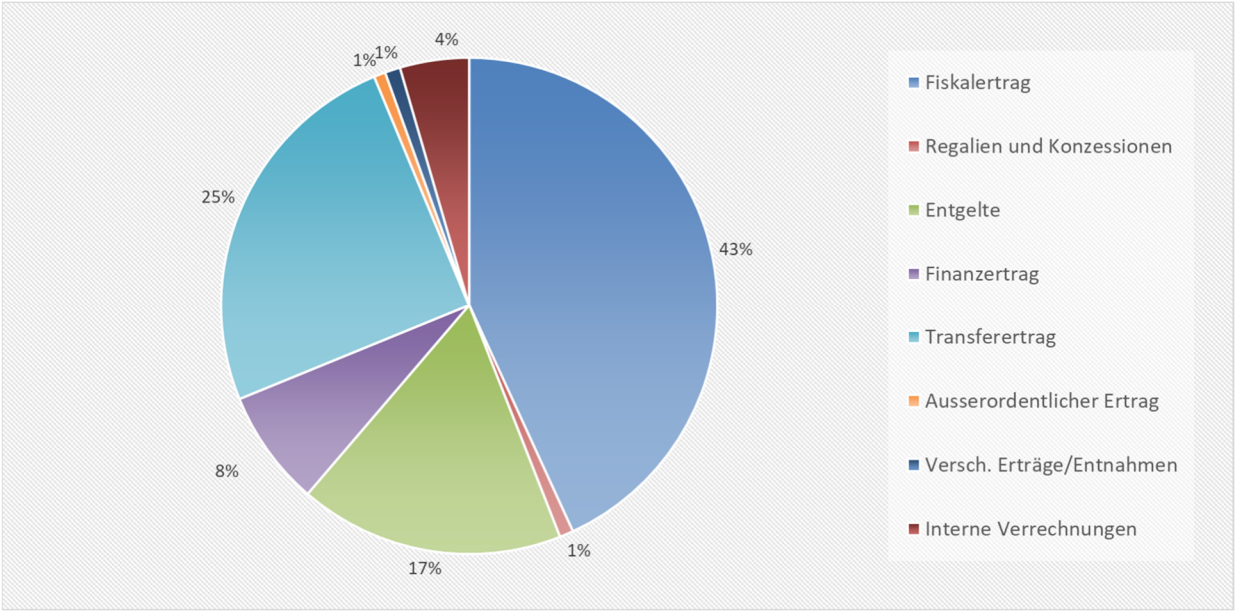



Abb. 10: Diagramm Aufteilung Erträge

### 5.1.4 *Kommentar (Gesamthaushalt)*

**Personalaufwand**

| | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **30** | **Aufwand** | **Ertrag** | **Aufwand** | **Ertrag** | **Aufwand** | **Ertrag** |
| **Personalaufwand** | 23'857'149.29 | | 25'220'100.00 | | 22'811'131.11 | |

Der Personalaufwand liegt rund Fr. 1.36 Mio. (-5.4 %) tiefer als budgetiert.

Unter finanziellen Aspekten ist die Unterschreitung des Budgetwerts des Personalaufwands mit Fr. 23.86 Mio. eine positive Entwicklung. In der differenzierten Betrachtung zeigt sich hingegen, dass der sogenannte Fachkräftemangel mit für die Budgetunterschreitung verantwortlich ist. Eine Vielzahl an Stellen in der Stadtverwaltung konnte nicht wie geplant zeitnah (wieder-)besetzt werden. Dies führte einerseits zur Budgetunterschreitung und gleichzeitig zu einzelnen Verzögerungen im operativen Betrieb der Stadtverwaltung.

### Sach- und übriger Betriebsaufwand

| | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 31 | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| Sach- und übriger Betriebsaufwand | 17'124'220.04 | | 16'106'700.00 | | 15'324'023.69 | |

Der Sach- und übrige Betriebsaufwand liegt rund Fr. 1.02 Mio. höher (– 6.3 %) als budgetiert. Beim Sachaufwand tragen die Kontogruppe "Dienstleistungen und Honorare" (Kontengruppe 313) mit einem Mehraufwand von Fr. 0.58 Mio. und die Kontogruppe "Baulicher Unterhalt" (Kontengruppe 314) mit plus Fr. 0.58 Mio. zur Überschreitung des Budgets bei.

### Abschreibungen Verwaltungsvermögen

| | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 33 | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| Abschreibungen Verwaltungsvermögen | 5'061'590.37 | | 5'314'500.00 | | 6'373'838.00 | |

Der Abschreibungsaufwand des Verwaltungsvermögens (inklusiv der Spezialfinanzierungen) von gesamthaft rund Fr. 5.01 Mio. ist um rund Fr. 0.25 Mio. tiefer als im Budget vorgesehen.

### Einlagen in Fonds / Spezialfinanzierungen

| | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 35 | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| Einlagen in Fonds / Spezialfinanzierungen | 1'171'893.60 | | 1'250'000.00 | | 1'250'409.80 | |

Die Einlagen in Spezialfinanzierungen liegen rund Fr. 0.08 Mio. unter dem Budgetwert.

Im Aufwand der Artengruppe ist analog der Vorjahre die Bildung der Vorfinanzierung für die Wiederbeschaffung der Abwasseranlagen im Umfang von Fr. 1.13 Mio. (Budget: Fr. 1.23 Mio.) enthalten. Der Betrag stellt den gesetzlichen Minimalbetrag aufgrund der Wiederbeschaffungswerte dar und fällt aufgrund der getätigten Investitionen und des höheren Anlagewerts tiefer aus als im Vorjahr, was der Grund für den Minderaufwand im Vergleich zum Budget darstellt.

### Transferaufwand

| | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 36 | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| Transferaufwand | 46'925'429.40 | | 51'734'000.00 | | 45'741'588.65 | |

Der Transferaufwand setzt sich aus Beiträgen an Dritte (private Haushalte, Vereine, öffentliche Unternehmen, andere Gemeinwesen, Kanton, Bund etc.) zusammen und ist rund Fr. 4.81 Mio. tiefer als budgetiert.

Der Hauptanteil für die Budgetunterschreitung tragen die Beiträge an private Haushalte (u.a. Wirtschaftliche Hilfe) von Fr. 13.39 Mio. Budgetiert war ein Wert von Fr. 18.0 Mio.

Einen weiteren Teil für die Budgetunterschreitung tragen die Lastenausgleichsbeiträge von Fr. 17.50 Mio. an den Kanton. Budgetiert war ein Wert von Fr. 17.80 Mio.

### Durchlaufende Beiträge

| | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 37 | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| Durchlaufende Beitäge | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | |

Bei den durchlaufenden Beiträgen – sowohl aufwand- als auch ertragsseitig – handelt es sich um den vereinnahmten und an den Kanton weitergeleiteten zehnprozentigen Anteil aus der Mehrwertabgabe. Im Jahr 2024 erfolgte keine Verbuchung.

### Finanzaufwand

| | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **34** | **Aufwand** | **Ertrag** | **Aufwand** | **Ertrag** | **Aufwand** | **Ertrag** |
| **Finanzaufwand** | 1'531'406.18 | | 1'953'700.00 | | 1'294'292.89 | |

Der Finanzaufwand ist Fr. 0.42 Mio. tiefer als budgetiert (- 21.6 %).

Der Minderaufwand erfolgt aus den tieferen Zinsaufwendungen für kurz- und langfristige Darlehen. Infolge der gesunkenen Zinsen und der nicht realisierten Bauten (weniger Fremdkapitalbedarf) konnten die Zinsen tiefer gehalten werden.

### Ausserordentlicher Aufwand

| | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **38** | **Aufwand** | **Ertrag** | **Aufwand** | **Ertrag** | **Aufwand** | **Ertrag** |
| **Ausserordentlicher Aufwand** | 0.00 | | 0.00 | | 385'765.37 | |

-

### Fiskalertrag

| | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **40** | **Aufwand** | **Ertrag** | **Aufwand** | **Ertrag** | **Aufwand** | **Ertrag** |
| **Fiskalertrag** | | 42'759'343.90 | | 42'757'200.00 | | 45'095'479.10 |

Der Fiskalertrag schliesst um Fr. 2'143.90 besser als budgetiert ab.

Die Fiskalerträge – bestehend aus den ordentlichen und den übrigen Steuern – liegen gesamthaft auf dem geplanten Budgeterwartungen. Innerhalb der einzelnen Steuerarten gab es Differenzen.

Kurzanalyse Steuererträge der letzten Jahre

| **Steueranlage** | 1.38 | 1.38 | 1.38 | 1.38 | 1.44 | 1.44 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Steuererträge Beträge in Tsd. Fr.** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **Budget 2024** | **Bemerkungen** | **Durchschnitt 2016 - 2024** |
| **Steuern NP inkl. Quellensteuern** | 27'760 | 26'831 | 27'838 | 28'547 | 30'450 | 30'265 | Die Steuererträge bei den natürlichen Personen liegen über den Budgeterwartungen. Es ist zugleich ein Anstieg aufgrund der Erhöhung der Steueranlage gegenüber dem Vorjahr | 28'285 |
| **Steuern JP** | 5'256 | 4'338 | 5'880 | 9'702 | 3'627 | 6'360 | Die Steuererträge bei den juristischen Personen liegen deutlich unter den Budgeterwartung und dem Vorjahr. Die Steuererträge sind stark durch die Veranlagungsbehörde beeinflusst. | 5'761 |
| **Steuerteilungen JP/NP** | 87 | 1'294 | 1'630 | 686 | 1'902 | 370 | Deutlich über dem Budget und dem Vorjahr. Die Steuerteilung zu Gunsten Langenthals ist weiterhin stark volatil. Die Steuererträge sind stark durch die Veranlagungsbehörde beeinflusst. | 1'120 |
| **Nach- und Strafsteuern, Sonderveranlagungen** | 828 | 1'032 | 1'908 | 382 | 1'382 | 1'050 | Die Sonderveranlagungen (z.B. Steuern aus PK-Vorbezügen) lagen etwas höher als budgetiert. Gegenüber dem Vorjahr besteht eine leichte Verschlechterung. Bei den Nach- Strafsteuern resultierte im Vorjahr eine höhere Rückzahlung. | 1'106 |
| **übrige Steuern (ohne Sonderveranlagungen)** | 4'781 | 4'705 | 5'151 | 6'071 | 5'699 | 5'001 | Die Grundstückgewinnsteuern blieben deutlich über dem Budget. Gegenüber dem Vorjahr resultierte eine Verschlechterung. Ebenfalls ein Anstieg war bei den Liegeschaftssteuern | 5'281 |

### Regalien und Konzessionen

| | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 41 | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| Regalien und Konzessionen | | 883'633.39 | | 1'215'600.00 | | 866'759.71 |

Der Ertrag für Regalien und Konzessionen schliesst um Fr. 0.33 Mio. tiefer als budgetiert ab. Im Vergleich zum Vorjahr ist das Ertragsniveau als stabil zu bezeichnen.

Verantwortlich für die schwächer als erwartete Ertragssituation ist, dass im Budget Ertragspositionen für eine Konzessionsabgabe auf Gas ab dem Jahr 2022 vorgesehen waren und es wurden zugleich höhere Erträge bei der Abgabe auf Strom infolge einer geplanten Anhebung der Konzessionsabgabe kalkuliert.

### Entgelte

| | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 42 | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| Entgelte | | 16'870'329.91 | | 19'697'800.00 | | 16'207'989.38 |

Die Entgelte fallen tiefer (Fr. – 2.23 Mio.) als budgetiert aus.

Die Entgelte liegen gesamthaft deutlich unter den Budgeterwartungen. Die Schlechterstellung leitet sich aus einer Vielzahl von Positionen her. Hauptposition sind die Einnahmen aus der wirtschaftlichen Sozialhilfe von Fr. 3.0 Mio. Budgetiert war ein Betrag von Fr. 5.6 Mio.

### Verschiedene Erträge

| | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 43 | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| Verschiedene Erträge | | 378'687.98 | | 344'300.00 | | 492'567.80 |

Die Verschiedenen Erträge liegen rund Fr. 0.03 Mio. höher als budgetiert.

Der Mehrertrag leitet sich aus einer Vielzahl von Positionen her.

### Entnahmen aus Fonds / Spezialfinanzierungen

| | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 45 | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| Entnahmen aus Fonds/ Spezialfinanzierungen | | 316'529.15 | | 313'700.00 | | 244'710.20 |

Die Entnahmen aus den Spezialfinanzierungen (SF) liegen rund Fr. 2'829.15 Mio. höher als budgetiert.

Der realisierte Ertrag entsprach den budgetierten Einnahmen.

### Transferertrag

| | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 46 | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| Transferertrag | | 24'331'985.08 | | 28'695'100.00 | | 24'403'846.72 |

Der tiefere Ertrag in Höhe von rund Fr. 4.36 Mio. gegenüber dem Budget begründet sich hauptsächlich mit den um rund Fr. – 3.43 Mio. tieferen Erträgen aus dem Lastenausgleich Sozialhilfe.

Die tieferen Vergütungen aus dem Finanz- und Lastenausgleich stehen im Einklang mit dem tieferen Transferaufwand.

Alle weiteren Positionen in der Kontoartengruppe entsprechen weitestgehend den Budgeterwartungen.

**Ausserordentlicher Ertrag**

| | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **48** | **Aufwand** | **Ertrag** | **Aufwand** | **Ertrag** | **Aufwand** | **Ertrag** |
| **Ausserordentlicher Ertrag** | | 734'322.03 | | 734'300.00 | | 734'322.03 |

Der ausserordentliche Ertrag resultiert aus der Position Entnahme aus Neubewertungsreserven.

**Finanzertrag**

| | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **44** | **Aufwand** | **Ertrag** | **Aufwand** | **Ertrag** | **Aufwand** | **Ertrag** |
| **Finanzertrag** | | 7'386'249.19 | | 4'483'500.00 | | 4'897'613.87 |

Der Finanzertrag liegt rund Fr. 2.90 Mio. höher als budgetiert.

Das Wertschriftendepot der Stadt Langenthal erzielte im Rechnungsjahr einen Buchgewinn von Fr. 2.57 Mio., budgetiert war ein Betrag von Fr. 0.64 Mio. Das konservative Wertschriftendepot der Stadt Langenthal erzielte im Jahr 2024 eine Performance von + 8.6 %.

## 5.2 INVESTITIONSRECHNUNG

### 5.2.1 *Investitionsrechnung 2-stellige Sachgruppe*

| IR / Sachgruppe | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Ausgaben** | **Einnahmen** | **Ausgaben** | **Einnahmen** | **Ausgaben** | **Einnahmen** |
| 50 Sachanlagen | 8'773'868.90 | | 37'931'000.00 | 0.00 | 21'991'442.43 | |
| 51 Investitionen auf Rechnung Dritter | | | | | | |
| 52 Immaterielle Anlagen | | | | | | |
| 54 Darlehen | | | | | | |
| 55 Beteiligungen und Grundkapitalien | | | | | | |
| 56 Eigene Investitionsbeiträge | 8'350.00 | | | | | |
| 57 Durchlaufende Investitionsbeiträge | | | | | | |
| **5 TOTAL AUSGABEN** | **8'782'218.90** | | **37'931'000.00** | | **21'991'442.43** | |
| | | | | | | |
| 60 Übertrag von Sachanlagen in das FV | | 5.00 | | | | |
| 61 Rückerstattungen | | | | | | |
| 62 Immaterielle Anlagen | | | | | | |
| 63 Investitionsbeiträge für eigene Rechnung | | 189'496.15 | | 661'000.00 | | 1'170'141.50 |
| 64 Rückzahlung von Darlehen | | 6'000.00 | | | | 57'180.00 |
| 65 Übertragung von Beteiligungen | | | | | | |
| 66 Durchlaufende Investitionsbeiträge | | | | | | |
| **69 TOTAL EINNAHMEN** | | **195'501.15** | | **661'000.00** | | **1'227'321.50** |
| **NETTOINVESTITION** | **8'586'717.75** | | **37'270'000.00** | | **20'764'120.93** | |

### 5.2.2 *Investitionsrechnung Brutto- Nettoinvestitionen*

| | Rechnung 2024 | Budget 2024 | Rechnung 2023 |
|---|---|---|---|
| | in Fr. | in Fr. | in Fr. |
| **Gesamthaushalt** | | | |
| Bruttoinvestitionen | 8'782'218.90 | 37'931'000.00 | 21'991'442.43 |
| Investitionseinnahmen | -195'501.15 | -661'000.00 | -1'227'321.50 |
| **Nettoinvestitionen** | **8'586'717.75** | **37'270'000.00** | **20'764'120.93** |
| | | | |
| **Steuerhaushalt** | | | |
| Bruttoinvestitionen | 7'833'423.45 | 31'521'000.00 | 22'030'301.63 |
| Investitionseinnahmen | -195'501.15 | -661'000.00 | -1'227'321.50 |
| **Nettoinvestitionen** | **7'637'922.30** | **30'860'000.00** | **20'802'980.13** |
| | | | |
| **Spezialfinanzierungen** | | | |
| Bruttoinvestitionen spezialfinanzierte Anlagen (Abwasser, Kehricht, Feuerwehr) | 948'795.45 | 6'410'000.00 | -38'859.20 |
| Investitionseinnahmen | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **Nettoinvestitionen** | **948'795.45** | **6'410'000.00** | **-38'859.20** |

**Erläuterung:**

Es wurden im Gesamthaushalt Nettoinvestitionen in Höhe von Fr. 8.59 Mio. getätigt. Mit dem Budget waren Nettoinvestitionen von Fr. 37.27 Mio. vorgesehen. Daraus resultiert eine Unterschreitung um Fr. 28.68 Mio. bzw. eine Realisierungsquote von 23.0 % (2023: 74.0 %).

Im steuerfinanzierten Allgemeinen Haushalt fielen die Bruttoinvestitionen um Fr. 23.69 Mio. oder gut 75.1 % tiefer aus als im Investitionsplan 2024 – 2028 für das Jahr 2024 (Fr. 31.52 Mio.) vorgesehen. Die Nettoinvestitionen betragen Fr. 7.64 Mio., was einer Realisierungsquote von 24.8 % (2023: 83.3 %) entspricht. In die gebührenfinanzierten Haushalte wurden netto rund Fr. 0.95 Mio. investiert.

Die tiefe Realisierungsquote entstand aus zwei hauptsächlichen Faktoren. Für die Realisierung des Projektes ESP Bahnhof war im IP 2024 – 2025 für das Jahr 2024 Fr. 18.0 Mio. und für die vom Stimmvolk abgelehnten Kindergärten rund Fr. 4.2 Mio. vorgesehen.

**Zu erwähnende Investitionen im Rechnungsjahr 2024:**

- Objektkredit ESP-Bahnhof – Realisierung Fr. 5.26 Mio.
- Ausbau Abwasseranlagen Hofmattstrasse – Elzweg Fr. 0.80 Mio.
- Sanierung Gruben- und Belchenstrasse sowie Zeieweg Fr. 0.38 Mio.
- SZ Hard, Anschluss an den Wärmeverbund Hard Fr. 0.34 Mio.
- Objektkredit ESP-Bahnhof – Park + Rail Nord, Vorprojekt Fr. 0.28 Mio.
- Objektkredit Planungshonorare Fr. 0.24 Mio.

## 6 Geldflussrechnung

| Bezeichnung | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| **Geldfluss aus betrieblicher Tätigkeit** | | |
| (-) Aufwandüberschuss / Ertragsüberschuss | -2'010'608.25 | -237'760.70 |
| Abschreibungen Verwaltungsvermögen | 5'061'590.37 | 6'373'838.00 |
| Abschreibungen Investitionsbeiträge | 0.00 | 0.00 |
| Einlagen in das Eigenkapital | 0.00 | 385'765.37 |
| (-) Entnahmen aus dem Eigenkapital | -734'322.03 | -734'322.03 |
| (-) Gewinne aus Verkauf Finanzanlagen FV / Verluste aus Veräusserung Finanzanlagen FV und Übertragung Finanzanlagen FV | -66'003.01 | 0.00 |
| Verluste aus Verkauf Sachanlagen FV und Übertragung Sachanlagen FV ins VV / (-) Gewinne aus Verkauf Sachanlagen FV | 0.00 | 0.00 |
| (-) Wertberichtigungen Anlagen FV / nicht liq.wirksame Bewertungsanpassungen Anlagen | -3'515'943.75 | -1'562'729.50 |
| (+) Aufwertung Anlagen FV | 1'056'995.00 | 0.00 |
| Wertberichtigungen Darlehen/Beteiligungen VV | 0.00 | 0.00 |
| (-) Aufwertung VV | 0.00 | 0.00 |
| (-) Zunahme/Abnahme Forderungen | -1'735'155.65 | 668'839.35 |
| (-) Zunahme/Abnahme Vorräte | -9'064.35 | 787.65 |
| (-) Zunahme/Abnahme aktive Rechnungsabgrenzungen | -12'212.40 | 653'617.59 |
| Zunahme/(-) Abnahme Laufende Verbindlichkeiten | 4'291'525.63 | 5'814'537.11 |
| Zunahme/(-) Abnahme Investitionskreditoren | -4'410'550.25 | -4'117'499.01 |
| (-) Abnahme/Zunahme kurzfr. Rückstellungen | -178'360.00 | 69'141.80 |
| Zunahme/(-) Abnahme passive Rechnungsabgrenzungen | 6'581.30 | 155'286.59 |
| (-) Abnahme/Zunahme langfr. Rückstellungen | -194'000.00 | 59'000.00 |
| Zunahme/(-) Abnahme Spezialfinanzierungen im EK und Vorfinanzierungen | 849'643.41 | 1'005'699.60 |
| **Geldfluss aus betrieblicher Tätigkeit** | **-1'599'883.98** | **8'534'201.82** |
| | | |
| **Geldfluss aus Investitionstätigkeit** | | |
| Zahlungen für Nettoinv. Sachanlagen + Immat. Anlagen+ Investitionsbeiträge VV | -14'048'268.00 | -16'692'165.72 |
| (-) Auszahlungen für Darlehen/Beteiligungen VV | -6'000.00 | 0.00 |
| Einzahlung für Darlehen/Beteiligungen VV | 0.00 | 57'180.00 |
| (-) Kauf Sachanlagen FV | 0.00 | 0.00 |
| Verkauf Sachanlagen FV | 0.00 | 0.00 |
| (-) Investitionen Sachanlagen FV | 0.00 | 0.00 |
| (-) Kauf kurzfristige Finanzanlagen FV | 0.00 | 0.00 |
| Verkauf kurzfristige Finanzanlagen FV | 0.00 | 0.00 |
| (-) Kauf langfristige Finanzanlagen FV | 0.00 | 0.00 |
| Verkauf langfristige Finanzanlagen FV | 0.00 | 0.00 |
| **Geldfluss aus Investitionstätigkeit** | **-14'054'268.00** | **-16'634'985.72** |
| | | |
| **Geldfluss aus Finanzierungstätigkeit** | | |
| Zunahme/ (-) Abnahme Kontokorrente mit Dritten | 21'383.19 | -12'747.07 |
| Aufnahme kurzfristige Finanzverbindlichkeiten | 116'102.80 | 138'030.40 |
| (-) Rückzahlung kurzfristige Finanzverbindlichkeiten | -124'744.99 | -22'127'057.46 |
| Aufnahme langfristige Finanzverbindlichkeiten | 10'000'000.00 | 30'000'000.00 |
| (-) Rückzahlung langfristige Finanzverbindlichkeiten | 0.00 | 0.00 |
| (-) Abnahme/Zunahme Stiftungen, Legate, Zuwendungen im FK sowie Fonds im FK | -23'612.60 | -277.30 |
| **Geldfluss aus Finanzierungstätigkeit** | **9'989'128.40** | **7'997'948.57** |
| | | |
| **Total Geldfluss** | **-5'665'023.58** | **-102'835.33** |
| Bestand Flüssige Mittel und kurzfristige Geldanlagen 1.1. | 12'494'865.12 | 12'597'700.45 |
| **Bestand Flüssige Mittel und kurzfristige Geldanlagen 31.12.** | **6'829'841.54** | **12'494'865.12** |
| | | |
| *Kontrollrechnung: Differenz* | *0.00* | *0.00* |

**Erläuterung:**

Analog der Selbstfinanzierung (Ziffer 2.2 bzw. 7.1) zeigt die Geldflussrechnung auf, wie viele liquide Mittel aus der normalen Verwaltungstätigkeit erzielt wurden, um z.B. die Investitionstätigkeit zu tragen. Der Geldfluss aus Finanzierungstätigkeit zeigt hauptsächlich die Aufnahme von Fremdkapital für die Finanzierung zur Sicherung der Liquidität.

# 7 FINANZKENNZAHLEN

Nachfolgend werden die gesetzlich vorgesehenen Finanzkennzahlen für den Gesamthaushalt sowie für den steuerfinanzierten Haushalt und die gesetzlich vorgeschriebenen zweiseitigen Spezialfinanzierungen (Abwasserentsorgung, Kehrichtbeseitigung und Feuerwehr) aufgeführt.

## 7.1 Gesamthaushalt

### Selbstfinanzierungsgrad

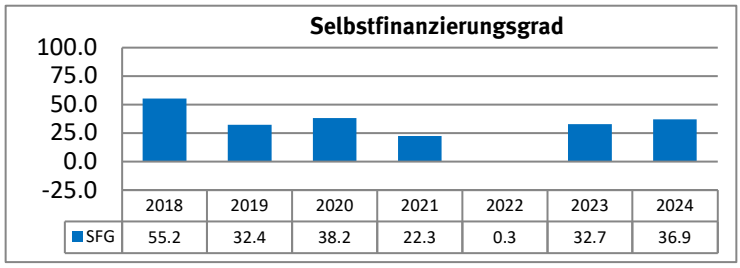



Abb. 11: Diagramm Entwicklung Selbstfinanzierungsgrad

**Richtwerte:**

| | |
|---|---|
| über 100 % | sehr gut |
| 80 – 100 % | gut |
| 60 – 80 % | genügend |
| 0 – 60 % | ungenügend |
| unter 0 % | sehr schlecht |

Der Wert sollte langfristig gegen 100 % betragen, ansonsten nimmt die Verschuldung zu oder das Finanzvermögen ab.

Der Wert von 36.9 % fällt in die Kategorie ungenügend. Entsprechende Anstrengungen sind somit mittelfristig vorzunehmen, um die Vermögensabnahme bzw. die zunehmende Aufnahme von Fremdkapital einzudämmen.

### Selbstfinanzierungsanteil

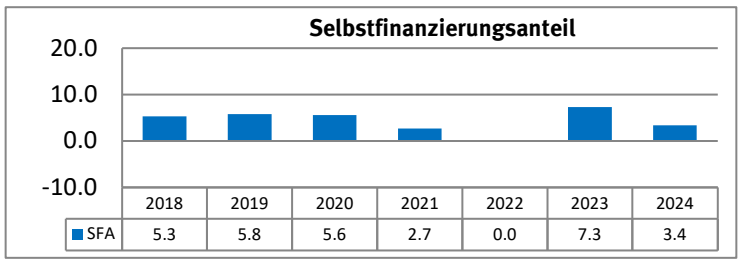



Abb. 12: Diagramm Entwicklung Selbstfinanzierungsanteil

**Richtwerte:**

| | |
|---|---|
| über 18 % | sehr gut |
| 14 – 18 % | gut |
| 10 – 14 % | genügend |
| 0 – 10 % | ungenügend |
| unter 0 % | sehr schlecht |

Der Wert von 3.4 % fällt in die Kategorie ungenügend bzw. bewegt sich in die Richtung sehr schlecht. Das Ziel ist, einen Wert von 14 – 18 % zu erreichen. Die anstehenden Investitionsvorhaben verhindern dies jedoch.

### Nettoverschuldungsquotient

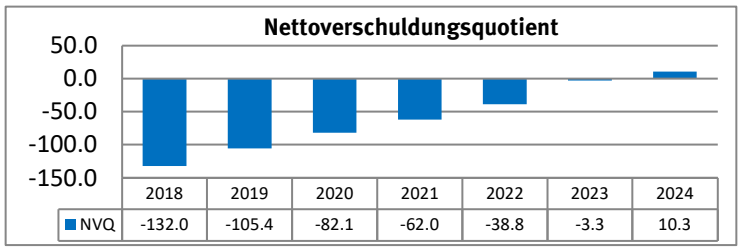



Abb. 13: Diagramm Entwicklung Nettoverschuldungsquotient

**Richtwerte:**

| | |
|---|---|
| ‹ 100 % | gut |
| 100 – 150 % | genügend |
| › 150 % | schlecht |

Der Nettoverschuldungsquotient gibt an, welcher Anteil der direkten Steuern (Natürliche und Juristische Personen) erforderlich wäre, um die Nettoschuld abzutragen.

### Zinsbelastungsanteil

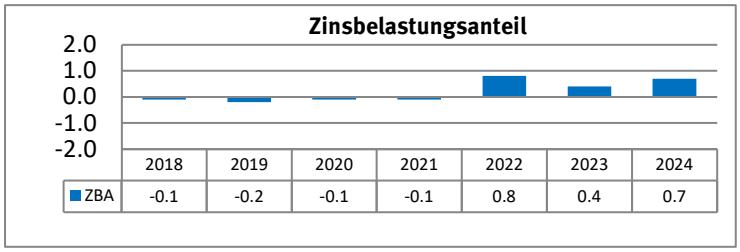



Abb. 14: Diagramm Entwicklung Zinsbelastungsanteil

**Richtwerte:**

| | |
|---|---|
| unter 0 % | sehr tiefe Belastung |
| 0 – 1 % | tiefe Belastung |
| 1 – 3 % | mittlere Belastung |
| 3 – 5 % | hohe Belastung |
| über 5 % | sehr hohe Belastung |

Aufgrund des aktuell hohen Eigenkapitals steht das verzinsliche Fremdkapital derzeit in einem guten Verhältnis.

| weitere Kennzahlen | 2024 | Ø 5 Jahre | Kommentar |
|---|---|---|---|
| | Wert | Wert | |
| Bruttoverschuldungsanteil | 113.6 % | 99.8 % | Der Bruttoverschuldungsanteil nahm gegenüber dem Vorjahr (108.5 %) zu. Das Niveau der Kennzahl ist zukünftig verstärkt zu beobachten und wird langfristig problematisch. |
| Investitionsanteil | 8.9 % | 13.2 % | Mit rund 8.9 % wird eine eher tiefe Investitionstätigkeit angezeigt. Der Wert ist gegenüber dem Vorjahr 20.5 %) gesunken und liegt unter dem Durchschnittswert von 13.2 %. Er wird aufgrund der anstehenden Projekte in den Folgejahren voraussichtlich zunehmen. |
| Kapitaldienstanteil | 6.1 % | 5.9 % | Der Kapitaldienstanteil ist gegenüber dem Vorjahr (7.3%) gesunken. Er ist noch tief und spiegelt die derzeit noch relative tiefe Verschuldung. |
| Nettoschuld (-)/ Vermögen (+) in Fr. pro Einwohner/in | -256 | 824 | Per 31.12.2024 wird seit längerem wieder eine Nettoschuld pro Einwohner ausgewiesen. In den Vorjahren wurde ein Nettovermögen pro Einwohner (2023: Fr. 89, 2022: Fr. 985) ausgewiesen. Aufgrund des tiefen Selbstfinanzierungsgrades wird die Nettoschuld weiter steigen. Die Entwicklung ist sehr kritisch zu beobachten. |
| Nettozinsbelastungsanteil | -7.4 % | -2.7 % | Der zunehmende Nettozinsbelastungsanteil resultiert aus der noch tiefen Verschuldung kombiniert mit dem Zinsumfeld. |
| Massgebliches Eigenkapital pro Einwohner/in | 4'935 | 5'361 | Der Wert von Fr. 4'935 pro Einwohner (2023: Fr. 5'144, 2022 Fr. 5'490) ist im Vergleich zu anderen Berner Gemeinden als guter Wert einzustufen. |

## 7.2 Steuerfinanzierter Allgemeiner Haushalt

| Kennzahl | 2024 | Ø 5 Jahre | Kommentar |
|---|---|---|---|
| | Wert | Wert | |
| Selbstfinanzierungsgrad | 22.3 % | 17.3 % | Der Wert ist im Vergleich zum Vorjahr gesunken. Er sollte auf lange Sicht bei 100 % liegen, um die Investitionen aus eigener Kraft finanzieren zu können. |
| Bilanzüberschussquotient (BÜQ) | 177.4 % | 191.0 % | Der BÜQ ist nur massgebend um eine allfällige Reserve aus gesetzlich vorgesehenen Zusatzabschreibungen (Art. 84 GV) wieder aufzulösen. Gegenüber dem Vorjahreswert von 169.9 % ist er leicht gestiegen. |

### 7.3 Spezialfinanzierung Abwasserentsorgung

| Kennzahl | 2024 | Ø 5 Jahre | Kommentar |
|---|---|---|---|
| | Wert | Wert | |
| Selbstfinanzierungsgrad | 253.2 % | 321.5 % | Der Wert im Jahr 2024 ist wieder sehr gut. Der Selbstfinanzierungsgrad wird beeinflusst durch die Erträge aus den Anschlussgebühren und den laufenden Investitionen in die Abwasser-Infrastruktur. |
| Kostendeckungsgrad | 124.0 % | 123.3 % | Der Kostendeckungsgrad liegt tiefer als im Vorjahr (115.8 %). Aufgrund der hohen Reserven ist ein Kostendeckungsgrad unter 100 % als ausreichend anzusehen. |
| Werterhaltungsquote | 9.6 % | 8.6 % | Die Werterhaltungsquote ist mit 9.6 % (Vorjahr 9.1 %) auf einem soliden Niveau. Ab einem Wert von 25 % muss die entsprechende Vorfinanzierung nicht mehr geäufnet werden. |

### 7.4 Spezialfinanzierung Kehrichtbeseitigung

| Kennzahl | 2024 | Ø 5 Jahre | Kommentar |
|---|---|---|---|
| | Wert | Wert | |
| Selbstfinanzierungsgrad | -981.9 % | -1000.6 % | Im Berichtsjahr ist der Selbstfinanzierungsgrad, aufgrund des grossen Aufwandüberschusses in der Rechnung der Spezialfinanzierungen, sehr schlecht. |
| Kostendeckungsgrad | 73.2 % | 66.0 % | Der Kostendeckungsgrad (Vorjahr: 61.2 %) sorgt dafür, dass die vorhandenen Reserven abgebaut wurden resp. die Spezialfinanzierung negativ ausfällt. Der Vorschuss in der Rechnung ist zwingend abzubauen. |

### 7.5 Spezialfinanzierung Feuerwehr

| Kennzahl | 2024 | Ø 5 Jahre | Kommentar |
|---|---|---|---|
| | Wert | Wert | |
| Selbstfinanzierungsgrad | - 36.8 % | -11.4 % | Die Kennzahl ist im Jahr 2024 aufgrund des Aufwandüberschusses in der Spezialfinanzierung zustanden gekommen. |
| Kostendeckungsgrad | 71.0 % | 73.2 % | Der Kostendeckungsgrad (Vorjahr: 67.9 %) führt zu einem Abbau der Reserven. Zum Jahr 2016 wurden die Ersatzabgaben gesenkt, um einen Abbau der hohen Reserven zu erreichen. Zukünftige Investitionen werden entsprechenden Einfluss auf die Reserven haben. |

## 8 ANTRAG DER EXEKUTIVE

**Beschlussentwurf:**

Der Gemeinderat beantragt dem gemäss Art. 61, Abs. 11 Stadtverfassung zuständigen Organ, dem Stadtrat, die Jahresrechnung 2024 der Stadt Langenthal, gemäss gestuftem Erfolgsausweis, wie folgt zu genehmigen:

| | | |
|---|---|---|
| **Erfolgsrechnung:** | **Aufwand Gesamthaushalt** | **Fr. 100'072'677.93** |
| | **Ertrag Gesamthaushalt** | **Fr. 98'062'069.68** |
| | **Aufwandüberschuss** | **Fr. 2'010'608.25** |
| davon | Aufwand **Steuerfinanzierter Haushalt** | Fr. 93'309'558.29 |
| | Ertrag **Steuerfinanzierter Haushalt** | Fr. 31'101'709.33 |
| | **Aufwandüberschuss** | Fr. 2'207'848.96 |
| | Aufwand **Abwasserentsorgung** | Fr. 3'646'559.55 |
| | Ertrag **Abwasserentsorgung** | Fr. 4'522'046.18 |
| | **Ertragsüberschuss** | Fr. 875'486.63 |
| | Aufwand **Abfallentsorgung** | Fr. 1'658'845.55 |
| | Ertrag **Abfallentsorgung** | Fr. 1'308'027.67 |
| | **Aufwandüberschuss** | Fr. 350'817.88 |
| | Aufwand **Feuerwehr** | Fr. 1'457'714.54 |
| | Ertrag **Feuerwehr** | Fr. 1'130'286.50 |
| | **Aufwandüberschuss** | Fr. 327'428.04 |
| **Investitionsrechnung:** | **Ausgaben (Bruttoinvestitionen)** | **Fr. 8'782'218.90** |
| | **Einnahmen (Subventionen und Beiträge)** | **Fr. 195'501.15** |
| | **Nettoinvestitionen** | **Fr. 8'586'717.75** |

**ANTRAG:**

Dem Stadtrat wird beantragt, die Jahresrechnung 2024 zu genehmigen.

Langenthal, 21. Mai 2025

# Bericht des Rechnungsprüfungsorgans zur Jahresrechnung

an den Stadtrat der Stadt Langenthal

## Bericht des Rechnungsprüfungsorgans zur Jahresrechnung

Als Rechnungsprüfungsorgan haben wir die Jahresrechnung der Stadt Langenthal, bestehend aus Bilanz, Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung, Geldflussrechnung und Anhang für das am 31. Dezember 2024 abgeschlossene Rechnungsjahr geprüft.

### Verantwortung des Gemeinderates

Der Gemeinderat ist für die Aufstellung der Jahresrechnung in Übereinstimmung mit den kantonalen und kommunalen gesetzlichen Vorschriften verantwortlich. Diese Verantwortung beinhaltet die Ausgestaltung, Implementierung und Aufrechterhaltung eines internen Kontrollsystems mit Bezug auf die Aufstellung der Jahresrechnung, die frei von wesentlichen falschen Angaben als Folge von Verstössen oder Irrtümern ist. Darüber hinaus ist der Gemeinderat für die Anwendung sachgemässer Rechnungslegungsmethoden sowie die Vornahme angemessener Schätzungen verantwortlich.

### Verantwortung des Rechnungsprüfungsorgans

Unsere Verantwortung ist es, aufgrund unserer Prüfung ein Prüfungsurteil über die Jahresrechnung abzugeben. Wir haben unsere Prüfung in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Vorschriften und der Arbeitshilfe für Rechnungsprüfungsorgane (AH RPO, Ausgabe 2016) vorgenommen. Die Prüfung haben wir so zu planen und durchzuführen, dass wir hinreichende Sicherheit gewinnen, ob die Jahresrechnung frei von wesentlichen falschen Angaben ist.

Eine Prüfung beinhaltet die Durchführung von Prüfungshandlungen zur Erlangung von Prüfungsnachweisen für die in der Jahresrechnung enthaltenen Wertansätze und sonstigen Angaben. Die Auswahl der Prüfungshandlungen liegt im pflichtgemässen Ermessen des Prüfers. Dies schliesst eine Beurteilung der Risiken wesentlicher falscher Angaben in der Jahresrechnung als Folge von Verstössen oder Irrtümern ein. Bei der Beurteilung dieser Risiken berücksichtigt der Prüfer das interne Kontrollsystem, soweit es für die Aufstellung der Jahresrechnung von Bedeutung ist, um die den Umständen entsprechenden Prüfungshandlungen festzulegen, nicht aber um ein Prüfungsurteil über die Wirksamkeit des internen Kontrollsystems abzugeben. Die Prüfung umfasst zudem die Beurteilung der Angemessenheit der angewandten Rechnungslegungsmethoden, der Plausibilität der vorgenommenen Schätzungen sowie eine Würdigung der Gesamtdarstellung der Jahresrechnung. Wir sind der Auffassung, dass die von uns erlangten Prüfungsnachweise eine ausreichende und angemessene Grundlage für unser Prüfungsurteil bilden.

### Prüfungsurteil

Nach unserer Beurteilung entspricht die Jahresrechnung für das am 31. Dezember 2024 abgeschlossene Rechnungsjahr den kantonalen und kommunalen gesetzlichen Vorschriften.

PricewaterhouseCoopers AG, Bahnhofplatz 10, Postfach, 3001 Bern
Telefon: +41 58 792 75 00, Telefax: +41 58 792 75 10, www.pwc.ch

PricewaterhouseCoopers AG ist Mitglied eines globalen Netzwerks von rechtlich selbständigen und voneinander unabhängigen Gesellschaften.

## Berichterstattung aufgrund weiterer gesetzlicher Vorschriften

Wir bestätigen, dass wir die Anforderungen an die Befähigung gemäss Art. 123 GV und die besonderen Voraussetzungen gemäss Art. 124 GV erfüllen und keine mit unserer Unabhängigkeit nicht vereinbare Sachverhalte vorliegen.

Wir beantragen, die Jahresrechnung per 31. Dezember 2024 mit Aktiven und Passiven von CHF 221'269'037.83 und einem Aufwandüberschuss von CHF 2'010'608.25 zu genehmigen.

PricewaterhouseCoopers AG





Johann Sommer

Zugelassener Revisionsexperte
Leitender Revisor

Joël Egger

Zugelassener Revisionsexperte

Bern, 29. April 2025

## 10 GENEHMIGUNG DER JAHRESRECHNUNG

Das beschlussfassende Organ, der Stadtrat der Stadt Langenthal hat die Jahresrechnung 2024 am 30. Juni 2025 gemäss dem vorstehenden Antrag des Gemeinderates vom 21. Mai 2025 genehmigt.

Langenthal, 30. Juni 2025

Stadt Langenthal

| | |
|---|---|
| Reto Müller | Marc Häusler |
| Stadtpräsident | Stadtschreiber |

# 11 ANHANG

## 11.1 Regelwerk

### *11.1.1 Angewendetes Regelwerk*

Der Rechnungsabschluss der Gemeinde Langenthal ist in Übereinstimmung mit den geltenden kantonalen gesetzlichen Grundlagen erstellt worden:

- Gemeindegesetz (GG)
- Gemeindeverordnung (GV)
- Direktionsverordnung über den Finanzhaushalt der Gemeinden (FHDV)

Diese orientieren sich gemäss Art. 70 Absatz 1 GG am Harmonisierten Rechnungslegungsmodell 2 für die Kantone (HRM2), laut Handbuch der Konferenz der Kantonalen Finanzdirektoren. Die kantonalen Bestimmungen weichen in einzelnen Bereichen von den Empfehlungen des HRM2 ab. Nachfolgend werden die Ausnahmen von HRM2 in den gemeindegesetzlichen Bestimmungen des Kantons Bern aufgelistet, welche für Einwohnergemeinden Belang haben:

- Überbaute Grundstücke im Verwaltungsvermögen werden zusammen mit dem Bauwerk in der entsprechenden Sachgruppe aktiviert und abgeschrieben, gemäss Art. 83 und Anhang 2 GV.
- Die Zweckbindung von Steuermitteln in Spezialfinanzierungen ist unter Beachtung von Art. 86 bis 88a GV möglich.
- Vorfinanzierungen sind einzig auf der Basis einer reglementarischen Grundlage für eine Spezialfinanzierung erlaubt, gemäss Art. 86 bis 88a GV.
- Die bernische Gemeindegesetzgebung kennt weder Fonds im Eigen- noch im Fremdkapital.
- In der bernischen Gemeindegesetzgebung sind keine Legate und Stiftungen im Eigenkapital vorgesehen. Die Art. 92 und 93 GV regeln die zweckbestimmten Zuwendungen Dritter (verwaltete unselbständige Stiftungen), die definitionsgemäss im Fremdkapital bilanziert werden.
- Buchgewinne aus der Übertragung von Verwaltungsvermögen an eine selbständige Trägerschaft, an der sich die Gemeinde beteiligt, werden in eine Spezialfinanzierung eingelegt und innerhalb des gesetzlich definierten Rahmens aufgelöst (Art. 85a GV).
- Die Anlagekategorien der Gemeindebetriebe richten sich nach den übergeordneten Bestimmungen von Bund und Kanton; wenn keine vorhanden sind, nach den Branchenregelungen (Anhang 2 GV). Im Bereich der Abwasserentsorgung gelten die Finanzierungsgrundsätze nach dem Wasserversorgungsgesetz (WVG, BSG 752.32; WVV, BSG 752.321.1) und dem kantonalen Gewässerschutzgesetz (KGSchG, BSG 821.0; KGV, BSG 821.1).
- Der Kontenplan wurde in wenigen Details kantonal spezifisch angepasst, insbesondere Anschlussgebühren werden in der Erfolgsrechnung vereinnahmt.
- Die Verbuchung ausserordentlicher Aufwände und Erträge der Erfolgsrechnung wird in Art. 78 GV abschliessend geregelt.
- Ausserordentliche Einnahmen und Ausgaben der Investitionsrechnung sind in der bernischen Gemeindegesetzgebung nicht vorgesehen.

Zudem hat der Kanton Bern darauf verzichtet, die Gemeinden zu verpflichten, die Lastenausgleichszahlungen für die Lastenausgleiche "Sozialhilfe" und "Ergänzungsleistungen" periodengerecht abzugrenzen. Die Stadt Langenthal verzichtet auf eine freiwillige Abgrenzung.

### *11.1.2 Bewertung Finanzvermögen*

Vermögenswerte im Finanzvermögen werden bilanziert, wenn sie einen künftigen Nutzen erbringen und ihr Wert verlässlich ermittelt werden kann. Sie werden bei erstmaliger Bilanzierung zu Anschaffungs- bzw. Herstellungskosten bilanziert. Entstehen der Gemeinde keine Kosten, wird zum Verkehrswert des Zugangszeitpunktes bilanziert. Folgebewertungen erfolgen zum Verkehrswert am Bilanzstichtag, wobei eine systematische Neubewertung bei Liegenschaften, mit Ausnahme von Baurechten, alle fünf Jahre oder bei Änderung des amtlichen Werts, bei allen anderen Vermögenswerten jährlich erfolgt. Die Bilanzwerte sind bei eingetretenen dauerhaften Wertminderungen oder Verlusten sofort zu berichtigen.

#### *11.1.2.1 Neubewertung per 1. Januar 2016*

Das Finanzvermögen wurde gemäss den Bestimmungen der Gemeindegesetzgebung im Zuge der Einführung von HRM2 per 1. Januar 2016 neu bewertet.

Es wurden folgende Bewertungsgrundsätze angewandt, welche den gesetzlichen Grundlagen der Neubewertung gemäss Art. 81 Absatz 3 und Ziffer 3 der Übergangsbestimmungen GV, entsprechen.

- Flüssige Mittel: Nominalwert
- Forderungen: Nominalwert abz. notwendige Wertberichtigung
- Aktive Abgrenzungen: Nominalwert abz. notwendige Wertberichtigung
- Vorräte: Anschaffungs- / Herstellungswerte abz. notwendige Wertberichtigungen
- Finanzanlagen:
  - Kotierte Börsenwerte: Börsenwert
  - Nicht kotierte, festverzinsliche Anlagen: Nominalwert
- Sachanlagen:
  - Liegenschaften: Amtlicher Wert × Faktor 1.4[1]
  - Grundstücke: Fläche * Preis/m$^2$ [2]
  - Grundstücke im Baurecht: Kapitalisierung Baurechtszins (effektiver Zinssatz, alternativ bei dessen Fehlen: 4.5 %)

Die obengenannten Grundsätze wurden grundsätzlich eingehalten.
Bei vereinzelten Liegenschaften (siehe Jahresrechnung 2016) wurde die Alternativ-Methode anstelle des Grundsatzes "Amtlicher Wert * Faktor 1.4" angewandt (tieferer Ertragswert oder Bodenwert):

Einlagen in die Neubewertungsreserven sind nach der erstmaligen Äufnung im Rahmen der Umstellung auf HRM2 nicht mehr möglich. Entnahmen aus der Neubewertungsreserve sind gemäss den Übergangsbestimmungen GV (Ziffer 3.2.3 ff.) wie folgt vorzunehmen:

- Im Umfang eines Verlustes bei der Neubewertung des Finanzvermögens in den ersten fünf Jahren nach Einführung von HRM2 in der Gemeinde.
- Entnahmen aus der Neubewertungsreserve sind zwingend vorzunehmen, wenn Finanzvermögen, das bei der Einführung von HRM2 aufgewertet wurde, veräussert wird.
- Ab dem Jahr 2021 werden die Neubewertungsreserven im Umfang von 5 % des Buchwerts der Sachanlagen Finanzvermögen und 10 % des Buchwerts der Finanzanlagen Finanzvermögen der separaten Eigenkapitalkategorie "Schwankungsreserven" zugeführt. Die Umgliederung erfolgte nach der Durchführung des Jahresabschluss 2020 zum 1. Januar 2021.
- Die Neubewertungsreserve wird ab dem sechsten Jahr nach Einführung von HRM2 in der Gemeinde (2021) linear innerhalb von fünf Jahren zu Gunsten des Bilanzüberschusses aufgelöst.

Die Stadt Langenthal hätte zudem die Möglichkeit gehabt, ein Reglement bezüglich der Neubewertungsreserven zu schaffen. Dieses hätte weitere Bestimmungen zur Entnahme aus der Reserve vorsehen können, welche jedoch die oben dargestellten Mindestbestimmungen nicht verletzen dürften. Die Stadt Langenthal verfügt weiterhin über kein solches Reglement.

[1] Bei tieferem Ertragswert wurde der tiefere Wert angewandt. In Ausnahmefällen wurde der Bodenwert der Neubewertung zu Grunde gelegt, wenn der Amtliche Wert * 1.4 einen unverantwortlich hohen Wert ergibt und kein Ertragswert ermittelt werden kann.
[2] Land in Bauzone: Schätzung aufgrund der Umstände (Lage, kürzlich erfolgte Liegenschaftsgeschäfte, etc.), Land in Landwirtschaftszone / Grünzone: Fr. 5.00/m$^2$, Land in ZöN / Zone für Sport: Fr. 20.00/m$^2$

Die Neubewertungsreserven entwickelte sich im Jahr 2024 wie folgt:

| Neubewertungsreserve, Kto. 29600.000 | Betrag in Fr. | Grund der Entnahme |
|---|---|---|
| Bestand Neubewertungsreserve per 1. Januar 2024 | 1'468'644.06 | |
| Entnahmen | 734'322.03 | Zuweisung in Jahresrechnung 2024 |
| **Bestand per 31. Dezember 2024** | **734'322.03** | |

Die Schwankungsreserve entwickelte sich im Jahr 2024 wie folgt:

| Schwankungsreserve, Kto. 29601.400 | Betrag in Fr. | Grund der Veränderung |
|---|---|---|
| Bestand Schwankungsreserve per 1. Januar 2024 | 5'257'294.98 | |
| keine Einlage oder Entnahme | 0.00 | |
| **Bestand per 31. Dezember 2024** | **5'257'294.98** | |

*11.1.2.2 Bestand Finanzvermögen*

Der Bestand an Finanzvermögen beträgt per 31. Dezember 2024:

| Bezeichnung | Bestand per 1. Januar 2024 | Zuwachs | Abgang | Bestand per 31. Dezember 2024 |
|---|---|---|---|---|
| Flüssige Mittel | 12'494'865.12 | 173'196'070.19 | 178'861'093.77 | 6'829'841.54 |
| Forderungen | 24'451'894.19 | 141'747'513.71 | 140'013'468.93 | 26'185'938.97 |
| Kurzfristige Finanzanlage | 150'000.00 | 7'300'000.00 | 300'000.00 | 7'150'000.00 |
| Aktive Abgrenzungen | 2'346'053.57 | 2'358'265.97 | 2'346'053.57 | 2'358'265.97 |
| Vorräte | 67'386.90 | 29'543.24 | 20'478.89 | 76'451.25 |
| Finanzanlagen | 43'566'402.20 | 35'574'744.01 | 40'044'071.21 | 39'097'075.00 |
| Sachanlagen FV | 25'069'607.00 | 1'057'000.00 | 0.00 | 26'126'607.00 |
| **Total Finanzvermögen** | **108'146'208.98** | **361'263'137.12** | **361'585'166.37** | **107'824'179.73** |

Die Sachanlagen (Liegenschaften) des Finanzvermögens wurden im Rahmen der regelmässig durchzuführenden Marktbewertung per 31. Dezember 2020 teilweise neu bewertet. Die Veränderungen wurden erfolgswirksam verbucht.

*11.1.3 Bewertung Verwaltungsvermögen*

Vermögenswerte im Verwaltungsvermögen werden bilanziert, wenn sie einen künftigen mehrjährigen öffentlichen Nutzen hervorbringen und ihr Wert verlässlich ermittelt werden kann. Sie werden zu Anschaffungs- bzw. Herstellkosten nach der Nettomethode bilanziert und nach der definierten Nutzungsdauer linear abgeschrieben. Entstehen der Gemeinde keine Kosten, wird zum Verkehrswert des Zugangszeitpunktes bilanziert. Die Bilanzwerte sind bei eingetretenen dauerhaften Wertminderungen oder Verlusten sofort zu berichtigen.
Die geltenden Anlagekategorien und Nutzungsdauern sind in Anhang 2 GV umschrieben.

*11.1.4 Aktivierungsgrenzen*

| | | |
|---|---|---|
| Generelle Aktivierungsgrenze | Fr. | 100'000.00 |

Die oben ausgewiesenen Aktivierungsgrenzen werden stetig angewandt. Allfällige Ausnahmen davon hätte der Gemeinderat zu begründen. Im Rechnungsjahr 2024 wurden keine Ausnahmen spezifisch bewilligt.

### *11.1.5 Bestehendes Verwaltungsvermögen*

Mit dem Übergang zu HRM2 Anfang des Jahres 2016 wird das bestehende Verwaltungsvermögen linear über 16 Jahre abgeschrieben. Davon ausgenommen sind die Positionen gemäss Ziffer 4.1.3 der Übergangsbestimmungen der GV.

| **Bezeichnung** | **Betrag in Fr.** | **Bemerkung** | | |
|---|---|---|---|---|
| **"Bestehendes Verwaltungsvermögen per 31.12.2015" Bestand 01.01.2016** | **38'456'263.15** | **Gemäss Bilanz/Bestandesrechnung per 31.12.2015** | | |
| Bereinigung des bestehenden Verwaltungsvermögen per 31.12.2015. | -2'132'327.64 | Umbuchungen/Korrekturen. Details ersichtlich Jahresrechnung 2016 | | |
| **Bestand "Bestehendes Verwaltungsvermögen per 31.12.2015" Bestand 31. Dezember 2016 vor Abschreibungen** | **36'323'935.51** | **davon Steuerfinanzierter Haushalt:**<br>**davon Feuerwehrbereich:**<br>**davon Kehrichtbeseitigung:**<br>**davon Abwasserentsorgung:** | **Fr.**<br>**Fr.**<br>**Fr.**<br>**Fr.** | **33'912'342.06**<br>**2'128'566.30**<br>**283'026.15**<br>**1.00** |
| Abschreibungsdauer | 16 Jahre | Festlegung durch die Stimmbürger anlässlich der Abstimmung zum Budget 2016, 31. Januar 2016 | | |
| Abschreibungssatz | 6.25% | | | |
| Abschreibung 2016 | 2'270'246.00 | | | |
| Abschreibung 2017 | 2'270'246.00 | | | |
| Abschreibung 2018 | 2'270'246.00 | | | |
| Abschreibung 2019 | 2'270'246.00 | | | |
| Abschreibung 2020 | 2'270'247.00 | | | |
| Bestand "Wertberichtigung Bestehendes Verwaltungsvermögen" per 31. Dezember 2020 | 11'351'231.00 | davon Steuerfinanzierter Haushalt:<br>davon Feuerwehrbereich:<br>davon Kehrichtbeseitigung: | Fr.<br>Fr.<br>Fr. | 10'597'550.00<br>665'236.00<br>88'445.00 |
| **"Abschreibungspflichtiges Restverwaltungsvermögen per 31.12.2015" Bestand 31. Dezember 2020 nach Abschreibungen** | **24'972'704.51** | **davon Steuerfinanzierter Haushalt:**<br>**davon Feuerwehrbereich:**<br>**davon Kehrichtbeseitigung:**<br>**davon Abwasserentsorgung:** | **Fr.**<br>**Fr.**<br>**Fr.**<br>**Fr.** | **23'314'792.06**<br>**1'463'330.30**<br>**194'581.15**<br>**1.00** |
| Zugang Obersteckholz per 01.01.2021 | 448'535.00 | davon Steuerfinanzierter Haushalt: | Fr. | 448'535.00 |
| Zugang Obersteckholz Wertberichtigung | 140'165.00 | davon Steuerfinanzierter Haushalt: | Fr. | 140'165.00 |
| Abschreibung 2021 | 2'298'279.00 | | | |
| Abschreibung 2022 | 2'298'280.00 | | | |
| Abschreibung 2023 | 2'298'277.00 | | | |
| Abschreibung 2024 | 2'298'281.00 | | | |
| Bestand "Wertberichtigung Bestehendes Verwaltungsvermögen" per 31. Dezember 2024 | 20'684'513.00 | davon Steuerfinanzierter Haushalt:<br>davon Feuerwehrbereich:<br>davon Kehrichtbeseitigung:<br>davon Abwasserentsorgung: | Fr.<br>Fr.<br>Fr.<br>Fr. | 19'327'877.00<br>1'197'434.00<br>159'201.00<br>1.00 |
| **"Abschreibungspflichtiges Restverwaltungsvermögen per 31.12.2015" Bestand 31. Dezember 2024 nach Abschreibungen** | **16'087'957.51** | **davon Steuerfinanzierter Haushalt:**<br>**davon Feuerwehrbereich:**<br>**davon Kehrichtbeseitigung:**<br>**davon Abwasserentsorgung:** | **Fr.**<br>**Fr.**<br>**Fr.**<br>**Fr.** | **15'033'000.06**<br>**931'132.30**<br>**123'825.15**<br>**0.00** |

Die Bereinigung des bestehenden Verwaltungsvermögens bestand hauptsächlich aus Umbuchungen von Darlehen und Beteiligungen sowie aus Bereinigungen von Ab- und Zugängen (Abgänge: Zahlungseingänge von Subventionen bei Investitionen, welche in den Vorjahren fertiggestellt wurden; Zugänge: unwesentliche Nachrechnungen zu Investitionen, welche im Wesentlichen in den Vorjahren fertiggestellt wurden).

### *11.1.6 Bestehendes Verwaltungsvermögen*

Die Abschreibungsgrundsätze sind in der Gemeindeverordnung, Anhang 1 festgelegt.
Sie lauten wie folgt (Zusammenzug):

| Konto HRM | Kategorie | Verfeinerung | Nutzungsdauer in Jahren | Abschreibungs-satz in % |
|---|---|---|---|---|
| 1402 | Strassen / Verkehrswege | Strassen<br>Strassenanlagen | 40<br>20 | 2.5<br>5 |
| 1403 | Tiefbauten / Abwasserentsor-gung | Kanalisation | 80 | 1.25 |
| 1404 | Hochbauten | Schulhaus<br>Kindergarten<br>Turnhalle<br>Schwimmbad<br>Gemeindehaus<br>Werkhof<br>Feuerwehrmagazin<br>Theatersäle<br>Krematorium | 25<br>25<br>33 1/3<br>25<br>33 1/3<br>40<br>40<br>25<br>40 | 4<br>4<br>3<br>4<br>3<br>2.5<br>2.5<br>4<br>2.5 |
| 1406 | Mobilien | Mobilien, Maschinen, Fzg.<br>Spezial- und Tanklösch-Fzg. | 10<br>20 | 10<br>5 |
| 1420 | Informatik | Soft- und Hardware | 5 | 20 |
| 1429 | Übrige immaterielle Anlagen | Orts- / Regionalplanungen<br>Übrige immaterielle Anlagen | 10<br>5 | 10<br>20 |

**Erläuterung:**
Für Investitionsbeiträge ist die Nutzungsdauer der jeweils zuweisbaren Anlagekategorie anzuwenden. Zusätzliche Abschreibungen gemäss Artikel 84 ff. GV sind im Jahr 2017, 2019 und 2023 vorgenommen worden.
Im Weiteren wird auf den Anlagespiegel unter Ziffer 11.6 verwiesen.

## 11.2 Eigenkapitalnachweis

| Eigenkapital per 01. Januar 2024 | | | Veränderungsnachweis | Eigenkapital per 31. Dezember 2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01.01.2024<br>Fr. | Erhöhungen (+)<br>Reduktionen (-)<br>Fr. | | | 31.12.2024<br>Fr. |
| **Gesetzliche Spezialfinanzierungen** | | **16'398'188** | **230'308** | **Gesetzliche Spezialfinanzierungen** | | **16'628'496** |
| 29000 | SF Feuerwehr, zweiseitig | 1'575'140 | -327'428 | 29000 | SF Feuerwehr, zweiseitig | 1'247'712 |
| 29002 | SF Abwasserentsorgung | 13'662'222 | 875'487 | 29002 | SF Abwasserentsorgung | 14'537'708 |
| 29003 | SF Kehricht | 28'278 | -350'818 | 29003 | SF Kehricht | -322'540 |
| 29005 | SF Parkplätze/Parkhäuser | 690'344 | 33'068 | 29005 | SF Parkplätze/Parkhäuser | 723'412 |
| 29007 | SF Mehrwertabgaben | 442'203 | 0 | 29007 | SF Mehrwertabgaben | 442'203 |
| **Reglementarische Spezialfinanzierungen** | | **513'427** | **-25'750** | **Reglementarische Spezialfinanzierungen** | | **487'677** |
| 29306 | SF Arbeitslosenfürsorge | 270'476 | 0 | 29306 | SF Arbeitslosenfürsorge | 270'476 |
| 29307 | SF Ortsbildschutz | 121'432 | -16'250 | 29307 | SF Ortsbildschutz | 105'182 |
| 29308 | SF Kulturförderung | 53'332 | -2'500 | 29308 | SF Kulturförderung | 50'832 |
| 29309 | SF Wald/Waldwege | 68'187 | -7'000 | 29309 | SF Wald/Waldwege | 61'187 |
| **290** | **Spezialfinanzierungen des EK** | **16'911'615** | **204'558** | **290** | **Spezialfinanzierungen des EK** | **17'116'173** |
| 29302 | Vorfinanzierung Abwasser (Wiederbeschaffungswert) | 14'527'954 | 848'047 | 29302 | Vorfinanzierung Abwasser (Wiederbeschaffungswert) | 15'376'001 |
| **293** | **Total Vorfinanzierungen** | **14'527'954** | **848'047** | **293** | **Vorfinanzierungen** | **15'376'001** |
| 29400 | Zusätzliche Abschreibungen | 1'930'739 | 0 | 29400 | Zusätzliche Abschreibungen | 1'930'739 |
| **294** | **Total Reserven** | **1'930'739** | **0** | **294** | **Reserven** | **1'930'739** |
| 29600 | Neubewertungsreserve FV | 1'468'644 | -734'322 | 29600 | Neubewertungsreserve FV | 734'322 |
| 29601 | Schwankungsreserve | 5'257'295 | 0 | 29601 | Schwankungsreserve | 5'257'295 |
| **296** | **Total Neubewertungsreserve Finanzvermögen** | **6'725'939** | **-734'322** | **296** | **Neubewertungsreserve Finanzvermögen** | **5'991'617** |
| **299** | **Bilanzüberschuss/-Fehlbetrag** | **71'215'197** | **-2'207'849** | **299** | **Bilanzüberschuss/-Fehlbetrag** | **69'007'348** |
| **29** | **Total Eigenkapital** | **111'311'443** | **-1'889'566** | **29** | **Total Eigenkapital** | **109'421'877** |

**Erläuterung:**
Der Eigenkapitalnachweis zeigt die Veränderung aller Eigenkapitalkategorien.

- Die Spezialfinanzierungen "Feuerwehr", "Abwasserentsorgung" und "Kehrichtbeseitigung" zeigen aufgrund ihrer jeweiligen Jahresergebnisse Veränderungen in ihren Eigenkapitalpositionen. Bei der Vorfinanzierung Abwasser nimmt das Eigenkapital aufgrund der Einlage für die Wiederbeschaffung der Anlagen im Umfang von Netto Fr. 1.12 Mio. (2023: 1.03 Mio.) zu. Der Betrag stellt den gesetzlichen Minimalbetrag aufgrund der Wiederbeschaffungswerte dar.
- Entnahmen aus den Reserven fanden nur in den dafür vorgesehenen Rahmen statt.

## 11.3 Rückstellungsspiegel

| Kurzfristige Rückstellungen (205) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Konto Gruppe** | **Bezeichnung** | **Bestand 01.01.2024** | **Veränderung** | **Bestand 31.12.2024** | **Bemerkungen** |
| 20500.600 | Ferien- und Überzeitguthaben | 696'240.00 | 2'640.00 | 698'880.00 | Rückstellung für aufgelaufene Ferien- und Überzeitguthaben. |
| 20590.100 | Gewinnsteuern Juristische Pers. | 181'000.00 | -181'000.00 | 0.00 | Auflösung Rückstellung für unsichere Gewinnsteuern Juristische Personen |
| **Total kurzfristige Rückstellungen** | | **877'240.00** | **-178'360.00** | **698'880.00** | |

**Erläuterung:**
Die kurzfristigen Rückstellungen nahmen um rund Fr. 0.18 Mio. ab. Die Rückstellung für die von den Mitarbeitenden nicht in Anspruch genommenen Ferientage und nicht aufgebrauchten Gleitzeit- und Überzeitkontosalden wurde per 31. Dezember 2024 erhöht, da die Salden leicht aufgebaut werden konnten.

Die im Vorjahr gemäss dem Vorsichtsprinzip gebildeten Rückstellungen im Hinblick auf mögliche Steuerrückerstattung an juristische Personen werden per Ende 2024 aufgelöst. Die vorgenommenen Abklärungen bei den Top 10 der juristischen Personen führen zu der hohen Wahrscheinlichkeit, dass tiefere Fiskalerträge zu erwarten sind.

| Langfristige Rückstellungen (208) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Konto Gruppe** | **Bezeichnung** | **Bestand 01.01.2024** | **Veränderung** | **Bestand 31.12.2024** | **Bemerkungen** |
| 20860.500 | Deckungskapital Teuerungszulagen für Altrentner | 507'961.00 | -73'000.00 | 434'961.00 | Die Rückstellung wurde vor einigen Jahren geschaffen, um die von der Stadt zu finanzierenden Teuerungszulagen für eine definierte Rentnergruppe zu finanzieren. Jährlich wird der geschätzte Betrag, welcher bis zum Auslaufen der Zulagen (mit dem Tod der Rentner) geschuldet ist, geschätzt und die Rückstellung angepasst. Die Rentenzahlungen selbst erfolgen über ein separates Erfolgskonto. |
| 20890.100 | Steuerteilungen | 449'000.00 | -119'000.00 | 330'000.00 | Die Rückstellung erfolgt für absehbare Steuerteilungen. Die Berechnung zur Bildung und Auflösung basiert auf einer internen Weisung des Finanzamtes. |
| 20891.012 | SBB Bahn 2000 | 5'182.00 | -2'000.00 | 3'182.00 | Auskauf der SBB nach Erstellung Bahn 2000 für spezifische Unterhaltsarbeiten. Wird in jährlichen Tranchen von Fr. 2'000.00 verwendet. |
| 20891.500 | Kapital für Kadettentage | 57'074.00 | 0.00 | 57'074.00 | Vom Gemeinderat zugewiesene Mittel. Rückstellung des Gewinnes aus den Kadettentage, Rückst. für die Durchführung des nächsten Kadettenanlass. |
| 20891.900 | Einsatzkosten Gemeinden | 33'000.00 | 0.00 | 33'000.00 | Einmaliger geschätzter Jahresbeitrag für die kantonale Stiftung für Einsatzkosten in ausserordentlichen Lagen (zur Verhinderung einer alljährlichen Budgetierung). |
| **Total langfristige Rückstellungen** | | **1'052'217.00** | **-194'000.00** | **858'217.00** | |
| **Total Rückstellungen** | | **1'929'457.00** | **-372'360.00** | **1'557'097.00** | |

Die langfristigen Rückstellungen vermindern sich um rund Fr. 0.19 Mio. Dies ist auf die Anpassungen im Zusammenhang mit Steuerteilungen und dem weiteren Abbau der Rückstellung für die sogenannten Altrentner/innen zurückzuführen.

## 11.4 Beteiligungsspiegel

### *11.4.1 Gemeindeeigene Unternehmen*

Die Stadt Langenthal verfügt über keine eigenen gemeindeeigenen Unternehmen (Anstalten).

### *11.4.2 Beteiligungen an öffentlich-rechtlichen Organisationen der interkommunalen Zusammenarbeit*

| **Beteiligungen der Stadt Langenthal** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Name und Sitz, Rechtsform** | **Tätigkeit** | **Weitere Beteiligte / Wesentliche Beteiligungen der Organisation** | **Wesentliche Zahlungsströme** | **Spezifische Risiken** |
| **Abwasserverband Region Murg**<br>**Sitz: Wynau**<br><br>Gemeindeverband | Der Verband bezweckt den Betrieb einer zentralen Abwasserreinigungsanlage (ARA) mit Zu- und Ableitung und den erforderlichen Nebenanlagen. | **Beteiligte:**<br>Altbüron LU, Busswil BE, Fischbach LU, Grossdietwil LU, Melchnau BE, Murgenthal AG, Langenthal (Ober- und Untersteckholz BE), Pfaffnau/St. Urban LU, Reisiswil BE, Roggwil BE und Wynau BE.<br><br>**Beteiligungen:**<br>Der Verband hat keine wesentlichen Beteiligungen. | Zahlung des Betriebskostenbeitrags an die ARA Murg: Fr. 0.03 Mio.<br><br>Zahlung von Abwassergebühren städtischer Liegenschaften im Verbandsgebiet (Ober- und Untersteckholz): keine quantitative Ermittlung. | Wesentliche spezifische Risiken: - keine<br>Allgemeine wesentliche Risiken: Haftungsrisiken, welche auf die Stadt als einer der Hauptbeteiligten durchschlagen könnte (Art. 70. Solidarhaftung Schulden Dritten gegenüber) |
| **Gemeindeverband Kulturförderung Region Oberaargau**<br>Sitz: Langenthal<br><br>Gemeindeverband | Der Verband erfüllt die Aufgaben der regionalen Organisation der Gemeinden des Verwaltungskreises Oberaargau im Sinn des Kantonalen Kulturförderungsgesetzes vom 12. Juni 2012 (KKFG). Er schliesst die Leistungsverträge mit den unterstützten Kulturinstitutionen ab. | **Beteiligte:**<br>Alle Gemeinden des Verwaltungskreises Oberaargau.<br><br>**Beteiligungen:**<br>Der Verband hat keine wesentlichen Beteiligungen. | Zahlung des Kostenbeitrags an den Verband: Fr. 0.003 Mio.<br><br>Unterstützung der fünf Kulturinstitutionen durch den Verband an die Stadt Langenthal als Sitzgemeinde:<br>Stadttheater: Fr. 0.54 Mio.<br>Bibliothek L'thal: Fr. 0.17 Mio. | Wesentliche spezifische Risiken: - keine<br>Allgemeine wesentliche Risiken: Beteiligung an den Aufwendungen des Verbands im Verhältnis zur Anzahl EinwohnerInnen. Für die Verbandsschulden haftet das Verbandsvermögen. |
| **Hochwasserschutzverband unteres Langetental**<br>Sitz: Langenthal<br><br>Gemeindeverband | Zweck des Verbands ist der Schutz von Menschen und Sachwerten vor Hochwasser der Langeten durch Bau, Betrieb und Unterhalt der dazu notwendigen Anlagen. | **Beteiligte:**<br>Gemeinden Aarwangen, Langenthal, Lotzwil, Madiswil und Roggwil.<br><br>**Beteiligungen:**<br>Der Verband hat keine wesentlichen Beteiligungen. | Die Stadt Langenthal zahlt jährliche Betriebsbeiträge (Anteil Langenthals am Verteilschlüssel: 75.83 % [Unterhalt Entlastungssysteme, Verwaltungskosten] resp. 32.36 % [Unterhalt Gerinne]). Zudem zahlt sie situativ anfallende Investitionsbeiträge (Anteil Langenthals am Verteilschlüssel: 75.83 %)<br>Betriebsbeiträge 2024: Fr. 0.09 Mio. | Wesentliche spezifische Risiken: - keine<br>Allgemeine wesentliche Risiken:<br>Art. 32. Solidarhaftung Schulden Dritter gegenüber |
| **Wasserversorgung Rottal (WVR)**<br>Sitz: Langenthal (Obersteckholz)<br><br>Gemeindeverband | Der WVR versorgt das Verbandsgebiet mit Trink- und Brauchwasser. | **Beteiligte:**<br>Langenthal (Ober- und Untersteckholz und Busswil.<br><br>**Beteiligungen:**<br>Der Verband hat keine wesentlichen Beteiligungen. | Keine wesentlichen Zahlungsströme, Amortisation der Aktivdarlehen durch den Gemeindeverband.<br>(Der Wasserbezug im Stadtgebiet erfolgt über die IB Langenthal AG, ebenso die Zahlung der Verwaltungsbeiträge an den Verband). Zahlung von Wassergebühren städtischer Liegenschaften im Verbandsgebiet (Ober- und Untersteckholz) erfolgt ebenfalls über die IB Langenthal AG: keine quantitative Ermittlung. | Wesentliche spezifische Risiken: - keine<br>Allgemeine Risiken:<br>Art. 43 Für die Verbandsschulden haftet das Verbandsvermögen. Haftungspflichtig während fünf Jahren nach Verbandaustritt. |
| **Wasserversorgung Untere Langete (WUL)**<br>Sitz: Langenthal<br><br>Gemeindeverband | Der Verband bezweckt, seine Mitglieder und allenfalls weitere Wasserversorgungen sicher, ausreichend und wirtschaftlich mit qualitativ einwandfreiem Trink-, Brauch- und Löschwasser zu versorgen. | **Beteiligte:**<br>Gemeinden Aarwangen, Bannwil, Bleienbach, Graben, Langenthal, Madiswil, Roggwil, Schwarzhäusern, Thunstetten, Wynau.<br><br>**Beteiligungen:**<br>Der Verband hat keine wesentlichen Beteiligungen. | Keine wesentlichen Zahlungsströme (der Wasserbezug im Stadtgebiet erfolgt über die IB Langenthal AG, ebenso die Zahlung der Verwaltungsbeiträge an den Verband). Zahlung von Wassergebühren städtischer Liegenschaften im Verbandsgebiet (Untersteckholz) erfolgt ebenfalls über die IB Langenthal AG: keine quantitative Ermittlung. | Wesentliche spezifische Risiken:<br>- keine<br>Art. 35. Solidarische Haftung für die Schulden des Verbandes. |

**Erläuterung:**
Aufgeführt sind die wesentlichen Beteiligungen.

### *11.4.3 Mitgliedschaften in und Beteiligungen an juristischen Personen des Privatrechts*

| **Beteiligungen der Stadt Langenthal** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Name und Sitz, Rechtsform** | **Tätigkeit** | **Nominalkapital (N) in Fr. Anteil Kapital (K) / Stimmrecht (S) in %** | | | **(A) Eigentumsanteil und (B) Buchwert in Fr.** | **Weitere Beteiligte / Wesentliche Beteiligungen der Organisation** | **Wesentliche Zahlungsströme** | **Spezifische Risiken** |
| **Aare Seeland mobil AG**<br>Sitz: Langenthal<br><br>Aktiengesellschaft | Betrieb von öffentlichen Personenverkehrsmitteln. | N:<br>10.3 Mio. | 2.4 % | 2.4 % | A: 24'790 Aktien zu Fr. 10.00<br>B: Fr. 2.00<br>Pro Memoria (VV) | **Beteiligte:**<br>div.<br>**Beteiligungen:**<br>unbekannt. | Miete Geschäftslokal: Fr. 0.02 Mio.<br><br>Diverse, nicht quantifizierte Geldflüsse für Dienstleistungen. | Allgemeine wesentliche Risiken:<br>Haftungsrisiko im Rahmen des geleisteten Aktienkapitals (Buchwert der Beteiligung: Pro Memoria). |
| **Anzeiger Oberaargau AG, Langenthal**<br>Sitz: Langenthal<br><br>Aktiengesellschaft | Herausgabe des Anzeigers Oberaargau gemäss kantonalen Vorschriften. | N:<br>0.3 Mio. | 22 % | 22 % | A: 648 Aktien zu Fr. 100.00<br>B: Fr. 1.00<br>Pro Memoria (VV) | **Beteiligte:**<br>div.<br>**Beteiligungen:**<br>unbekannt. | Publikationen und Inserate im Anzeiger Oberaargau: Fr. 0.09 Mio.<br><br>Dividende Fr. 0.013 Mio. | Allgemeine wesentliche Risiken:<br>Haftungsrisiko im Rahmen des geleisteten Aktienkapitals (Buchwert der Beteiligung: Pro Memoria.). |
| **AquaArenA Sport + Wellness AG, Herzogenbuchsee**<br>Sitz: Herzogenbuchsee<br><br>Aktiengesellschaft | Betrieb und Unterhalt des Frei- und Hallenbades in Herzogenbuchsee. | N:<br>4.7 Mio. | 0.2 % | 0.2 % | A: 20 Aktien zu Fr. 500.00<br>B: Fr. 10'000 (VV) | **Beteiligte:**<br>div.<br>**Beteiligungen:**<br>unbekannt. | Keine. | Allgemeine wesentliche Risiken:<br>Haftungsrisiko im Rahmen des geleisteten Aktienkapitals (Buchwert der Beteiligung). |
| **BKW AG, Bern**<br>(vormals Onyx)<br><br>Aktiengesellschaft | Betrieb Stromversorgung | N:<br>132 Mio. | 0.02% | 0.02 % | A: 206 Aktien zu nom. Fr. 2.50<br>B: Kurswert Fr. 30'941. | **Beteiligte:**<br>div.<br>**Beteiligungen:**<br>unbekannt. | Konzessionsgebühr auf ausgespiesener Elektrizität Ober- und Unterseeholz (Onyx):<br>rund Fr. 0.03 Mio. | Allgemeine wesentliche Risiken:<br>Haftungsrisiko im Rahmen des geleisteten Aktienkapitals |
| **Baugenossenschaft Freiland**<br>Sitz: Langenthal<br><br>Genossenschaft | Zur-Verfügung Stellung von preisgünstigem Wohnraum. | nicht bekannt | im Rahmen der Anteilscheine | im Rahmen der Anteilscheine | A: 2735 Anteilscheine à Fr. 150 = Fr. 410'250<br>B: Fr. 410'250 (VV) | **Beteiligte:**<br>Genossenschaftskapital ist im Streubesitz<br><br>**Beteiligungen:**<br>keine | Rückzahlung von Darlehen: Fr. 0.006 Mio.<br>Darlehen: Fr. 0.232 Mio.<br>Jährlicher Baurechtszins Fr. 0.023 Mio. | Allgemeine wesentliche Risiken:<br>Haftungsrisiko im Rahmen des geleisteten Genossenschaftskapital (Buchwert). Nachschusspflicht ist ausgeschlossen. |
| **Waldweggenossenschaft Langenthal**<br>Sitz: Langenthal<br><br>Genossenschaft | Pflege der Waldwege | nicht bekannt | - | - | - | **Beteiligte:**<br>div. Waldeigentümer:innen<br><br>**Beteiligungen:**<br>keine | Jährlicher Beitrag von Fr. 0.007 Mio. | - |

| Beteiligungen der Stadt Langenthal (Fortsetzung) | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Name und Sitz, Rechtsform** | **Tätigkeit** | **Nominalkapital (N) in Fr. Anteil Kapital (K) / Stimmrecht (S) in %** | | | **(A) Eigentumsanteil und (B) Buchwert in Fr.** | **Weitere Beteiligte / Wesentliche Beteiligungen der Organisation** | **Wesentliche Zahlungsströme** | **Spezifische Risiken** |
| **Immobilien Genossenschaft Oberaargau** (dahlia), **Wiedlisbach**<br>Sitz: Wiedlisbach<br><br>Genossenschaft | Erstellung und den Betrieb von Pflegeeinrichtungen. | nicht bekannt | im Rahmen der Anteilscheine | im Rahmen der Anteilscheine | A: 32 Anteilscheine à Fr. 1'000<br>B: Fr. 2.00 pro Memoria | **Beteiligte:**<br>div.<br>**Beteiligungen:**<br>unbekannt | Keine wesentlichen Zahlungsströme. | Allgemeine wesentliche Risiken:<br>Haftungsrisiko im Rahmen des geleisteten Genossenschaftskapital (Buchwert der Beteiligung: Pro Memoria). |
| **Genossenschaft Solidarität (Wohn4tel)**<br>Sitz: Langenthal<br><br>Genossenschaft | Rehabilitation und soziale Integration von psychisch kranken Menschen im Oberaargau. | n/a | n/a | | A: 41 Anteilscheine zu Fr. 1'000.00<br>B: Fr. 1.00<br>pro Memoria | **Beteiligte:**<br>div.<br>**Beteiligungen:**<br>unbekannt | Keine wesentlichen Zahlungsströme. | Allgemeine wesentliche Risiken: Haftungsrisiko im Rahmen des geleisteten Genossenschaftskapital (Buchwert der Beteiligung: Pro Memoria). |
| **Haslibrunnen AG**<br>Sitz: Langenthal<br><br>Aktiengesellschaft | Betrieb eines Alters- und Pflegeheims. | N:<br>20 Mio. | 100 % | 100 % | A: 200'000 Namenaktien<br>zu Fr. 100.00.<br>B: 20 Mio. (VV) | **Beteiligte:**<br>Keine weiteren Beteiligten | Zahlungen an Fr. 0.09 Mio.<br>Miete für Mühle Fr. 0.06 Mio. | Allgemeine wesentliche Risiken:<br>Haftungsrisiko im Rahmen des geleisteten Aktienkapitals (Buchwert der Beteiligung: Fr. 20 Mio.). |
| **Heilpädagogische Schule Oberaargau**<br>Sitz: Langenthal<br><br>Stiftung | Die Stiftung bezweckt die Schulung von Kindern und Jugendlichen mit behinderungsbedingtem Entwicklungs- und Bildungsbedarf. | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | Betriebsbeitrag an die Turnhalle der HPS:<br>rund Fr. 0.06 Mio.<br>Transportkosten Tagesschule: rund Fr. 0.02 Mio.<br>Baurechtsvertrag z.G. Stadt: Fr. 0.07 Mio. | Allgemeine wesentliche Risiken:<br>Rechtlich keine.<br>Als Stifterin wäre die Stadt allenfalls moralisch verpflichtet, Mittel einzuschiessen. |
| **IB Langenthal AG** Sitz: Langenthal<br><br>Aktiengesellschaft | Versorgungsunternehmen für Strom, Gas, Wasser, Elektrizität und Telekommunikation. | N:<br>10 Mio. | K:100 % | S:100 % | A: 100'000 Namenaktien zu<br>Fr. 100.00 = Fr. 10 Mio.<br>B: Fr. 1.00<br>Pro Memoria (VV) | **Beteiligte:**<br>keine weiteren Beteiligten<br><br>**Beteiligungen** (wesentliche)**:**<br>**Renet AG**:<br>AK: Fr. 0.35 Mio.<br>Anteil: 43.6 %<br><br>**Solarkraft Oberaargau AG**:<br>AK: Fr. 2.00 Mio.<br>Anteil: 100 %<br><br>**Clevergie AG**<br>AK: Fr. 0.20 Mio.<br>Anteil: 51.0 %<br><br>**TB Netz AG Thunstetten**<br>AK: Fr. 2.0 Mio.<br>Anteil: 40.0 % | Bezug Ver- und Entsorgung Liegenschaften, Bezug Dienstleistungen und Waren für Öff. Beleuchtung (baul. Unterhalt):<br>Total rund Fr. 2.65 Mio.<br><br>Dividendenzahlung der IB Langenthal:<br>Fr. 2.0 Mio.<br><br>Konzessionsgebühr auf ausgespiesener Elektrizität der IB Langenthal:<br>rund Fr. 0.84 Mio. | Allgemeine wesentliche Risiken:<br>Haftungsrisiko im Rahmen des geleisteten Aktienkapitals (Buchwert der Beteiligung: Pro Memoria). |

| Beteiligungen der Stadt Langenthal (Fortsetzung) | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Name und Sitz, Rechtsform** | **Tätigkeit** | **Nominalkapital (N) in Fr. Anteil Kapital (K) / Stimmrecht (S) in %** | | | **(A) Eigentumsanteil und (B) Buchwert in Fr.** | **Weitere Beteiligte / Wesentliche Beteiligungen der Organisation** | **Wesentliche Zahlungsströme** | **Spezifische Risiken** |
| **KEBAG AG**<br>Sitz: Zuchwil<br><br>Aktiengesellschaft | Betrieb einer Kehrichtverbrennungsanlage. | N:<br>5 Mio. | 5.3 % | 5.3 % | A: 267 Aktien zu Fr. 1'000<br>B: Fr. 3.00<br>Pro Memoria (VV) | **Beteiligte:**<br>div.<br>**Beteiligungen:**<br>unbekannt | Kehrichtbeseitigungsgebühren an die KEBAG:<br>Fr. 0.24 Mio. | Allgemeine wesentliche Risiken:<br>Haftungsrisiko im Rahmen des geleisteten Aktienkapitals (Buchwert der Beteiligung: Pro Memoria). |
| **Kunsteisbahn Langenthal AG**<br>Sitz: Langenthal<br><br>Aktiengesellschaft | Betrieb einer Kunsteisbahn. Übernahme von öffentlichen Aufgaben im Bereich Eissport. | N:<br>0.15 Mio. | 83.7 % | 83.7 % | A: unbekannt<br>B: 1255 Aktien à Fr. 100.<br>Pro Memoria Fr. 1.00 (VV) | **Beteiligte:**<br>Restliches Aktienkapital ist im Streubesitz<br><br>**Beteiligungen:**<br>keine | Abgeltung für Schulsportnutzung: Fr. 0.25 Mio.<br><br>Abgeltung für Betriebs- und Infrastrukturkosten:<br>Fr. 0.35 Mio.<br><br>Amortisation Schuldscheindarlehen<br>Fr. 0.05 Mio. | Allgemeine wesentliche Risiken:<br>Haftungsrisiko im Rahmen des geleisteten Aktienkapitals (Buchwert der Beteiligung: Pro Memoria).<br>Es besteht ein Schuldscheindarlehen (B: 0.14 Mio.). |
| **Oberaargauische Musikschule**, Langenthal (OML)<br>Sitz: Langenthal<br><br>Gemeindeverband | Betreiben einer Musikschule nach kantonalen, bernischen Vorgaben. | n/a | n/a | n/a | n/a | **Beteiligte:**<br>div. weitere Gemeinden des Oberaargaus<br><br>**Beteiligungen:**<br>keine | Gem. Vertrag Stadt – OML Ziffer 7.5.5<br>Miete und Kosten Schüler/Schülerinnen.<br>Ausgaben: Fr. 0.5 Mio.<br>Einnahmen: Fr. 0.15 Mio. | Keine wesentlichen Risiken aus Mitgliedschaft (es besteht keine Nachschusspflicht; vgl. auch Risiken aus Vertrag gem. Ziffer 7.5.5). |
| **Parking Langeten AG**<br>Sitz: Langenthal<br><br>Aktiengesellschaft | Erstellung, Betrieb und Verwaltung von öffentlichen und privaten Parkierungs- und Verkehrsanlagen. | N:<br>0.35 Mio. | 21.1 % | 21.1 % | A: 98 Namenaktien zu Fr. 1'020.00, Bilanzwert 0.00<br>50 Namenaktien zu Fr. 1'000 =<br>Fr. 50'000<br>B: Fr. 50'000 (VV) | **Beteiligte:**<br>div.<br>**Beteiligungen:**<br>keine | Inkasso Parking. Abgeltung Dienstleistungshonorar); nicht quantifiziert.<br>Ausgaben Parkraumbewirtschaftung Fr. 0.04 Mio. | Allgemeine wesentliche Risiken:<br>Haftungsrisiko im Rahmen des geleisteten Aktienkapitals (Buchwert der Beteiligung: Fr. 50'000.). |
| **Pensionskasse Stadt Langenthal** Sitz: Langenthal<br><br>Stiftung - Die Stadt ist Stifterin | PK für die städtischen Angestellten (sowie Mitarbeitende weiterer angeschlossener Arbeitgeber). | n/a | n/a | n/a | n/a | **Beteiligte:**<br>div. angeschlossene Institutionen inkl. deren Arbeitnehmende<br><br>**Beteiligungen:**<br>keine | Pensionskassenbeiträge; nicht quantifiziert (AG/AN-monatliche Beiträge, Verwaltungskostenbeitrag etc.). | Risiken gemäss BVG als Arbeitgeber (vgl. Gewährleistungsspiegel).<br>Es besteht keine Haftung aus Staatsgarantie. |
| **Schlachthausgenossenschaft**<br>Sitz: Langenthal<br><br>Aktiengesellschaft | Betreiben des Schlachthauses. | N:<br>-. | - | - | A: 5 Anteilscheine à Fr. 1'000.00<br>B: Fr. 1.00<br>pro Memoria (VV) | **Beteiligte:**<br>div.<br>**Beteiligungen:**<br>keine | Zahlungsstrom Schlachthausgenossenschaft, div. Arbeitsleistungen. | Allgemeine wesentliche Risiken:<br>Haftungsrisiko im Rahmen des geleisteten Genossenschaftskapital |
| **Schoio AG**<br>Sitz: Langenthal<br><br>Aktiengesellschaft | Unterstützung, Betreuung und Beratung von Kindern, Jugendlichen und Familien durch ambulante und stationäre Dienstleistungen. | N: 0.1 Mio. | 100 % | 100 % | A: 1'000 Namenaktien zu Fr. 100.00<br>B: Fr. 1.00<br>pro Memoria (VV) | **Beteiligte:**<br>keine weiteren Beteiligten | Mietvertrag für Benutzung der städtischen Liegenschaft Fr. 0.14 Mio. | Allgemeine wesentliche Risiken:<br>Haftungsrisiko im Rahmen des geleisteten Aktienkapitals (Buchwert der Beteiligung: Fr. 0.1 Mio.). |

| Name und Sitz, Rechtsform | Tätigkeit | Nominalkapital (N) in Fr. Anteil Kapital (K) / Stimmrecht (S) in % | | | (A) Eigentumsanteil und (B) Buchwert in Fr. | Weitere Beteiligte / Wesentliche Beteiligungen der Organisation | Wesentliche Zahlungsströme | Spezifische Risiken |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Wohnbaugesellschaft Langeten AG**<br>Sitz: Langenthal<br><br>Aktiengesellschaft | Erstellung und Erhaltung sowie Vermietung von preisgünstigen Wohnbauten. | N:<br>2.1 Mio. | 21.0 % | 21.0 % | A: 880 Namenaktien zu Fr. 500.00<br>B: Fr. 421'000 (VV) | **Beteiligte:**<br>Restliches Aktienkapital ist im Streubesitz<br><br>**Beteiligungen:**<br>keine | Jährlicher Baurechtszins<br>Fr. 0.006 Mio. | Allgemeine wesentliche Risiken:<br>Haftungsrisiko im Rahmen des geleisteten Aktienkapitals (Buchwert der Beteiligung: Pro Memoria). |
| **ZALA AG**<br>Sitz: Aarwangen<br><br>Aktiengesellschaft | Betrieb der regionalen Abwasserreinigungsanlage in Aarwangen. | N:<br>15 Mio. | 38.4 % | 38. 4% | A: 5'757'000<br>5'757 à Fr. 1'000<br>B: Fr. 1.00<br>Pro Memoria (VV) | **Beteiligte:**<br>div. Gemeinden<br>**Beteiligungen:**<br>keine | Abgeltung Betriebskosten:<br>Fr. 2.01 Mio. inkl. MWST | Allgemeine wesentliche Risiken:<br>Haftungsrisiko im Rahmen des geleisteten Aktienkapitals (Buchwert der Beteiligung: Pro Memoria). |
| **ZAR Emmental-Oberaargau AG**<br>Sitz: Aarwangen<br><br>Aktiengesellschaft | Dienstleistungen im Bereich Ausbildung für den Zivilschutz. | N:<br>1.03 Mio. | 10.2 % | 10.2 % | A: 108 Aktien à Fr. 1000<br>B: Fr. 3 .00<br>Pro Memoria (VV) | **Beteiligte:**<br>80 weitere Gemeinden<br>**Beteiligungen:**<br>keine | Beitrag an die ZAR AG:<br>Fr. 0.14 Mio.<br><br>Diverse, nicht quantifizierte Geldflüsse für Dienstleistungen. | Allgemeine wesentliche Risiken:<br>Haftungsrisiko im Rahmen des geleisteten Aktienkapitals (Buchwert der Beteiligung: Pro Memoria). |
| **Genossenschaft Schweizer Bibliotheksdienste**<br>Sitz: Bern<br><br>Genossenschaft | Die Genossenschaft fördert als Selbsthilfeorganisation das Bibliothekswesen der Schweiz | N:<br>- | - | - | A: 7 Anteilscheine à Fr. 100.00/ 500.00/1'000.00.<br>B: Fr. 1.00 Pro Memoria | **Beteiligte:**<br>24 Kantone<br>97 Gemeinden<br>**Beteiligungen:**<br>keine | Keine Zahlungen | Allgemeine wesentliche Risiken:<br>Haftungsrisiko im Rahmen des geleisteten Genossenschaftskapital (Buchwert der Beteiligung: Pro Memoria). |

**Erläuterung:**
Aufgeführt sind die wesentlichen Beteiligungen.

### *11.4.4 Mitgliedschaften in einfachen Gesellschaften, Kollektiv- und Kommanditgesellschaften*

| **Mitgliedschaften in Vereinen, einfachen Gesellschaften, Kollektiv- und Kommanditgesellschaften** |
|---|
| Die Stadt Langenthal ist bei rund 100 Gesellschaften und Vereinen Mitglied. Die Stadt führt ein Verzeichnis dieser Mitgliedschaften, welches auf der Website der Stadt Langenthal aufgeschaltet ist. |

### *11.4.5 Vertragliche Beziehungen, die zur Erfüllung von Gemeindeaufgaben eingegangen worden sind.*

| **Beteiligungen der Stadt Langenthal** | | | |
|---|---|---|---|
| **Name und Sitz, Rechtsform** | **Tätigkeit** | **Zahlungsströme Berichtsjahr** | **Spezifische Risiken** |
| Leistungsvertrag mit der **Oberaargauischen Musikschule**, Langenthal (OML/Verein) | Betreiben einer Musikschule nach kantonalen bernischen Vorgaben. | Schulgeld z.G. OML (inkl. Kadettenmusik): Fr. 0.5 Mio.<br>Mietabgeltung z.G. Stadt Langenthal: Fr. 0.15 Mio. | Die angeschlossenen Gemeinden decken das nach der Vereinnahmung von Eltern- und Kantonsbeiträgen verbleibende Betriebsdefizit der OML. |
| **Region Oberaargau**, Vereinigung für Regionalplanung und Volkswirtschaft, RVK Regionale Verkehrskonferenz Oberaargau, Agglomerationskonferenz Oberaargau | Erarbeitung von Richtplänen und Konzepten. Förderung der Volkswirtschaft und des Tourismus. Zusammenarbeit mit überregionalen und ausserkantonalen Gemeinden und Körperschaften. Öffentlicher Regionalverkehr. | Beitrag: Fr. 0.15 Mio. | Keine spezifischen Risiken |
| **TOKJO** Trägerverein offene Kinder- und Jugendarbeit Oberaargau | Bereitstellung eines Angebots der offenen Kinder- und Jugendarbeit. | Nettokosten Jugendarbeit (nach Verrechnung mit Lastenausgleich Sozialhilfe/Auswärtige Gemeinden):<br>Bruttobelastung: ca. Fr. 0.80 Mio. (Defizitbeitrag)<br>Vereinsbeitrag: ca. Fr. 0.11 Mio. | Keine spezifischen Risiken |
| Verein **maxi.mumm** | Der Verein bezweckt für Personen aus der Region Oberaargau, die Organisation von Angeboten für soziale und berufliche Integration. | Vereinsbeitrag: ca. Fr. 0.018 Mio.<br>Beitrag Velostation: ca. Fr. 0.01 Mio. Miete<br>Beitrag Velostation Fr. 0.02 Mio. | Keine spezifischen Risiken |
| Stiftung **Contact Netz** | Ambulante Suchthilfe. (Notschlafstelle) | Lastenausgleichsberechtigter Beitrag<br>Bruttobelastung ca. Fr. 0.29 Mio., Nettobelastung: Fr. 0.0 Mio. (lastenausgleichsberechtigt) | Keine spezifischen Risiken |
| Verein **Interunido** | Führen von Bildungs- und Integrationsprojekten. | Vereinsbeitrag: Fr. 0.04 Mio.<br>Nettobelastung an Projekt schritt.weise: Fr. 0.11 Mio. | Keine spezifischen Risiken |
| **Verschönerungsverein** Langenthal VVL | Unterhalt des Tierparks Langenthal. | Beitrag: Fr. 0.07 Mio. | Keine spezifischen Risiken |

**Erläuterung:**
Aufgeführt sind die wesentlichen vertraglichen Beziehungen, welche in Zusammenhang mit der Erfüllung von öffentlichen Aufgaben stehen. Teilweise sind diese auch in den Abschnitten 11.4.1 – 11.4.4 aufgeführt.

### *11.4.6 Konsolidierung*

Gemäss Art. 95 Abs. 1 bis 3 GV sind Sonderrechnungen der Gemeinde mit eigenem Rechnungskreis zwingend und Rechnungen von Gemeindeunternehmen oder weiteren Organisationen mit eigener Rechtspersönlichkeit freiwillig zu konsolidieren:

- Die Stadt Langenthal verfügt über keine Sonderrechnungen mit eigenem Rechnungskreis.
- Bei den gemäss Art. 95 Abs. 3 GV freiwillig zu konsolidierenden Unternehmen verzichtet die Stadt Langenthal auf die Möglichkeit. Es handelt sich namentlich um die IB Langenthal AG und die Haslibrunnen AG, welche sich zu 100 % im Eigentum der Stadt Langenthal befinden.
- Zur Information: Der provisorische Jahresgewinn 2024 der IB Langenthal AG betrug Fr. 2.38 Mio. (2023: Fr. 2.89 Mio.). Die Haslibrunnen AG weist für das Jahr 2024 einen Verlust von Fr. 0.16 Mio. (2023 Fr. – 0.95 Mio.) aus

## 11.5 Gewährleistungsspiegel

| Name, Sitz und Rechtsform des potentiellen Empfängers | Bezeichnung der Rechtsbeziehung | Angaben zu den gesicherten Leistungen | Zahlungsströme im Berichtsjahr | Zusätzliche Angaben |
|---|---|---|---|---|
| Stiftung für Alterswohnungen | Die Stadt ist Stifterin. | Bürgschaft im Umfang von Fr. 3'310'000.00. | keine | Die Bürgschaft kommt zur Anwendung, wenn die Stiftung ihrer Zinsen- oder Amortisationspflicht nicht mehr nachkommen kann. |
| | | Betragsmässig unbeschränkte Defizitgarantie für das Betriebsdefizit der Liegenschaft Haldenstrasse 32. | keine | Die Defizitgarantie beruht auf einem Beschluss der Stimmbürger vom 3. Juni 1970. Sie wird aktuell nicht in Anspruch genommen. |
| Pensionskasse der Stadt Langenthal | Die Stadt ist Stifterin und angeschlossene Arbeitgeberin. | Im Fall von potenziell notwendigen Sanierungen der Pensionskasse wird die Stadt ihren gesetzlichen und reglementarischen Beitrag leisten. | vgl. Beteiligungsspiegel (Punkt 11.4.3) | Der Deckungsgrad der PK der Stadt Langenthal per 31.12.2024 beträgt 107.6 %. |
| Altlasten (Grundstücke, Schiessstände) | n/a | n/a | n/a | Gemäss Altlastenkataster bestehen verschiedene belastete Standorte auf dem Stadtgebiet. Inwiefern die Stadt diese sanieren muss, und mit welchen Kosten dies verbunden ist, ist derzeit nicht gesichert. |
| Leasing Drucker / Kopierer | Leasingvertrag | Die jährlichen Kosten der geleasten Drucker / Kopierer beträgt rund Fr. 39'710.00. Gesamtwert Fr. 208'730.00 | | |

Erweiterte Information / Erläuterung:
Gemäss Art. 4 der Direktionsverordnung über den Finanzhaushalt der Gemeinden (FHDV) gilt der Grundsatz der Periodenabgrenzung. Dieser verlangt, dass Aufwand und Ertrag, die zeitraumbezogen anfallen, entsprechend des Verursachungszeitpunkts abgegrenzt und erfasst werden. Bei den folgenden (wesentlichen) Positionen wird der Aufwand nicht in derjenigen Periode erfasst, in der er verursacht wird:

- Lastenausgleich Sozialhilfe
- Lastenausgleich Ergänzungsleistungen und Familienzulagen
- Lastenausgleich öffentlicher Verkehr
- Lastenausgleich Lehrergehälter

Stattdessen sind in der Erfolgsrechnung 2024 die definitiv verfügten Lastenausgleiche für das Jahr 2023 enthalten. Auf das Gesamtergebnis der Erfolgsrechnung 2024 hat diese nicht periodengerechte Abgrenzung keine wesentliche Auswirkung. Insbesondere das jährlich gleiche Vorgehen sorgt für die notwendige Stetigkeit. Weiter ist bei der wesentlichen Position "Fiskalerträge" der Grundsatz der Periodenabgrenzung nicht vollumfänglich eingehalten. Die Abweichung von den Grundsätzen des Rechnungswesens ist bei der Mehrheit der Einwohnergemeinden im Kanton Bern gängige Praxis und wird von Amt für Gemeinden und Raumordnung (AGR) und der Revisionsstelle akzeptiert.

| | | |
|---|---|---|
| Lastenausgleich Sozialhilfe | Gesetzliche Pflicht zur Leistung des Gemeindeanteils | Der Beitrag für das Jahr 2024 wird im Sommer 2025 bekannt. Eine Einschätzung der Höhe ist mit einer Genauigkeit von rund +/-5 % möglich: Fr. 8.0 bis Fr. 9.0 Mio. |
| Lastenausgleich Ergänzungsleistung (EL) | | Der Beitrag für das Jahr 2024 wird im Sommer 2025 bekannt. Eine Einschätzung der Höhe ist mit einer Genauigkeit von rund +/-5 % möglich: Fr. 3.6 bis Fr. 3.8 Mio. |
| Lastenausgleich Familienzulage | | Der Beitrag für das Jahr 2024 wird im Sommer 2025 bekannt. Eine Einschätzung der Höhe ist möglich: rund Fr. 0.07 Mio. |

## 11.6 Anlagespiegel

### *11.6.1 Finanzvermögen - Sachanlagen*

in Fr.

| | | | 108 Sachanlagen FV | | | Total Sachanlagen Finanzvermögen |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1080 Grundstücke FV | 1084 Gebäude FV | 1086 Mobilien FV | |
| **Anschaffungskosten** | Anlagewert | 01.01.2024 | 15'026'184 | 8'926'424 | 125'403 | 24'078'011 |
| | Zuwachs / Zugänge | 2024 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Abgänge | 2024 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Umgliederungen | 2024 | 5 | 0 | 0 | 5 |
| | Anlagewert | 31.12.2024 | 15'026'189 | 8'926'424 | 125'403 | 24'078'016 |
| **kumulierte Wertberichtigungen** | Stand per | 01.01.2024 | 1'347'208 | -230'210 | -125'402 | 991'596 |
| | Wertminderungen | 2024 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Aufwertungen | 2024 | 1'056'995 | 0 | 0 | 1'056'995 |
| | Umgliederungen | 2024 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Stand per | 31.12.2024 | 2'404'203 | -230'210 | -125'402 | 2'048'591 |
| **Buchwerte** | **Buchwert netto** | 31.12.2024 | **17'430'392** | **8'696'214** | **1** | **26'126'607** |
| | davon Anlagen in Leasing | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Versicherungswerte | 31.12.2024 | 0 | 32'764'100 | 0 | 0 |
| | | | | GVB | | |

## *11.6.2 Verwaltungsvermögen – Sachanlagen*

| in Fr. | | | 140 Sachanlagen VV | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1400 | 1401 | 1402 | 1403 | 1404 | 1406 | 1407 | 14090 | 14099 Bestehendes Verwaltungsvermögen per 31.12.2015 | | | | |
| | | | Grundstücke VV unüberbaut | Strassen / Verkehrswege | Wasserbau | Übrige Tiefbauten | Hochbauten | Mobilien VV | Anlagen im Bau VV | Übrige Sachanlagen | 14099.000 resp. 14099.990 Allgemeiner Haushalt | 14099.200 resp. 14099.992 SF Abwasser | 14099.300 resp. 14099.993 SF Kehricht-beseitigung | 14099.400 resp. 14099.995 SF Feuerwehr | Total Sachanlagen Verwaltungs-vermögen |
| **An-schaffungs-kosten** | Anlagewert | 01.01.2024 | 1'144'921 | 19'540'296 | 180'147 | 5'577'056 | 30'029'504 | 3'519'803 | 16'743'735 | 264'756 | 34'360'877 | 1 | 283'026 | 2'128'566 | 113'772'688 |
| | Zuwachs/ Zugänge | 2024 | 0 | 416'474 | 0 | 853'166 | 101'763 | 95'629 | 6'722'958 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8'189'990 |
| | Subventionen/ Abgänge | 2024 | 0 | 0 | -64'201 | 0 | -9'892 | 0 | -90'901 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -164'993 |
| | Umgliederungen | 2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | -5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -5 |
| | **Anlagewert** | **31.12.2024** | **1'144'921** | **19'956'770** | **115'947** | **6'430'222** | **30'121'370** | **3'615'432** | **23'375'791** | **264'756** | **34'360'877** | **1** | **283'026** | **2'128'566** | **121'797'680** |
| **kumulierte ordentliche Abschrei-bungen** | Stand per | 01.01.2024 | 0 | -1'949'210 | -8'812 | -378'007 | -7'439'870 | -1'374'809 | 0 | -151'052 | -17'180'336 | 0 | -141'512 | -1'064'384 | -29'687'992 |
| | Planmässige Abschreibungen | 2024 | 0 | -533'686 | -2'279 | -84'700 | -1'056'493 | -287'361 | 0 | -28'235 | -2'147'541 | -1 | -17'689 | -133'050 | -4'291'035 |
| | Ausserplanmäs. Abschreibungen | 2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Abgänge / Wertkorrekturen | 2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | **Stand per** | **31.12.2024** | **0** | **-2'482'896** | **-11'091** | **-462'707** | **-8'496'363** | **-1'662'170** | **0** | **-179'287** | **-19'327'877** | **-1** | **-159'201** | **-1'197'434** | **-33'979'027** |
| **Buchwerte** | **Buchwert netto** | 01.01.2024 | **1'144'921** | **17'591'086** | **171'335** | **5'199'049** | **22'589'634** | **2'144'994** | **16'743'735** | **113'704** | **17'180'541** | **1** | **141'514** | **1'064'182** | **84'084'696** |
| | | 31.12.2024 | **1'144'921** | **17'473'874** | **104'856** | **5'967'516** | **21'625'007** | **1'953'262** | **23'375'791** | **85'469** | **15'033'000** | **0** | **123'825** | **931'132** | **87'818'654** |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | davon Anlagen in Leasing | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Versicherungs-werte | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 3'662'200 | 280'660'000 | 47'112'000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **331'434'200** |
| | | | | | | GVB | GVB | Sachversicherung | Bauversicherung | | | | | | |

## *11.6.3 Verwaltungsvermögen - Immaterielle Werte und Total*

in Fr.

| | | | 142 Immaterielle Anlagen | | | 144 | 145 | 146 | Total | Total Übertrag Sachanlagen | Gesamttotal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1420 | 1427 | 1429 | | | | | | |
| | | | Informatik | Immaterielle Anlagen in Realisierung | Übrige immaterielle Anlagen | Darlehen | Beteiligungen | Investitionsbeiträge | | Verwaltungsvermögen | Verwaltungsvermögen |
| **Anschaffungskosten** | Anlagewert | 01.01.2024 | 2'689'568 | 450'632 | 4'526'549 | 2'591'827 | 20'991'267 | 444'880 | 31'694'722 | 113'772'688 | 145'467'410 |
| | Zuwachs/Zugänge | 2024 | -3'548 | 84'801 | 510'976 | 0 | 0 | 0 | 592'229 | 8'189'990 | 8'782'219 |
| | Subventionen / Abgänge | 2024 | 0 | 0 | -24'503 | 0 | 0 | 0 | -24'503 | -164'993 | -189'496 |
| | Umgliederungen | 2024 | 0 | -210'109 | 210'109 | 0 | 0 | 0 | 0 | -5 | -5 |
| | **Anlagewert** | **31.12.2024** | **2'686'020** | **325'323** | **5'223'131** | **2'591'827** | **20'991'267** | **444'880** | **32'262'448** | **121'797'680** | **154'060'128** |
| **kumulierte ordentliche Abschreibungen / Wertberichtigung** | Stand per | 01.01.2024 | -2'433'325 | 0 | -1'789'870 | -1'049'999 | -510'248 | -76'246 | -5'859'688 | -29'687'992 | -35'547'680 |
| | Planmässige Abschreibungen | 2024 | -252'694 | 0 | -506'234 | -6'000 | 0 | -11'619 | -776'547 | -4'291'035 | -5'067'582 |
| | Ausserplanmässige Abschreibungen | 2024 | 0 | 0 | -8 | 0 | 0 | 0 | -8 | 0 | -8 |
| | Wertkorrekturen | 2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Stand per | **31.12.2024** | **-2'686'019** | **0** | **-2'296'112** | **-1'055'999** | **-510'248** | **-87'865** | **-6'636'243** | **-33'979'027** | **-40'615'270** |
| **Buchwerte** | **Buchwert netto** | 01.01.2024 | **256'242** | **450'632** | **2'736'680** | **1'541'828** | **20'481'019** | **368'634** | **25'835'034** | **84'084'696** | **109'919'730** |
| | **Buchwert netto** | 31.12.2024 | **0** | **325'323** | **2'927'019** | **1'535'828** | **20'481'019** | **357'015** | **25'626'205** | **87'818'654** | **113'444'858** |
| | davon Anlagen in Leasing | 31.12.2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** | **0** |
| | Versicherungswerte | 31.12.2024 | 3'205'595 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **3'205'595** | 331'434'200 | **334'639'795** |
| | | | Techn.Vers. | | | | | | | | |

*11.6.4 Verwaltungsvermögen Verzeichnis per 31.12.2024*

Aufgeführt sind – informativ – die unter der Ziffer 11.6.2 im Anlagespiegel summarisch dargestellten Grundstücke und Liegenschaften, sofern sie als wesentlich anzusehen sind.

| **1400 Grundstücke, Plätze, Anlagen, Waldungen** | **Parz.-Nr.** | **Fläche in Aren** |
|---|---|---|
| Alterszentrum Haslibrunnen | 1028 | 55.00 |
| Schul- und Turnplätze, Gärten, | 1716, 1432 | |
| Hofräume Kreuzfeld | 3179, 3288/9 | 1'125.02 |
| Schorenweiherareal | 328 | 34.28 |
| Platz bei Löwenbrücke | 14476 | 9.62 |
| Dorfplatz Schoren | 1560 | 3.90 |
| Parkanlagen | 140,196,203 | 217.05 |
| Zürich-Bernstrasse, Grundbuchblatt Nr. 94 | 2284 (im Baurecht gehalten) | 1'521.00 |
| Schiessanlage im Weier | 2293 (im Baurecht gehalten) | 631.96 |
| **Wald:** | | |
| Vordermoosrain | 147 | 25.86 |
| im Alt Ischlag | 214 | 1'165.34 |
| Schorenhalde | 2379 | 28.26 |
| Bruggerwald Obersteckholz | 8 | 266.94 |
| Rotwald Untersteckholz | 21 | 301.47 |

| **1401/1403 Tiefbauten** | **Parz.-Nr.** | **Fläche in Aren** |
|---|---|---|
| Schmutzwasserpumpwerk, Weststrasse 80 | 317 (Land 1023.105) | |
| Schmutzwasserpumpwerk, Sängeliweg 5a | 2613 (Land 1023.205) | |
| div. Abwasserleitungen | - | |
| div. Strassen-, Trottoir- und Brückenbauten, Verkehrsanlagen | | |
| div. Bach- und Uferbauten, Hochwasser- und div. Gewässerschutzeinrichtungen | | |

| **1404 Hochbauten** | **Parz.-Nr.** | **Fläche in Aren** |
|---|---|---|
| Verwaltungsgebäude, Jurastrasse 22 | 1967 | 34.90 |
| Markthalle, Reithalle und Feuerwehrmagazin mit Truppenunterkunft, Kindergarten Winkel | 220 | 194.64 |
| Remise, Dammstrasse | 3599 | 5.67 |
| Werkhof Sängeliweg 10, 10A, 10B, 10D, 10E | 570 | 66.53 |
| Werkhof Lagerweg 1A - 1F | 4570 | 57.81 |
| Vogelwarte Schorenweiher | 328 | 34.28 |
| Kinderheim Schoren, Dorfgasse 81 | 334 | 177.23 |
| Kindergarten Klusstrasse | 578 | 28.72 |
| Kindergarten Geissberg 1 + 2 | 846 | 12.55 |
| Kindergarten Oberfeld | 3252 | 15.90 |
| Kindergarten / Tagesschule Bäreggstrasse | 3179 | - |
| Kindergarten Bäregg 1 + 2, Falkenstr. 2, 2A | 2049 | 31.20 |
| Primarschulhaus 1, Kreuzfeld, Turnhallenstrasse 20 | 1716 | - |
| Primarschulhaus 2, Kreuzfeld, Krippenstrasse 17, 17A, 17B | 1716 | - |
| Primarschulhaus 3, Kreuzfeld, Krippenstrasse 15, 15A | 1716 | - |
| Primarschulhaus Hard, Bäreggstrasse 20 und Unterstand | 3179 | - |

| 1404 Hochbauten (Fortsetzung) | Parz.-Nr. | Fläche in Aren |
|---|---|---|
| Schulhaus Elzmatte, Bettenhölzliweg 4, 6, 6C, 8, 10A | 1432 | - |
| Schulhaus Obersteckholz, Mehrzweckgebäude Kleben 43, 43a, 43b und 43c | 4 | |
| Sekundarschulhaus Kreuzfeld, Schulhausstrasse 19 | 1716 | - |
| Hauswirtschaftsschulhaus, Schülertagesstätte Turnhallenstrasse 18 | 1716 | - |
| Pavillon Primarschulhaus Hard, Bäreggstrasse 24 | 3179 | - |
| Schulgebäude, Talstrasse 28 | 1716 | - |
| Dreifachturnhalle, Turnhallenstrasse 24 | 1716 | - |
| Pavillon Turnhallenstrasse 18 A – C | 3289 | 21.79 |
| Turnhalle 1, Krippenstrasse 19 | 1716 | - |
| Turnhallen 3/4, Schulhausstrasse 13 | 3179 | - |
| Turnhalle Hard, Bäreggstrasse 22 | 3179 | - |
| Turnhalle Elzmatte, Bettenhölzliweg 10 | 1432 | - |
| Sportzentrum Hard, Sporthalle | 730 | 149.52 |
| Sportzentrum Hard mit Betriebsgebäude | 2284 | - |
| Schiessanlage im Weier mit Schützenhaus, Scheibenstand, Magazin | 2293 | - |
| Schwimmbad, Rumiweg 63, 63A, 65 | 1904 | 328.65 |
| Löschgerätemagazine | 352, 497 | 8.75 |
| Wehrdienstmagazin Untersteckholz | 26 | 11.42 |
| Öffentlicher Schutzraum "Löwen" | | - |
| Betriebsschutzanlage Gugelmann, Murgenthalstrasse 15A | 90012 | - |
| Sanitätshilfsstelle Hard | - | - |
| Zivilschutz-Sammelschutzraum, Haldenstrasse 32A- | - | |
| Sammelschutzraum, Baumgartenstrasse 40C | 4329 | 3.87 |
| Sammelschutzraum Sängeliweg 10C | 570 | 66.53 |
| Kriegsfeuerwehr-Bereitstellungsraum Trafostation/Spritzenhaus, Weissensteinstr. 19 | 2958 | 4.47 |
| Bibliothek und Musikschule, Turnhallenstr. 22 | 1716 | - |
| Stadttheater, Aarwangenstrasse 8 | 1213 | 31.28 |
| Museum, Bahnhofstrasse 11 | 23 | 3.20 |
| Alte Mühle | 869 | 30.01 |
| Mühle; Scheune, Gewerbehaus Nr. 25, Wohnstock Nr. 27 | 4058, 3658 | 134.00 |
| Jugendtreff / Kleintheater, Mühleweg 19 | 3658 (Silo 10840.047) | - |
| Friedhof und Krematorium mit Totenhalle | 780 | 256.45 |
| Öffentliche WC-Anlagen | 196,140, 200, 208, 242, 3641,203, 4772 | 6.28 |
| Aussichtsturm Hochwacht, Gemeinde Reisiswil | 167 | 1.90 |

# 11.7 Verpflichtungskredite

GemoWin
Stadt Langenthal HRM2

# Verpflichtungskreditkontrolle

2024

| | | Brutto-Kredit | Kum. Ausgaben | Kreditsaldo<br>+Restkredit<br>-Überschreitung | Kum. Einnahmen |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Total Kredite** | **146'092'428.00** | **70'129'557.36** | **75'962'870.64** | **7'247'314.65** |
| **0** | **BEHÖRDEN UND FÜHRUNGSUNTERSTÜTZUNG** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **1** | **ZENTRALE DIENSTE** | **1'565'000.00** | **212'727.50** | **1'352'272.50** | **0.00** |
| **2** | **FINANZWESEN** | **215'000.00** | **179'711.40** | **35'288.60** | **0.00** |
| **3** | **BAUWESEN** | **116'854'214.00** | **46'908'059.11** | **69'946'154.89** | **1'619'810.00** |
| **4** | **POLIZEI, MILITÄR, FEUERWEHR UND EINWOHNERKONTROLLE** | **6'045'214.00** | **3'274'983.17** | **2'770'230.83** | **1'875'706.80** |
| **5** | **SOZIALWESEN** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |
| **6** | **BILDUNG, KULTUR UND SPORT** | **21'413'000.00** | **19'554'076.18** | **1'858'923.82** | **3'751'797.85** |



**Legende:**

| | |
|---|---|
| * | Abrechnung genehmigt |
| 01 | Im Bau / in Arbeit / unvollendet |
| 02 | Subventionen ausstehend |
| 03 | Deckbelag fehlt |
| 04 | Markierung fehlt |
| 05 | In Planung |
| 06 | Abrechnung in Arbeit |
| 07 | andere Gründe |
| 08 | Abrechnung erstellt (Beschluss 1. Q. Folgejahr) |
| 10 | Keine Kreditabrechnung |

GemoWin

Stadt Langenthal HRM2

# Verpflichtungskreditkontrolle

2024

| | | | Beschluss | Org | Brutto-Kredit | B/N | K. Ausgaben | Kreditsaldo<br>+ Restkredit<br>- Überschreitung | CD | K. Einnahmen | Abge-<br>rechnet |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **0** | **BEHÖRDEN UND FÜHRUNGSUNTERSTÜTZUNG** | | | | **0.00** | | **0.00** | **0.00** | | **0.00** | |
| **1** | **ZENTRALE DIENSTE** | | | | **1'565'000.00** | | **212'727.50** | **1'352'272.50** | | **0.00** | |
| **1300** | **ZENTRALE DIENSTE (OHNE INFORMATIK)** | | | | **399'000.00** | | **211'625.90** | **187'374.10** | | **0.00** | |
| 1300.5090.01 | O | Einführung Pojekt ILMA; Umsetzung ECM-Strategie | 01.05.2024 | GR | 69'000.00 | B | 68'352.65 | 647.35 | * | 0.00 | 01.05.2024 |
| 1300.5090.02 | O | Projekt ILMA; Evaluationsphase | 01.11.2021 | StR | 65'000.00 | B | 61'492.35 | 3'507.65 | 01 | 0.00 | |
| 1300.5090.03 | O | Projekt ILMA, Realisierung | 24.06.2024 | StR | 265'000.00 | B | 81'780.90 | 183'219.10 | 01 | 0.00 | |
| **1700** | **STADTTHEATER** | | | | **1'166'000.00** | | **1'101.60** | **1'164'898.40** | | **0.00** | |
| 1700.5040.07 | O | Sanierung Stadttheater; Projektierung Vorprojekt, Bauprojekt und Baubew. | | StR | 1'166'000.00 | B | 1'101.60 | 1'164'898.40 | 06 | 0.00 | |
| 1700.5040.07 | T | Sanierung Stadttheater; Projektierung Vorprojekt, Bauprojekt und Baubew. | 20.08.2012 | StR | 1'160'000.00 | B | | | | | |
| 1700.5040.07 | T | Sanierung Stadttheater; Projektierung Vorprojekt, Bauprojekt und Baubew. | 03.12.2014 | GR | 6'000.00 | B | | | | | |
| **2** | **FINANZWESEN** | | | | **215'000.00** | | **179'711.40** | **35'288.60** | | **0.00** | |
| **2000** | **FINANZAMT - ALLGEMEINES** | | | | **215'000.00** | | **179'711.40** | **35'288.60** | | **0.00** | |
| 2000.5090.01 | O | Ausarbeitung Liegenschaftsstrategie | 17.10.2018 | GR | 100'000.00 | B | 101'945.85 | -1'945.85 | 01 | 0.00 | |
| 2000.5090.02 | O | Ausarbeitung einer Verordnung zum Zahlungsverkehr und für das interne Kontrollsystem (IKS); Externe Unterstützung | 05.02.2020 | GR | 115'000.00 | B | 77'765.55 | 37'234.45 | 01 | 0.00 | |
| **3** | **BAUWESEN** | | | | **116'854'214.00** | | **46'908'059.11** | **69'946'154.89** | | **1'619'810.00** | |
| **3010** | **FACHBEREICH STADTENTWICKLUNG** | | | | **8'664'981.00** | | **4'153'042.23** | **4'511'938.77** | | **485'851.75** | |
| 3010.5090.01 | O | Teilrevision Baureglement Obersteckholz | 10.03.2020 | GR | 35'500.00 | B | 28'667.85 | 6'832.15 | 01 | 0.00 | |
| 3010.5090.48 | O | Erarbeitung Vorprojekte Bahnhofgebiet Langenthal; Richtplan ESP Bahnhof | 19.09.2011 | StR | 690'000.00 | B | -66'950.90 | 756'950.90 | 08 | 0.00 | |

GemoWin

Stadt Langenthal HRM2

# Verpflichtungskreditkontrolle

2024

| | | | Beschluss | Org | Brutto-Kredit | B/N | K. Ausgaben | Kreditsaldo<br>+ Restkredit<br>- Überschreitung | CD | K. Einnahmen | Abgerechnet |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3010.5090.53 | O | Bahnhofgebiet Langenthal; Priv.Studienauftrag GEISER agro.com ag für die Entw.planung ihres Firmenareals | 14.08.2013 | GR | 95'000.00 | B | 66'950.90 | 28'049.10 | 06 | 0.00 | |
| 3010.5090.56 | R | Rahmenkredit Projektierung Entwicklungsschwerpunkt (ESP) Bahnhof Langenthal mit den Kernprojekten Bahnhofplätze Nord und Süd und Bahnhofstrasse | 28.09.2014 | VAbst | 6'450'000.00 | B | 2'578'182.95 | 3'871'817.05 | 06 | 206'249.75 | |
| 3010.5090.60 | O | Objektkredit ESP Bahnhof; Auflage- und Bauprojekt Erweit.der Personenunterführung zur Bahnhofpassage | 08.10.2014 | GR | 1'100'000.00 | B | 80.00 | 1'099'920.00 | 02 | | |
| 3010.5090.66 | O | Objektkredit ESP Bahnhof; 1. Tranche für die ersten Planungsarbeiten (ohne Bahnhofpassage) | 22.04.2015 | GR | 5'000'000.00 | B | 2'578'018.30 | 2'421'981.70 | 02 | 206'249.75 | |
| 3010.5090.69 | O | Objektkredit ESP Bahnhof; Anpassung Vorprojekt Bahnhofpassage SBB | 14.09.2016 | GR | 40'000.00 | B | 84.65 | 39'915.35 | 06 | | |
| 3010.5090.61 | O | ESP Bahnhof; Erarbeitung der Grundlagen für den Betrieb und die Projektierung der Velostation | 29.10.2014 | GR | 20'000.00 | B | 0.00 | 20'000.00 | 06 | 0.00 | |
| 3010.5090.65 | O | Einführung des Katasters der öffentl.rechtl. Eigentumsbeschränkungen des Kantons Bern (ÖREB) | | GR | 146'550.00 | B | 140'328.80 | 6'221.20 | 01 | 1'134.00 | |
| 3010.5090.65 | T | Einführung des Katasters der öffentl.rechtl.Eigentumsbeschränkungen des Kantons Bern (ÖREB) | 23.12.2015 | GR | 76'720.00 | B | | | | | |
| 3010.5090.65 | T | Einführung des Katasters der öffentl.rechtl.Eigentumsbeschränkungen des Kantons Bern (ÖREB) | 07.02.2018 | GR | 69'830.00 | B | | | | | |
| 3010.5090.72 | O | Entwicklungsstrategie Hard | 30.08.2017 | GR | 75'000.00 | B | 74'375.00 | 625.00 | 06 | 0.00 | |
| 3010.5090.74 | O | ESP Bahnhof; Entwicklung Geiser Areal; "Runder Tisch" mit externer Moderation | 13.09.2017 | GR | 84'000.00 | B | 84'563.80 | -563.80 | 06 | 0.00 | |
| 3010.5090.75 | O | Baurechtliche Grundordnung; Techn.Teilrevision; Umsetzung BMBV; Zusammenführung der baurechtl.Grundordnung von Langenthal und Untersteckholz | 27.08.2018 | StR | 176'000.00 | B | 111'726.15 | 64'273.85 | 01 | 0.00 | |
| 3010.5090.76 | O | Umgestaltung Hasenmattstrasse; Erstellung eines Betriebs- und Gestaltungskonzeptes | 19.09.2018 | GR | 60'000.00 | B | 43'018.80 | 16'981.20 | 06 | 0.00 | |
| 3010.5090.77 | O | Grundlagenerarbeitung zur Beantragung eines kantonalen ESP Oberhard | 07.11.2018 | GR | 50'000.00 | B | 11'200.00 | 38'800.00 | 06 | 0.00 | |

GemoWin

Stadt Langenthal HRM2

# Verpflichtungskreditkontrolle

2024

| | | | Beschluss | Org | Brutto-Kredit | B/N | K. Ausgaben | Kreditsaldo<br>+ Restkredit<br>- Überschreitung | CD | K. Einnahmen | Abge-rechnet |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3010.5090.79 | O | Erarbeitung Agglomerationsprogramm Langenthal der 4. Generation durch die Region Oberaargau | | GR | 106'063.00 | B | 106'062.50 | 0.50 | 06 | 0.00 | |
| 3010.5090.79 | T | Erarbeitung Agglomerationsprogramm Langenthal der 4. Generation durch die Region Oberaargau | 27.03.2019 | GR | 92'000.00 | B | | | | | |
| 3010.5090.79 | T | Erarbeitung Agglomerationsprogramm Langenthal der 4. Generation durch die Gemeinde Oberaargau; Nachkredit | 07.04.2021 | GR | 14'063.00 | B | | | | | |
| 3010.5090.80 | O | Erarbeitung eines neuen Zukunftsbild durch die Region Oberaargau für die Kernstadt Langenthal und die Gürtelgemeinden für eine erweiterte Agglomeration Langenthal | 27.03.2019 | GR | 28'800.00 | B | 28'800.00 | 0.00 | 06 | 0.00 | |
| 3010.5090.81 | O | Fortschreibung des kommunalen Verkehrsrichtplans Langenthal | 27.03.2019 | GR | 145'000.00 | B | 175'189.85 | -30'189.85 | 01 | 0.00 | |
| 3010.5090.82 | O | ESP Bahnhof; Arealentwicklung Geiser; Abschluss "Runder Tisch"; Genehm.Planungsvereinb., P + R-Vereinb.u.Wettbewerbsprogramm | 10.07.2019 | GR | 64'082.00 | B | 65'000.00 | -918.00 | 06 | 0.00 | |
| 3010.5090.83 | O | Modellvorhaben nachhaltige Raumentwicklung 2020 - 2024 | 07.08.2019 | GR | 98'000.00 | B | 103'342.95 | -5'342.95 | * | 0.00 | 18.12.2024 |
| 3010.5090.86 | O | Nutzungs- und Entwicklungskonzept Freiraum Hard | 03.05.2023 | GR | 96'000.00 | B | 96'463.60 | -463.60 | 02 | 0.00 | |
| 3010.5090.87 | O | Entwicklungskonzept Kernstadt Langenthal | 12.08.2020 | GR | 105'000.00 | B | 113'749.18 | -8'749.18 | 06 | 0.00 | |
| 3010.5090.88 | O | Agglomerationsprogramm 3. Generation; Umsetzungskonzept von Verkehrsmassnahmen; Vorbereitung der Kreditvorlage zu Händen des Stadtrates | 05.08.2020 | GR | 70'000.00 | B | 70'093.05 | -93.05 | 06 | 0.00 | |
| 3010.5090.89 | O | Entwicklungsgebiet Eisenbahnstrasse Nord; Durchführung Testplanung und Abschluss | 26.08.2020 | GR | 69'986.00 | B | 322'277.75 | -252'291.75 | 06 | 278'468.00 | |
| **3030** | | **STABSTELLE UMWELT UND ENERGIE** | | | **100'000.00** | | **189'707.37** | **-89'707.37** | | **88'825.00** | |
| 3030.5090.05 | O | Kommunaler Richtplan Energie; Projektorganisation und Vorgehen | 07.07.2021 | GR | 100'000.00 | B | 189'707.37 | -89'707.37 | * | 88'825.00 | 18.12.2024 |

GemoWin

Stadt Langenthal HRM2

# Verpflichtungskreditkontrolle

2024

| | | Beschluss | Org | Brutto-Kredit | B/N | K. Ausgaben | Kreditsaldo<br>+ Restkredit<br>- Überschreitung | CD | K. Einnahmen | Abge-rechnet |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3050** | **FAHRZEUGPARK** | | | **435'431.00** | | **431'092.12** | **4'338.88** | | **30'431.10** | |
| 3050.5060.21 | O Ersatzbeschaffung für den Transporter Bucher BU 100 durch ein Fahrzeug MK 2020 L mit Elektroantrieb | 30.10.2019 | GR | 100'000.00 | B | 99'767.90 | 232.10 | 06 | 0.00 | |
| 3050.5060.22 | O Ersatz Bucher City-Cat durch ein neues Kehrfahrzeug mit Elektroantrieb | 01.11.2021 | StR | 259'431.00 | B | 260'224.22 | -793.22 | 06 | 24'431.10 | |
| 3050.5060.23 | O Ersatz Kommunaltraktor John Deere 4310 | 10.08.2022 | GR | 76'000.00 | B | 71'100.00 | 4'900.00 | 06 | 6'000.00 | |
| **3060** | **KEHRICHTBESEITIGUNG** | | | **40'000.00** | | **33'308.30** | **6'691.70** | | **0.00** | |
| 3060.5090.05 | O Unterfluhrsammelstelle Coop | 19.06.2024 | GR | 40'000.00 | B | 33'308.30 | 6'691.70 | 08 | 0.00 | |
| **3200** | **STRASSEN-, BRüCKEN UND WASSERBAU** | | | **97'756'602.00** | | **38'919'173.39** | **58'837'428.61** | | **1'014'702.15** | |
| 3200.5010.02 | O Verkehrslösung Langenthal; Prokekt. Realisierung Teilproj. Hasenmattstrasse, Erarbeitung Bau- und Auflageprojekt | 28.08.2023 | StR | 234'600.00 | B | 164'286.80 | 70'313.20 | 01 | 0.00 | |
| 3200.5010.08 | R Rahmenkredit ESP Bahnhof - öffentlicher Raum; Ausführung | 19.05.2019 | VAbst | 70'800'000.00 | B | 31'378'269.99 | 39'421'730.01 | 01 | 665'081.60 | |
| 3200.5010.39 | O Objektkredit ESP-Bahnhof; Projektierung Startphase | 03.07.2019 | GR | 6'200'000.00 | B | 4'995'819.84 | 1'204'180.16 | 01 | 199'083.00 | |
| 3200.5010.40 | O Objektkredit ESP Bahnhof; Teilprojekt Langsamverkehr-Erschliessung Hochwasserkanal Nord; Kunst am Bau | 11.11.2020 | GR | 133'000.00 | B | 22'537.70 | 110'462.30 | 01 | | |
| 3200.5010.51 | O Objektkredit ESP-Bahnhof; Submission und Ausführungsprojekt | 08.12.2021 | GR | 6'300'000.00 | B | 5'334'897.38 | 965'102.62 | 01 | | |
| 3200.5010.52 | O Objektkredit ESP-Bahnhof; Realisierung | 14.09.2022 | GR | 56'661'000.00 | B | 21'025'015.07 | 35'635'984.93 | 01 | 465'998.60 | |
| 3200.5010.09 | R Rahmenkredit Verkehrslösung Langenthal; Projektierung und Vorbereitung Realisierung Teilprojekt Umsetzung BehiG | 23.10.2023 | StR | 267'502.00 | B | 207'294.60 | 60'207.40 | 01 | 0.00 | |
| 3200.5010.77 | O Objektkredit Verkehrslösung Langenthal; Buslinie 52 | 04.12.2024 | GR | 125'735.00 | B | 77'872.05 | 47'862.95 | 01 | | |
| 3200.5010.78 | O Objektkredit Verkehrslösung Langenthal; Buslinie 63 | 04.12.2024 | GR | 42'416.00 | B | 45'654.00 | -3'238.00 | 01 | | |
| 3200.5010.79 | O Objektkredit Verkehrslösung Langenthal; Buslinie 64 | 04.12.2024 | GR | 99'351.00 | B | 83'768.55 | 15'582.45 | 01 | | |
| 3200.5010.11 | O Projektierung Gestaltung und Sanierung Strassenoberbau der Gruben- und Belchenstrasse sowie des Zeieweges | 29.06.2020 | StR | 85'000.00 | B | 87'731.35 | -2'731.35 | 06 | 0.00 | |

GemoWin

Stadt Langenthal HRM2

# Verpflichtungskreditkontrolle

2024

| | | | Beschluss | Org | Brutto-Kredit | B/N | K. Ausgaben | Kreditsaldo<br>+ Restkredit<br>- Überschreitung | CD | K. Einnahmen | Abgerechnet |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3200.5010.13 | O | Strassenlärm-Sanierungsprojekt nach Art. 13 LSV | 19.01.2011 | GR | 4'500'000.00 | B | 629'741.65 | 3'870'258.35 | 06 | 157'441.95 | |
| 3200.5010.16 | O | Oberhardstrasse; Ausbau | 22.09.1996 | VAbst | 2'351'500.00 | B | 161.55 | 2'351'338.45 | 06 | 0.00 | |
| 3200.5010.23 | O | Rumiweg/Blumenstrasse; Strasseninstandstellung | 11.05.2020 | StR | 85'000.00 | B | 83'572.80 | 1'427.20 | * | 0.00 | 18.12.2024 |
| 3200.5010.28 | O | Sanierung St.Urbanstrasse (Kantonsstrasse Nr. 255), Abschnitt Waldhofstrasse - Spitalplatz | 19.08.2020 | GR | 807'000.00 | B | 327'294.20 | 479'705.80 | 01 | 0.00 | |
| 3200.5010.29 | R | Rahmenkredit Planungen der Massnahmen des Agglomerationsprogramms der 3. Generation sowie des Buslinienkonzeptes | 07.03.2021 | VAbst | 3'810'000.00 | B | 2'674'567.79 | 1'135'432.21 | 01 | 0.00 | |
| 3200.5010.41 | O | Objektkredit Verkehrsdaten- und Kordonerhebung auf den Gemeindestrassen | | | 258'000.00 | B | 210'795.40 | 47'204.60 | 06 | | |
| 3200.5010.41 | T | Verkehrsdaten- und Kordonerhebung auf den Gemeindestrassen der Stadt Langenthal | 24.02.2021 | GR | 148'000.00 | B | | | 06 | | |
| 3200.5010.41 | T | Verkehrsdaten- und Kordonerhebung auf den Gemeindestrassen der Stadt Langenthal; Nachkredit | 16.11.2022 | GR | 110'000.00 | B | | | 06 | | |
| 3200.5010.43 | O | Objektkredit Planungshonorare | 26.05.2021 | GR | 2'230'000.00 | B | 1'544'347.49 | 685'652.51 | 01 | | |
| 3200.5010.44 | O | Objektkredit Bauherrenseitige Honorare | 26.05.2021 | GR | 1'320'000.00 | B | 919'424.90 | 400'575.10 | 01 | | |
| 3200.5010.30 | O | ESP Bahnhof; Park + Rail Nord; Vorstudie SIA 21 | 09.12.2020 | GR | 65'000.00 | B | 79'626.30 | -14'626.30 | 08 | 0.00 | |
| 3200.5010.37 | O | Sanierung Gruben- und Belchenstrasse sowie Zeieweg im Abschnitt Aarwangen - Gaswerkstrasse | 28.03.2022 | StR | 1'794'000.00 | B | 1'463'800.80 | 330'199.20 | 01 | 0.00 | |
| 3200.5010.42 | O | ESP-Bahnhof; Park + Rail Nord; Erarbeitung Vorprojekt | 26.06.2023 | StR | 400'000.00 | B | 288'101.51 | 111'898.49 | 01 | 0.00 | |
| 3200.5010.50 | O | Projektierung Neubau Bushaltestelle Nr. 35 Untersteckholzstrasse | 07.04.2021 | GR | 18'000.00 | B | 0.00 | 18'000.00 | 01 | 0.00 | |
| 3200.5010.65 | O | Neubau Stichstrasse / Gaswerkstrasse bis zum nordöstlichen Createch-Perimeter | 16.11.2022 | GR | 649'000.00 | B | 455'008.20 | 193'991.80 | * | 0.00 | 18.12.2024 |
| 3200.5010.69 | O | Projektierung UeO Nr. 36 "Schulwegsicherung Breitfluhstrasse" | 24.10.2007 | GR | 11'500.00 | B | 0.00 | 11'500.00 | 06 | 0.00 | |
| 3200.5010.75 | O | Erhaltungsmanagement Strassen; Dorfgasse, Abschnitt Haus-Nr. 59 - Brunnenrain; Ersatz Deckbelag | 30.08.2023 | GR | 140'000.00 | B | 114'876.80 | 25'123.20 | * | 0.00 | 18.12.2024 |

GemoWin

Stadt Langenthal HRM2

# Verpflichtungskreditkontrolle

2024

| | | | Beschluss | Org | Brutto-Kredit | B/N | K. Ausgaben | Kreditsaldo<br>+ Restkredit<br>- Überschreitung | CD | K. Einnahmen | Abgerechnet |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3200.5010.80 | O | Erhaltungsmanagement Strassen; Dorfgasse, Abschnitt Brunnenrain bis Zelgligasse, Ersatz Deckbelag | 09.10.2024 | GR | 60'000.00 | B | 42'238.80 | 17'761.20 | 08 | 0.00 | |
| 3200.5010.81 | O | Bushaltestelleninfrastruktur | 06.11.2024 | GR | 450'000.00 | B | 0.00 | 450'000.00 | 01 | 0.00 | |
| 3200.5010.82 | R | Rahmenkredit Verkehrslösung Langenthal, Bahnhof-/Eisenbahnstrasse | 19.08.2024 | StR | 3'782'000.00 | B | 2'836.55 | 3'779'163.45 | 01 | 0.00 | |
| 3200.5010.87 | O | Objektkredit Verkehrslösung Langenthal; Bahnhof-/Eisenbahnstrasse, Phase Bau- und Auflageprojekt, Bewilligungsverfahren | 13.11.2024 | GR | 232'000.00 | B | 2'836.55 | 229'163.45 | 01 | | |
| 3200.5010.85 | O | Sanierung Ringstrasse; Abschnitt Bützberg-Mittelstrasse / Porzellanstrasse | 23.10.2024 | GR | 645'000.00 | B | 0.00 | 645'000.00 | 01 | 0.00 | |
| 3200.5010.88 | O | Projektierung und Umsetzung Teilprojekt Aarwangenstrasse / St. Urbanstrasse | 25.11.2024 | StR | 2'622'000.00 | B | 242.15 | 2'621'757.85 | 01 | 0.00 | |
| 3200.5010.89 | O | Projektierung und Umsetzung Teilprojekt Jurastrasse | 25.11.2024 | StR | 1'263'000.00 | B | 0.00 | 1'263'000.00 | 01 | 0.00 | |
| 3200.5010.90 | O | Projektierung und Umsetzung Teilprojekt Bahnhof- / Murgenthalstrasse | 25.11.2024 | StR | 2'012'000.00 | B | 0.00 | 2'012'000.00 | 01 | 0.00 | |
| 3200.5010.98 | O | St.Urbanstrasse, Abschnitt Marktgasse bis Spitalplatz; Projektierung Gestaltung und Sanierung Strassenoberbau | 13.12.2017 | GR | 92'500.00 | B | 82'145.70 | 10'354.30 | 01 | 0.00 | |
| 3200.5020.02 | O | Rindermatte; Wydenbach; Massnahme zum Hochwasserschutz; Rückhaltebecken mit gedrosseltem Abfluss | 16.05.2022 | StR | 310'000.00 | B | 308'125.50 | 1'874.50 | * | 192'178.60 | 18.12.2024 |
| 3200.5610.06 | O | Beitrag Stadt an Strassensanierung Bützbergstrasse (Kantonsstrasse Nr. 24), Abschnitt Dreilindenweg - Unterführung SBB | 13.01.2021 | GR | 502'000.00 | B | 529'250.35 | -27'250.35 | 06 | 0.00 | |
| **3250** | | **STRASSENBELEUCHTUNG** | | | **669'000.00** | | **69'813.80** | **599'186.20** | | **0.00** | |
| 3250.5010.50 | O | Rumiweg; Ergänzung der Strassenbeleuchtung | 11.05.2020 | StR | 24'000.00 | B | 22'252.75 | 1'747.25 | * | 0.00 | 18.12.2024 |
| 3250.5010.52 | O | Ersatz Kabelanlage öffentliche Beleuchtung Untersteckholzstrasse, Abschnitt Elzweg - Burgerweg | 19.04.2023 | GR | 50'000.00 | B | 47'561.05 | 2'438.95 | * | 0.00 | 18.12.2024 |

GemoWin

Stadt Langenthal HRM2

# Verpflichtungskreditkontrolle

2024

| | | | Beschluss | Org | Brutto-Kredit | B/N | K. Ausgaben | Kreditsaldo<br>+ Restkredit<br>- Überschreitung | CD | K. Einnahmen | Abge-<br>rechnet |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3250.5010.53 | O | Ersatz der Gasentladungslampen durch LED-Leuchtmittel | 20.09.2023 | GR | 520'000.00 | B | 0.00 | 520'000.00 | 01 | 0.00 | |
| 3250.5010.54 | O | Ersatz Kabelanlage öffentliche Beleuchtung, Gurtenenfeld- und Ackerweg | 08.05.2024 | GR | 75'000.00 | B | 0.00 | 75'000.00 | 01 | 0.00 | |
| **3400** | | **KANALISATIONS- UND ABWASSER-REINIG.ANLAGE** | | | **7'265'200.00** | | **2'832'765.85** | **4'432'434.15** | | **0.00** | |
| 3400.5032.02 | O | Rumiweg/Blumenstrasse; Ersatz Abwasseranlage | 11.05.2020 | StR | 1'359'000.00 | B | 1'244'219.35 | 114'780.65 | * | 0.00 | 18.12.2024 |
| 3400.5032.05 | O | Ausbau Abwasseranlagen Hofmattstrasse - Elzweg gemäss GEP-Massnahmen 51 - 56 | 17.05.2021 | StR | 3'122'000.00 | B | 933'111.70 | 2'188'888.30 | 01 | 0.00 | |
| 3400.5032.07 | O | Schachtsanierungen Stufe 1 und 2 Obersteckholz | 10.11.2021 | GR | 86'000.00 | B | 85'763.40 | 236.60 | * | 0.00 | 18.12.2024 |
| 3400.5032.10 | O | Ausbau Abwasseranlagen Aarwangenstrasse; Projektierungskredit | 03.04.2024 | GR | 26'000.00 | B | 25'741.95 | 258.05 | 08 | 0.00 | |
| 3400.5032.11 | O | Projektierung Ausbau Abwasseranlagen Eisenbahn- / Wiesenstrasse | 03.04.2024 | GR | 29'000.00 | B | 0.00 | 29'000.00 | 01 | 0.00 | |
| 3400.5032.12 | O | Ingenieurleistungen Vorprojekt Regenbecken Weststrasse | 19.08.2024 | StR | 148'000.00 | B | 0.00 | 148'000.00 | 01 | 0.00 | |
| 3400.5032.62 | O | Ausbau der Kanalisation Oberhardstrasse - Bäreggstrasse | 22.09.1996 | VAbst | 1'789'200.00 | B | 19'701.80 | 1'769'498.20 | 06 | 0.00 | |
| 3400.5032.94 | O | GEP-Massnahmenplan Nr. 32, 33 + 64; Ersatz der Abwasserleitung in der Ringstrasse | 29.03.2017 | GR | 706'000.00 | B | 524'227.65 | 181'772.35 | 01 | 0.00 | |
| **3500** | | **VERMESSUNGSWESEN** | | | **54'000.00** | | **50'702.95** | **3'297.05** | | **0.00** | |
| 3500.5090.05 | O | Neuvermessung und Vermarktungswesen (Obersteckholz) | 30.04.2019 | GR | 54'000.00 | B | 50'702.95 | 3'297.05 | 01 | 0.00 | |
| **3800** | | **OEFFENTLICHE ANLAGEN, BRUNNEN UND WEIHER** | | | **1'800'000.00** | | **183'742.50** | **1'616'257.50** | | **0.00** | |
| 3800.5090.02 | R | Rahmenkredit Kinderspielplätze; Konzept und Massnahmenplan | 20.08.2012 | StR | 1'800'000.00 | B | 183'742.50 | 1'616'257.50 | 01 | 0.00 | |
| 3800.5090.03 | O | Objektkredit Projektierung Neugestaltung Kinderspielplatz Haldeli | 24.04.2013 | GR | 17'500.00 | B | -1'929.70 | 19'429.70 | 06 | | |
| 3800.5090.04 | O | Objektkredit Neugestaltung Kinderspielplatz Haldeli | 26.06.2013 | GR | 282'500.00 | B | 4'262.50 | 278'237.50 | 06 | | |

GemoWin

Stadt Langenthal HRM2

# Verpflichtungskreditkontrolle

2024

| | | Beschluss | Org | Brutto-Kredit | B/N | K. Ausgaben | Kreditsaldo<br>+ Restkredit<br>- Überschreitung | CD | K. Einnahmen | Abge-rechnet |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3800.5090.05 | O Objektkredit Sanierung Kinderspielplatz Rumipark | 17.12.2014 | GR | 45'000.00 | B | | | 06 | | |
| 3800.5090.06 | O Objektkredit Projektierung Neugestaltung Kinderspielplatz Schulzentrum Kreuzfeld | 04.02.2015 | GR | 16'500.00 | B | | | 06 | | |
| 3800.5090.07 | O Objektkredit Neugestaltung Kinderspielplatz Schulzentrum Kreuzfeld | 17.06.2015 | GR | 168'500.00 | B | | | 06 | | |
| 3800.5090.08 | O Objektkredit Projektierung Neugestaltung Kinderspielplatz Schulzentrum Hard | 23.01.2019 | GR | 11'000.00 | B | 11'426.00 | -426.00 | 06 | | |
| 3800.5090.09 | O Objektkredit Neugestaltung Kinderspielplatz Schulzentrum Hard | 10.07.2019 | GR | 160'000.00 | B | 136'322.05 | 23'677.95 | 06 | | |
| 3800.5090.10 | O Objektkredit Kinderspielplatz Tierpark; Projektierung Neugestaltung | 02.12.2020 | GR | 30'000.00 | B | 28'276.65 | 1'723.35 | 08 | | |
| 3800.5090.11 | O Objektkredit Kinderspielplatz Tierpark; Bauprojekt und Baubewilligungsverfahren | 30.03.2022 | GR | 12'000.00 | B | 5'385.00 | 6'615.00 | 01 | | |
| **3900** | **SCHWIMMBAD** | | | **69'000.00** | | **44'710.60** | **24'289.40** | | **0.00** | |
| 3900.5040.08 | O Projektierung für die Sanierung des Sanitär- und Garderobengebäudes | 27.03.2019 | GR | 69'000.00 | B | 44'710.60 | 24'289.40 | 01 | 0.00 | |
| **4** | **POLIZEI, MILITÄR, FEUERWEHR UND EINWOHNERKONTROLLE** | | | **6'045'214.00** | | **3'274'983.17** | **2'770'230.83** | | **1'875'706.80** | |
| **4020** | **STADTPOLIZEI** | | | **85'167.00** | | **0.00** | **85'167.00** | | **0.00** | |
| 4020.5060.04 | O Ersatzbeschaffung aller Sammelparkuhren (grosse Ticketautomaten) TOM94 und TOM2008 mit neuen Autokennzeichen gesteuerten Sammelparkuhren | 07.07.2021 | GR | 85'167.00 | B | 0.00 | 85'167.00 | 06 | 0.00 | |
| **4060** | **SCHIESSWESEN** | | | **1'840'000.00** | | **1'626'528.62** | **213'471.38** | | **623'561.05** | |
| 4060.5040.11 | O Sanierung Schiessanlage Weier | 11.05.2020 | StR | 1'610'000.00 | B | 1'626'528.62 | -16'528.62 | 06 | 623'561.05 | |
| 4060.5040.12 | O Schiessanlage Weier, Komplettierung der PV-Anlage | 24.06.2024 | StR | 230'000.00 | B | 0.00 | 230'000.00 | 01 | 0.00 | |
| **4300** | **BESTATTUNGSWESEN** | | | **241'000.00** | | **72'529.95** | **168'470.05** | | **0.00** | |
| 4300.5040.10 | O Krematorium; Ersatz des Wärmetauschers der Rauchgasreinigungsanlage | 30.06.2021 | GR | 139'000.00 | B | 65'280.45 | 73'719.55 | 01 | 0.00 | |
| 4300.5040.12 | O Krematorium; Ersatz Aschenmühle | 11.01.2023 | GR | 102'000.00 | B | 7'249.50 | 94'750.50 | 01 | 0.00 | |

GemoWin

Stadt Langenthal HRM2

# Verpflichtungskreditkontrolle

2024

| | | Beschluss | Org | Brutto-Kredit | B/N | K. Ausgaben | Kreditsaldo<br>+ Restkredit<br>- Überschreitung | CD | K. Einnahmen | Abgerechnet |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **4400** | **FEUERWEHR** | | | **332'000.00** | | **106'650.65** | **225'349.35** | | **0.00** | |
| 4400.5040.03 | O Truppenunterkunft Feuerwehrmagazin; Projektierung Massnahmen Erdbebensicherheit | 17.11.2021 | GR | 66'000.00 | B | 11'021.60 | 54'978.40 | 01 | 0.00 | |
| 4400.5040.04 | O Feuerwehrmagazin und Truppenunterkunft; Projektierung Ersatz Warmwasseraufbereitungsanlage und Erneuerung Duschanlage | 12.01.2022 | GR | 25'000.00 | B | 0.00 | 25'000.00 | 01 | 0.00 | |
| 4400.5060.22 | O Ersatz Zugfahrzeug Steckholz | 17.01.2024 | GR | 96'000.00 | B | 95'629.05 | 370.95 | 01 | 0.00 | |
| 4400.5060.23 | O Ersatz Kleinlöschfahrzeug Steckholz / Neubeschaffung Logistikfahrzeug | 28.08.2024 | GR | 145'000.00 | B | 0.00 | 145'000.00 | 01 | 0.00 | |
| **4600** | **FACHBEREICH ZIVILSCHUTZ** | | | **3'547'047.00** | | **1'469'273.95** | **2'077'773.05** | | **1'252'145.75** | |
| 4600.5040.17 | O ZSA Sporthalle Hard; Teilerneuerung | 29.06.2020 | StR | 1'567'047.00 | B | 1'469'273.95 | 97'773.05 | 01 | 1'252'145.75 | |
| 4600.5060.05 | O Anschaffung von Schutzraumeinrichtungen | 29.04.2024 | StR | 1'980'000.00 | B | 0.00 | 1'980'000.00 | * | 0.00 | |
| **5** | **SOZIALWESEN** | | | **0.00** | | **0.00** | **0.00** | | **0.00** | |
| **6** | **BILDUNG, KULTUR UND SPORT** | | | **21'413'000.00** | | **19'554'076.18** | **1'858'923.82** | | **3'751'797.85** | |
| **6160** | **BEITRAEGE AN SPORTVEREINE** | | | **600'000.00** | | **71'078.95** | **528'921.05** | | **0.00** | |
| 6160.5090.10 | R Rahmenkredit Sanierung und Erweiterung Kunsteisbahn | 19.08.2024 | StR | 600'000.00 | B | 71'078.95 | 528'921.05 | 01 | 0.00 | |
| 6160.5090.11 | O Objektkredit Sanierung und Erweiterung KEB, Projektbegleitung | 26.06.2024 | GR | 70'000.00 | B | 160.00 | 69'840.00 | 01 | | |
| 6160.5090.12 | O Objektkredit Sanierung und Erweiterung KEB, Grundlagen | 26.06.2024 | GR | 67'000.00 | B | 59'850.15 | 7'149.85 | 01 | | |
| 6160.5090.13 | O Objektkredit Sanierung und Erweiterung KEB, QS-Verfahren | 26.06.2024 | GR | 100'000.00 | B | 11'068.80 | 88'931.20 | 01 | | |
| **6210** | **STADTTHEATER** | | | **14'700'000.00** | | **14'232'993.26** | **467'006.74** | | **3'748'432.00** | |
| 6210.5040.01 | O Renovation des Stadttheaters | 30.11.2014 | VAbst | 14'700'000.00 | B | 14'232'993.26 | 467'006.74 | 06 | 3'748'432.00 | |

# Verpflichtungskreditkontrolle

2024

| | | | Beschluss | Org | Brutto-Kredit | B/N | K. Ausgaben | Kreditsaldo<br>+ Restkredit<br>- Überschreitung | CD | K. Einnahmen | Abge-rechnet |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **6600** | | **VOLKSSCHULE (Zentrale Aufgaben)** | | | **1'503'000.00** | | **1'354'476.00** | **148'524.00** | | **0.00** | |
| 6600.5060.56 | R | Rahmenkredit " ict4kids2" | 09.02.2020 | VAbst | 1'403'000.00 | B | 1'267'411.15 | 135'588.85 | 06 | 0.00 | |
| 6600.5060.58 | O | Projektkredit ict4kids2; Bauliches | | GR | 148'200.00 | B | 93'755.65 | 54'444.35 | | | |
| 6600.5060.58 | T | Objektkredit ict4kids2; Bauliches (Erweiterung Netzwerk- und LWL-Infrstruktur) | 08.07.2020 | GR | 68'200.00 | B | | | | | |
| 6600.5060.58 | T | Objektkredit ict4kids2; Bauliches (Bauliche Massnahmen) | 08.07.2020 | GR | 65'100.00 | B | | | | | |
| 6600.5060.58 | T | Objektkredit ict4kids2; Bauliches (EDV-Installation) | 08.07.2020 | GR | 14'900.00 | B | | | | | |
| 6600.5060.59 | O | Objektkredit ict4kids2; Dienstleistungen | | GR | 52'000.00 | B | 50'037.95 | 1'962.05 | | | |
| 6600.5060.59 | T | Objektkredit ict4kids2; Dienstleistungen (Beratungsdienstleistungen) | 18.03.2020 | GR | 10'750.00 | B | | | | | |
| 6600.5060.59 | T | Objektkredit ict4kids2; Dienstleistungen (Computergestütztes Lernen und Arbeiten) | 20.05.2020 | GR | 5'500.00 | B | | | | | |
| 6600.5060.59 | T | Objektkredit ict4kids2; Dienstleistungen (Beratungs- und Schuldienstleistungen) | 09.12.2020 | GR | 35'750.00 | B | | | | | |
| 6600.5060.57 | O | Objektkredit ict4kids2; ICT-Infrastruktur | | GR | 1'110'000.00 | B | 1'123'617.55 | -13'617.55 | | | |
| 6600.5060.57 | T | Objektkredit ict4kids2; ICT-Infrastruktur (Bereitstellung ICT-Infrastruktur) | 18.03.2020 | GR | 745'000.00 | B | | | | | |
| 6600.5060.57 | T | Objektkredit ict4kids2; ICT-Infrastruktur (Bereitstellung Drucker) | 18.03.2020 | GR | 130'000.00 | B | | | | | |
| 6600.5060.57 | T | Objektkredit ict4kids2; ICT-Infrastruktur (Installation der Bibliothekssoftware in den Schulzentren Elzmatte und Hard) | 29.04.2020 | GR | 22'000.00 | B | | | | | |
| 6600.5060.57 | T | Objektkredit ict4kids2; ICT-Infrastruktur (Erweiterung Multimediaanlagen) | 20.05.2020 | GR | 170'000.00 | B | | | | | |
| 6600.5060.57 | T | Objektkredit ict4kids2; ICT-Infrastruktur (Makerspace) | 08.07.2020 | GR | 43'000.00 | B | | | | | |
| 6600.5090.01 | O | Projekt Erweiterte Schulplanung | 26.10.2016 | GR | 100'000.00 | B | 87'064.85 | 12'935.15 | 1 | 0.00 | |
| **6610** | | **SCHULZENTRUM 1 (Kreuzfeld I - III inkl. Turnhalle 1)** | | | **1'480'000.00** | | **1'463'331.35** | **16'668.65** | | **0.00** | |
| 6610.5040.27 | O | Zwischensanierung Schulhaus K3 | | StR | 1'480'000.00 | B | 1'463'331.35 | 16'668.65 | 01 | 0.00 | |
| 6610.5040.27 | T | Zwischensanierung Schulhaus K3 | 26.10.2020 | StR | 1'320'000.00 | B | | | | | |
| 6610.5040.27 | T | Zwischensanierung Schulhaus K3, Nachkredit | 27.11.2023 | StR | 160'000.00 | B | | | | | |
| **6620** | | **SCHULZENTRUM HARD** | | | **395'000.00** | | **346'829.20** | **48'170.80** | | **0.00** | |
| 6620.5040.02 | O | Anschluss an den Wärmeverbund Hard | 26.06.2023 | StR | 395'000.00 | B | 346'829.20 | 48'170.80 | 01 | 0.00 | |

GemoWin

Stadt Langenthal HRM2

# Verpflichtungskreditkontrolle

2024

| | | Beschluss | Org | Brutto-Kredit | B/N | K. Ausgaben | Kreditsaldo<br>+ Restkredit<br>- Überschreitung | CD | K. Einnahmen | Abge-rechnet |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **6630** | **SCHULZENTRUM 3 (Elzmatte)** | | | **715'000.00** | | **496'952.35** | **218'047.65** | | **0.00** | |
| 6630.5040.11 | O Zwischensanierung; Ersatz der Bodenbläge, Beleuchtung und Sonnenschutz in den Schulziimmern | 25.11.2019 | StR | 530'000.00 | B | 432'916.25 | 97'083.75 | 01 | 0.00 | |
| 6630.5040.13 | O Projektierung Erneuerung Turnhalle Elzmatte | 08.05.2023 | StR | 185'000.00 | B | 64'036.10 | 120'963.90 | 01 | 0.00 | |
| **6650** | **SCHULZENTRUM OBERSTECKHOLZ** | | | **55'000.00** | | **58'788.65** | **-3'788.65** | | **3'365.85** | |
| 6650.5040.01 | O Umbauarbeiten für Basistufe | 03.12.2019 | Vabst | 55'000.00 | B | 58'788.65 | -3'788.65 | 01 | 3'365.85 | |
| **6700** | **TAGESSCHULE** | | | **185'000.00** | | **101'969.25** | **83'030.75** | | **0.00** | |
| 6700.5040.01 | O Projektierung Umnutzung Hauswirtschaftsschule in eine Tagesschule | 26.10.2020 | StR | 185'000.00 | B | 101'969.25 | 83'030.75 | 01 | 0.00 | |
| **6900** | **KINDERGARTEN** | | | **1'300'000.00** | | **1'280'704.17** | **19'295.83** | | **0.00** | |
| 6900.5040.07 | O Kindergarten Bäregg 1; Projektierung Ersatz Fenster, Sonnenschutz und Innensanierung | 08.12.2010 | GR | 20'000.00 | B | 0.00 | 20'000.00 | 06 | 0.00 | |
| 6900.5040.13 | O Projektierung Neubau 3-fach Kindergarten Schulzentrum Kreuzfeld | 26.10.2020 | StR | 375'000.00 | B | 371'016.66 | 3'983.34 | 06 | 0.00 | |
| 6900.5040.14 | O Projektierung Neubau 2-fach Kindergarten Schulzentrum Elzmatte | 26.10.2020 | StR | 350'000.00 | B | 348'723.34 | 1'276.66 | 06 | 0.00 | |
| 6900.5040.15 | O Projektierung Neubau 3-fach Kindergarten mit Tagesschule Schulzentrum Hard | 26.10.2020 | StR | 555'000.00 | B | 560'964.17 | -5'964.17 | 06 | 0.00 | |
| **6940** | **TURNHALLENSTRASSE 22** | | | **480'000.00** | | **146'953.00** | **333'047.00** | | **0.00** | |
| 6940.5040.02 | O Projektierung Erneuerung Musikschul- und Bibliotheksgebäude | 28.06.2021 | StR | 480'000.00 | B | 146'953.00 | 333'047.00 | 01 | 0.00 | |

# 11.8 Nachkredite

# Nachkredite - Rechnung 2024

In der Liste sind nur Nachkredite › Fr. 3'000.00 aufgeführt.

| Laufende Rechnung<br>Konto | Institutionelle Gliederung LR | | Rechnung<br>Aufwand | Budget<br>Aufwand | Budget<br>Überschreitungen | Total Nachkredite<br>Aufwand | Beschluss-datum | Begründung |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0100.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | Abstimmungen und Wahlen | 27'217.65 | 19'000 | **8'218** | 8'218 | GRB 07.08.24<br>26.03.25 | Abstimmungen und Wahlen, zusätzlicher Aufwand 22.09.2024 |
| 0150.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | Stadtrat / GPK / Büro Stadtrat | 62'433.19 | 53'300 | **9'133** | 9'133 | GRB 26.03.25 | Betrag ist wegen der Rechnungsprüfung/Revision überschritten. PwC hat aufgrund des Mehraufwands (Revision Jahresrechnung) die zusätzlichen Kosten in Rechnung gestellt. |
| 0200.3010.20 | Besoldungen und Entschädigungen | Gemeinderat | 647'488.90 | 640'400 | **7'089** | 7'089 | GRB 26.03.25 | 1) Die Funktionszulage für die qualifizierte Mitarbeit im Sekretariat des Gemeinderates in der Höhe von Fr. 1'200.00 pro Monat wurde im Budget 2024 im Konto 1300.3010.10 budgetiert, allerdings erfolgte die Verbuchung der Funktionszulage zu Lasten Konto 0200.3010.20. Es müssten Fr. 14'400.00 (Fr. 1'200.00 x 12) auf das Konto 1300.3010.10 umgebucht werden (sofern noch möglich).<br>2) Im Rahmen der ausserordentlichen Entschädigungen, welche sich der Gemeinderat für übermässige Beanspruchungen sprechen kann, sind insgesamt Fr. 5'000.00 auf das rubrizierte Konto gebucht wurden. |
| 0200.3130.51 | Projekte des Gemeinderates | Gemeinderat | 64'254.75 | 30'000 | **34'255** | 66'000 | GRB 16.08.23 | Submissionswesen; Beizug externe Projektbegleiter |
| 0200.3170.10 | Spesenentschädigungen | Gemeinderat | 15'548.30 | 8'000 | **7'548** | 7'832 | GRB16.10.24 | Gemeinderatsreise 2024 |
| 0200.3170.25 | Weihnachts-Jahresessen Behörden | Gemeinderat | 10'236.20 | 3'000 | **7'236** | 12'000 | GRB 28.08.24 | Ordentliches Weihnachts-Jahresessen der Behörden |
| 0200.3636.03 | Beiträge für Fürsorge, Sozialpolitik Gemeinnützigkeit und Gesundheitspflege | Gemeinderat | 10'000.00 | 1'000 | **9'000** | 10'000 | GRB 07.08.24 | Ausrichtung Spende Stiftung Glückskette, Unwetter in der Schweiz |
| 0350.3010.10 | Besoldungen | Personaldienste | 583'803.75 | 542'700 | **41'104** | 41'104 | GRB 26.03.25 | Lohnanpassung Stv. HR-Leitung, strukturelle Lohnanpassung der HR-Beraterin aufgrund interner Quervergleich. Interner Quervergleich erfolgte im Rahmen des Neueintritts der HR-Leiterin, Freigabe der Erhöhung durch Stadtschreiber.<br>GLAZ-Auszahlung im HR-Team.<br>Prozessoptimierungen sind im Gange, damit die GLAZ-Auszahlungsthematik in Zukunft vermieden werden kann, Freigabe der Auszahlung durch Stadtschreiber, da Abbau der GLAZ-Salden aus betrieblichen Gründen nicht möglich war. |
| 0350.3010.50 | Leistungsprämien | Personaldienste | 27'978.80 | 7'500 | **20'479** | 26'000 | GRB 20.11.24 | Personalwesen, Leistungsabgeltungen Verwaltungsleitung 2024 |
| 0350.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | Personaldienste | 73'742.15 | 57'800 | **15'942** | 70'000 | GRB 26.06.24 | Wiederbesetzung Stelle Stadtschreiber/in |
| 0451.3636.01 | Agglomerationsbeitrag, Allgemeine Verwaltung | Vertragliche Beiträge an Region Oberaargau | 85'855.00 | 70'800 | **15'055** | 15'150 | GRB 23.08.23 | Region Oberaargau; Mitgliederbeitrag |
| 1300.3090.10 | Aus- und Weiterbildungskosten | Zentrale Dienste | 16'070.00 | 2'500 | **13'570** | 13'570 | GRB 24.01.24<br>26.03.25 | Weiterbildung einer Mitarbeitende "CAS Public Management und Politik" |
| 1400.3133.10 | Nutzungsgebühr Provider (inkl. Support und Datenleitung) | Zentrale Dienste - Informatik | 1'139'580.95 | 1'082'000 | **57'581** | 57'581 | GRB 12.06.24<br>26.03.25 | Verlängerung Informatik-Outsourcing-Verträge Aarwangen/Herzogenbuchsee |
| 1800.3130.51 | Durchführung Stadtführungen | Kommunikation und Marketing | 7'383.22 | 0 | **7'383** | 7'383 | GRB 18.10.23<br>26.03.25 | Leistungsvereinbarung "Stadtführungen Langenthal" |
| 2100.3430.10 | Baulicher Unterhalt | Liegenschaften des FV | 261'693.45 | 96'400 | **165'293** | 165'293 | GRB 14.08.24<br>26.03.25 | Sanierung Badezimmer Liegenschaft Schwarzenbach 22a, Untersteckholz |
| 2100.3439.10 | Strom, Wasser, Abwasser | Liegenschaften des FV | 50'103.95 | 35'700 | **14'404** | 14'404 | GRB 26.03.25 | Sowohl die Tarife für Energie und Netznutzung als auch die Abgabe ist stark angestiegen. |
| 2150.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | Verwaltungsliegenschaften | 72'437.15 | 6'800 | **65'637** | 65'637 | GRB 26.03.25 | Neue Vereinbarung über die Bewirtschaftung der alten Mühle durch die Haslibrunnen AG per 1. November 2023 über Total Fr. 60'000.00 p.a.<br>Neues Serviceabonnement Brandmeldeanlage Archiv Bahnhofstrasse 16, Budget ab 2025 angepasst. |

# Nachkredite - Rechnung 2024

In der Liste sind nur Nachkredite › Fr. 3'000.00 aufgeführt.

| Laufende Rechnung<br>Konto | Institutionelle Gliederung LR | | Rechnung<br>Aufwand | Budget<br>Aufwand | Budget<br>Überschreitungen | Total Nachkredite<br>Aufwand | Beschluss-datum | Begründung |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2155.3010.10 | Besoldungen | Verwaltungszentrum - Hausdienst | 140'071.00 | 134'600 | **5'471** | 5'471 | GRB 26.03.25 | Erhöhung Beschäftigungsgrad Leitung Hausdienst von 80% auf 90% per 1. Januar 2024 (Budgetiert wurde 80%-Pensum). |
| 2155.3120.10 | Strom, Wasser, Abwasser | Verwaltungszentrum - Hausdienst | 85'674.07 | 58'000 | **27'674** | 27'674 | GRB 26.03.25 | Sowohl die Tarife für Energie und Netznutzung als auch die Abgabe ist stark angestiegen. |
| 2155.3144.10 | Baulicher Unterhalt Verwaltungszentrum | Verwaltungszentrum - Hausdienst | 66'088.05 | 47'200 | **18'888** | 18'888 | GRB 14.08.24<br>26.03.25 | Verwaltungszentrum, Ersatz Rollenführungen Hauptlift |
| 2155.3144.12 | Baulicher Unterhalt Stadt (100%) | Verwaltungszentrum - Hausdienst | 29'621.45 | 13'800 | **15'821** | 16'000 | GRB 14.08.24 | Verwaltungszentrum, Ersatz Leuchtmittel Einwohnerschalter |
| 2200.3401.01 | Zinsen an Sonderrechnungen | Kapitaldienst | 25'089.45 | 0 | **25'089** | 25'089 | GRB 26.03.25 | Jährliche Verzinsung der Fondskonten. Nicht budgetiert. |
| 2500.3180.00 | Debitoren- und Kursverluste | Abschreibungen | 56'257.00 | 100 | **56'157** | 56'157 | GRB 26.03.25 | Aufgrund der höheren Debitorenausstände per 31.12.2024, Erhöhung des Delkredere. |
| 2500.3300.10 | Planmässige Abschreibungen Strassen und Verkehrswege VV (1401) | Abschreibungen | 533'685.80 | 508'000 | **25'686** | 25'686 | GRB 26.03.25 | Gebundene Ausgabe. Einzelne Projekte konnten früher als erwartet abgeschlossen werden bzw. die Aktivierung wurde frühzeitiger vorgenommen, da die Projekte nahezu abgeschlossen sind. Die wurde bei der Budgetierung so nicht erwartet. |
| 2500.3320.90 | Planmässige Abschreibungen übrige immaterielle Anlagen (1429) | Abschreibungen | 506'242.40 | 370'000 | **136'242** | 136'242 | GRB 26.03.25 | Gebundene Ausgabe. Einzelne Projekte konnten früher als erwartet abgeschlossen werden bzw. die Aktivierung wurde frühzeitiger vorgenommen, da die Projekte nahezu abgeschlossen sind. Die wurde bei der Budgetierung so nicht erwartet. |
| 2500.3980.00 | Interne Übertragungen | Abschreibungen | 47'158.00 | 0 | **47'158** | 47'158 | GRB 26.03.25 | nicht budgetierte neue Position. Interne Verrechnung. Ergebnisneutral. |
| 2610.3181.00 | Abschreibungen auf Steuerforderungen | Ordentliche Steuern | 348'805.50 | 340'000 | **8'806** | 8'806 | GRB 26.03.25 | Beträge aus der NESKO-Abrechnung (kantonale Steuerabrechnung) |
| 2700.3130.50 | Verwaltungskosten PK | Pensionskasse | 135'279.20 | 130'000 | **5'279** | 5'279 | GRB 26.03.25 | Die Verwaltungsausgaben für die PK sind prozentual vertraglich fixiert. Die Überschreitung hängt von dem zu verwaltenden Ver-mögen und den Lohnaufwendungen ab. |
| 2800.3090.10 | Aus- und Weiterbildungskosten | AHV Zweigstelle | 5'526.00 | 2'000 | **3'526** | 3'526 | GRB 26.03.25 | Die Weiterbildungskosten für eine Mitarbeitende, wird in zwei Raten in Rechnung gestellt. Die Rechnungsstellung, für die im Jahr 2023 budgetierte Tranche, erfolgte erst im Jahr 2024 |
| 2800.3621.65 | Lastenausgleich für Ergänzungsleistungen | AHV Zweigstelle | 3'629'946.00 | 3'521'000 | **108'946** | 108'946 | GRB 26.03.25 | Gebundene Ausgabe. Abrechnung gemäss Lastenausgleich Kanton Bern |
| 3000.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | Stadtbauamt - Allgemeines | 11'584.80 | 5'600 | **5'985** | 30'000 | GRB 01.03.23 | ÜO Dennli-Quartier; Bereinigung Eigentumsverhalten und Ausarbeitung ÜO |
| 3000.3132.56 | Honorare an Experten Bau- und Planungskommission | Stadtbauamt - Allgemeines | 14'671.65 | 10'100 | **4'572** | 4'572 | GRB 26.03.25 | Sammelbudgetierte Position. Ausgleich innerhalb der Sammelbudgetierung Bauwesen. |
| 3010.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | Fachbereich Stadtentwicklung | 65'467.70 | 27'000 | **38'468** | 49'500 | GRB 18.10.23 | Geografisches Informationssystem; Einführung Software digitalMAPS |
| 3010.3637.00 | Beiträge an schutzwürdige Objekte | Fachbereich Stadtentwicklung | 16'250.00 | 0 | **16'250** | 16'250 | GRB 07.02.24 | Beitrag Sanierungsarbeiten "Haus zur Linde" |
| 3040.3120.10 | Strom, Wasser, Abwasser | Städtischer Werkhof | 14'234.30 | 8'000 | **6'234** | 6'234 | GRB 26.03.25 | Mehrverbrauch an Wasser und Strom gegen Ende Jahr |
| 3050.3134.10 | Haftpflicht- und Sachversicherungsprämien | Fahrzeugpark | 8'814.15 | 4'100 | **4'714** | 4'714 | GRB 26.03.25 | Höhere Versicherungsprämien durch die Versicherungsgesellschaft in Rechnung gestellt. |
| 3060.3010.10 | Besoldungen | Kehrichtbeseitigung | 441'314.90 | 418'200 | **23'115** | 23'115 | GRB 26.03.25 | Fehlende Verbuchung Besoldungsreserve 2024 in der Höhe von Fr. 10'800.00 (Budget 2024 sollte total Fr. 429'000.00 betragen). Fehlerhafte Budgetierung des Lohnes eines Mitarbeiters im Budget 2024, da dieser sich zum Zeitpunkt der Budgetierung in der Rekrutenschule befand und damals nicht den vollen Lohnanspruch genossen hat |

# Nachkredite - Rechnung 2024

In der Liste sind nur Nachkredite › Fr. 3'000.00 aufgeführt.

| Laufende Rechnung<br>Konto | Institutionelle Gliederung LR | | Rechnung<br>Aufwand | Budget<br>Aufwand | Budget<br>Überschreitungen | Total Nachkredite<br>Aufwand | Beschluss-<br>datum | Begründung |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3060.3100.10 | Büromaterial, Drucksachen, Inserate | Kehrichtbeseitigung | 40'244.54 | 35'000 | **5'245** | 5'245 | GRB 26.03.25 | Mehrbedarf an Gebührenmarken gegen Ende Jahr. Ein Teil davon ist die Umstellung bei Grüngutgebühren (neue Marken), Hinweis: Spezialfinanzierung Kehrichtentsorgung |
| 3060.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | Kehrichtbeseitigung | 733'588.93 | 680'000 | **53'589** | 53'589 | GRB 26.03.25 | Grössere Mengen Abfall. Korrektur im Budget um Fr. -80'000.00, Hinweis: Spezialfinanzierung Kehrichtentsorgung. |
| 3090.3090.10 | Aus- und Weiterbildungskosten | Bauinspektorat | 14'910.00 | 9'800 | **5'110** | 6'060 | GRB 03.04.24 | Weiterbildung eines Mitarbeiter; Bernischer Gemeindeschreiber |
| 3200.3141.10 | Baulicher Unterhalt | Strassen-, Brücke- und Wasserbau | 227'911.76 | 219'700 | **8'212** | 8'212 | GRB 26.03.25 | Sammelbudgetierte Position. Ausgleich innerhalb der (Keine Vorschläge) baulicher Unterhalt. |
| 3200.3510.00 | Einlage in Spezialfinanzierung Parkplätze/Parkhäuser | Strassen-, Brücke- und Wasserbau | 42'967.60 | 20'000 | **22'968** | 22'968 | GRB 26.03.25 | Bei der Überschreitung handelt es sich um Einnahmen für Parkplatzersatzabgaben. |
| 3210.3632.00 | Beitrag an den Hochwasserschutzverband unteres Langetental | Hochwasserschutzverband | 92'539.00 | 80'000 | **12'539** | 12'539 | GRB 26.03.25 | Gebundene Ausgabe. Höhere Rechnung vom Gemeindeverband HWSV |
| 3220.3141.20 | Schneeräumung durch Dritte | Winterdienst | 76'856.00 | 65'300 | **11'556** | 11'556 | GRB 26.03.25 | Witterungsbedingte Mehrausgaben (24 Einsätze) im Dezember. Budget 2024 wurde um Fr. -8'800.00 korrigiert. |
| 3250.3120.15 | Stromverbrauch Strassenbeleuchtung | Strassenbeleuchtung | 246'337.47 | 170'000 | **76'337** | 76'337 | GRB 26.03.25 | Mehrverbrauch speziell im November und Dezember. Korrektur Budget Fr. -10'000.00, eine Auswirkung durch das Projekt 100% LED wird erst im Jahr 2025 erwartet. |
| 3400.3132.55 | Honorare, Arbeitsleistungen Dritter | Abwasserentsorgung | 31'310.31 | 25'000 | **6'310** | 10'000 | GRB 18.10.23 | Übernahme der privaten Abwassersammelleitung Gabismatte; Notariatskosten |
| 3400.3143.10 | Baulicher Unterhalt | Abwasserentsorgung | 203'419.15 | 141'700 | **61'719** | 61'719 | GRB 18.10.23<br>26.03.25 | Übernahme der privaten Abwassersammelleitung Gabismatte;<br>Sanierung |
| 3400.3180.00 | Debitorenverluste | Abwasserentsorgung | 11'200.00 | 500 | **10'700** | 10'700 | GRB 26.03.25 | Aufgrund der höheren Debitorenausstände per 31.12.2024, Erhöhung des Delkredere |
| 3400.3409.00 | Verrechneter Zinsaufwand | Abwasserentsorgung | 59'867.91 | 0 | **59'868** | 59'868 | GRB 26.03.25 | Höhere Zinsaufwand gegenüber Spezialfinanzierung Abwasser als budgetiert. |
| 3400.3510.50 | Einlage Kanalisationsanschlussgebühren in Spezialfinanzierung Wiederbeschaffungswert | Abwasserentsorgung | 813'796.95 | 0 | **813'797** | 813'797 | GRB 26.03.25 | Gebundene Ausgabe. Erhöhte Einlage in die Vorfinanzierung Werterhalt gemäss kantonalen Weisungen. |
| 3400.3634.01 | Betriebskostenbeitrag an ZALA | Abwasserentsorgung | 1'858'929.25 | 1'825'000 | **33'929** | 33'929 | GRB 26.03.25 | Gebundene Ausgabe. Erhöhter Betriebskostenbeitrag gemäss Abrechnung ZALA AG. |
| 3400.9010.00 | Ertragsüberschuss Spezialfinanzierung | Abwasserentsorgung | 524'873.58 | 458'600 | **66'274** | 66'274 | GRB 26.03.25 | Gebundene Ausgabe. Ausgleich Jahresrechnung Spezialfinanzierung Abwasserentsorgung. |
| 3700.3010.20 | Löhne an nebenamtliches Personal | Stadtgärtnerei | 20'266.55 | 15'800 | **4'467** | 4'467 | GRB 26.03.25 | Mehraufwand Grünentsorgung durch mehr Bäume und höhere Annahmegebühren bei der Axpo |
| 3700.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | Stadtgärtnerei | 29'296.50 | 24'300 | **4'997** | 4'997 | GRB 26.03.25 | Sammelbudgetierte Position. Ausgleich innerhalb der Sammelbudgetierung Bauwesen. |
| 3700.3140.10 | Baulicher Unterhalt | Stadtgärtnerei | 30'536.90 | 5'800 | **24'737** | 24'737 | GRB 29.05.24<br>26.03.25 | Restauration Soldatendenkmal Füsilier Bataillon 38, Kirche Geissberg<br>Sammelbudgetierte Position. Ausgleich innerhalb der (Keine Vorschläge) baulicher Unterhalt. |
| 3800.3120.10 | Strom, Wasser, Abwasser | Öffentliche Anlagen, Brunnen und Weiher | 51'588.80 | 45'200 | **6'389** | 6'389 | GRB 26.03.25 | Mehrverbrauch gegen Ende Jahr. |
| 3800.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | Öffentliche Anlagen, Brunnen und Weiher | 17'125.90 | 9'900 | **7'226** | 7'226 | GRB 26.03.25 | Sammelbudgetierte Position. Ausgleich innerhalb der Sammelbudgetierung Bauwesen. |
| 3800.3140.10 | Baulicher Unterhalt | Öffentliche Anlagen, Brunnen und Weiher | 72'347.95 | 62'700 | **9'648** | 9'648 | GRB 26.03.25 | Sammelbudgetierte Position. Ausgleich innerhalb der sammelbudgetierung baulicher Unterhalt. |
| 4020.3120.10 | Strom, Wasser, Abwasser | Polizeiinspektorat | 17'752.92 | 11'000 | **6'753** | 6'753 | GRB 26.03.25 | Allgemeine Teuerung. Die Strom- und Energiepreise sind seit der Pandemie gestiegen. |
| 4020.3160.20 | Mieten, Pachten, Leasing | Polizeiinspektorat | 65'784.50 | 60'400 | **5'385** | 5'385 | GRB 26.03.25 | Belege für das Jahr 2025 wurden bereits im Jahr 2024 verbucht |
| 4060.3010.30 | Löhne an Reinigungspersonal | Schiesswesen | 5'267.90 | 1'400 | **3'868** | 3'868 | GRB 26.03.25 | Sammelbudgetierte Position. Ausgleich innerhalb der sammelbudgetierung Schiesswesen |

# Nachkredite - Rechnung 2024

In der Liste sind nur Nachkredite › Fr. 3'000.00 aufgeführt.

| Laufende Rechnung<br>Konto | Institutionelle Gliederung LR | | Rechnung<br>Aufwand | Budget<br>Aufwand | Budget<br>Überschreitungen | Total Nachkredite<br>Aufwand | Beschluss-datum | Begründung |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4060.3101.70 | Verbrauchs-, Unterhalts- und Hilfsmaterial | Schiesswesen | 16'448.65 | 11'800 | **4'649** | 4'649 | GRB 26.03.25 | Sammelbudgetierte Position. Ausgleich innerhalb der sammelbudgetierung Schiesswesen |
| 4060.3120.10 | Strom, Wasser, Abwasser | Schiesswesen | 12'475.41 | 8'000 | **4'475** | 4'475 | GRB 26.03.25 | Allgemeine Teuerung. Die Strom- und Energie-preise sind seit der Pandemie gestiegen.<br>Sammelbudgetierte Position. Ausgleich innerhalb der sammelbudgetierung Schiesswesen |
| 4060.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | Schiesswesen | 8'846.39 | 5'800 | **3'046** | 3'046 | GRB 26.03.25 | Sammelbudgetierte Position. Ausgleich innerhalb der Sammelbudgetierung Schiesswesen |
| 4060.3144.10 | Baulicher Unterhalt | Schiesswesen | 36'595.75 | 24'200 | **12'396** | 12'396 | GRB 26.03.25 | Sammelbudgetierte Position. Ausgleich innerhalb der Sammelbudgetierung Bauwesen. |
| 4061.3636.00 | Defizitbeitrag | Schiessanlage Weier | 10'589.40 | 0 | **10'589** | 10'589 | GRB 26.03.25 | Defizitbeitrag der Stadt Langenthal an den Betrieb der Schiessanlage Weier für das Jahr 2023. |
| 4070.3120.10 | Strom, Wasser, Abwasser | Truppenunterkunft | 23'474.46 | 20'000 | **3'474** | 3'474 | GRB 26.03.25 | Allgemeine Teuerung. Die Strom- und Energiepreise sind seit der Pandemie gestiegen. |
| 4070.3144.10 | Baulicher Unterhalt | Truppenunterkunft | 26'522.20 | 20'500 | **6'022** | 6'022 | GRB 26.03.25 | Sammelbudgetierte Position. Ausgleich innerhalb der sammelbudgetierung baulicher Unterhalt. |
| 4080.3120.10 | Strom, Wasser, Abwasser | Markthalle | 19'910.01 | 14'600 | **5'310** | 5'310 | GRB 26.03.25 | Allgemeine Teuerung. Die Strom- und Energiepreise sind seit der Pandemie gestiegen. |
| 4080.3144.10 | Baulicher Unterhalt | Markthalle | 233'043.60 | 11'000 | **222'044** | 270'000 | GRB 07.08.24 | Markthalle Behebung Brandschutzmängel<br>Sammelbudgetierte Position. SB baulicher Unterhalt |
| 4300.3010.20 | Entschädigung an Organisten und externe Stellvertretung Kremationswart | Bestattungswesen | 39'279.80 | 35'100 | **4'180** | 4'180 | GRB 26.03.25 | Im Jahr 2024 wurden über 200 zusätzliche Kremationen durchgeführt. Diese Zunahme erzeugte einen Bruttogewinn von Fr. 120'000.-<br>Ein Mitarbeiter aus dem Werkhof ist Stellvertreter der Kremationswarte und wird über das Konto 4300.3010.20 entschädigt. Durch die Mehrarbeit der zusätzlichen Kremationen reichten die Budgetierten Stunden nicht aus und es resultierte eine Unterdeckung. Durch die Einnahmen sind die Mehrkosten jedoch mehr als abgedeckt. |
| 4300.3120.10 | Strom, Wasser, Abwasser | Bestattungswesen | 60'052.20 | 44'000 | **16'052** | 16'052 | GRB 26.03.25 | Allgemeine Teuerung. Die Strom- und Energie-preise sind seit der Pandemie gestiegen. |
| 4300.3940.00 | Verrechneter Zinsaufwand | Bestattungswesen | 23'972.45 | 17'100 | **6'872** | 6'872 | GRB 26.03.25 | Interne Verrechnung. Erfolgsneutral. |
| 4400.3010.20 | Entschädigungen an Funktionäre des Stabes | Feuerwehr | 33'000.00 | 27'000 | **6'000** | 22'000 | GRB 24.01.24 | Erhöhung Jahresentschädigungen |
| 4400.3120.10 | Strom, Wasser, Abwasser | Feuerwehr | 19'010.30 | 14'000 | **5'010** | 5'010 | GRB 26.03.25 | Allgemeine Teuerung. Die Strom- und Energiepreise sind seit der Pandemie gestiegen |
| 4400.3151.00 | Unterhalt, Reparaturen an Fahrnis | Feuerwehr | 55'796.78 | 45'000 | **10'797** | 10'797 | GRB 26.03.25 | Sammelbudgetierte Position. Ausgleich innerhalb der sammelbudgetierung Feuerwehr. |
| 4600.3144.10 | Baulicher Unterhalt | Zivilschutz | 17'528.86 | 14'400 | **3'129** | 3'129 | GRB 26.03.25 | Sammelbudgetierte Position. Ausgleich innerhalb der sammelbudgetierung baulicher Unterhalt. |
| 5000.3132.55 | Honorare, Arbeitsleistungen Dritter | Sozialamt Allgemeines | 403'768.15 | 19'000 | **384'768** | 446'982 | GRB 18.12.23 | Vergabe von Mandaten zur Aufgabenerfüllung |
| 5000.3199.91 | Schadenereignis KESB | Sozialamt Allgemeines | 15'653.00 | 5'000 | **10'653** | 10'653 | GRB 26.03.25 | Den erhöhten Aufwendungen steht ein erhöhter Ertrag in entsprechendem Umfang aus Versicherungsleistungen gegenüber. |
| 6000.3010.10 | Besoldungen | Amt für Bildung, Kultur und Sport - Allgemeines | 849'714.80 | 801'500 | **48'215** | 48'215 | GRB 26.03.25 | Aufgrund verschiedener personeller Wechsel und der Übernahme von zusätzlichen Funktionen durch den Amtsvorsteher wurden zusätzliche Personalressourcen bereitgestellt. |
| 6000.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge AHV, IV, EO, ALV, VK und FAK | Amt für Bildung, Kultur und Sport - Allgemeines | 66'937.05 | 63'200 | **3'737** | 3'737 | GRB 26.03.25 | Aufgrund verschiedener personeller Wechsel und der Übernahme von zusätzlichen Funktionen durch den Amtsvorsteher wurden zusätzliche Personalressourcen bereitgestellt. |

# Nachkredite - Rechnung 2024

In der Liste sind nur Nachkredite › Fr. 3'000.00 aufgeführt.

| Laufende Rechnung<br>Konto | Institutionelle Gliederung LR | | Rechnung<br>Aufwand | Budget<br>Aufwand | Budget<br>Überschreitungen | Total Nachkredite<br>Aufwand | Beschluss-<br>datum | Begründung |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6000.3052.10 | Pensionskassenbeiträge | Amt für Bildung, Kultur und Sport - Allgemeines | 86'025.25 | 81'700 | **4'325** | 4'325 | GRB 26.03.25 | Aufgrund verschiedener personeller Wechsel und der Übernahme von zusätzlichen Funktionen durch den Amtsvorsteher wurden zusätzliche Personalressourcen bereitgestellt. |
| 6000.3090.10 | Aus- und Weiterbildungskosten | Amt für Bildung, Kultur und Sport - Allgemeines | 11'832.00 | 2'000 | **9'832** | 9'832 | GRB 03.07.24<br>26.03.25 | Weiterbildung einer Mitarbeiterin "CAS Öffentliches Gemeinwesen - Leadership und Management" |
| 6010.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | Bildung, Kinder und Jugend | 23'105.00 | 2'000 | **21'105** | 21'105 | GRB 18.09.24 | Zusammenlegung und Neubau Kindergärten, Schulraumplanung Projektorganisation |
| 6010.3611.10 | Schulgelder an Kanton (Quarta) | Bildung, Kinder und Jugend | 498'803.35 | 478'500 | **20'303** | 20'303 | GRB 26.03.25 | Gebundene Ausgabe. Abrechnung gemäss Lastenausgleich Kanton Bern. |
| 6010.3611.32 | Gemeindebeitrag Lehrerlöhne Primarstufe | Bildung, Kinder und Jugend | 3'093'845.40 | 2'980'000 | **113'845** | 113'845 | GRB 26.03.25 | Gebundene Ausgabe. Abrechnung gemäss Lastenausgleich Kanton Bern. |
| 6010.3611.33 | Gemeindebeitrag Lehrerlöhne Sekundarstufe | Bildung, Kinder und Jugend | 2'131'081.40 | 2'085'000 | **46'081** | 46'081 | GRB 26.03.25 | Gebundene Ausgabe. Abrechnung gemäss Lastenausgleich Kanton Bern. |
| 6010.3611.34 | Gemeindebeitrag Lehrerlöhne Kindergarten | Bildung, Kinder und Jugend | 950'336.20 | 929'300 | **21'036** | 21'036 | GRB 26.03.25 | Gebundene Ausgabe. Abrechnung gemäss Lastenausgleich Kanton Bern. |
| 6040.3136.56 | Honorare Schulzahnärzte/Fachpersonal | Schulzahnpflege und Schularztdienst | 62'966.55 | 55'300 | **7'667** | 7'667 | GRB 26.03.25 | Sammelbudgetierte Position. Ausgleich innerhalb der Sammelbudgetierung ABiKuS. |
| 6080.3636.31 | Regionale Kinder- und Jugendarbeit TOKJO; Defizitbeitrag | Unterricht, Berufliche Ausbildung, Familien- und Jugendförderung | 800'359.40 | 760'000 | **40'359** | 40'359 | GRB 20.09.23<br>26.03.25 | Gebundene Ausgabe: TOKJO; Beitritt Einwohnergemeinde Ursenbach |
| 6130.3010.30 | Löhne an Reinigungspersonal | Sportanlagen | 129'259.85 | 104'500 | **24'760** | 24'760 | GRB 26.03.25 | Budgetiert wurde auf Basis eines ordentlichen Betriebsjahres und gemäss den Vorjahren. Aufgrund von krankheitsbedingten Personalausfällen, Vandalismus und der Weiterbildung der Hauswartung musste zusätzliches Personal eingesetzt werden |
| 6130.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge AHV, IV, EO, ALV, VK und FAK | Sportanlagen | 30'622.00 | 25'200 | **5'422** | 5'422 | GRB 26.03.25 | Budgetiert wurde auf Basis eines ordentlichen Betriebsjahres und gemäss den Vorjahren. Aufgrund von krankheitsbedingten Personalausfällen, Vandalismus und der Weiterbildung der Hauswartung musste zusätzliches Personal eingesetzt werden |
| 6130.3101.25 | Reinigungs- und Waschmaterial | Sportanlagen | 14'747.78 | 11'500 | **3'248** | 3'248 | GRB 26.03.25 | Sammelbudgetierte Position. Ausgleich innerhalb der Sammelbudgetierung Sportanlagen. |
| 6130.3101.70 | Verbrauchs-, Unterhalts- und Hilfsmaterial | Sportanlagen | 17'852.20 | 14'500 | **3'352** | 3'352 | GRB 26.03.25 | Sammelbudgetierte Position. Ausgleich innerhalb der Sammelbudgetierung Sportanlagen. |
| 6130.3111.30 | Maschinen, Geräte, Fahrzeuge | Sportanlagen | 39'828.06 | 36'000 | **3'828** | 3'828 | GRB 26.03.25 | Sammelbudgetierte Position. Ausgleich innerhalb der Sammelbudgetierung Sportanlagen. |
| 6130.3120.10 | Strom, Wasser, Abwasser | Sportanlagen | 111'004.22 | 85'400 | **25'604** | 25'604 | GRB 26.03.25 | Nach wie vor hohe Rohstoff- und Energiekosten. |
| 6130.3130.45 | Telefon- und Kommunikationsgebühren | Sportanlagen | 8'281.31 | 5'100 | **3'181** | 3'181 | GRB 26.03.25 | Budgetiert wurde auf der Basis eines ordentlichen Betriebsjahres. Die Aufwendungen betreffen das WLAN in den Sportanlagen Hard. Ungeplante Budgetkürzung anlässlich Budgetberatung im Jahr 2023. |
| 6130.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | Sportanlagen | 26'596.75 | 13'000 | **13'597** | 13'597 | GRB 10.01.24<br>26.03.25 | Stadion Hard, Betreuung Zeitmessanlage.<br>Sammelbudgetierte Position. Ausgleich innerhalb der Sammelbudgetierung Sportanlagen. |
| 6130.3134.10 | Haftpflicht- und Sachversicherungsprämien | Sportanlagen | 21'911.15 | 16'800 | **5'111** | 5'111 | GRB 26.03.25 | Höhere Versicherungsprämien gemäss Prämienzusammenzug des Finanzamts. |
| 6130.3149.10 | Baulicher Unterhalt | Sportanlagen | 272'906.84 | 236'000 | **36'907** | 36'907 | GRB 26.03.25 | Sammelbudgetierte Position. Ausgleich innerhalb der Sammelbudgetierung baulicher Unterhalt. |

# Nachkredite - Rechnung 2024

In der Liste sind nur Nachkredite › Fr. 3'000.00 aufgeführt.

| Laufende Rechnung<br>Konto | Institutionelle Gliederung LR | | Rechnung<br>Aufwand | Budget<br>Aufwand | Budget<br>Überschreitungen | Total Nachkredite<br>Aufwand | Beschluss-<br>datum | Begründung |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6130.3636.01 | Betriebskostenbeitrag an Turnhalle Heilpädagogische Schule | Sportanlagen | 61'955.65 | 52'000 | **9'956** | 9'956 | GRB 26.03.25 | Gemäss Gemeinderatsbeschluss vom 3. Dezember 2014 beteiligt sich die Stadt Langenthal an den Betriebs- und Unterhaltskosten der Turnhalle mit 60%. Lohnerhöhung beim Personal der HPS und höhere Energiekosten führten zur Überschreitung des Budgets |
| 6140.3010.20 | Löhne an nebenamtliches Personal | Schwimmbad | 94'537.35 | 73'100 | **21'437** | 21'437 | GRB 26.03.25 | Budgetiert wurde auf Basis eines ordentlichen Betriebsjahres. Aufgrund von krankheitsbedingten Personalausfällen musste zusätzlich nebenamtliches Personal beschäftigt werden. |
| 6140.3101.25 | Reinigungs- und Waschmaterial | Schwimmbad | 45'682.92 | 41'000 | **4'683** | 4'683 | GRB 26.03.25 | Sammelbudgetierte Position. Ausgleich innerhalb der Sammelbudgetierung Schwimmbad. |
| 6140.3120.10 | Strom, Wasser, Abwasser | Schwimmbad | 150'975.02 | 120'000 | **30'975** | 30'975 | GRB 26.03.25 | Nach wie vor sehr hohe Rohstoff- und Energie-kosten. Höhere Energie- und Wasserkosten durch zusätzlichen Frischwasserzusatz von 30 auf 50 Liter pro Person pro Beckenkreislauf/Tag gemäss neuen Wasseraufbereitungs-vorschriften SIA 385/9 |
| 6140.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | Schwimmbad | 29'551.70 | 19'000 | **10'552** | 10'552 | GRB 26.03.25 | Sammelbudgetierte Position. Ausgleich innerhalb der Sammelbudgetierung Schwimmbad. |
| 6140.3149.10 | Baulicher Unterhalt | Schwimmbad | 119'401.93 | 73'800 | **45'602** | 45'602 | GRB 14.08.24<br>26.03.25 | Schwimmbadrestaurant; Ersatz defekte Kaffeemaschinen.<br>Sammelbudgetierte Position. Ausgleich innerhalb der Sammelbudgetierung baulicher Unterhalt. |
| 6140.3151.00 | Unterhalt, Reparaturen an Fahrnis | Schwimmbad | 29'654.22 | 26'300 | **3'354** | 3'354 | GRB 26.03.25 | Sammelbudgetierte Position. Ausgleich innerhalb der Sammelbudgetierung Schwimmbad. |
| 6160.3636.17 | Fussballclub Langenthal; Unterstützungsbeitrag | Beiträge an Sportvereine | 160'000.00 | 120'000 | **40'000** | 40'000 | StR 25.11.24 | Fussballclub Langenthal, Unterstützung |
| 6200.3132.55 | Honorare, Arbeitsleistungen Dritter | Kultur | 9'059.60 | 4'000 | **5'060** | 5'060 | GRB 26.03.25 | Sammelbudgetierte Position. Ausgleich innerhalb der Sammelbudgetierung ABiKuS. |
| 6210.3010.20 | Löhne an nebenamtliches Personal | Stadttheater | 144'255.20 | 97'300 | **46'955** | 46'955 | GRB 20.09.23<br>26.03.25 | Stadttheater Gastronomie 23; Betrieb Theaterbar |
| 6210.3105.40 | Lebensmittel und Getränke | Stadttheater | 40'544.67 | 0 | **40'545** | 40'545 | GRB 20.09.23<br>26.03.25 | Stadttheater Gastronomie 23; Anschaffung Speisen und Getränke |
| 6210.3120.10 | Strom, Wasser, Abwasser | Stadttheater | 28'043.20 | 20'100 | **7'943** | 7'943 | GRB 26.03.25 | Nach wie vor sehr hohe Rohstoff- und Energie-kosten. |
| 6210.3120.20 | Heizmaterialien | Stadttheater | 40'019.40 | 35'100 | **4'919** | 4'919 | GRB 26.03.25 | Nach wie vor sehr hohe Rohstoff- und Energie-kosten. |
| 6210.3130.58 | Aufwendungen für Gastspiele | Stadttheater | 431'683.04 | 412'500 | **19'183** | 19'183 | GRB 26.03.25 | Sammelbudgetierte Position. Ausgleich innerhalb der Sammelbudgetierung Stadttheater. |
| 6210.3130.59 | Aufwendungen für Gastspiele - Ertragsabhängig | Stadttheater | 44'881.55 | 40'000 | **4'882** | 4'882 | GRB 26.03.25 | Sammelbudgetierte Position. Ausgleich innerhalb der Sammelbudgetierung Stadttheater. |
| 6210.3134.10 | Haftpflicht- und Sachversicherungsprämien | Stadttheater | 31'145.00 | 23'800 | **7'345** | 7'345 | GRB 26.03.25 | Höhere Versicherungsprämien gemäss Prämienzusammenzug des Finanzamts. |
| 6210.3144.10 | Baulicher Unterhalt | Stadttheater | 97'103.16 | 78'100 | **19'003** | 30'000 | GRB 14.08.24 | Stadttheater, Mängelbehebung Elektrokontrolle und Wasserschaden.<br>Sammelbudgetierte Position. Ausgleich innerhalb Sammelbudgetierung baulicher Unterhalt. |
| 6251.3636.00 | Betriebskostenbeitrag | Olt Capitol | 25'000.00 | 15'000 | **10'000** | 10'000 | GRB 06.12.23 | Betriebsfinanzierung Old Capitol |
| 6290.3130.50 | Musikschule, Nachwuchsausbildung | Kadettenmusik Langenthal | 66'101.15 | 55'000 | **11'101** | 11'101 | GRB 26.03.25 | Sammelbudgetierte Position. Ausgleich innerhalb der Sammelbudgetierung ABiKuS. |
| 6290.3171.45 | Lager und Projekte | Olt Capitol | 6'982.10 | 2'000 | **4'982** | 6'950 | GRB 18.10.23 | Teilnahme am Welt Jugendmusik Festival 2024.<br>sammelbudgetierte Position Ausgleich innerhalb Sammelbudgetierung ABiKuS. |

# Nachkredite - Rechnung 2024

In der Liste sind nur Nachkredite › Fr. 3'000.00 aufgeführt.

| Laufende Rechnung<br>Konto | Institutionelle Gliederung LR | | Rechnung<br>Aufwand | Budget<br>Aufwand | Budget<br>Überschreitungen | Total Nachkredite<br>Aufwand | Beschluss-<br>datum | Begründung |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6300.3144.10 | Baulicher Unterhalt | Hauswirtschaftschule | 58'824.75 | 9'200 | **49'625** | 49'625 | GRB14.08.24<br>26.03.25 | Schültertagesstätte Windrose, Einbau Multifunktionsgerät Küche. sammelbudgetierte Position Ausgleich innerhalb Sammelbudgetierung baulicher Unterhalt. |
| 6600.3120.10 | Strom, Wasser, Abwasser | Zentrale Aufgaben Volksschule | 309'014.00 | 185'000 | **124'014** | 124'014 | GRB 26.03.25 | Nach wie vor sehr hohe Rohstoff- und Energie-kosten. |
| 6600.3120.20 | Heizmaterialien | Zentrale Aufgaben Volksschule | 418'920.30 | 320'000 | **98'920** | 98'920 | GRB 07.02.24<br>26.03.25 | Wärmelieferungsvertrag IBL; Schulzentrum Hard |
| 6600.3130.30 | Transporte durch Dritte | Zentrale Aufgaben Volksschule | 94'857.75 | 0 | **94'858** | 94'858 | GRB 12.06.24<br>26.03.25 | Pilotprojekt Schulbuss Steckholz Schuljahr 23/24 |
| 6600.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | Zentrale Aufgaben Volksschule | 26'246.90 | 19'000 | **7'247** | 7'247 | GRB 26.03.25 | Sammelbudgetierte Position. Ausgleich innerhalb der Sammelbudgetierung ABiKuS. |
| 6600.3134.10 | Haftpflicht- und Sachversicherungsprämien | Zentrale Aufgaben Volksschule | 59'818.60 | 45'700 | **14'119** | 14'119 | GRB 26.03.25 | Höhere Versicherungsprämien gemäss Prämienzusammenzug des Finanzamts. |
| 6600.3636.10 | Stiftung Sternwartefonds der Sekundarschule; Entschädigung Sternwarteleitung | Zentrale Aufgaben Volksschule | 4'200.00 | 0 | **4'200** | 4'200 | GRB 01.11.23 | Stiftung. Sternwartefonds; Finanzierung Sternwarteleitung |
| 6610.3010.20 | Löhne an nebenamtliches Personal | Schulzentrum Kreuzfeld | 4'920.70 | 0 | **4'921** | 4'921 | GRB 26.03.25 | Budgetiert wurde auf Basis eines ordentlichen Betriebsjahres und gemäss den Vorjahren. Aufgrund von krankheitsbedingten Personalausfällen musste zusätzliches Personal eingesetzt werden. |
| 6610.3010.30 | Löhne an Reinigungspersonal | Schulzentrum Kreuzfeld | 145'026.15 | 117'800 | **27'226** | 27'226 | GRB 26.03.25 | Betriebsjahres und gemäss den Vorjahren. Aufgrund von krankheitsbedingten Personalausfällen musste zusätzliches Personal eingesetzt werden. |
| 6610.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge AHV, IV, EO, ALV, VK und FAK | Schulzentrum Kreuzfeld | 33'663.30 | 29'900 | **3'763** | 3'763 | GRB 26.03.25 | Betriebsjahres und gemäss den Vorjahren. Aufgrund von krankheitsbedingten Personalausfällen musste zusätzliches Personal eingesetzt werden. |
| 6610.3104.30 | Lehrmittel und Verbrauchsmaterial | Schulzentrum Kreuzfeld | 116'762.76 | 109'100 | **7'663** | 7'663 | GRB 26.03.25 | Sammelbudgetierte Position. Ausgleich innerhalb der Sammelbudgetierung ABiKuS. |
| 6620.3010.30 | Löhne an Reinigungspersonal | Schulzentrum Hard | 60'658.00 | 55'400 | **5'258** | 5'258 | GRB 26.03.25 | Budgetiert wurde auf Basis eines ordentlichen Betriebsjahres und gemäss den Vorjahren. Aufgrund von krankheitsbedingten Personal-ausfällen musste zusätzliches Personal eingesetzt werden. |
| 6620.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge AHV, IV, EO, ALV, VK und FAK | Schulzentrum Hard | 17'724.70 | 14'600 | **3'125** | 3'125 | GRB 26.03.25 | Budgetiert wurde auf Basis eines ordentlichen Betriebsjahres und gemäss den Vorjahren. Aufgrund von krankheitsbedingten Personalausfällen musste zusätzliches Personal eingesetzt werden. |
| 6620.3052.10 | Pensionskassenbeiträge | Schulzentrum Hard | 18'344.40 | 14'500 | **3'844** | 3'844 | GRB 26.03.25 | Budgetiert wurde auf Basis eines ordentlichen Betriebsjahres und gemäss den Vorjahren. Aufgrund von krankheitsbedingten Personalausfällen musste zusätzliches Personal eingesetzt werden. |
| 6620.3144.10 | Baulicher Unterhalt | Schulzentrum Hard | 31'437.10 | 26'300 | **5'137** | 5'137 | GRB 26.03.25 | Sammelbudgetierte Position. Ausgleich innerhalb der Sammelbudgetierung baulicher Unterhalt. |
| 6620.3910.10 | Arbeitsleistungen anderer Dienstzweige | Schulzentrum Hard | 32'373.65 | 27'900 | **4'474** | 4'474 | GRB 26.03.25 | Interne Verrechnung, Erfolgsneutral.<br>Zusätzliche Aufwendungen durch den städtischen Werkhof/die Stadtgärtnerei an der Umgebung (Gutschrift auf Konto 3040.4910.10 und 3700.4910.10). |
| 6630.3090.15 | Beiträge Lehrerweiterbildung | Schulzentrum Elzmatte | 11'388.10 | 2'400 | **8'988** | 8'988 | GRB 26.03.25 | Sammelbudgetierte Position. Ausgleich innerhalb der Sammelbudgetierung ABiKuS. |

# Nachkredite - Rechnung 2024

In der Liste sind nur Nachkredite › Fr. 3'000.00 aufgeführt.

| Laufende Rechnung<br>Konto | Institutionelle Gliederung LR | | Rechnung<br>Aufwand | Budget<br>Aufwand | Budget<br>Überschreitungen | Total Nachkredite<br>Aufwand | Beschluss-datum | Begründung |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6630.3910.10 | Arbeitsleistungen anderer Dienstzweige | Schulzentrum Elzmatte | 37'774.35 | 33'000 | **4'774** | 4'774 | GRB 26.03.25 | Interne Verrechnung, Erfolgsneutral.<br>Zusätzliche Aufwendungen durch den städtischen Werkhof/die Stadtgärtnerei an der Umgebung (Gutschrift auf Konto 3040.4910.10 und 3700.4910.10). |
| 6640.3144.10 | Baulicher Unterhalt | Oberstufenzentrum OZL | 93'961.95 | 84'900 | **9'062** | 9'062 | GRB 26.03.25 | Sammelbudgetierte Position. Ausgleich innerhalb der Sammelbudgetierung baulicher Unterhalt. |
| 6640.3171.45 | Lager und Projekte | Oberstufenzentrum OZL | 107'954.18 | 103'000 | **4'954** | 4'954 | GRB 26.03.25 | Sammelbudgetierte Position. Ausgleich innerhalb der Sammelbudgetierung ABiKuS. |
| 6650.3910.10 | Arbeitsleistungen anderer Dienstzweige | Schulzentrum Obersteckholz | 14'787.46 | 10'100 | **4'687** | 4'687 | GRB 26.03.25 | Interne Verrechnung, Erfolgsneutral.<br>Zusätzliche Aufwendungen durch den städtischen Werkhof/die Stadtgärtnerei an der Umgebung (Gutschrift auf Konto 3040.4910.10 und 3700.4910.10). |
| 6660.3133.10 | Nutzungsgebühr Provider (inkl. Support und Datenhaltung) | Volksschule - Informatik | 533'363.70 | 525'000 | **8'364** | 8'364 | GRB 26.03.25 | Budgetiert wurde auf Basis des Vorjahres. Vertraglich vereinbarter Teuerungsausgleich zu Gunsten des Providers führten zur Überschreitung. |
| 6660.3153.10 | Informatik-Unterhalt Hardware | Volksschule - Informatik | 49'760.80 | 25'100 | **24'661** | 24'661 | GRB 26.03.25 | Die Geräte der Schülerinnen und Schüler befinden sich im fünften Betriebsjahr. Viele Reparaturfälle. |
| 6700.3010.20 | Löhne an nebenamtliches Personal | Tagesschule | 62'596.25 | 50'900 | **11'696** | 11'696 | GRB 26.03.25 | Budgetiert wurde auf Basis eines ordentlichen Betriebsjahres und gemäss den Vorjahren. Aufgrund von krankheitsbedingten Personalausfällen und Mutterschaft musste zusätzliches Personal eingesetzt werden |
| 6700.3010.30 | Löhne an Reinigungspersonal | Tagesschule | 18'307.05 | 13'300 | **5'007** | 5'007 | GRB 26.03.25 | Budgetiert wurde auf Basis eines ordentlichen Betriebsjahres und gemäss den Vorjahren. Aufgrund von krankheitsbedingten Personalausfällen und Mutterschaft musste zusätzliches Personal eingesetzt werden |
| 6700.3090.10 | Aus- und Weiterbildungskosten | Tagesschule | 19'784.30 | 8'200 | **11'584** | 14'710 | GRB 07.02.24 | Weiterbildung einer Mitarbeitende "CAS Coach Praktikerin". Sammelbudgetierte Position. |
| 6700.3105.40 | Lebensmittel und Getränke | Tagesschule | 125'916.25 | 122'000 | **3'916** | 3'916 | GRB 26.03.25 | Sammelbudgetierte Position. Ausgleich innerhalb der Sammelbudgetierung Tagesschule. |
| 6700.3120.20 | Heizmaterialien | Tagesschule | 18'989.12 | 9'000 | **9'989** | 9'989 | GRB 26.03.25 | Nach wie vor sehr hohe Rohstoff- und Energie-kosten. |
| 6700.3130.30 | Transporte durch Dritte | Tagesschule | 35'983.50 | 28'000 | **7'984** | 7'984 | GRB 26.03.25 | Gestiegene Transportkosten wegen grösser Anzahl an Tagesschulkindern (v.a. Kindergartenkinder, Frühbetreuung). Zudem fehlender Platz in den Tagesschulstandorten Hard und Elzmatte. Einige Kinder müssen zur Tagesschule Ringstrasse hin- und wieder zurücktransportiert werden. Überschreitung im Rahmen des Vorjahres |
| 6700.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | Tagesschule | 7'974.58 | 3'400 | **4'575** | 4'575 | GRB 26.03.25 | Sammelbudgetierte Position. Ausgleich innerhalb der Sammelbudgetierung baulicher Unterhalt. |
| 6700.3144.10 | Baulicher Unterhalt | Tagesschule | 99'000.29 | 10'700 | **88'300** | 110'000 | GRB 18.09.24 | Pavillon Tagesschule Ringstr. 24b, Sanierung Flachdach. Sammelbudgetierte Postition. Ausgleich innerhalb Sammelbudgetierung baulicher Unterhalt. |
| 6700.3158.10 | Unterhalt Software | Tagesschule | 15'947.10 | 0 | **15'947** | 15'947 | GRB 25.10.23<br>26.03.25 | Einführung der Softwareverwaltungslösung kitAdmin |
| 6900.3010.30 | Löhne an Reinigungspersonal | Kindergarten | 115'828.95 | 101'700 | **14'129** | 14'129 | GRB 26.03.25 | Budgetiert wurde auf Basis eines ordentlichen Betriebsjahres und gemäss den Vorjahren. Aufgrund von krankheitsbedingten längerfristigen Personalausfällen musste zusätzliches Personal eingesetzt werden. |
| 6900.3910.10 | Arbeitsleistungen anderer Dienstzweige | Kindergarten | 60'876.10 | 55'100 | **5'776** | 5'776 | GRB 26.03.25 | Interne Verrechnung. Erfolgsneutral.<br>Zusätzliche Aufwendungen durch den städtischen Werkhof/die Stadtgärtnerei an der Umgebung (Gutschrift auf Konto 3060.4910.10 und 3700.4910.10). |

## Nachkredite - Rechnung 2024

In der Liste sind nur Nachkredite › Fr. 3'000.00 aufgeführt.

| Laufende Rechnung<br>Konto | Institutionelle Gliederung LR | | Rechnung<br>Aufwand | Budget<br>Aufwand | Budget<br>Überschreitungen | Total Nachkredite<br>Aufwand | Beschluss-datum | Begründung |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6940.3010.30 | Löhne an Reinigungspersonal | Turnhallenstrasse 22 (Gebäude Musik-schule/Bibliothek) | 40'394.30 | 32'800 | **7'594** | 7'594 | GRB 26.03.25 | Budgetiert wurde auf Basis eines ordentlichen Betriebsjahres und gemäss den Vorjahren. Aufgrund von krankheitsbedingten längerfristigen Personalausfällen musste zusätzliches Personal eingesetzt werden. |
| 6940.3144.10 | Baulicher Unterhalt | Turnhallenstrasse 22 (Gebäude Musik-schule/Bibliothek) | 16'363.10 | 8'400 | **7'963** | 7'963 | GRB 26.03.25 | Sammelbudgetierte Position. Ausgleich innerhalb der Sammelbudgetierung baulicher Unterhalt. |
| 6950.3010.10 | Besoldungen | Bibliothek Langenthal | 417'376.00 | 405'000 | **12'376** | 12'376 | GRB 26.03.25 | Budgetiert wurde auf Basis eines ordentlichen Betriebsjahres und gemäss den Vorjahren. Aufgrund der Einführung der Bibliothek Oberaargau mussten Mehrstunden geleistet wer-den. |
| 6950.3199.90 | Übriger Sachaufwand | Bibliothek Langenthal | 34'018.20 | 2'000 | **32'018** | 34'000 | GRB 10.01.24 | Erneuerung RFID-Anlage |
| 6960.3636.00 | Oberaargauische Musikschule Langenthal | Musikschule | 442'578.25 | 412'600 | **29'978** | 29'978 | GRB 26.03.25 | Gebundene Ausgabe. Das Musikschulgesetz des Kantons Bern regelt die Kantons- und Gemeindebeiträge für anerkannte Musikschulen (keine Plafonierung im Kanton Bern).<br>Höhere Langenthaler Schülerzahlen und damit mehr Lektionen gegenüber dem Vorjahr führen zur Überschreitung |
| 6960.3636.05 | Oberaargauische Musikschule Langenthal; freiwillige Beiträge | Musikschule | 25'010.60 | 22'000 | **3'011** | 3'011 | GRB 26.03.25 | Das Musikschulgesetz des Kantons Bern regelt die Kantons- und Gemeindebeiträge für anerkannte Musikschulen (keine Plafonierung im Kanton Bern).<br>Höhere Langenthaler Schülerzahlen und damit mehr Lektionen gegenüber dem Vorjahr führen zur Überschreitung |

## Wiederbeschaffungswert, Werterhaltungskosten und Einlage in die Spezialfinanzierung Werterhalt für die kommunalen Abwasseranlagen und gegebenenfalls den Gemeindeanteil an den regionalen Anlagen[1]

Rechnungsjahr: 2024

Gemeinde: Langenthal | Kontaktperson: Marco Bartolomé | Telefon: 062 916 22 63 | E-Mail: marco.bartolome@langenthal.ch

Aktualisierungsjahr:

Datengrundlagen Gemeinde: [ ] AWA; [X] Anlagenbuchhaltung — 2024

Datengrundlagen Verband: [ ] AWA; [ ] Anlagenbuchhaltung

| | ① Wiederbeschaffungswert in Fr. | ② Nutzungsdauer in Jahren | ③ Erneuerungsrate in % (100/②) | ④ Werterhaltungskosten in Fr./a (①*③) | ⑤ Einlagesatz[2] % | ⑥ Einlage in die Spezialfinanzierung in Fr./a (④*⑤) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. Gemeindeanlagen** | | | | | | |
| 1.1 Kanalisationen | 148'485'000 | 80 | 1.25% | 1'856'063 | 60% | 1'113'638 |
| 1.2 Spezialbauwerke | 7'085'000 | 50 | 2.00% | 141'700 | 60% | 85'020 |
| 1.3 Abwasserreinigungsanlagen | | 33 | 3.00% | - | | - |
| **Total 1 (1.1 - 1.3)** *bzw. mittlerer Einlagesatz (Spalte ⑤)* | **155'570'000** | | | **1'997'763** | *60%* | **1'198'658** |
| **2. Gemeindeanteil an regionalen Anlagen**[3] | | | | | | |
| 2.1 Kanalisationen | 3'535'000 | 80 | 1.25% | 44'188 | 60% | 26'513 |
| 2.2 Spezialbauwerke | 313'000 | 50 | 2.00% | 6'260 | 60% | 3'756 |
| 2.3 Abwasserreinigungsanlagen | | 33 | 3.00% | - | | - |
| **Total 2 (2.1 - 2.3)** *bzw. mittlerer Einlagesatz (Spalte ⑤)* | **3'848'000** | | | **50'448** | *60%* | **30'269** |
| **Total 1 + 2** *bzw. mittlerer Einlagesatz (Spalte ⑤)* | **159'418'000** | | | **2'048'210** | *60%* | **1'228'926** |
| Einmalige Anschlussgebühren, an Einlage angerechnet[4] | | | | | | |
| Einlage Spezialfinanzierung abzüglich Anschlussgebühren | | | | | | **1'228'926** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ⑦ Stand Verwaltungsvermögen | 2'390'503 | in Prozent von ①: (100*⑦/①) | 1.5% | | Höchstens Fr. 200 / EW[5] |
| ⑧ Stand Spezialfinanzierung Werterhalt | 9'280'445 | in Prozent von ①: (100*⑧/①) | An | EW[6] | 16'317 |
| | | | | Fr./EW | 75 |

Bemerkungen: [3] Anteil von 31.6 % an gemeinsamen Anlagen mit Thunstetten gemäss vertraglicher Vereinbarung (Regenwasserzuleitung Seitenstollen Aare: 2.1 Wolfhusenfeld bis Fallschacht / 2.2 Wirbelfallschacht)

Datum: 31. Jan 25 Unterschrift: *Marco Bartolomé*

[1] Diese Blatt ist Bestandteil der Jahresrechnung. Eine Kopie senden Sie bitte an das AWA: ae.awa@bve.be.ch

[2] Die Einlage in die Spezialfinanzierung muss mindestens 60% betragen, solange der Bestand der SF Werterhalt nicht mehr als 25% des Wiederbeschaffungswertes beträgt.

[3] Daten des Teils 2 nur dann angeben, wenn der Verband die Einlage in die Spezialfinanzierung nicht selber vornimmt. (Anteil gemäss Kostenverteiler Verband).

[4] Die einmaligen Anschlussgebühren dürfen an die jährliche Einlage in die Spezialfinanzierung Werterhalt angerechnet werden.

[5] Gemäss Artikel 32, Absatz 4 KGV ist die Einlage in die Spezialfinanzierung auf jährlich Fr. 200 (Gemeinde und Region) pro Einwohnerwert beschränkt.

[6] Einwohnerwert (EW): Gemäss Artikel 36g KGV.

# 12 Detail zur Jahresrechnung

## 12.1 BILANZ

Stadt Langenthal HRM2

# Bilanz per 31.12.2024

| Konto | Bilanz<br>Bilanzgliederung HRM2 | Bestand per<br>01.01.2024 | Veränderungen<br>Zuwachs | <br>Abgang | Bestand per<br>31.12.2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **Aktiven** | **218'065'939.70** | **370'302'623.07** | **367'099'524.94** | **221'269'037.83** |
| **10** | **Finanzvermögen** | **108'146'208.98** | **361'263'137.12** | **361'585'166.37** | **107'824'179.73** |
| **100** | **Flüssige Mittel und kurzfristige Geldanlagen** | **12'494'865.12** | **173'196'070.19** | **178'861'093.77** | **6'829'841.54** |
| **101** | **Forderungen** | **24'451'894.19** | **141'747'513.71** | **140'013'468.93** | **26'185'938.97** |
| **102** | **Kurzfristige Finanzanlagen** | **150'000.00** | **7'300'000.00** | **300'000.00** | **7'150'000.00** |
| **104** | **Aktive Rechnungsabgrenzungen** | **2'346'053.57** | **2'358'265.97** | **2'346'053.57** | **2'358'265.97** |
| **106** | **Vorräte und angefangene Arbeiten** | **67'386.90** | **29'543.24** | **20'478.89** | **76'451.25** |
| **107** | **Finanzanlagen** | **43'566'402.20** | **35'574'744.01** | **40'044'071.21** | **39'097'075.00** |
| **108** | **Sachanlagen FV** | **25'069'607.00** | **1'057'000.00** | | **26'126'607.00** |
| **14** | **Verwaltungsvermögen** | **109'919'730.72** | **9'039'485.95** | **5'514'358.57** | **113'444'858.10** |
| **140** | **Sachanlagen VV** | **84'084'696.30** | **8'237'148.14** | **4'503'190.93** | **87'818'653.51** |
| **142** | **Immaterielle Anlagen** | **3'443'553.67** | **802'337.81** | **993'548.64** | **3'252'342.84** |
| **144** | **Darlehen** | **1'541'828.00** | | **6'000.00** | **1'535'828.00** |
| **145** | **Beteiligungen, Grundkapitalien** | **20'481'019.00** | | | **20'481'019.00** |
| **146** | **Investitionsbeiträge** | **368'633.75** | | **11'619.00** | **357'014.75** |
| **2** | **Passiven** | **218'065'939.70** | **102'573'657.23** | **99'370'559.10** | **221'269'037.83** |
| **20** | **Fremdkapital** | **106'754'496.39** | **100'526'277.00** | **95'433'613.04** | **111'847'160.35** |
| **200** | **Laufende Verbindlichkeiten** | **9'367'638.77** | **71'811'796.72** | **76'321'099.27** | **4'858'336.22** |
| **201** | **Kurzfristige Finanzverbindlichkeiten** | **15'462.94** | **17'116'102.80** | **124'744.99** | **17'006'820.75** |
| **204** | **Passive Rechnungsabgrenzung** | **880'144.38** | **886'725.68** | **880'144.38** | **886'725.68** |
| **205** | **Kurzfristige Rückstellungen** | **877'240.00** | **2'640.00** | **181'000.00** | **698'880.00** |
| **206** | **Langfristige Finanzverbindlichkeiten** | **91'500'000.00** | **10'000'000.00** | **17'000'000.00** | **84'500'000.00** |
| **208** | **Langfristige Rückstellungen** | **1'052'217.00** | **330'000.00** | **524'000.00** | **858'217.00** |
| **209** | **Verbindlichkeiten gegenüber Spezialfinanzierungen und Fonds im Fremdkapital** | **3'061'793.30** | **379'011.80** | **402'624.40** | **3'038'180.70** |
| **29** | **Eigenkapital** | **111'311'443.31** | **2'047'380.23** | **3'936'946.06** | **109'421'877.48** |
| **290** | **Verpflichtungen (+) bzw. Vorschüsse (-) gegenüber Spezialfinanzierungen** | **16'398'187.59** | **918'454.23** | **688'145.92** | **16'628'495.90** |

Stadt Langenthal HRM2

# Bilanz per 31.12.2024

| Konto | Bilanz<br>Bilanzgliederung HRM2 | Bestand per<br>01.01.2024 | Veränderungen<br>Zuwachs | <br>Abgang | Bestand per<br>31.12.2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| **293** | **Vorfinanzierungen** | **15'041'380.88** | **1'128'926.00** | **306'629.15** | **15'863'677.73** |
| **294** | **Reserven** | **1'930'738.97** | | | **1'930'738.97** |
| **296** | **Neubewertungsreserve Finanzvermögen** | **6'725'939.04** | | **734'322.03** | **5'991'617.01** |
| **299** | **Bilanzüberschuss/-fehlbetrag** | **71'215'196.83** | | **2'207'848.96** | **69'007'347.87** |

# Bilanz per 31.12.2024

| Konto | Bilanz<br>Bilanzgliederung HRM2 | Bestand per<br>01.01.2024 | Veränderungen<br>Zuwachs | <br>Abgang | Bestand per<br>31.12.2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **Aktiven** | **218'065'939.70** | **370'302'623.07** | **367'099'524.94** | **221'269'037.83** |
| **10** | **Finanzvermögen** | **108'146'208.98** | **361'263'137.12** | **361'585'166.37** | **107'824'179.73** |
| **100** | **Flüssige Mittel und kurzfristige Geldanlagen** | **12'494'865.12** | **173'196'070.19** | **178'861'093.77** | **6'829'841.54** |
| **1000** | **Kasse** | **65'062.35** | **787'742.65** | **789'429.25** | **63'375.75** |
| **10000** | **Kasse** | **65'062.35** | **787'742.65** | **789'429.25** | **63'375.75** |
| 10000.000 | Kasse Finanzamt | 33'969.20 | 450'837.80 | 459'726.40 | 25'080.60 |
| 10000.001 | Kasse Soziale Dienste | 21'409.75 | 105'734.85 | 102'682.55 | 24'462.05 |
| 10000.010 | Barvorschüsse an Verwaltungsabteilungen und Schulen | 6'950.00 | 5'000.00 | | 11'950.00 |
| 10000.020 | Kasse Einwohnerkontrolle | 2'694.20 | 162'340.90 | 163'219.80 | 1'815.30 |
| 10000.035 | Kasse Städtischer Werkhof | 0.00 | 59'929.10 | 59'929.10 | 0.00 |
| 10000.080 | Kasse Feuerwehr | 39.20 | 3'900.00 | 3'871.40 | 67.80 |
| **1001** | **Post** | **5'185'656.61** | **83'621'415.50** | **85'733'388.49** | **3'073'683.62** |
| **10010** | **Post Geschäftskonten** | **5'185'656.61** | **83'621'415.50** | **85'733'388.49** | **3'073'683.62** |
| 10010.000 | Postcheck | 4'505'787.96 | 69'611'446.43 | 71'138'913.95 | 2'978'320.44 |
| 10010.100 | Postcheck Sozialamt | 619'379.36 | 14'009'969.07 | 14'587'147.45 | 42'200.98 |
| 10010.200 | Postcheck Freiwilliger Schulsport | 60'489.29 | | 7'327.09 | 53'162.20 |
| **1002** | **Banken** | **4'143'697.16** | **82'685'533.04** | **83'237'827.03** | **3'591'403.17** |
| **10020** | **Bankkonten** | **4'143'697.16** | **82'685'533.04** | **83'237'827.03** | **3'591'403.17** |
| 10020.020 | UBS AG | 384'249.85 | 1'245'378.05 | 1'466'477.42 | 163'150.48 |
| 10020.025 | UBS AG; Wertschriftenkonto (5802T) | 1'978.89 | 690'999.77 | 680'830.21 | 12'148.45 |
| 10020.030 | Berner Kantonalbank BEKB | 978'973.05 | 55'771'665.14 | 55'580'049.89 | 1'170'588.30 |
| 10020.037 | Berner Kantonalbank BEKB (Alimentenkonto) | 134'473.07 | 70'000.00 | 174'082.92 | 30'390.15 |
| 10020.050 | Credit Suisse CS | 682'031.28 | 13'337'178.64 | 13'974'682.51 | 44'527.41 |
| 10020.070 | Valiant Bank AG | 170'015.10 | 1'091'276.39 | 723'060.80 | 538'230.69 |
| 10020.080 | Clientis Bank Oberaargau | 972'307.75 | 10'446'879.70 | 10'566'869.90 | 852'317.55 |
| 10020.090 | Raiffeisenbank | 321'381.37 | 31'200.00 | 71'675.75 | 280'905.62 |
| 10020.200 | Berner Kantonalbank BEKB; Sparkonto | 8'355.95 | 459.15 | 97.63 | 8'717.47 |
| 10020.300 | Valiant Bank AG; Sparkonto | 489'930.85 | 496.20 | | 490'427.05 |
| **1003** | **Kurzfristige Geldmarktanlagen** | **3'100'449.00** | **6'101'379.00** | **9'100'449.00** | **101'379.00** |
| **10030** | **Kurzfristige Geldmarkanlagen** | **3'100'449.00** | **6'101'379.00** | **9'100'449.00** | **101'379.00** |
| 10030.002 | UBS Geldmarktanlage | 100'449.00 | 101'379.00 | 100'449.00 | 101'379.00 |
| 10030.003 | Banken, kurzfristige Festgelder | 3'000'000.00 | 6'000'000.00 | 9'000'000.00 | 0.00 |
| **101** | **Forderungen** | **24'451'894.19** | **141'747'513.71** | **140'013'468.93** | **26'185'938.97** |
| **1010** | **Forderungen aus Lieferungen und Leistungen gegenüber Dritten** | **1'994'004.43** | **20'886'493.52** | **19'956'661.55** | **2'923'836.40** |
| **10100** | **Forderungen aus Lieferungen und Leistungen gegenüber Dritten** | **1'994'004.43** | **20'886'493.52** | **19'956'661.55** | **2'923'836.40** |
| 10100.010 | Diverse Guthaben | 430'647.03 | 4'468'505.13 | 3'188'697.57 | 1'710'454.59 |
| 10100.018 | Debitor Schiessanlage | 20'017.80 | 28'134.15 | 20'017.80 | 28'134.15 |
| 10100.050 | Diverse Debitoren (OSt.) | 52.00 | 5'469.55 | 900.00 | 4'621.55 |
| 10100.051 | Debitoren Abwasser (OSt). | 514.25 | | | 514.25 |
| 10100.052 | Debitoren Abfall (OSt.) | 144.40 | | | 144.40 |
| 10100.530 | ESR-Durchgangskonto | 0.00 | 8'283'168.24 | 8'283'168.24 | 0.00 |
| 10100.610 | ESR-Debitoren Präsidialamt | 1'276.75 | 645'050.20 | 645'799.15 | 527.80 |

# Bilanz per 31.12.2024

| Konto | Bilanz<br>Bilanzgliederung HRM2 | Bestand per<br>01.01.2024 | Veränderungen<br>Zuwachs | <br>Abgang | Bestand per<br>31.12.2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| 10100.620 | ESR-Debitoren Finanzamt | 0.00 | 19'479.85 | 7'000.00 | 12'479.85 |
| 10100.630 | ESR-Debitoren Stadtbauamt | 897'139.30 | 2'698'514.70 | 2'874'971.98 | 720'682.02 |
| 10100.635 | ESR-Debitoren Fachstelle Liegenschaften (Liegenschafts-Buchhaltung) | 0.00 | 9'079.25 | 9'079.25 | 0.00 |
| 10100.636 | ESR-Debitoren Fachstelle Liegenschaften Stadt | 90'546.20 | 1'297'259.90 | 1'309'009.30 | 78'796.80 |
| 10100.640 | ESR-Debitoren Amt für öffentliche Sicherheit | 289'693.30 | 2'287'540.70 | 2'258'364.62 | 318'869.38 |
| 10100.645 | ESR-Debitoren Ordnungsbussen | 47'229.90 | 32'360.00 | 47'229.90 | 32'360.00 |
| 10100.646 | ESR-Debitoren Jahres-Parkkarten | 27'400.00 | 27'950.00 | 27'400.00 | 27'950.00 |
| 10100.650 | ESR-Debitoren Sozialamt | 5'657.50 | 44'279.90 | 48'921.70 | 1'015.70 |
| 10100.660 | ESR-Debitoren ABiKuS | 278'138.10 | 894'249.65 | 1'064'264.54 | 108'123.21 |
| 10100.675 | ESR-Debitoren Fachbereich Einwohnerdienste | 9'047.90 | 41'952.30 | 38'537.50 | 12'462.70 |
| 10100.990 | Delkrederekonto übrige Debitoren | -95'300.00 | 95'300.00 | 113'200.00 | -113'200.00 |
| 10100.991 | Delkrederekonto übrige Debitoren (gebührenfinanziert) | -8'200.00 | 8'200.00 | 20'100.00 | -20'100.00 |
| **1011** | **Kontokorrente mit Dritten** | **1'110.87** | **392'238.10** | **393'348.97** | |
| **10110** | **Kontokorrente mit Dritten** | **1'110.87** | | **1'110.87** | |
| 10110.960 | Fritz Burkhalter Stiftung | 1'110.87 | | 1'110.87 | 0.00 |
| **10111** | **Kontokorrente mit nahestehenden Dritten** | | **392'238.10** | **392'238.10** | |
| 10110.150 | Kinder- und Ausbildungszulagen Familienausgleichskasse | 0.00 | 392'238.10 | 392'238.10 | 0.00 |
| **1012** | **Steuerforderungen** | **11'975'050.50** | **85'128'792.83** | **84'674'675.41** | **12'429'167.92** |
| **10120** | **Forderungen allgemeine Gemeindesteuern** | **11'975'050.50** | **85'128'792.83** | **84'674'675.41** | **12'429'167.92** |
| 10120.050 | Girokonto NESKO Steuern | 371'419.75 | 41'066'365.54 | 41'437'785.29 | 0.00 |
| 10120.052 | Girokonto NESKO Steuern Obersteckholz | 11'379.70 | 800'165.54 | 811'545.24 | 0.00 |
| 10120.100 | Gemeindesteuern Kanton | 12'222'251.05 | 42'632'261.75 | 41'771'344.88 | 13'083'167.92 |
| 10120.990 | Delkrederekonto Steuerausstände | -630'000.00 | 630'000.00 | 654'000.00 | -654'000.00 |
| **1013** | **Anzahlungen an Dritte** | | **20'574'880.60** | **20'574'880.60** | |
| **10130** | **Anzahlungen an Dritte** | | **20'574'880.60** | **20'574'880.60** | |
| 10130.310 | Lohndurchgangskonto | 0.00 | 20'467'585.35 | 20'467'585.35 | 0.00 |
| 10130.390 | Versicherungsprämien | 0.00 | 107'295.25 | 107'295.25 | 0.00 |
| **1014** | **Transferforderungen** | **10'375'883.24** | **14'077'922.18** | **13'701'183.19** | **10'752'622.23** |
| **10140** | **Transferforderungen** | **10'375'883.24** | **14'077'922.18** | **13'701'183.19** | **10'752'622.23** |
| 10140.100 | Lastenausgleich Sozialhilfe | 10'375'883.24 | 14'077'922.18 | 13'701'183.19 | 10'752'622.23 |
| **1015** | **Interne Kontokorrente** | | **276'703.88** | **279'639.63** | **-2'935.75** |
| **10150** | **Interne Kontokorrente** | | **276'703.88** | **279'639.63** | **-2'935.75** |
| 10150.090 | Durchgangskonto Alimentenbevorschussungen | 0.00 | 239'990.08 | 239'990.08 | 0.00 |
| 10150.091 | Durchgangskonto Alimentenbevorschussungen Auswärtige | 0.00 | 36'713.80 | 39'649.55 | -2'935.75 |
| **1019** | **Übrige Forderungen** | **105'845.15** | **410'482.60** | **433'079.58** | **83'248.17** |
| **10190** | **Übrige Forderungen** | **105'845.15** | **85'478.02** | **108'075.00** | **83'248.17** |
| 10190.510 | Verrechnungssteuerguthaben | 105'845.15 | 85'478.02 | 108'075.00 | 83'248.17 |
| **10192** | **MWSt-Vorsteuerguthaben** | | **325'004.58** | **325'004.58** | |
| 10192.900 | MWST-Guthaben Erfolgsrechnung | 0.00 | 256'985.38 | 256'985.38 | 0.00 |

# Bilanz per 31.12.2024

| Konto | Bilanz<br>Bilanzgliederung HRM2 | Bestand per<br>01.01.2024 | Veränderungen<br>Zuwachs | <br>Abgang | Bestand per<br>31.12.2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| 10192.910 | MWST-Guthaben Investitionsrechnung | 0.00 | 68'019.20 | 68'019.20 | 0.00 |
| **102** | **Kurzfristige Finanzanlagen** | **150'000.00** | **7'300'000.00** | **300'000.00** | **7'150'000.00** |
| **1020** | **Kurzfristige Darlehen** | **150'000.00** | **300'000.00** | **300'000.00** | **150'000.00** |
| **10200** | **Kurzfristige Darlehen** | **150'000.00** | **300'000.00** | **300'000.00** | **150'000.00** |
| 10200.100 | Darlehen Oberaargauische Musikschule Langenthal | 150'000.00 | 300'000.00 | 300'000.00 | 150'000.00 |
| **1022** | **Verzinsliche Anlagen** | | **7'000'000.00** | | **7'000'000.00** |
| **10220** | **Kurzfristige verzinsliche Anlagen FV** | | **7'000'000.00** | | **7'000'000.00** |
| 10220.030 | Termingeldanlage Raiffeisenbank Aare-Langete, 0.4% 17.07.19 - 17.07.25 | 0.00 | 7'000'000.00 | | 7'000'000.00 |
| **104** | **Aktive Rechnungsabgrenzungen** | **2'346'053.57** | **2'358'265.97** | **2'346'053.57** | **2'358'265.97** |
| **1041** | **Sach- und übriger Betriebsaufwand** | **2'346'053.57** | **2'358'265.97** | **2'346'053.57** | **2'358'265.97** |
| **10410** | **Sach- und übriger Betriebsaufwand** | **2'346'053.57** | **2'358'265.97** | **2'346'053.57** | **2'358'265.97** |
| 10410.000 | Abgrenzung Sach- und übriger Betriebsaufwand (TA) | 2'346'053.57 | 2'358'265.97 | 2'346'053.57 | 2'358'265.97 |
| **106** | **Vorräte und angefangene Arbeiten** | **67'386.90** | **29'543.24** | **20'478.89** | **76'451.25** |
| **1061** | **Roh- und Hilfsmaterial** | **67'386.90** | **29'543.24** | **20'478.89** | **76'451.25** |
| **10610** | **Allgemeiner Haushalt** | **67'386.90** | **29'543.24** | **20'478.89** | **76'451.25** |
| 10610.300 | Baumaterialien | 12'685.00 | | 710.00 | 11'975.00 |
| 10610.500 | Dieselölvorräte Notstromagregate Zivilschutz | 9'580.00 | 2'992.90 | | 12'572.90 |
| 10610.600 | Einkaufszentrale, Büro- und Schulmaterial, Papiere, Drucksachen | 20'993.00 | 23'419.44 | 18'308.99 | 26'103.45 |
| 10610.900 | Feuerwehr, Bindemittel Oelwehr | 24'128.90 | 3'130.90 | 1'459.90 | 25'799.90 |
| **107** | **Finanzanlagen** | **43'566'402.20** | **35'574'744.01** | **40'044'071.21** | **39'097'075.00** |
| **1070** | **Aktien und Anteilscheine** | **8'968'526.00** | **9'956'494.05** | **9'062'486.05** | **9'862'534.00** |
| **10700** | **Aktien und Anteilscheine** | **8'968'526.00** | **9'956'494.05** | **9'062'486.05** | **9'862'534.00** |
| 10700.100 | Aktien, Partizipationsscheine | 30'797.00 | 144.00 | | 30'941.00 |
| 10700.101 | Depot Aktienfonds UBS | 8'937'727.00 | 9'956'350.05 | 9'062'486.05 | 9'831'591.00 |
| 10700.200 | Anteilscheine | 2.00 | | | 2.00 |
| **1071** | **Verzinsliche Anlagen** | **29'011'835.20** | **18'904'281.35** | **25'145'545.55** | **22'770'571.00** |
| **10710** | **Verzinsliche Anlagen** | **29'011'835.20** | **18'904'281.35** | **25'145'545.55** | **22'770'571.00** |
| 10710.100 | Schuldscheindarlehen | 438'821.20 | | 78'821.20 | 360'000.00 |
| 10710.110 | Wertberichtigung Schuldscheindarlehen | -188'000.00 | 48'000.00 | | -140'000.00 |
| 10710.150 | Grundpfanddarlehen | 4.00 | | | 4.00 |
| 10710.202 | Depot Obligationenfonds UBS | 17'761'010.00 | 18'856'281.35 | 18'066'724.35 | 18'550'567.00 |
| 10710.301 | Termingeldanlage Raiffeisenbank Aare-Langete, 0,4% 17.7.19 - 17.7.25 | 7'000'000.00 | | 7'000'000.00 | 0.00 |
| 10710.302 | Termingeldanlage Raiffeisenbank Aare-Langete, 0,5% 17.7.19 - 17.7.26 | 4'000'000.00 | | | 4'000'000.00 |

# Bilanz per 31.12.2024

| Konto | Bilanz<br>Bilanzgliederung HRM2 | Bestand per<br>01.01.2024 | Veränderungen<br>Zuwachs | <br>Abgang | Bestand per<br>31.12.2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| **1079** | **Übrige langfristige Finanzanlagen** | **5'586'041.00** | **6'713'968.61** | **5'836'039.61** | **6'463'970.00** |
| **10790** | **Übrige langfristige Finanzanlagen** | **5'586'041.00** | **6'713'968.61** | **5'836'039.61** | **6'463'970.00** |
| 10790.000 | Depot UBS, Immobilienanlagen | 5'586'041.00 | 6'713'968.61 | 5'836'039.61 | 6'463'970.00 |
| **108** | **Sachanlagen FV** | **25'069'607.00** | **1'057'000.00** | | **26'126'607.00** |
| **1080** | **Grundstücke FV** | **16'373'392.00** | **1'057'000.00** | | **17'430'392.00** |
| **10800** | **Grundstücke FV in Langenthal** | **6'703'600.00** | **1'057'000.00** | | **7'760'600.00** |
| 10800.100 | Parz. 190 Land Kühlhausstrasse, 30m2, A.W. | 0.00 | 43'758.00 | | 43'758.00 |
| 10800.101 | Parz. 194 Land Farbgasse, 1007 m2, A.W. 500.-- | 503'500.00 | | | 503'500.00 |
| 10800.103 | Parz. 208 Land Musterplatz, 38853 m2, A.W. 16330.-- | 194'300.00 | | | 194'300.00 |
| 10800.114 | Parz. 601 Land Rindermatten, 733 m2, A.W. 360.-- | 366'500.00 | | | 366'500.00 |
| 10800.115 | Parz. 605 Land Oberhardstr. 25067 m2, A.W. 335'700.-- | 501'300.00 | | | 501'300.00 |
| 10800.116 | Parz. 609 Land Schragenmatte, 7458m2, A.W. 3770.-- | 37'300.00 | | | 37'300.00 |
| 10800.121 | Parz. 715 Land Schwändihölzli, 4708 m2, A.W. 2030.-- | 23'500.00 | | | 23'500.00 |
| 10800.129 | Parz. 738 Land Haldenstr.Spielpl. 8201 m2, A.W. 3650.-- | 41'000.00 | | | 41'000.00 |
| 10800.131 | Parz. 814 Land oberi Matte, 8549 m2, A.W. 4570.-- | 42'700.00 | | | 42'700.00 |
| 10800.135 | Parz. 901 Land Oberi Matte, 26105 m2, A.W. 21'460.-- | 522'100.00 | | | 522'100.00 |
| 10800.137 | Parz. 908 Land Kirchenfeld, 5291 m2, A.W. 263'750.-- | 105'800.00 | | | 105'800.00 |
| 10800.139 | Parz. 994/ 995 Land Schragen. 8858 m2, A.W. 4610.-- | 44'300.00 | | | 44'300.00 |
| 10800.143 | Parz. 1019 Land Schragenmatte, 2169 m2, A.W. 970.-- | 650'700.00 | | | 650'700.00 |
| 10800.145 | Parz. 1025 Land Hasenmattstrasse, 593 m2, A.W. | 0.00 | 864'949.00 | | 864'949.00 |
| 10800.146 | Parz. 1026 Land Karbidweg, 3834 m2, A.W. 1730.-- | 19'200.00 | | | 19'200.00 |
| 10800.147 | Parz. 1036 Land Schwäbem. 12722 m2, A.W. 6510.-- | 63'600.00 | | | 63'600.00 |
| 10800.149 | Parz. 1070 Land Oberi Matte, 6359 m2, A.W. 2710.-- | 31'800.00 | | | 31'800.00 |
| 10800.151 | Parz. 1081 Land Elzmatten, 586 m2, A.W. 290.-- | 2'900.00 | | | 2'900.00 |
| 10800.157 | Parz. 1131 Land Steiacherm., 12270 m2, A.W. 2040.-- | 61'400.00 | | | 61'400.00 |
| 10800.161 | Parz. 1143 Land Schragenmatte, 9852 m2, A.W. 5400.-- | 49'300.00 | | | 49'300.00 |
| 10800.162 | Parz. 1168 Land Schragenmatte, 5236 m2, A.W. 2970.-- | 26'200.00 | | | 26'200.00 |
| 10800.163 | Parz. 1209 Land Farbgasse, 1687 m2, 840.-- | 843'500.00 | | | 843'500.00 |
| 10800.164 | Parz. 1208 Land Farbgasse, 1026 m2, A.W. 500.-- | 513'000.00 | | | 513'000.00 |
| 10800.184 | Parz. 1522 Land unteri Matte, 11997 m2, A.W. 6190.-- | 60'000.00 | | | 60'000.00 |
| 10800.187 | Parz. 1632 Sagibach-Park, 1161 m2, A.W. -.-- | 23'000.00 | | | 23'000.00 |
| 10800.191 | Parz. 1843 Land Buechrain, 890 m2, A.W. 290.-- | 4'500.00 | | | 4'500.00 |
| 10800.195 | Parz. 1877 Land Lotzwil-Mittelstr. 576 m2, A.W. 280.-- | 2'900.00 | | | 2'900.00 |
| 10800.204 | Parz. 2579 Land Langweg, 119 m2, A.W. 71'400.-- (gem. GRB 18.09.2024, 600 pro m2) | 0.00 | 71'400.00 | | 71'400.00 |
| 10800.206 | Parz. 2626 Land Eschenstrasse, 116 m2, A.W. 69'600.-- (gem. GRB 18.09.24 600.--/m2) | 0.00 | 69'600.00 | | 69'600.00 |

# Bilanz per 31.12.2024

| Konto | Bilanz<br>Bilanzgliederung HRM2 | Bestand per<br>01.01.2024 | Veränderungen<br>Zuwachs | <br>Abgang | Bestand per<br>31.12.2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| 10800.207 | Parz. 2669 Land Südstrasse, 3387 m2, A.W. 1480.-- | 1'016'000.00 | | | 1'016'000.00 |
| 10800.211 | Parz. 2899 Land Südstrasse, 856 m2, A.W. 131540.-- | 428'000.00 | | | 428'000.00 |
| 10800.213 | Parz. 3040 Land Bernholzstrasse, 2889 m2, A.W. 690.-- | 14'400.00 | | | 14'400.00 |
| 10800.217 | Parz. 3410 Land Dorfgasse, 11988 m2, A.W. 4710.-- | 59'900.00 | | | 59'900.00 |
| 10800.219 | Parz. 3624 Land Dorfg. Weidli, 4911 m2, A.W. 10'900.-- | 24'600.00 | | | 24'600.00 |
| 10800.227 | Parz. 3763 Land Steiacherweg, 1423 m2, A.W. 780.-- | 7'100.00 | | | 7'100.00 |
| 10800.228 | Parz. 3675 Land Hopferefeld, 5m2, A.W. | 0.00 | 7'293.00 | | 7'293.00 |
| 10800.243 | Parz. 849, 4581 Land altes Werkhofareal, 7811 m2, A.W.918'390.-- | 156'200.00 | | | 156'200.00 |
| 10800.267 | Parz. 4203 Land Weissensteinstr. 7503 m2, A.W. 3'750.-- | 150'000.00 | | | 150'000.00 |
| 10800.270 | Parz. 5052 Land Schragenmatte, 4423 m2, A.W. 2'210.-- | 22'100.00 | | | 22'100.00 |
| 10800.271 | Parz. 5053, Land Mühlematten, 5964 m2, A.W. 2'970.-- | 29'800.00 | | | 29'800.00 |
| 10800.272 | Parz. 2498 Land hinter altem Werkhof, 73m2 | 36'500.00 | | | 36'500.00 |
| 10800.273 | Parz. 3288 Land Turnhallenstrasse, 782m2 | 15'600.00 | | | 15'600.00 |
| 10800.274 | Parz. 16 Land Untere Sängi Untersteckholz, 191m2 | 1'000.00 | | | 1'000.00 |
| 10800.275 | Parz. 31 Land Untere Sängi Untersteckholz, 167m2 | 800.00 | | | 800.00 |
| 10800.276 | Parz. 3466 Land Untersteckholzstrasse, 282m2 | 1'400.00 | | | 1'400.00 |
| 10800.428 | Parz. 4899 Land Härdli Bern-Zürichstrasse 1172 m2, A.W. | 5'900.00 | | | 5'900.00 |
| **10801** | **Grundstücke FV mit Baurechten** | **9'634'792.00** | | | **9'634'792.00** |
| 10801.301 | Parz. 1719 Baupl. Schmiedenm., 1567 m2, A.W. 109'900.-- | 470'100.00 | | | 470'100.00 |
| 10801.307 | Parz. 4230 Baupl. Steiacherw., 357 m2, A.W. 238'190.-- | 1'071'900.00 | | | 1'071'900.00 |
| 10801.309 | Parz. 4326 Land Gaswerkstr., 2000 m2, A.W. 131'570.-- | 150'000.00 | | | 150'000.00 |
| 10801.310 | Parz. 1285 Land Schorenstrasse 6199 m2, A.W. 902'000.-- | 2'172'450.00 | | | 2'172'450.00 |
| 10801.311 | Parz. 4270, Land Bäreggstrasse 3696 m2, A.W. 12'030.-- | 184'945.00 | | | 184'945.00 |
| 10801.312 | Parz. 382 Aarwangenstr. 20, 2231 m2, A.W. 906'710.-- | 1'698'283.00 | | | 1'698'283.00 |
| 10801.313 | Parz. 4505 Land Steiackerweg 19, 2277m2 | 227'714.00 | | | 227'714.00 |
| 10801.314 | Parz. 4506 Land Steiackerweg, 3268m2 | 326'800.00 | | | 326'800.00 |
| 10801.315 | Parz. 5051/5142 Land Steiachermatte, 18799 m2 | 3'332'600.00 | | | 3'332'600.00 |
| **10802** | **Grundstücke in anderen Gemeinden** | **35'000.00** | | | **35'000.00** |
| 10802.427 | Parz. 301 Land Herrengasse Obersteckholz, 7000m2 | 35'000.00 | | | 35'000.00 |
| **1084** | **Gebäude FV** | **8'696'214.00** | | | **8'696'214.00** |
| **10840** | **Gebäude FV in Langenthal** | **8'696'214.00** | | | **8'696'214.00** |
| 10840.003 | Parz. 225 Spitalgasse 17, 234 m2, A.W. 19300.-- | 27'020.00 | | | 27'020.00 |
| 10840.005 | Parz. 294 Marktgasse 13, 569 m2, A.W. 1970900.-- | 2'759'260.00 | | | 2'759'260.00 |
| 10840.008 | Parz. 1324 Farbgasse 27, 265 m2, A.W. 161800.-- | 130'000.00 | | | 130'000.00 |

# Bilanz per 31.12.2024

| Konto | Bilanz<br>Bilanzgliederung HRM2 | Bestand per<br>01.01.2024 | Veränderungen<br>Zuwachs | <br>Abgang | Bestand per<br>31.12.2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| 10840.028 | Parz. 1459 Spitalgasse 4, 882 m2, A.W. 441100.-- | 617'540.00 | | | 617'540.00 |
| 10840.029 | Parz. 1465 Ringstr. 24 A/B, 3481 m2, A.W. 1280000.-- | 1'792'000.00 | | | 1'792'000.00 |
| 10840.033 | Parz. 1544 Jurastrasse 46/46A, 1240 m2, A.W. 640100.-- | 1'044'663.00 | | | 1'044'663.00 |
| 10840.045 | Parz. 3535 Grubenstrasse 40/42, 593 m2, A.W. 37000.-- | 51'800.00 | | | 51'800.00 |
| 10840.047 | Parz. 3658 (Teil) Mühleweg 21b Silo, 6'690 m2, A.W. 1762000.-- | 1.00 | | | 1.00 |
| 10840.048 | Parz. 4580 Herzogstrasse 6, 509 m2, A.W. 276400.-- | 127'250.00 | | | 127'250.00 |
| 10840.055 | Parz. 1642 Chrämerhuus, Jurastr.12 311 m2, A.W. 495'300.-- | 250'000.00 | | | 250'000.00 |
| 10840.060 | Parz. 26 Wehrdienstmagazin Untersteckholz (Wohnungen), 1134 m2, A.W. 654400.-- | 450'000.00 | | | 450'000.00 |
| 10840.061 | Parz. 38 Altes Schulhaus Untersteckholz, 5903 m2, A.W. 865'800.-- | 535'000.00 | | | 535'000.00 |
| 10840.070 | Wohnungen Lehrerwohnhaus Obersteckholz, A.W. 337'000.-- | 471'800.00 | | | 471'800.00 |
| 10840.071 | Wohnung Gemeindeschreiberei Obersteckholz, 1186 m2, A.W. 482'100.-- | 439'880.00 | | | 439'880.00 |
| **1086** | **Mobilien FV** | **1.00** | | | **1.00** |
| **10860** | **Mobilien FV** | **1.00** | | | **1.00** |
| 10860.100 | Inventar Restaurant A la Carte | 1.00 | | | 1.00 |
| **14** | **Verwaltungsvermögen** | **109'919'730.72** | **9'039'485.95** | **5'514'358.57** | **113'444'858.10** |
| **140** | **Sachanlagen VV** | **84'084'696.30** | **8'237'148.14** | **4'503'190.93** | **87'818'653.51** |
| **1400** | **Grundstücke VV unüberbaut** | **1'144'921.25** | | | **1'144'921.25** |
| **14000** | **Grundstücke / Allgemeiner Haushalt** | **1'144'921.25** | | | **1'144'921.25** |
| 14000.100 | Baurechtzinsbelastete Grundstücke | 1'144'921.25 | | | 1'144'921.25 |
| **1401** | **Strassen / Verkehrswege** | **17'591'085.69** | **416'474.33** | **533'685.80** | **17'473'874.22** |
| **14010** | **Strassen / Verkehrswege** | **17'591'085.69** | **416'474.33** | **533'685.80** | **17'473'874.22** |
| 14010.000 | Strassen, Plätze usw. | 5'941'988.80 | 56'073.30 | | 5'998'062.10 |
| 14010.100 | ESP Bahnhof, Plätze, Unterführung, etc. | 12'695'266.04 | 181'691.73 | | 12'876'957.77 |
| 14010.500 | Strassenbeleuchtung | 903'041.05 | 178'709.30 | | 1'081'750.35 |
| 14010.990 | Wertberichtigung Strassen, Plätze usw. | -704'512.20 | | 149'168.00 | -853'680.20 |
| 14010.991 | Wertberichtigung ESP Bahnhof, Plätze, Unterführung etc. | -967'248.00 | | 327'462.80 | -1'294'710.80 |
| 14010.995 | Wertberichtigung Strassenbeleuchtung | -277'450.00 | | 57'055.00 | -334'505.00 |
| **1402** | **Wasserbau** | **171'335.40** | | **66'479.50** | **104'855.90** |
| **14020** | **Allgemeiner Haushalt** | **171'335.40** | | **66'479.50** | **104'855.90** |
| 14020.000 | Wasserbau | 180'147.40 | | 64'200.50 | 115'946.90 |
| 14020.990 | Wertberichtigung Wasserbau | -8'812.00 | | 2'279.00 | -11'091.00 |
| **1403** | **Übrige Tiefbauten** | **5'199'049.13** | **853'166.40** | **84'699.86** | **5'967'515.67** |
| **14032** | **Abwasserentsorgung** | **4'970'457.86** | **822'353.90** | **77'459.00** | **5'715'352.76** |
| 14032.000 | Abwasserentsorgung | 5'296'202.71 | 822'353.90 | | 6'118'556.61 |
| 14032.990 | Wertberichtigung Abwasserentsorgung | -325'744.85 | | 77'459.00 | -403'203.85 |
| **14033** | **Kehrichtbeseitigung** | **228'591.27** | **30'812.50** | **7'240.86** | **252'162.91** |

# Bilanz per 31.12.2024

| Konto | Bilanz<br>Bilanzgliederung HRM2 | Bestand per<br>01.01.2024 | Veränderungen<br>Zuwachs | <br>Abgang | Bestand per<br>31.12.2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| 14033.000 | Kehrichtbeseitigung | 280'853.27 | 30'812.50 | | 311'665.77 |
| 14033.990 | Wertberichtigung Kehrichtentsorgung | -52'262.00 | | 7'240.86 | -59'502.86 |
| **1404** | **Hochbauten** | **22'589'633.59** | **101'762.55** | **1'066'389.77** | **21'625'006.37** |
| **14040** | **Hochbauten / Allgemeiner Haushalt** | **22'589'633.59** | **101'762.55** | **1'066'389.77** | **21'625'006.37** |
| 14040.000 | Hochbauten | 29'204'686.99 | 101'762.55 | 9'891.60 | 29'296'557.94 |
| 14040.990 | Wertberichtigung Hochbauten | -7'432'693.40 | | 1'056'493.17 | -8'489'186.57 |
| 14049.000 | Hochbauten (Landwert von Grundstücken; nicht abschreiben) | 817'640.00 | | 5.00 | 817'635.00 |
| **1406** | **Mobilien VV** | **2'144'993.76** | **142'787.05** | **334'519.00** | **1'953'261.81** |
| **14060** | **Mobilien / Allgemeiner Haushalt** | **665'191.85** | | **151'971.00** | **513'220.85** |
| 14060.000 | Mobilien | 1'023'956.85 | | | 1'023'956.85 |
| 14060.990 | Wertberichtigung Mobilien | -358'765.00 | | 151'971.00 | -510'736.00 |
| **14063** | **Kehrichtbeseitigung** | **22'821.50** | **47'158.00** | **23'327.00** | **46'652.50** |
| 14063.000 | Mobilien, Fahrzeuge | 233'261.50 | | | 233'261.50 |
| 14063.990 | Wertberichtigung Mobilien, Fahrzeuge | -210'440.00 | 47'158.00 | 23'327.00 | -186'609.00 |
| **14065** | **Feuerwehr** | **1'456'980.41** | **95'629.05** | **159'221.00** | **1'393'388.46** |
| 14065.005 | Feuerwehr | 2'239'857.41 | 95'629.05 | | 2'335'486.46 |
| 14065.995 | Wertberichtigung Feuerwehr | -782'877.00 | | 159'221.00 | -942'098.00 |
| **1407** | **Anlagen im Bau VV** | **16'743'734.57** | **6'722'957.81** | **90'901.00** | **23'375'791.38** |
| **14070** | **Allgemeiner Haushalt** | **16'725'492.17** | **6'722'957.81** | **90'901.00** | **23'357'548.98** |
| 14070.000 | Anlagen im Bau allgemeiner Haushalt | 16'725'492.17 | 6'722'957.81 | 90'901.00 | 23'357'548.98 |
| **14072** | **Abwasserentsorgung** | **18'242.40** | | | **18'242.40** |
| 14072.000 | Anlagen im Bau Abwasserentsorgung | 18'242.40 | | | 18'242.40 |
| **1409** | **Übrige Sachanlagen** | **18'499'942.91** | | **2'326'516.00** | **16'173'426.91** |
| **14090** | **übrige Sachanlagen / Allgemeiner Haushalt** | **113'704.40** | | **28'235.00** | **85'469.40** |
| 14090.000 | Übrige Sachgüter und Projektierungen | 264'756.40 | | | 264'756.40 |
| 14090.990 | Wertberichtigung Übrige Sachgüter und Projektie | -151'052.00 | | 28'235.00 | -179'287.00 |
| **14099** | **Sammelkonto bestehendes Verwaltungsvermögen beim Übergang auf HRM2** | **18'386'238.51** | | **2'298'281.00** | **16'087'957.51** |
| 14099.000 | Bestehendes VV Allgemeiner Haushalt | 34'360'877.06 | | | 34'360'877.06 |
| 14099.200 | Bestehendes VV Abwasserentsorgung | 1.00 | | | 1.00 |
| 14099.300 | Bestehendes VV Kehrichtbeseitigung | 283'026.15 | | | 283'026.15 |
| 14099.400 | Bestehendes VV Feuerwehr | 2'128'566.30 | | | 2'128'566.30 |
| 14099.990 | Wertberichtigung Bestehendes VV Allgemeiner Haushalt | -17'180'336.00 | | 2'147'541.00 | -19'327'877.00 |
| 14099.992 | Wertberichtigung Bestehendes VV Abwasserentsorgung | 0.00 | | 1.00 | -1.00 |
| 14099.993 | Wertberichtigung Bestehendes VV Kehrichtbeseitigung | -141'512.00 | | 17'689.00 | -159'201.00 |
| 14099.995 | Wertberichtigung Bestehendes VV Feuerwehr | -1'064'384.00 | | 133'050.00 | -1'197'434.00 |
| **142** | **Immaterielle Anlagen** | **3'443'553.67** | **802'337.81** | **993'548.64** | **3'252'342.84** |

# Bilanz per 31.12.2024

| Konto | Bilanz<br>Bilanzgliederung HRM2 | Bestand per<br>01.01.2024 | Veränderungen<br>Zuwachs | <br>Abgang | Bestand per<br>31.12.2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| **1420** | **Informatik** | **256'242.49** | **-3'548.00** | **252'694.14** | **0.35** |
| **14200** | **Informatik / Allgemeiner Haushalt** | **256'242.49** | **-3'548.00** | **252'694.14** | **0.35** |
| 14200.000 | Soft- und Hardware | 2'689'567.69 | -3'548.00 | | 2'686'019.69 |
| 14200.990 | Werberichtigung Soft- und Hardware | -2'433'325.20 | | 252'694.14 | -2'686'019.34 |
| **1427** | **Immat. Anlagen in Realisierung** | **450'631.55** | **84'800.90** | **210'109.05** | **325'323.40** |
| **14270** | **Allgemeiner Haushalt** | **450'631.55** | **84'800.90** | **210'109.05** | **325'323.40** |
| 14270.000 | Immaterielle Anlagen in Realisierung | 450'631.55 | 84'800.90 | 210'109.05 | 325'323.40 |
| **1429** | **Übrige immaterielle Anlagen** | **2'736'679.63** | **721'084.91** | **530'745.45** | **2'927'019.09** |
| **14290** | **Übrige immat. Anlagen / Allgemeiner Haushalt** | **2'736'679.63** | **721'084.91** | **530'745.45** | **2'927'019.09** |
| 14290.000 | Raumplanung | 3'338'680.66 | 653'085.71 | | 3'991'766.37 |
| 14290.100 | Übrige aktivierte Ausgaben | 1'022'381.47 | 67'999.20 | 24'503.60 | 1'065'877.07 |
| 14290.990 | Werberichtigung Raumplanung | -820'219.10 | | 395'804.00 | -1'216'023.10 |
| 14290.991 | Werberichtigung übrige aktivierte Ausgaben | -804'163.40 | | 110'437.85 | -914'601.25 |
| **144** | **Darlehen** | **1'541'828.00** | | **6'000.00** | **1'535'828.00** |
| **1444** | **Darlehen an öffentlichen Unternehmungen** | **1.00** | | | **1.00** |
| **14440** | **Allgemeiner Haushalt** | **1.00** | | | **1.00** |
| 14440.000 | Schuldscheindarlehen Aktiengesellschaften | 1.00 | | | 1.00 |
| **1446** | **Darlehen an private Organisationen ohne Erwerbszweck** | **1'541'827.00** | | **6'000.00** | **1'535'827.00** |
| **14460** | **Allgemeiner Haushalt** | **1'541'827.00** | | **6'000.00** | **1'535'827.00** |
| 14460.000 | Grundpfandforderungen | 2'301'824.00 | | 6'000.00 | 2'295'824.00 |
| 14460.200 | Schuldscheindarlehen | 190'003.00 | | | 190'003.00 |
| 14460.990 | Wertberechtigung Darlehen | -950'000.00 | | | -950'000.00 |
| **145** | **Beteiligungen, Grundkapitalien** | **20'481'019.00** | | | **20'481'019.00** |
| **1454** | **Beteiligungen an öffentlichen Unternehmungen** | **20'060'012.00** | | | **20'060'012.00** |
| **14540** | **Allgemeiner Haushalt** | **20'060'012.00** | | | **20'060'012.00** |
| 14540.000 | Aktiengesellschaften | 50'008.00 | | | 50'008.00 |
| 14540.001 | Aktien ZALA AG (Zusammenschluss Abwasserregion Langenthal) | 1.00 | | | 1.00 |
| 14540.002 | Aktien Haslibrunnen AG | 20'000'000.00 | | | 20'000'000.00 |
| 14540.003 | Aktien IB Langenthal AG | 1.00 | | | 1.00 |
| 14540.004 | Aktien Schoio AG | 100'000.00 | | | 100'000.00 |
| 14540.005 | Aktien AquArena Sport + Wellness AG | 10'000.00 | | | 10'000.00 |
| 14540.006 | Aktien Anzeiger Oberaargau AG | 1.00 | | | 1.00 |
| 14540.900 | Wertberichtigungen Aktien | -99'999.00 | | | -99'999.00 |
| **1455** | **Beteiligungen an privaten Unternehmungen** | **10'752.00** | | | **10'752.00** |
| **14550** | **Allgemeiner Haushalt** | **10'752.00** | | | **10'752.00** |
| 14550.000 | Aktien | 421'001.00 | | | 421'001.00 |
| 14550.900 | Wertberichtigungen Aktien und Anteilscheinen | -410'249.00 | | | -410'249.00 |

# Bilanz per 31.12.2024

| Konto | Bilanz<br>Bilanzgliederung HRM2 | Bestand per<br>01.01.2024 | Veränderungen<br>Zuwachs | <br>Abgang | Bestand per<br>31.12.2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| **1456** | **Beteiligungen an private Organisationen ohne Erwerbszweck** | **410'255.00** | | | **410'255.00** |
| **14560** | **Allgemeiner Haushalt** | **410'255.00** | | | **410'255.00** |
| 14560.400 | Anteilscheine | 410'255.00 | | | 410'255.00 |
| **146** | **Investitionsbeiträge** | **368'633.75** | | **11'619.00** | **357'014.75** |
| **1462** | **Investitionsbeiträge an Gemeinden und Gemeindeverbände** | **177'841.75** | | **4'134.00** | **173'707.75** |
| **14620** | **Allgemeiner Haushalt** | **177'841.75** | | **4'134.00** | **173'707.75** |
| 14620.000 | Hochwasserschutzverband unteres Langetental | 202'651.75 | | | 202'651.75 |
| 14620.990 | Wertberichtigung Hochwasserschutzverband unteres Langetental | -24'810.00 | | 4'134.00 | -28'944.00 |
| **1464** | **Investitionsbeiträge an öffentliche Unternehmungen** | **109'570.40** | | **3'424.00** | **106'146.40** |
| **14640** | **Allgemeiner Haushalt** | **109'570.40** | | **3'424.00** | **106'146.40** |
| 14640.000 | BLS AG; Sanierung der Bahnübergänge | 136'962.40 | | | 136'962.40 |
| 14640.990 | Wertberichtigung BLS AG; Sanierung der Bahnübergänge | -27'392.00 | | 3'424.00 | -30'816.00 |
| **1466** | **Investitionsbeiträge an private Organisationen ohne Erwerbszweck** | **81'221.60** | | **4'061.00** | **77'160.60** |
| **14660** | **Allgemeiner Haushalt** | **81'221.60** | | **4'061.00** | **77'160.60** |
| 14660.000 | Investitionsbeiträge an private Sportanlagen | 101'203.60 | | | 101'203.60 |
| 14660.900 | Wertberichtigung Investitionsbeiträge an private Sportanlagen | -19'982.00 | | 4'061.00 | -24'043.00 |
| **2** | **Passiven** | **218'065'939.70** | **102'573'657.23** | **99'370'559.10** | **221'269'037.83** |
| **20** | **Fremdkapital** | **106'754'496.39** | **100'526'277.00** | **95'433'613.04** | **111'847'160.35** |
| **200** | **Laufende Verbindlichkeiten** | **9'367'638.77** | **71'811'796.72** | **76'321'099.27** | **4'858'336.22** |
| **2000** | **Laufende Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen von Dritten** | **8'147'939.83** | **70'701'662.77** | **75'028'200.04** | **3'821'402.56** |
| **20000** | **Kreditoren** | **8'141'984.18** | **65'024'308.52** | **69'353'151.29** | **3'813'141.41** |
| 20000.010 | Diverse Kreditoren | 268'742.88 | 1'000'766.84 | 616'015.90 | 653'493.82 |
| 20000.120 | Kreditoren-Durchgangskonto | 7'873'241.30 | 64'023'541.68 | 68'737'135.39 | 3'159'647.59 |
| **20001** | **Kreditoren Sozial- und Personalversicherung** | **5'955.65** | **5'677'354.25** | **5'675'048.75** | **8'261.15** |
| 20001.110 | Kreditor AHV/ALV | 0.00 | 2'791'574.25 | 2'791'574.25 | 0.00 |
| 20001.150 | Kreditor Quellensteuern | 5'955.65 | 18'272.55 | 15'967.05 | 8'261.15 |
| 20001.170 | Kreditor Pensionskasse | 0.00 | 2'867'507.45 | 2'867'507.45 | 0.00 |
| **2001** | **Kontokorrente mit Dritten** | **50'409.32** | **171'383.30** | **151'110.98** | **70'681.64** |
| **20012** | **Kontokorrente mit nahestehenden Dritten** | **50'409.32** | **171'383.30** | **151'110.98** | **70'681.64** |
| 20012.130 | Stiftung Förderung wissensch.-heimatk.Forschung über Dorf + Gemeinde | 29'525.86 | 27'659.55 | 32'330.15 | 24'855.26 |
| 20012.150 | Fritz Burkhalter - Stiftung | 0.00 | 27'376.75 | 10'796.82 | 16'579.93 |

# Bilanz per 31.12.2024

| Konto | Bilanz<br>Bilanzgliederung HRM2 | Bestand per<br>01.01.2024 | Veränderungen<br>Zuwachs | <br>Abgang | Bestand per<br>31.12.2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| 20012.180 | Stiftung Ferienheim Oberwald | 20'883.46 | 116'347.00 | 107'984.01 | 29'246.45 |
| **2002** | **Steuern** | | **448'495.09** | **448'495.09** | |
| **20022** | **Steuerschulden MWST** | | **448'495.09** | **448'495.09** | |
| 20022.140 | Steuerschulden Mehrwertsteuer | 0.00 | 448'495.09 | 448'495.09 | 0.00 |
| **2003** | **Erhaltene Anzahlungen von Dritten** | **7'939.25** | **6'079.25** | **7'939.25** | **6'079.25** |
| **20030** | **Erhaltene Anzahlungen von Dritten** | **7'939.25** | **6'079.25** | **7'939.25** | **6'079.25** |
| 20030.085 | ESR-Vorauszahlungen Mieten | 7'939.25 | 6'079.25 | 7'939.25 | 6'079.25 |
| **2004** | **Transfer-Verbindlichkeiten** | **25'300.00** | **44'850.00** | **16'675.00** | **53'475.00** |
| **20040** | **Transfer-Verbindlichkeiten** | **25'300.00** | **44'850.00** | **16'675.00** | **53'475.00** |
| 20040.067 | Durchgangskonto Einbürgerungen (Gebühren Kanton) | 25'300.00 | 44'850.00 | 16'675.00 | 53'475.00 |
| **2005** | **Interne Kontokorrente** | **209'489.41** | **245'526.12** | **185'906.14** | **269'109.39** |
| **20050** | **Kontokorrente mit zu konsolidierenden Einheiten** | **64'842.61** | **34'120.47** | **41'259.34** | **57'703.74** |
| 20050.055 | Durchgangskonto Kulturnacht | 4'353.32 | 34'120.47 | 33'932.25 | 4'541.54 |
| 20050.200 | Durchgangskonto Freiwilliger Schulsport | 60'489.29 | | 7'327.09 | 53'162.20 |
| **20053** | **Abrechnungskonto Löhne** | **144'646.80** | **211'405.65** | **144'646.80** | **211'405.65** |
| 20053.160 | Lohndurchgangskonto | 144'646.80 | 211'405.65 | 144'646.80 | 211'405.65 |
| **2006** | **Depotgelder und Kautionen** | **576'681.96** | **65'116.67** | **66'338.20** | **575'460.43** |
| **20060** | **Depotgelder und Kautionen** | **576'681.96** | **65'116.67** | **66'338.20** | **575'460.43** |
| 20060.110 | Grabunterhalts-Depots | 471'526.25 | 26'500.00 | 32'931.00 | 465'095.25 |
| 20060.111 | Depot für Grabplatzgebühren | 6'840.00 | | | 6'840.00 |
| 20060.140 | Primarschule Reisekasse (Altpapiersammlungen) | 51'763.91 | 30'416.67 | 32'007.20 | 50'173.38 |
| 20060.150 | Depotkonto Schrebergärten | 24'000.00 | 8'200.00 | 1'400.00 | 30'800.00 |
| 20060.170 | Schlüsseldepot | 5'110.00 | | | 5'110.00 |
| 20060.200 | Depotkonto Brandgeschädigte (Obersteckholz) | 16'941.10 | | | 16'941.10 |
| 20060.201 | Depotkonto Männerchor Obersteckholz | 500.70 | | | 500.70 |
| **2009** | **Übrige laufende Verpflichtungen** | **349'879.00** | **128'683.52** | **416'434.57** | **62'127.95** |
| **20090** | **Übrige laufende Verpflichtungen** | **349'879.00** | **128'683.52** | **416'434.57** | **62'127.95** |
| 20090.030 | Durchgangskto Sozialamt; Eingänge Armenfürsorge | 300'366.55 | 102'924.22 | 390'853.62 | 12'437.15 |
| 20090.033 | Durchgangskonto Sozialamt; Barauszahlungen Gde.Lotzwil | 0.00 | 21'682.40 | 21'651.40 | 31.00 |
| 20090.066 | Offene Gutscheine Stadttheater | 36'842.10 | 4'076.90 | | 40'919.00 |
| 20090.202 | Kreditor Pro Aspisee (Obersteckholz) | 12'670.35 | | 3'929.55 | 8'740.80 |
| **201** | **Kurzfristige Finanzverbindlichkeiten** | **15'462.94** | **17'116'102.80** | **124'744.99** | **17'006'820.75** |
| **2014** | **Kurzfristiger Anteil langfristiger Verbindlichkeiten** | | **17'000'000.00** | | **17'000'000.00** |
| **20144** | **Kurzfristiger Anteil von langfristigen Darlehen** | | **17'000'000.00** | | **17'000'000.00** |
| 20144.109 | Ausgleichsfonds AHV Genf 0.50 % 01.06.15 - 01.06.25 | 0.00 | 10'000'000.00 | | 10'000'000.00 |

# Bilanz per 31.12.2024

| Konto | Bilanz<br>Bilanzgliederung HRM2 | Bestand per<br>01.01.2024 | Veränderungen<br>Zuwachs | <br>Abgang | Bestand per<br>31.12.2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| 20144.411 | Luzerner Pensionskasse 0.08 % 23.07.19 - 23.07.25 | 0.00 | 7'000'000.00 | | 7'000'000.00 |
| **2019** | **Übrige kurzfristige Finanzverbindlichkeiten gegenüber Dritten** | **15'462.94** | **116'102.80** | **124'744.99** | **6'820.75** |
| **20191** | **Übrige kurzfristige Finanzverbindlichkeiten gegenüber nahestehenden Dritten** | **15'462.94** | **116'102.80** | **124'744.99** | **6'820.75** |
| 20191.190 | Caféteria Verwaltungszentrum | 12'623.44 | 116'102.80 | 121'905.49 | 6'820.75 |
| 20191.191 | Durchgangskonto Alimentenbevorschussungen Auswärtige | 2'839.50 | | 2'839.50 | 0.00 |
| **204** | **Passive Rechnungsabgrenzung** | **880'144.38** | **886'725.68** | **880'144.38** | **886'725.68** |
| **2041** | **Sach- und übriger Betriebsaufwand** | **880'144.38** | **882'519.03** | **880'144.38** | **882'519.03** |
| **20410** | **Sach- und übriger Betriebsaufwand** | **880'144.38** | **882'519.03** | **880'144.38** | **882'519.03** |
| 20410.001 | Abgrenzung Sach- und übriger Betriebsaufwand (TP) | 880'144.38 | 882'519.03 | 880'144.38 | 882'519.03 |
| **2042** | **Steuern** | | **4'206.65** | | **4'206.65** |
| **20420** | **Steuern** | | **4'206.65** | | **4'206.65** |
| 20420.000 | Steuern | 0.00 | 4'206.65 | | 4'206.65 |
| **205** | **Kurzfristige Rückstellungen** | **877'240.00** | **2'640.00** | **181'000.00** | **698'880.00** |
| **2050** | **Kurzfristige Rückstellungen aus Mehrleistungen des Personals** | **696'240.00** | **2'640.00** | | **698'880.00** |
| **20500** | **Kurzfristige Rückstellungen aus Mehrleistungen des Personals** | **696'240.00** | **2'640.00** | | **698'880.00** |
| 20500.600 | Rückstellung für Ferien- und Ueberzeitguthaben | 696'240.00 | 2'640.00 | | 698'880.00 |
| **2059** | **Übrige kurzfristige Rückstellungen** | **181'000.00** | | **181'000.00** | |
| **20590** | **Kurzfristige Rückstellungen für Steuerteilungen** | **181'000.00** | | **181'000.00** | |
| 20590.100 | Rückstellungen Gewinnsteuern Juristische Personen | 181'000.00 | | 181'000.00 | 0.00 |
| **206** | **Langfristige Finanzverbindlichkeiten** | **91'500'000.00** | **10'000'000.00** | **17'000'000.00** | **84'500'000.00** |
| **2064** | **Darlehen, Schuldscheine** | **91'500'000.00** | **10'000'000.00** | **17'000'000.00** | **84'500'000.00** |
| **20640** | **Darlehen, Schuldscheine** | **91'500'000.00** | **10'000'000.00** | **17'000'000.00** | **84'500'000.00** |
| 20640.109 | Ausgleichsfonds AHV Genf 0,50% 1.6.15 - 1.6.25 | 10'000'000.00 | | 10'000'000.00 | 0.00 |
| 20640.409 | Pensionskasse Post Bern 0,58% 24.7.19 - 24.7.34 | 13'000'000.00 | | | 13'000'000.00 |
| 20640.410 | Pensionskasse des Bundes PUBLICA 0,15% 17.7.19 - 17.7.26 | 4'000'000.00 | | | 4'000'000.00 |
| 20640.411 | Luzerner Pensionskasse 0,08% 23.7.19 - 23.7.25 | 7'000'000.00 | | 7'000'000.00 | 0.00 |
| 20640.413 | AXA Versicherungen AG 0,20% 11.12.20 - 11.12.30 | 5'000'000.00 | | | 5'000'000.00 |
| 20640.415 | Stiftung Auffangeinrichtung BVG 0,0% 14.6.21 - 15.6.26 | 10'000'000.00 | | | 10'000'000.00 |
| 20640.416 | Stiftung Auffangeinrichtung BVG 0,0% 9.6.21 - 15.6.26 | 2'500'000.00 | | | 2'500'000.00 |

# Bilanz per 31.12.2024

| Konto | Bilanz<br>Bilanzgliederung HRM2 | Bestand per<br>01.01.2024 | Veränderungen<br>Zuwachs | <br>Abgang | Bestand per<br>31.12.2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| 20640.417 | AXA Versicherungen AG 1,91%, 09.12.22 - 09.12.32 | 10'000'000.00 | | | 10'000'000.00 |
| 20640.418 | Stiftung Auffangeinrichtung BVG 1,89%, 1.3.23 - 2.3.26 | 5'000'000.00 | | | 5'000'000.00 |
| 20640.419 | Crédit Suisse Asset Management AG (EAF comPlan) 1,92%, 31.5.23 - 31.05.28 | 10'000'000.00 | | | 10'000'000.00 |
| 20640.420 | BEKB 2,18% 2.8.23 - 31.7.28 | 5'000'000.00 | | | 5'000'000.00 |
| 20640.421 | SUVA 2,06% 2.8.23 - 2.8.33 | 10'000'000.00 | | | 10'000'000.00 |
| 20640.422 | Stiftung Auffangeinrichtung BVG 1,56%, 25.3.24 - 26.3.29 | 0.00 | 5'000'000.00 | | 5'000'000.00 |
| 20640.423 | Stiftung Auffangeinrichtung BVG 1.41%, 21.06.24 - 21.06.29 | 0.00 | 5'000'000.00 | | 5'000'000.00 |
| **208** | **Langfristige Rückstellungen** | **1'052'217.00** | **330'000.00** | **524'000.00** | **858'217.00** |
| **2086** | **Langfristige Rückstellungen für Vorsorgeverpflichtungen** | **507'961.00** | | **73'000.00** | **434'961.00** |
| **20860** | **Langfristige Rückstellungen für Vorsorgeverpflichtungen** | **507'961.00** | | **73'000.00** | **434'961.00** |
| 20860.500 | Rückstellung Deckungskapital für Teuerungszulagen an Altrentner | 507'961.00 | | 73'000.00 | 434'961.00 |
| **2089** | **Übrige langfristige Rückstellungen der Erfolgsrechnung** | **544'256.00** | **330'000.00** | **451'000.00** | **423'256.00** |
| **20890** | **Langfristige Rückstellungen für Steuerteilungen** | **449'000.00** | **330'000.00** | **449'000.00** | **330'000.00** |
| 20890.100 | Langfristige Rückstellungen für Steuerteilungen | 449'000.00 | 330'000.00 | 449'000.00 | 330'000.00 |
| **20891** | **Übrige langfristige Rückstellungen der Erfolgsrechnung** | **95'256.00** | | **2'000.00** | **93'256.00** |
| 20891.012 | SBB Bahn 2000; Abgeltung für Unterhalt Brücken Unterhard und Hopfern | 5'182.00 | | 2'000.00 | 3'182.00 |
| 20891.500 | Rückstellung Kapital für Kadettentage | 57'074.00 | | | 57'074.00 |
| 20891.900 | Rückstellung Beitrag an die Kant.Stfg.für Einsatzkosten der Gemeinden in ausserord.Lagen | 33'000.00 | | | 33'000.00 |
| **209** | **Verbindlichkeiten gegenüber Spezialfinanzierungen und Fonds im Fremdkapital** | **3'061'793.30** | **379'011.80** | **402'624.40** | **3'038'180.70** |
| **2092** | **Verbindlichkeiten gegenüber Legaten und Stiftungen ohne eigene Rechtspersönlichkeit im FK** | **3'061'793.30** | **379'011.80** | **402'624.40** | **3'038'180.70** |
| **20920** | **Legate und Stiftungen ohne eigene Rechtspersönlichkeit** | **3'061'793.30** | **379'011.80** | **402'624.40** | **3'038'180.70** |
| 20920.060 | Finanzielle Hilfe an Arbeitnehmer der Gemeinde in einer Notlage | 66'494.93 | 917.65 | | 67'412.58 |
| 20920.201 | Fonds für allgemeine Fürsorgebedürfnisse | 162'226.81 | 6'164.05 | 7'268.15 | 161'122.71 |
| 20920.202 | Fonds Schoio-Familienhilfe 1 (Spendenfonds) | 227'297.80 | 1'591.80 | 223'900.00 | 4'989.60 |
| 20920.203 | Fonds Schoio-Familienhilfe 2 | 180'872.04 | 2'496.05 | | 183'368.09 |
| 20920.207 | Fonds für offene Altersfürsorge | 771'508.68 | 230'975.50 | 19'567.75 | 982'916.43 |
| 20920.800 | Volksschulfonds 1; Fonds zur Unterstützung von Volksschülern | 117'251.35 | 1'618.05 | | 118'869.40 |
| 20920.801 | Volksschulfonds 2; Fonds für Schülerreisen und Lager | 12'383.30 | 4'632.35 | | 17'015.65 |
| 20920.802 | Volksschulfonds 3; Fonds für die berufliche Ausbildung | 323'292.90 | | | 323'292.90 |

# Bilanz per 31.12.2024

| Konto | Bilanz<br>Bilanzgliederung HRM2 | Bestand per<br>01.01.2024 | Veränderungen<br>Zuwachs | <br>Abgang | Bestand per<br>31.12.2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| 20920.803 | Volksschulfonds 4; Fonds zur kaufmännischen Ausbildung | 73'649.80 | 1'016.35 | | 74'666.15 |
| 20920.900 | Gewinn-Ausschüttung Anzeiger Oberaargau AG | 1'126'815.69 | 129'600.00 | 151'888.50 | 1'104'527.19 |
| **29** | **Eigenkapital** | **111'311'443.31** | **2'047'380.23** | **3'936'946.06** | **109'421'877.48** |
| **290** | **Verpflichtungen (+) bzw. Vorschüsse (-) gegenüber Spezialfinanzierungen** | **16'398'187.59** | **918'454.23** | **688'145.92** | **16'628'495.90** |
| **2900** | **Spezialfinanzierungen im EK** | **16'398'187.59** | **918'454.23** | **688'145.92** | **16'628'495.90** |
| **29000** | **Spezialfinanzierung Feuerwehr** | **1'575'140.08** | | **327'428.04** | **1'247'712.04** |
| 29000.250 | Spezialfinanzierung Feuerwehr (zweiseitige) | 1'575'140.08 | | 327'428.04 | 1'247'712.04 |
| **29002** | **Spezialfinanzierung Abwasserentsorgung** | **13'662'221.85** | **875'486.63** | | **14'537'708.48** |
| 29002.100 | Spezialfinanzierung Abwasser | 13'662'221.85 | 875'486.63 | | 14'537'708.48 |
| **29003** | **Spezialfinanzierung Kehrichtbeseitigung** | **28'278.36** | | **350'817.88** | **-322'539.52** |
| 29003.700 | Spezialfinanzierung Kehrichtbeseitigung (Vorschuss 2024) | 28'278.36 | | 350'817.88 | -322'539.52 |
| **29005** | **Spezialfinanzierung Parkplätze, Parkhäuser** | **690'344.30** | **42'967.60** | **9'900.00** | **723'411.90** |
| 29005.800 | Spezialfinanzierung Parkplätze/Parkhäuser | 690'344.30 | 42'967.60 | 9'900.00 | 723'411.90 |
| **29007** | **Spezialfinanzierung Mehrwertabgaben** | **442'203.00** | | | **442'203.00** |
| 29007.100 | Spezialfinanzierung Mehrwertabgaben | 442'203.00 | | | 442'203.00 |
| **293** | **Vorfinanzierungen** | **15'041'380.88** | **1'128'926.00** | **306'629.15** | **15'863'677.73** |
| **2930** | **Vorfinanzierungen** | **15'041'380.88** | **1'128'926.00** | **306'629.15** | **15'863'677.73** |
| **29302** | **Abwasserentsorgung Werterhalt** | **14'527'953.79** | **1'128'926.00** | **280'879.15** | **15'376'000.64** |
| 29302.110 | Spezialfinanzierung Wiederbeschaffungswert Abwasser | 14'527'953.79 | 1'128'926.00 | 280'879.15 | 15'376'000.64 |
| **29306** | **Spezialfinanzierung Sondervermögen Arbeitslosenfürsorge** | **270'476.24** | | | **270'476.24** |
| 29306.100 | Spezialfinanzierung Sondervermögen Arbeitslosenfürsorge | 270'476.24 | | | 270'476.24 |
| **29307** | **Spezialfinanzierung Erhaltung und Erneuerung schutzwürdiger Bauten und Ortsbilder** | **121'432.20** | | **16'250.00** | **105'182.20** |
| 29307.200 | Spezialfinanzierung Erhaltung und Erneuerung schutzwürdiger Bauten und Ortsbilder | 121'432.20 | | 16'250.00 | 105'182.20 |
| **29308** | **Spezialfinanzierung Förderung von Kultur, Wissenschaft und hist. Forschungen** | **53'331.85** | | **2'500.00** | **50'831.85** |
| 29308.600 | Spezialfinanzierung Förderung von Kultur, Wissenschaft und historische Forschungen | 53'331.85 | | 2'500.00 | 50'831.85 |
| **29309** | **Spezialfinanzierung Wald/Waldwege** | **68'186.80** | | **7'000.00** | **61'186.80** |

# Bilanz per 31.12.2024

| Konto | Bilanz<br>Bilanzgliederung HRM2 | Bestand per<br>01.01.2024 | Veränderungen<br>Zuwachs | <br>Abgang | Bestand per<br>31.12.2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| 29309.500 | Spezialfinanzierung Wald/Waldwege | 68'186.80 | | 7'000.00 | 61'186.80 |
| **294** | **Reserven** | **1'930'738.97** | | | **1'930'738.97** |
| **2940** | **Finanzpolitische Reserve** | **1'930'738.97** | | | **1'930'738.97** |
| **29400** | **Zusätzliche Abschreibungen** | **1'930'738.97** | | | **1'930'738.97** |
| 29400.000 | Zusätzliche Abschreibungen | 1'930'738.97 | | | 1'930'738.97 |
| **296** | **Neubewertungsreserve Finanzvermögen** | **6'725'939.04** | | **734'322.03** | **5'991'617.01** |
| **2960** | **Neubewertungsreserve Finanzvermögen** | **6'725'939.04** | | **734'322.03** | **5'991'617.01** |
| **29600** | **Neubewertungsreserve Finanzvermögen** | **1'468'644.06** | | **734'322.03** | **734'322.03** |
| 29600.000 | Neubewertungsreserve Finanzvermögen | 1'468'644.06 | | 734'322.03 | 734'322.03 |
| **29601** | **Schwankungsreserve** | **5'257'294.98** | | | **5'257'294.98** |
| 29601.400 | Schwankungsreserve auf Anlagen des Finanzvermögens | 5'257'294.98 | | | 5'257'294.98 |
| **299** | **Bilanzüberschuss/-fehlbetrag** | **71'215'196.83** | | **2'207'848.96** | **69'007'347.87** |
| **2990** | **Jahresergebnis** | | | **2'207'848.96** | **-2'207'848.96** |
| **29900** | **Jahresergebnis** | | | **2'207'848.96** | **-2'207'848.96** |
| 29900.000 | Jahresergebnis | 0.00 | | 2'207'848.96 | -2'207'848.96 |
| **2999** | **Kumulierte Ergebnisse der Vorjahre** | **71'215'196.83** | | | **71'215'196.83** |
| **29990** | **Kumulierte Ergebnisse der Vorjahre** | **71'215'196.83** | | | **71'215'196.83** |
| 29990.100 | Kumulierte Ergebnisse der Vorjahre | 71'215'196.83 | | | 71'215'196.83 |

# 12.2 ERFOLGSRECHNUNG

Stadt Langenthal HRM2

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Institutionelle Gliederung LR | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Total** | **100'948'164.56** | **98'740'315.60** | **106'963'200.00** | **103'833'300.00** | **98'977'453.06** | **98'977'453.06** |
| | Netto Aufwand | | 2'207'848.96 | | 3'129'900.00 | | |
| **0** | **BEHÖRDEN UND FÜHRUNGSUNTERSTÜTZUNG** | **5'692'295.40** | **211'015.98** | **6'229'600.00** | **193'100.00** | **5'488'348.06** | **140'127.72** |
| | Netto Aufwand | | 5'481'279.42 | | 6'036'500.00 | | 5'348'220.34 |
| **1** | **ZENTRALE DIENSTE** | **3'673'534.82** | **1'256'720.34** | **4'150'300.00** | **1'289'700.00** | **3'345'099.24** | **2'063'090.21** |
| | Netto Aufwand | | 2'416'814.48 | | 2'860'600.00 | | 1'282'009.03 |
| **2** | **FINANZWESEN** | **16'379'653.74** | **56'216'801.18** | **17'193'900.00** | **54'586'200.00** | **17'707'526.64** | **56'729'332.16** |
| | Netto Ertrag | 39'837'147.44 | | 37'392'300.00 | | 39'021'805.52 | |
| **3** | **BAUWESEN** | **13'569'796.38** | **9'225'949.23** | **13'725'600.00** | **8'855'700.00** | **13'024'949.64** | **8'891'691.35** |
| | Netto Aufwand | | 4'343'847.15 | | 4'869'900.00 | | 4'133'258.29 |
| **4** | **POLIZEI, MILITÄR, FEUERWEHR UND EINWOHNERDIENSTE** | **6'116'271.33** | **5'506'332.84** | **6'200'800.00** | **6'333'900.00** | **5'526'296.39** | **5'345'091.32** |
| | Netto Aufwand | | 609'938.49 | | | | 181'205.07 |
| | Netto Ertrag | | | 133'100.00 | | | |
| **5** | **SOZIALWESEN** | **28'948'512.41** | **21'287'452.19** | **33'649'700.00** | **27'386'000.00** | **27'730'979.91** | **21'192'243.20** |
| | Netto Aufwand | | 7'661'060.22 | | 6'263'700.00 | | 6'538'736.71 |
| **6** | **BILDUNG, KULTUR UND SPORT** | **26'568'100.48** | **5'036'043.84** | **25'813'300.00** | **5'188'700.00** | **26'154'253.18** | **4'615'877.10** |
| | Netto Aufwand | | 21'532'056.64 | | 20'624'600.00 | | 21'538'376.08 |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Institutionelle Gliederung LR | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Total** | **100'948'164.56** | **98'740'315.60** | **106'963'200.00** | **103'833'300.00** | **98'977'453.06** | **98'977'453.06** |
| | Netto Aufwand | | 2'207'848.96 | | 3'129'900.00 | | |
| **0** | **BEHÖRDEN UND FÜHRUNGSUNTERSTÜTZUNG** | **5'692'295.40** | **211'015.98** | **6'229'600.00** | **193'100.00** | **5'488'348.06** | **140'127.72** |
| | Netto Aufwand | | 5'481'279.42 | | 6'036'500.00 | | 5'348'220.34 |
| **0100** | **Abstimmungen und Wahlen** | **158'609.70** | | **157'200.00** | | **127'574.31** | |
| | Netto Aufwand | | 158'609.70 | | 157'200.00 | | 127'574.31 |
| 0100.3090.10 | Aus- und Weiterbildungskosten | | | 500.00 | | | |
| 0100.3100.10 | Büromaterial, Drucksachen, Inserate | 52'645.30 | | 56'000.00 | | 32'986.45 | |
| 0100.3110.10 | Büromöbel und Büromaschinen | 1'229.70 | | 2'200.00 | | 1'840.00 | |
| 0100.3130.40 | Porti und Frachten | 44'898.35 | | 48'000.00 | | 37'699.31 | |
| 0100.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 27'217.65 | | 19'000.00 | | 31'902.30 | |
| 0100.3130.55 | Entschädigungen an Wahl- und Abstimmungsausschuss | 30'405.00 | | 29'000.00 | | 21'345.00 | |
| 0100.3170.80 | Verpflegung an Wahl- und Abstimmungsausschuss | 2'213.70 | | 2'500.00 | | 1'801.25 | |
| **0150** | **Stadtrat / Geschäftsprüfungskommission / Büro Stadtrat** | **260'649.19** | | **308'600.00** | | **272'646.28** | |
| | Netto Aufwand | | 260'649.19 | | 308'600.00 | | 272'646.28 |
| 0150.3000.10 | Tag- und Sitzungsgelder | 31'120.00 | | 38'100.00 | | 30'140.00 | |
| 0150.3010.10 | Besoldungen und Entschädigungen | 127'921.00 | | 154'800.00 | | 157'511.60 | |
| 0150.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge AHV, IV, EO, AV, VK und FAK | 10'161.10 | | 12'100.00 | | 12'107.40 | |
| 0150.3052.10 | Pensionskassenbeiträge | 12'603.25 | | 15'700.00 | | 15'433.80 | |
| 0150.3090.10 | Aus- und Weiterbildungskosten | 350.00 | | 1'000.00 | | | |
| 0150.3100.10 | Büromaterial, Drucksachen, Inserate | 4'729.40 | | 6'000.00 | | 3'302.75 | |
| 0150.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 62'433.19 | | 53'300.00 | | 44'039.33 | |
| 0150.3130.70 | Mitgliedschafts- u. Jahresbeiträge | 250.00 | | 300.00 | | 250.00 | |
| 0150.3170.10 | Spesenentschädigungen | 2'424.95 | | 2'800.00 | | 322.40 | |
| 0150.3170.11 | Legislaturausflug des Stadtrates | 1'446.50 | | 2'000.00 | | | |
| 0150.3170.20 | Repräsentationsausgaben | 904.00 | | 1'500.00 | | 50.00 | |
| 0150.3199.00 | Ratskredit | 1'000.00 | | 1'000.00 | | 1'000.00 | |
| 0150.3199.15 | Datenschutzbelange GPK | 5'305.80 | | 10'000.00 | | 8'489.00 | |
| 0150.3199.16 | Oberaufsichtsaufgaben GPK | | | 10'000.00 | | | |
| **0200** | **Gemeinderat** | **1'083'610.40** | **29'187.30** | **1'034'200.00** | **24'000.00** | **999'665.40** | **22'757.00** |
| | Netto Aufwand | | 1'054'423.10 | | 1'010'200.00 | | 976'908.40 |
| 0200.3000.10 | Tag- und Sitzungsgelder | 17'910.00 | | 20'000.00 | | 21'470.00 | |
| 0200.3010.20 | Besoldungen und Entschädigungen | 647'488.90 | | 640'400.00 | | 630'703.00 | |
| 0200.3010.21 | Entschädigungen an Gemeinderäte für VR-Delegationen in Institutionen oder Körperschaften | 4'879.10 | | 5'000.00 | | 4'246.20 | |
| 0200.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge AHV, IV, EO, ALV, VK und FAK | 50'833.70 | | 51'900.00 | | 49'883.00 | |
| 0200.3052.10 | Pensionskassenbeiträge | 70'257.60 | | 71'800.00 | | 68'946.15 | |
| 0200.3130.51 | Projekte des Gemeinderates | 64'254.75 | | 30'000.00 | | 23'040.75 | |
| 0200.3170.10 | Spesenentschädigungen | 15'548.30 | | 8'000.00 | | 3'786.55 | |
| 0200.3170.20 | Repräsentationsausgaben | 9'913.75 | | 18'000.00 | | 8'052.70 | |
| 0200.3170.22 | Repräsentationsausgaben Stadtpräsident | 9'180.60 | | 10'000.00 | | 5'037.05 | |
| 0200.3170.25 | Weihnachts-Jahresessen Behörden | 10'236.20 | | 3'000.00 | | 3'000.00 | |
| 0200.3635.05 | Beiträge an Tagungen, Kongresse und besondere Veranstaltungen | | | 1'000.00 | | | |
| 0200.3636.01 | Beiträge für Kultur, Wissenschaft und Kunst | | | 1'000.00 | | | |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Institutionelle Gliederung LR | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0200.3636.03 | Beiträge für Fürsorge, Sozialpolitik Gemeinnützigkeit und Gesundheitspflege | 10'000.00 | | 1'000.00 | | 18'000.00 | |
| 0200.3636.72 | Oberaargauer Sportgala; Unterstützungsbeitrag | | | | | 5'000.00 | |
| 0200.3636.75 | Verein Goldener Violinschlüssel; Unterstützungsbeitrag | | | | | 5'000.00 | |
| 0200.3636.82 | SC Langenthal; Umsetzung des Projekts "Reform" (Beitrag Eismiete KEB) | 165'000.00 | | 165'000.00 | | | |
| 0200.3636.84 | 175 Jahre Offiziersgesellschaft Langenthal und Umgebung; Sponsoringbeitrag | | | | | 3'000.00 | |
| 0200.3636.85 | SC Langenthal; Umsetzung des Projektes "Reform" | | | | | 150'000.00 | |
| 0200.3636.86 | Verein Quodlibet Langenthal; 100-Jahr Jubiläum | | | | | 500.00 | |
| 0200.3636.99 | Eidgenössisches Veteranenschützenfest; Sponsoring | 8'107.50 | | 8'100.00 | | | |
| 0200.4390.01 | Entschädigungen von Institutionen oder Körperschaften für VR-Delegationen der Gemeinderäte | | 29'187.30 | | 24'000.00 | | 22'757.00 |
| **0250** | **Verwaltungsleitung** | **279'330.86** | | **360'500.00** | | **280'231.03** | |
| | Netto Aufwand | | 279'330.86 | | 360'500.00 | | 280'231.03 |
| 0250.3010.10 | Besoldungen | 218'151.25 | | 265'900.00 | | 222'763.00 | |
| 0250.3010.60 | Treueprämie | | | 300.00 | | | |
| 0250.3050.10 | Sozialvesicherungsbeiträge | 17'543.60 | | 21'100.00 | | 17'762.35 | |
| 0250.3052.10 | Pensionskassenbeiträge | 25'698.15 | | 29'300.00 | | 25'695.00 | |
| 0250.3090.10 | Personal- und Ausbildungskosten | 4'112.60 | | 17'000.00 | | 1'720.00 | |
| 0250.3130.51 | Projekte der Verwaltungsleitung | 8'383.25 | | 15'500.00 | | 6'490.68 | |
| 0250.3132.55 | Honorare, Arbeitsleistungen Dritter | | | 3'000.00 | | | |
| 0250.3132.56 | Fachexpertisen Kompetenzzentrum Beschaffung | | | 3'000.00 | | 420.00 | |
| 0250.3170.10 | Spesenentschädigungen | 5'442.01 | | 5'400.00 | | 5'380.00 | |
| **0300** | **Stadtkanzlei** | **288'470.05** | **15'261.15** | **347'500.00** | | **236'255.60** | |
| | Netto Aufwand | | 273'208.90 | | 347'500.00 | | 236'255.60 |
| 0300.3000.10 | Tag- und Sitzungsgelder | 400.00 | | 500.00 | | | |
| 0300.3010.10 | Besoldungen | 163'450.80 | | 176'300.00 | | 171'056.85 | |
| 0300.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge | 13'355.35 | | 14'100.00 | | 13'751.75 | |
| 0300.3052.10 | Pensionskassenbeiträge | 12'501.30 | | 13'500.00 | | 12'347.15 | |
| 0300.3090.10 | Aus- und Weiterbildungskosten | 880.00 | | 8'200.00 | | 1'400.00 | |
| 0300.3100.10 | Büromaterial, Drucksachen, Inserate | 5'179.55 | | 6'000.00 | | 4'611.10 | |
| 0300.3110.10 | Büromöbel und Büromaschinen | | | 1'800.00 | | | |
| 0300.3130.70 | Mitgliedschafts- u. Jahresbeiträge | 140.00 | | 300.00 | | 90.00 | |
| 0300.3132.55 | Honorare, Arbeitsleistungen Dritter | 91'900.05 | | 125'000.00 | | 31'547.95 | |
| 0300.3137.70 | Gebühren | | | 500.00 | | | |
| 0300.3151.00 | Unterhalt, Reparaturen an Fahrnis | | | 300.00 | | | |
| 0300.3170.10 | Spesenentschädigungen | 663.00 | | 1'000.00 | | 1'450.80 | |
| 0300.4390.00 | Verschiedene Erträge | | 15'261.15 | | | | |
| **0350** | **Personaldienste** | **1'024'705.01** | **141'637.75** | **1'169'900.00** | **141'300.00** | **947'131.80** | **57'270.00** |
| | Netto Aufwand | | 883'067.26 | | 1'028'600.00 | | 889'861.80 |
| 0350.3010.09 | Besoldungsreserve z.Hd.Gemeinderat (generell und individuell) | | | 116'300.00 | | | |
| 0350.3010.10 | Besoldungen | 583'803.75 | | 542'700.00 | | 513'579.30 | |
| 0350.3010.20 | Löhne an nebenamtliches Personal | 130.00 | | 300.00 | | 40.00 | |
| 0350.3010.40 | Rückstellung nicht ausbezahlte Ferien- und Überzeitguthaben | 2'640.00 | | | | 28'141.80 | |
| 0350.3010.50 | Leistungsprämien | 27'978.80 | | 7'500.00 | | 33'495.60 | |
| 0350.3010.60 | Treueprämie | 2'220.00 | | 3'100.00 | | | |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Institutionelle Gliederung LR | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0350.3030.09 | EO-Entschädigungen | -440.50 | | | | -18'602.05 | |
| 0350.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge | 42'279.30 | | 43'500.00 | | 35'887.40 | |
| 0350.3052.10 | Pensionskassenbeiträge | 39'211.75 | | 37'000.00 | | 32'771.35 | |
| 0350.3053.10 | Unfallversicherungsbeiträge | 124'541.75 | | 170'600.00 | | 164'887.25 | |
| 0350.3090.10 | Aus- und Weiterbildungskosten | 18'747.86 | | 32'200.00 | | 17'446.55 | |
| 0350.3099.20 | Personalanlässe | 49'341.05 | | 63'800.00 | | 43'686.40 | |
| 0350.3099.21 | Leistungen an das Personal | 27'709.15 | | 28'400.00 | | 25'488.90 | |
| 0350.3100.10 | Büromaterial, Drucksachen, Inserate | 30'815.20 | | 63'100.00 | | 52'147.50 | |
| 0350.3110.10 | Büromöbel und Büromaschinen | | | 500.00 | | | |
| 0350.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 73'742.15 | | 57'800.00 | | 17'226.40 | |
| 0350.3130.70 | Mitgliedschafts- u. Jahresbeiträge | 298.55 | | 700.00 | | 298.45 | |
| 0350.3170.11 | Spesenentschädigungen | 1'628.20 | | 2'100.00 | | 578.95 | |
| 0350.3170.20 | Repräsentationsausgaben/Personalmarketing | 58.00 | | 300.00 | | 58.00 | |
| 0350.4260.30 | Versicherungsleistungen | | 287.75 | | | | |
| 0350.4390.00 | Verschiedene Erträge | | 350.00 | | 300.00 | | 270.00 |
| 0350.4612.32 | Verwaltungskostenanteile Feuerwehr | | 2'000.00 | | 2'000.00 | | 2'000.00 |
| 0350.4910.10 | Erträge aus Leistungen für andere Verwaltungszweige | | 55'000.00 | | 55'000.00 | | 55'000.00 |
| 0350.4930.33 | Verwaltungskostenanteile Stadttheater | | 6'000.00 | | 6'000.00 | | |
| 0350.4930.38 | Verwaltungskostenanteile Regionalbibliothek | | 3'000.00 | | 3'000.00 | | |
| 0350.4930.40 | Verwaltungskostenanteile Tagesschule | | 17'000.00 | | 17'000.00 | | |
| 0350.4930.43 | Verwaltungskostenanteile Volksschule | | 35'000.00 | | 35'000.00 | | |
| 0350.4930.44 | Verwaltungskostenanteile Sportanlagen | | 4'000.00 | | 4'000.00 | | |
| 0350.4930.45 | Verwaltungskostenanteile Schwimmbad | | 10'000.00 | | 10'000.00 | | |
| 0350.4930.46 | Verwaltungskostenanteile Bestattungswesen | | 1'000.00 | | 1'000.00 | | |
| 0350.4930.47 | Verwaltungskostenanteile Zivilschutz | | 2'000.00 | | 2'000.00 | | |
| 0350.4930.48 | Verwaltungskostenanteile Truppenunterkunft | | 1'000.00 | | 1'000.00 | | |
| 0350.4930.50 | Verwaltungskostenanteile AHV-Zweigstelle | | 2'000.00 | | 2'000.00 | | |
| 0350.4930.52 | Verwaltungskostenanteile Tagesschule Feirenbetreuung | | 1'000.00 | | 1'000.00 | | |
| 0350.4930.53 | Verwaltungskostenanteile Liegenschaften Verwaltungszentrum | | 2'000.00 | | 2'000.00 | | |
| **0400** | **Verschiedenes** | **126'730.29** | **24'929.78** | **140'800.00** | **27'800.00** | **132'495.69** | **17'483.35** |
| | Netto Aufwand | | 101'800.51 | | 113'000.00 | | 115'012.34 |
| 0400.3000.10 | Tag- und Sitzungsgelder | 240.00 | | 3'000.00 | | 920.00 | |
| 0400.3100.10 | Büromaterial, Drucksachen, Inserate | 20'451.84 | | 26'100.00 | | 31'504.45 | |
| 0400.3110.10 | Büromöbel und Büromaschinen | 2'489.90 | | 2'000.00 | | 2'489.80 | |
| 0400.3130.40 | Porti und Frachten | 95'554.60 | | 100'500.00 | | 89'570.24 | |
| 0400.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 7'329.10 | | 8'000.00 | | 7'439.25 | |
| 0400.3151.00 | Unterhalt, Reparaturen an Fahrnis | | | 500.00 | | | |
| 0400.3199.90 | Uebriger Sachaufwand | 664.85 | | 700.00 | | 571.95 | |
| 0400.4250.00 | Materialverkäufe | | 1'594.05 | | 2'000.00 | | 1'105.00 |
| 0400.4260.70 | Rückerstattungen Telefongebühren und Porti | | 17'413.63 | | 25'000.00 | | 16'233.65 |
| 0400.4390.00 | Verschiedene Erträge | | 5'922.10 | | 800.00 | | 144.70 |
| **0450** | **Vertragliche Beiträge an Vereine und Verbände** | **110'078.40** | | **109'500.00** | | **110'093.60** | |
| | Netto Aufwand | | 110'078.40 | | 109'500.00 | | 110'093.60 |
| 0450.3636.02 | Schweizerischer Städteverband | 9'502.80 | | 9'500.00 | | 9'493.80 | |
| 0450.3636.03 | Verband bernischer Gemeinden | 6'978.00 | | 7'000.00 | | 6'978.00 | |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Institutionelle Gliederung LR | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0450.3636.04 | Schweizerischer Gemeindeverband | 2'880.00 | | 2'400.00 | | 2'880.00 | |
| 0450.3636.05 | Schorenweiherverein Langenthal SWV | 17'500.00 | | 17'500.00 | | 17'500.00 | |
| 0450.3636.07 | Berner Wanderwege | 3'167.60 | | 3'200.00 | | 3'191.80 | |
| 0450.3636.08 | Verschönerungsverein | 68'600.00 | | 68'600.00 | | 68'600.00 | |
| 0450.3636.10 | IG Grenzpfad Napfbergland | 250.00 | | 100.00 | | 250.00 | |
| 0450.3636.11 | Jahrbuch des Oberaargaus | 1'200.00 | | 1'200.00 | | 1'200.00 | |
| **0451** | **Vertragliche Beiträge an Region Oberaargau** | **147'514.50** | | **137'600.00** | | **147'618.45** | |
| | Netto Aufwand | | 147'514.50 | | 137'600.00 | | 147'618.45 |
| 0451.3636.01 | Agglomerationsbeitrag, Allgemeine Verwaltung | 85'855.00 | | 70'800.00 | | 85'915.50 | |
| 0451.3636.02 | Tourismus | 24'195.50 | | 29'100.00 | | 24'212.55 | |
| 0451.3636.03 | Verkehr, ÖV | 4'683.00 | | 4'700.00 | | 4'686.30 | |
| 0451.3636.04 | Regionalpolitik | 4'683.00 | | 4'700.00 | | 4'686.30 | |
| 0451.3636.05 | Energieberatung | 7'805.00 | | 7'900.00 | | 7'810.50 | |
| 0451.3636.06 | Landschaft und Natur | 2'341.50 | | 2'300.00 | | 2'343.15 | |
| 0451.3636.07 | Marketing | 15'610.00 | | 15'800.00 | | 15'621.00 | |
| 0451.3636.08 | Sport | 2'341.50 | | 2'300.00 | | 2'343.15 | |
| **0500** | **Handel, Verkehr, Gewerbe, Politik, Volkswirtschaft** | **45'401.90** | | **51'800.00** | | **43'791.90** | **42'617.37** |
| | Netto Aufwand | | 45'401.90 | | 51'800.00 | | 1'174.53 |
| 0500.3130.70 | Mitgliedschafts- u. Jahresbeiträge | 250.00 | | 300.00 | | 250.00 | |
| 0500.3635.35 | Verein Identität Oberaargau | | | 100.00 | | | |
| 0500.3636.07 | Parteifinanzierung: Wahlkreis Oberaargau | 7'979.50 | | 7'800.00 | | 7'979.50 | |
| 0500.3636.09 | Parteifinanzierung: örtl. Parteien | 8'000.00 | | 8'000.00 | | 8'000.00 | |
| 0500.3636.15 | Verein zur Förderung des Pferdesports | | | | | 1'500.00 | |
| 0500.3636.24 | Förderverein Jugendparlament Oberaargau | 3'167.60 | | 3'300.00 | | | |
| 0500.3636.25 | Stadtvereinigung; Weihnächtliches Langenthal | 7'932.55 | | 12'500.00 | | 9'192.75 | |
| 0500.3636.32 | Interregionale Zusammenarbeit | 4'056.00 | | 4'500.00 | | 4'077.00 | |
| 0500.3636.37 | Wirtschaftslunch | 13'916.25 | | 15'000.00 | | 12'792.65 | |
| 0500.3636.38 | Verein Arena Oberaargau | | | 300.00 | | | |
| 0500.3636.40 | Verein "Rottaler Bahn Trail" | 100.00 | | | | | |
| 0500.4390.00 | Verschiedene Erträge | | | | | | 42'617.37 |
| **0550** | **Öffentlicher Verkehr** | **2'167'195.10** | | **2'412'000.00** | | **2'190'844.00** | |
| | Netto Aufwand | | 2'167'195.10 | | 2'412'000.00 | | 2'190'844.00 |
| 0550.3621.05 | Lastenausgleich Öffentlicher Verkehr | 2'167'195.10 | | 2'412'000.00 | | 2'190'844.00 | |
| **1** | **ZENTRALE DIENSTE** | **3'673'534.82** | **1'256'720.34** | **4'150'300.00** | **1'289'700.00** | **3'345'099.24** | **2'063'090.21** |
| | Netto Aufwand | | 2'416'814.48 | | 2'860'600.00 | | 1'282'009.03 |
| **1300** | **Zentrale Dienste (ohne Informatik)** | **742'456.65** | | **824'500.00** | | **652'422.45** | **6'004.20** |
| | Netto Aufwand | | 742'456.65 | | 824'500.00 | | 646'418.25 |
| 1300.3010.10 | Besoldungen | 599'733.55 | | 653'500.00 | | 532'912.45 | |
| 1300.3010.60 | Treueprämie | | | 2'300.00 | | | |
| 1300.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge | 48'779.50 | | 51'700.00 | | 42'929.05 | |
| 1300.3052.10 | Pensionskassenbeiträge | 54'889.30 | | 59'600.00 | | 48'776.85 | |
| 1300.3090.10 | Aus- und Weiterbildungskosten | 16'070.00 | | 2'500.00 | | 506.20 | |
| 1300.3100.10 | Büromaterial, Drucksachen, Inserate | 728.90 | | 3'000.00 | | 983.20 | |
| 1300.3110.10 | Büromöbel und Büromaschinen | 4'979.80 | | 2'000.00 | | | |
| 1300.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | | | 20'000.00 | | | |
| 1300.3130.70 | Mitgliedschafts- u. Jahresbeiträge | 5'023.50 | | 6'500.00 | | 7'172.90 | |
| 1300.3132.55 | Honorare, Arbeitsleistungen Dritter | 7'694.05 | | 20'000.00 | | 16'155.00 | |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Institutionelle Gliederung LR | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1300.3170.10 | Spesenentschädigungen | 4'558.05 | | 3'400.00 | | 2'986.80 | |
| 1300.4390.00 | Verschiedene Erträge | | | | | | 6'004.20 |
| **1400** | **Zentrale Dienste - Informatik** | **2'781'015.08** | **1'254'260.30** | **3'156'200.00** | **1'287'400.00** | **2'585'252.63** | **2'055'796.71** |
| | Netto Aufwand | | 1'526'754.78 | | 1'868'800.00 | | 529'455.92 |
| 1400.3010.10 | Besoldungen | 688'595.85 | | 739'600.00 | | 733'271.45 | |
| 1400.3010.60 | Treueprämie | | | 2'000.00 | | 4'933.35 | |
| 1400.3030.09 | EO-Entschädigungen | -5'481.75 | | | | -13'742.20 | |
| 1400.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge AHV, IV, EO, ALV, VK und FAK | 54'276.05 | | 58'700.00 | | 58'094.20 | |
| 1400.3052.10 | Pensionskassenbeiträge | 64'612.45 | | 69'700.00 | | 66'577.90 | |
| 1400.3090.10 | Aus- und Weiterbildungskosten | 1'506.15 | | 9'500.00 | | 13'301.10 | |
| 1400.3100.10 | Büromaterial, Drucksachen, Inserate | 627.90 | | 1'500.00 | | 197.45 | |
| 1400.3101.10 | Verbrauchsmaterial Hardware | 640.25 | | 6'000.00 | | 1'315.20 | |
| 1400.3113.10 | Anschaffungen von Hardware | 12'410.25 | | 98'000.00 | | | |
| 1400.3118.10 | Anschaffungen von Software | 16'842.25 | | 60'100.00 | | 20'160.55 | |
| 1400.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 99'098.67 | | 162'500.00 | | 84'269.84 | |
| 1400.3130.70 | Mitgliedschafts- u. Jahresbeiträge | 900.00 | | 1'000.00 | | 500.00 | |
| 1400.3133.10 | Nutzungsgebühr Provider (inkl. Support und Datenhaltung) | 1'139'580.95 | | 1'082'000.00 | | 1'028'390.05 | |
| 1400.3133.45 | Datenleitungen | 53'033.95 | | 51'900.00 | | 52'156.40 | |
| 1400.3133.50 | Telefon- und Kommunikationsgebühren Verwaltung | 64'655.35 | | 63'200.00 | | 60'168.05 | |
| 1400.3133.51 | Telefon- und Kommunikationsgebühren Bestattungswesen | 1'829.40 | | 2'200.00 | | 1'831.20 | |
| 1400.3133.52 | Telefon- und Kommunikationsgebühren Feuerwehr | 2'169.00 | | 2'600.00 | | 2'308.50 | |
| 1400.3133.53 | Telefon- und Kommunikationsgebühren Stadtgärtnerei | 97.20 | | 200.00 | | 97.30 | |
| 1400.3133.56 | Telefon- und Kommunikationsgebühren Stadttheater | 916.10 | | 2'000.00 | | 1'217.40 | |
| 1400.3133.64 | Telefon- und Kommunikationsgebühren Regionalbibliothek | 251.40 | | 1'000.00 | | 250.25 | |
| 1400.3133.65 | Telefon- und Kommunikationsgebühren Werkhof | 2'654.10 | | 2'900.00 | | 557.00 | |
| 1400.3133.66 | Telefon- und Kommunikationsgebühren Zivilschutz | 3'565.35 | | 3'700.00 | | 3'594.35 | |
| 1400.3134.10 | Haftpflicht- und Sachversicherungsprämien | 1'226.35 | | 3'500.00 | | 1'404.65 | |
| 1400.3151.00 | Unterhalt, Ersatz IT-Infrastruktur | 27'906.35 | | 36'000.00 | | | |
| 1400.3153.10 | Informatik-Unterhalt Hardware | 63'111.47 | | 87'300.00 | | 55'237.23 | |
| 1400.3158.10 | Unterhalt Software (Service-Verträge, Upgrade, etc.) | 415'708.34 | | 490'200.00 | | 347'174.81 | |
| 1400.3161.10 | Mieten Hardware | | | 41'000.00 | | | |
| 1400.3169.10 | Druckerkosten Verwaltung | 52'710.70 | | 55'700.00 | | 45'137.25 | |
| 1400.3169.18 | Druckerkosten Feuerwehr | 3'502.40 | | 3'600.00 | | 3'489.50 | |
| 1400.3169.19 | Druckerkosten Stadtgärtnerei | 856.20 | | 700.00 | | 853.00 | |
| 1400.3169.21 | Druckerkosten Regionalbibliothek | 2'140.40 | | 2'200.00 | | 2'132.50 | |
| 1400.3169.22 | Druckerkosten Werkhof | 1'829.10 | | 1'900.00 | | 1'822.30 | |
| 1400.3169.24 | Druckerkosten Stadttheater | 4'111.00 | | 4'500.00 | | 4'329.50 | |
| 1400.3169.25 | Druckerkosten Bestattungswesen | 765.40 | | 800.00 | | 762.50 | |
| 1400.3169.26 | Druckerkosten Zivilschutz | 1'439.90 | | 3'500.00 | | 1'434.60 | |
| 1400.3170.10 | Spesenentschädigungen | 2'926.60 | | 5'000.00 | | 2'025.45 | |
| 1400.4240.70 | Gebühren für Dienst- und Sachleistungen | | 642'860.80 | | 571'000.00 | | 593'538.35 |
| 1400.4260.70 | Rückerstattung Telefongebühren | | 14'111.05 | | 14'600.00 | | 12'524.95 |
| 1400.4612.20 | Drucker- und Informatikkosten - interne Verrechnung Spezialfinanzierung | | 3'502.40 | | 3'600.00 | | 3'489.50 |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Institutionelle Gliederung LR | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1400.4612.31 | Verwaltungskostenanteile Kehrichtbeseitigung | | 4'000.00 | | 4'000.00 | | 4'000.00 |
| 1400.4612.32 | Verwaltungskostenanteile Feuerwehr | | 18'000.00 | | 18'000.00 | | 18'000.00 |
| 1400.4920.00 | Interne Verrechnungen von Informatikkosten | | 67'786.05 | | 172'200.00 | | 47'243.91 |
| 1400.4930.33 | Verwaltungskostenanteile Stadttheater | | 39'000.00 | | 39'000.00 | | 32'000.00 |
| 1400.4930.38 | Verwaltungskostenanteile Regionalbibliothek | | 39'000.00 | | 39'000.00 | | 66'000.00 |
| 1400.4930.40 | Verwaltungskostenanteile Tagesschule | | 25'000.00 | | 25'000.00 | | 41'000.00 |
| 1400.4930.41 | Verwaltungskostenanteile Liegenschaften Finanzvermögen | | 4'000.00 | | 4'000.00 | | |
| 1400.4930.43 | Verwaltungskostenanteile Volksschule | | 91'000.00 | | 91'000.00 | | 1'028'000.00 |
| 1400.4930.44 | Verwaltungskostenanteile Sportanlagen | | 7'000.00 | | 7'000.00 | | 114'000.00 |
| 1400.4930.45 | Verwaltungskostenanteile Schwimmbad | | 11'000.00 | | 11'000.00 | | 16'000.00 |
| 1400.4930.46 | Verwaltungskostenanteile Bestattungswesen | | 7'000.00 | | 7'000.00 | | 8'000.00 |
| 1400.4930.47 | Verwaltungskostenanteile Zivilschutz | | 49'000.00 | | 49'000.00 | | 47'000.00 |
| 1400.4930.48 | Verwaltungskostenanteile Truppenunterkunft | | | | | | 1'000.00 |
| 1400.4930.49 | Verwaltungskostenanteile Markthalle | | 4'000.00 | | 4'000.00 | | 4'000.00 |
| 1400.4930.50 | Verwaltungskostenanteile AHV-Zweigstelle | | 18'000.00 | | 18'000.00 | | 20'000.00 |
| 1400.4930.53 | Verwaltungskostenanteile Liegenschaften Verwaltungszentrum | | 7'000.00 | | 7'000.00 | | |
| 1400.4930.54 | Verwaltungskostenanteile Sozialamt | | 203'000.00 | | 203'000.00 | | |
| **1800** | **Kommunikation und Marketing** | **150'063.09** | **2'460.04** | **169'600.00** | **2'300.00** | **107'424.16** | **1'289.30** |
| | Netto Aufwand | | 147'603.05 | | 167'300.00 | | 106'134.86 |
| 1800.3100.10 | Büromaterial, Drucksachen, Inserate | 836.20 | | 6'300.00 | | 1'246.85 | |
| 1800.3103.15 | Hauszeitung | 6'498.65 | | 6'000.00 | | 6'058.80 | |
| 1800.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 52'090.35 | | 63'800.00 | | 54'416.55 | |
| 1800.3130.51 | Durchführung Stadtführungen | 7'383.22 | | | | | |
| 1800.3132.55 | Honorare, Arbeitsleistungen Dritter | 540.50 | | 4'000.00 | | 1'346.25 | |
| 1800.3170.20 | Repräsentationsausgaben | 4'786.65 | | 10'000.00 | | 5'446.31 | |
| 1800.3199.90 | Uebriger Sachaufwand | | | | | 92.25 | |
| 1800.3199.91 | Bundesfeier | 23'913.37 | | 24'200.00 | | 22'388.10 | |
| 1800.3199.92 | Jungbürgerfeier | 4'014.15 | | 5'300.00 | | 3'929.05 | |
| 1800.3635.03 | Schlittschuhclub Langenthal AG; Sponsoringbeitrag | 25'000.00 | | 25'000.00 | | 12'500.00 | |
| 1800.3636.11 | Verein Gartenoper Langenthal | 25'000.00 | | 25'000.00 | | | |
| 1800.4390.00 | Verschiedene Erträge | | 2'460.04 | | 2'300.00 | | 1'289.30 |
| **2** | **FINANZWESEN** | **16'379'653.74** | **56'216'801.18** | **17'193'900.00** | **54'586'200.00** | **17'707'526.64** | **56'729'332.16** |
| | Netto Ertrag | 39'837'147.44 | | 37'392'300.00 | | 39'021'805.52 | |
| **2000** | **Finanzamt - Allgemeines** | **1'408'741.34** | **75'108.98** | **1'510'400.00** | **104'300.00** | **1'431'650.26** | **78'154.31** |
| | Netto Aufwand | | 1'333'632.36 | | 1'406'100.00 | | 1'353'495.95 |
| 2000.3000.10 | Tag- und Sitzungsgelder | 3'720.00 | | 4'000.00 | | 3'940.00 | |
| 2000.3010.10 | Besoldungen | 893'455.95 | | 955'000.00 | | 910'307.50 | |
| 2000.3010.20 | Löhne an nebenamtliches Personal | 27'154.60 | | 24'400.00 | | 24'029.55 | |
| 2000.3010.60 | Treueprämie | 2'040.00 | | 7'000.00 | | 8'819.00 | |
| 2000.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge AHV, IV, EO, ALV, VK und FAK | 70'258.70 | | 80'300.00 | | 75'292.61 | |
| 2000.3052.10 | Pensionskassenbeiträge | 84'570.65 | | 96'100.00 | | 86'928.50 | |
| 2000.3090.10 | Aus- und Weiterbildungskosten | 10'770.00 | | 11'300.00 | | 14'316.45 | |
| 2000.3100.10 | Büromaterial, Drucksachen, Inserate | 6'427.60 | | 10'000.00 | | 6'411.40 | |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Institutionelle Gliederung LR | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2000.3110.10 | Büromöbel und Büromaschinen | 2'489.90 | | 2'500.00 | | 2'870.00 | |
| 2000.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 563.07 | | 1'000.00 | | 899.45 | |
| 2000.3130.52 | Dienstleistungen Dritter Staatliche Datenverarbeitung | 227'847.60 | | 235'200.00 | | 221'245.80 | |
| 2000.3130.60 | Bank- und Postcheckgebühren | 13'418.79 | | 13'300.00 | | 12'722.51 | |
| 2000.3130.70 | Mitgliedschafts- u. Jahresbeiträge | 180.00 | | 300.00 | | 284.00 | |
| 2000.3132.55 | Honorare an Notare, Arbeitsleistungen Dritter | | | 3'000.00 | | | |
| 2000.3134.10 | Haftpflicht- und Sachversicherungsprämien | 59'490.00 | | 58'500.00 | | 56'900.15 | |
| 2000.3137.70 | Betreibungskosten und Inkassogebühren | 3'964.54 | | 4'000.00 | | 3'056.65 | |
| 2000.3150.00 | Unterhalt Büromöbel und -geräte | | | 500.00 | | | |
| 2000.3170.10 | Spesenentschädigungen | 2'382.80 | | 4'000.00 | | 3'420.60 | |
| 2000.3199.90 | Uebriger Sachaufwand | 7.14 | | | | 206.09 | |
| 2000.4210.00 | Gebühren | | 100.00 | | 100.00 | | |
| 2000.4260.00 | Rückerstattung Betreibungskosten und Inkassogebühren | | 319.91 | | 2'000.00 | | 2'903.04 |
| 2000.4390.00 | Verschiedene Erträge | | 5'896.07 | | 4'000.00 | | 1'470.27 |
| 2000.4611.01 | Entschädigungen Bundes- und Staatssteuerarbeiten | | 68'793.00 | | 98'200.00 | | 73'781.00 |
| **2050** | **Verrechnete Verwaltungskosten** | | **346'910.00** | | **350'000.00** | | **314'710.00** |
| | Netto Ertrag | 346'910.00 | | 350'000.00 | | 314'710.00 | |
| 2050.4260.77 | Verwaltungskostenanteile Gemeindeverband Hochwasserschutz | | 3'910.00 | | 7'000.00 | | 3'910.00 |
| 2050.4612.31 | Verwaltungskostenanteil Kehrichtbeseitigung | | 8'000.00 | | 8'000.00 | | 8'000.00 |
| 2050.4612.32 | Verwaltungskostenanteile Feuerwehr | | 31'000.00 | | 31'000.00 | | 31'000.00 |
| 2050.4612.34 | Verwaltungskostenanteile Kanalisations- und Abwasserreinigungsanlagen | | 9'000.00 | | 9'000.00 | | 9'000.00 |
| 2050.4930.33 | Verwaltungskostenanteile Theater | | 22'000.00 | | 22'000.00 | | 11'000.00 |
| 2050.4930.38 | Verwaltungskostenanteile Regionalbibliothek | | 2'000.00 | | 2'000.00 | | 1'000.00 |
| 2050.4930.39 | Verwaltungskostenanteile Schiesswesen | | 1'000.00 | | 1'000.00 | | 1'000.00 |
| 2050.4930.40 | Verwaltungskostenanteile Tagesschule | | 3'000.00 | | 3'000.00 | | 3'000.00 |
| 2050.4930.41 | Verwaltungskostenanteile Liegenschaften FV | | 86'000.00 | | 86'000.00 | | 84'000.00 |
| 2050.4930.42 | Verwaltungskostenanteile Verwaltungsliegenschaften | | 62'000.00 | | 62'000.00 | | 61'000.00 |
| 2050.4930.43 | Verwaltungskostenanteil Volksschule | | 41'000.00 | | 41'000.00 | | 40'000.00 |
| 2050.4930.44 | Verwaltungskostenanteil Sportanlagen | | 5'000.00 | | 5'000.00 | | 5'000.00 |
| 2050.4930.45 | Verwaltungskostenanteil Schwimmbad | | 8'000.00 | | 8'000.00 | | 8'000.00 |
| 2050.4930.46 | Verwaltungskostenanteil Bestattungswesen | | 5'000.00 | | 5'000.00 | | 4'000.00 |
| 2050.4930.47 | Verwaltungskostenanteil Zivilschutz | | 9'000.00 | | 9'000.00 | | 8'000.00 |
| 2050.4930.48 | Verwaltungskostenanteil Militärische Einquartierung | | 2'000.00 | | 2'000.00 | | 2'000.00 |
| 2050.4930.49 | Verwaltungskostenanteil Markthalle | | 2'000.00 | | 2'000.00 | | 2'000.00 |
| 2050.4930.50 | Verwaltungskostenanteil AHV-Zweigstelle | | 23'000.00 | | 23'000.00 | | 23'000.00 |
| 2050.4930.51 | Verwaltungskostenanteile Tagesschule Ferienbetreuung | | | | | | 9'800.00 |
| 2050.4930.52 | Verwaltungskostenanteile Tagesschule Ferienbetreuung | | 1'000.00 | | 1'000.00 | | |
| 2050.4930.53 | Verwaltungskostenanteile Liegenschaften Verwaltungszentrum | | 7'000.00 | | 7'000.00 | | |
| 2050.4930.54 | Verwaltungskostenanteile Sozialamt | | 16'000.00 | | 16'000.00 | | |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Institutionelle Gliederung LR | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2100** | **Liegenschaften des Finanzvermögens** | **676'309.95** | **2'685'601.67** | **886'200.00** | **1'580'700.00** | **694'961.61** | **1'575'747.44** |
| | Netto Ertrag | 2'009'291.72 | | 694'500.00 | | 880'785.83 | |
| 2100.3010.20 | Löhne an nebenamtliches Personal | 2'279.00 | | 2'000.00 | | 1'923.75 | |
| 2100.3010.30 | Löhne an Reinigungspersonal | 608.00 | | 2'000.00 | | 568.35 | |
| 2100.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge AHV, IV, EO, ALV, VK und FAK | 245.50 | | 500.00 | | 218.65 | |
| 2100.3100.10 | Büromaterial, Drucksachen, Inserate | 226.00 | | 400.00 | | 226.00 | |
| 2100.3101.25 | Reinigungs- und Waschmaterial | | | 100.00 | | | |
| 2100.3101.70 | Verbrauchs-, Unterhalts- und Hilfsmaterial | 149.55 | | 500.00 | | | |
| 2100.3110.10 | Büromöbel und Büromaschinen | | | 500.00 | | 998.70 | |
| 2100.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 1'626.30 | | 1'000.00 | | 311.45 | |
| 2100.3132.55 | Honorare, Arbeitsleistungen Dritter | 3'600.00 | | 6'600.00 | | 3'216.00 | |
| 2100.3134.10 | Haftpflicht- und Sachversicherungsprämien | 21'993.90 | | 19'100.00 | | 19'873.45 | |
| 2100.3151.00 | Unterhalt, Reparaturen an Fahrnis | 1'066.05 | | 2'400.00 | | 2'196.25 | |
| 2100.3199.85 | Uebrige Betriebskosten | | | 1'000.00 | | | |
| 2100.3199.90 | Uebriger Sachaufwand | 1'281.25 | | 100.00 | | 577.10 | |
| 2100.3199.95 | Nebenkosten | | | 3'000.00 | | | |
| 2100.3430.10 | Baulicher Unterhalt | 261'693.45 | | 96'400.00 | | 161'562.39 | |
| 2100.3439.10 | Strom, Wasser, Abwasser | 50'103.95 | | 35'700.00 | | 44'576.50 | |
| 2100.3439.20 | Heizmaterialien | 58'269.25 | | 62'000.00 | | 70'642.55 | |
| 2100.3439.22 | Heizkosten/Oel | 8'666.95 | | 8'500.00 | | 8'140.85 | |
| 2100.3910.10 | Arbeitsleistungen anderer Dienstzweige | 10'853.30 | | 10'500.00 | | 7'244.70 | |
| 2100.3930.30 | Verwaltungskostenanteil | 133'000.00 | | 133'000.00 | | 126'000.00 | |
| 2100.3940.00 | Verrechneter Zinsaufwand | 120'647.50 | | 500'900.00 | | 246'684.92 | |
| 2100.4240.30 | Raumbenützungsgebühren | | 310.00 | | 500.00 | | 362.50 |
| 2100.4260.30 | Versicherungsleistungen | | 24'690.40 | | | | 102.45 |
| 2100.4390.00 | Verschiedene Erträge | | 100.00 | | 100.00 | | 2'580.80 |
| 2100.4402.02 | Pacht- und Baurechtszinsen aus Landparzellen und Fischenzen | | 222'311.85 | | 217'700.00 | | 218'561.70 |
| 2100.4430.01 | Mietzinsen | | 576'380.50 | | 562'100.00 | | 565'993.50 |
| 2100.4443.00 | Marktwertanpassungen Liegenschaften FV | | 1'056'995.00 | | | | |
| 2100.4489.81 | Heizkosten Pauschal | | 41'642.94 | | 51'500.00 | | 38'026.35 |
| 2100.4489.82 | Betriebskosten Pauschal | | 28'848.95 | | 14'500.00 | | 15'798.11 |
| 2100.4896.00 | Entnahme Neubewertungsreserven | | 734'322.03 | | 734'300.00 | | 734'322.03 |
| **2150** | **Verwaltungsliegenschaften** | **414'469.59** | **460'899.55** | **400'700.00** | **442'700.00** | **481'212.43** | **540'590.20** |
| | Netto Ertrag | 46'429.96 | | 42'000.00 | | 59'377.77 | |
| 2150.3010.30 | Löhne an Reinigungspersonal | 6'029.15 | | 5'600.00 | | 6'332.50 | |
| 2150.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge AHV, IV, EO, ALV, VK und FAK | 144.95 | | 500.00 | | 342.40 | |
| 2150.3053.10 | Unfallversicherungsbeiträge | 100.00 | | 100.00 | | 82.00 | |
| 2150.3101.70 | Verbrauchs-, Unterhalts- und Hilfsmaterial | | | | | 162.90 | |
| 2150.3110.10 | Büromöbel und Büromaschinen | | | 300.00 | | | |
| 2150.3120.10 | Strom, Wasser, Abwasser | 24'090.55 | | 52'000.00 | | 60'899.70 | |
| 2150.3120.20 | Heizmaterialien | 38'596.80 | | 44'000.00 | | 57'118.10 | |
| 2150.3130.45 | Telefon- und Kommunikationsgebühren | 1'536.10 | | 2'800.00 | | 2'076.00 | |
| 2150.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 72'437.15 | | 6'800.00 | | 39'725.75 | |
| 2150.3132.55 | Honorare, Arbeitsleistungen Dritter | 1'541.40 | | 1'500.00 | | 1'169.30 | |
| 2150.3134.10 | Haftpflicht- und Sachversicherungsprämien | 23'808.25 | | 21'900.00 | | 22'277.40 | |
| 2150.3144.10 | Baulicher Unterhalt | 86'693.24 | | 95'400.00 | | 136'362.53 | |
| 2150.3151.00 | Unterhalt, Reparaturen an Fahrnis | 766.45 | | 1'800.00 | | 3'438.60 | |
| 2150.3160.20 | Mietzins Verwaltungsbüro und Archiv | 20'547.60 | | 20'500.00 | | 20'463.00 | |
| 2150.3199.90 | Uebriger Sachaufwand | 25'847.25 | | 36'800.00 | | 25'847.25 | |
| 2150.3910.10 | Arbeitsleistungen anderer Dienstzweige | 10'015.65 | | 8'300.00 | | 3'784.35 | |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Institutionelle Gliederung LR | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2150.3930.20 | Verrechnete Raum- und Hausdienstkosten | 3'315.05 | | 3'400.00 | | 4'130.65 | |
| 2150.3930.30 | Verwaltungskostenanteil | 99'000.00 | | 99'000.00 | | 97'000.00 | |
| 2150.4260.30 | Versicherungsleistungen | | | | | | 10'730.45 |
| 2150.4390.00 | Verschiedene Erträge | | 6'540.00 | | 100.00 | | 66'004.95 |
| 2150.4470.01 | Mietzinsen | | 344'687.50 | | 338'300.00 | | 359'582.75 |
| 2150.4470.20 | Pacht- und Baurechtszinsen | | 88'972.05 | | 89'000.00 | | 88'972.05 |
| 2150.4489.80 | Heizkostenanteile Pauschal | | 20'700.00 | | 15'000.00 | | 15'300.00 |
| 2150.4489.81 | Heizkosten à Konto | | | | 300.00 | | |
| **2155** | **Verwaltungszentrum - Hausdienst** | **651'516.91** | **255'202.65** | **613'200.00** | **232'500.00** | **546'650.73** | **218'891.93** |
| | Netto Aufwand | | 396'314.26 | | 380'700.00 | | 327'758.80 |
| 2155.3010.10 | Besoldungen | 140'071.00 | | 134'600.00 | | 102'954.85 | |
| 2155.3010.30 | Löhne an Reinigungspersonal | 121'705.20 | | 140'300.00 | | 121'376.90 | |
| 2155.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge | 20'173.05 | | 21'500.00 | | 17'244.05 | |
| 2155.3052.10 | Pensionskassenbeiträge | 15'323.40 | | 14'600.00 | | 12'213.50 | |
| 2155.3053.10 | Unfallversicherungsbeiträge | 3'600.00 | | 3'700.00 | | 2'862.00 | |
| 2155.3090.10 | Aus- und Weiterbildungskosten | | | 1'000.00 | | 56.00 | |
| 2155.3100.10 | Büromaterial, Drucksachen, Inserate | 478.65 | | 600.00 | | 211.30 | |
| 2155.3101.25 | Reinigungs- und Waschmaterial | 521.20 | | 2'000.00 | | 1'409.03 | |
| 2155.3101.70 | Verbrauchs-, Unterhalts- und Hilfsmaterial | 21'804.55 | | 20'800.00 | | 21'946.90 | |
| 2155.3101.71 | Verbrauchs-, Unterhalts- und Hilfsmaterial (100% Stadt) | 197.06 | | 2'000.00 | | 931.70 | |
| 2155.3101.72 | Verbrauchs-, Unterhalts- und Hilfsmaterial (100% Kanton) | 78.15 | | 1'000.00 | | 155.85 | |
| 2155.3110.10 | Büromöbel und Büromaschinen | | | 400.00 | | | |
| 2155.3120.10 | Strom, Wasser, Abwasser | 85'674.07 | | 58'000.00 | | 75'410.91 | |
| 2155.3120.20 | Heizmaterialien | 57'727.08 | | 60'000.00 | | 69'986.19 | |
| 2155.3130.45 | Telefongebühren | | | 100.00 | | | |
| 2155.3130.50 | Dienstleistungen Dritter Verwaltungszentrum | 33'992.60 | | 38'000.00 | | 22'909.15 | |
| 2155.3130.51 | Dienstleistungen Dritter Umgebung | 19'742.90 | | 18'000.00 | | 12'305.35 | |
| 2155.3134.10 | Haftpflicht- und Sachversicherungsprämien | 15'464.40 | | 12'500.00 | | 13'847.25 | |
| 2155.3137.21 | Mfz-Steuern/Schwerverk.abgabe | 90.95 | | 100.00 | | 90.95 | |
| 2155.3144.10 | Baulicher Unterhalt Verwaltungszentrum | 66'088.05 | | 47'200.00 | | 51'584.65 | |
| 2155.3144.11 | Baulicher Unterhalt Umgebung | | | 1'000.00 | | 31.45 | |
| 2155.3144.12 | Baulicher Unterhalt Stadt (100%) | 29'621.45 | | 13'800.00 | | 12'197.80 | |
| 2155.3144.13 | Baulicher Unterhalt Kanton (100%) | 720.05 | | 1'000.00 | | 1'308.55 | |
| 2155.3151.00 | Unterhalt, Reparaturen an Fahrnis | 984.25 | | 3'500.00 | | 5'616.40 | |
| 2155.3170.10 | Spesenentschädigung | 458.85 | | 500.00 | | | |
| 2155.3930.30 | Verwaltungskostenanteil | 17'000.00 | | 17'000.00 | | | |
| 2155.4390.00 | Verschiedene Erträge | | 5'194.00 | | 5'000.00 | | 5'300.00 |
| 2155.4470.01 | Mietzinsen | | | | 15'000.00 | | |
| 2155.4631.00 | Kantonsbeitrag | | 250'008.65 | | 212'500.00 | | 213'591.93 |
| **2200** | **Kapitaldienst** | **1'056'582.80** | **3'080'156.84** | **1'676'600.00** | **1'481'300.00** | **957'388.99** | **2'271'556.22** |
| | Netto Aufwand | | | | 195'300.00 | | |
| | Netto Ertrag | 2'023'574.04 | | | | 1'314'167.23 | |
| 2200.3130.60 | Bankgebühren für Vermögensverwaltung | 38'927.82 | | 44'500.00 | | 36'377.89 | |
| 2200.3401.00 | Zinsen auf kurzfristigen Schulden | 968.86 | | 300.00 | | -82.60 | |
| 2200.3401.01 | Zinsen an Sonderrechnungen | 25'089.45 | | | | 29'978.80 | |
| 2200.3406.10 | Zinsen auf langfristigen Schulden | 1'029'593.67 | | 1'403'000.00 | | 827'989.10 | |
| 2200.3409.47 | Verrechneter Zinsaufwand Abwasserentsorgung | | | 178'800.00 | | 78'122.80 | |
| 2200.3420.20 | Anlagekosten und Emissionsspesen | 10'003.00 | | 50'000.00 | | 33'003.00 | |
| 2200.3440.00 | Wertberichtigung Wertschriften und übrige Finanzanlagen FV | -48'000.00 | | | | -48'000.00 | |
| 2200.4400.00 | Zinsen auf Bank- und Postkontoguthaben | | 17'264.99 | | 500.00 | | 5'792.06 |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Institutionelle Gliederung LR | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2200.4401.02 | Zinsen auf übrigen Guthaben | | 279.40 | | 1'000.00 | | 320.95 |
| 2200.4402.00 | Zinsen auf kurzfristigen Finanzanlagen | | 25'530.55 | | | | 20'971.90 |
| 2200.4407.00 | Zinsen auf langfristigen Finanzanlagen | | 38'943.80 | | 48'000.00 | | 73'000.00 |
| 2200.4409.10 | Negativzinsen auf Passivdarlehen | | | | | | 3'558.00 |
| 2200.4409.20 | Zinsen auf Infrastruktur Feuerwehr | | 30'539.63 | | 56'800.00 | | 48'361.20 |
| 2200.4409.46 | Zinsen auf Infrastruktur Kehrichtbeseitigung | | 6'124.36 | | 12'200.00 | | 12'003.90 |
| 2200.4409.47 | Zinsen auf Infrastruktur Abwasserentsorgung | | 59'867.91 | | | | |
| 2200.4410.00 | Realisierte Gewinne aus Verkäufen von Anlagefonds FV | | 66'003.01 | | | | |
| 2200.4440.10 | Wertschriften Marktwertanpassungen (Kurswert) | | 2'506'948.75 | | 640'000.00 | | 1'584'531.59 |
| 2200.4450.30 | Ertrag aus Grundpfandforderungen und Schuldscheindarlehen | | 13'706.65 | | 12'300.00 | | 10'746.45 |
| 2200.4451.20 | Ertrag auf Aktien und Anteilscheinen | | 28'620.40 | | 22'000.00 | | 28'754.30 |
| 2200.4940.21 | Zinsen auf Infrastruktur Militärische Einquartierungen (Truppenunterkunft) | | 4'600.00 | | 2'400.00 | | 5'503.30 |
| 2200.4940.22 | Zinsen auf Infrastruktur Stadttheater | | 136'367.74 | | 167'700.00 | | 203'273.40 |
| 2200.4940.30 | Zinsen auf Infrastruktur Schwimmbad | | 739.70 | | 400.00 | | 822.70 |
| 2200.4940.35 | Zinsen auf Infrastruktur Bestattungswesen | | 23'972.45 | | 17'100.00 | | 27'231.55 |
| 2200.4940.49 | Zinsen auf Liegenschaften Finanzvermögen | | 120'647.50 | | 500'900.00 | | 246'684.92 |
| **2400** | **IB Langenthal AG** | | **2'871'133.39** | | **3'204'000.00** | | **2'354'259.71** |
| | Netto Ertrag | 2'871'133.39 | | 3'204'000.00 | | 2'354'259.71 | |
| 2400.4120.01 | Konzessionsgebühr IBL | | 843'058.39 | | 1'180'000.00 | | 833'666.00 |
| 2400.4120.07 | Konzessionsgebühr für Unter- und Obersteckholz | | 28'075.00 | | 24'000.00 | | 20'593.71 |
| 2400.4451.01 | Dividende IBL | | 2'000'000.00 | | 2'000'000.00 | | 1'500'000.00 |
| **2500** | **Abschreibungen** | **4'747'017.51** | **644'916.95** | **4'741'600.00** | **647'900.00** | **6'279'088.97** | **644'916.95** |
| | Netto Aufwand | | 4'102'100.56 | | 4'093'700.00 | | 5'634'172.02 |
| 2500.3180.00 | Debitorenverluste | 56'257.00 | | 100.00 | | -102'620.40 | |
| 2500.3300.10 | Planmässige Abschreibungen Strassen und Verkehrswege VV (1401) | 533'685.80 | | 508'000.00 | | 549'301.00 | |
| 2500.3300.20 | Planmässige Abschreibungen Wasserbau | 2'279.00 | | 15'000.00 | | 3'645.00 | |
| 2500.3300.40 | Planmässige Abschreibungen Hochbauten VV (1404) | 1'056'493.17 | | 1'239'000.00 | | 1'048'262.00 | |
| 2500.3300.60 | Planmässige Abschreibungen Mobilien VV (Konto 1406) | 104'813.00 | | 166'000.00 | | 128'391.00 | |
| 2500.3300.90 | Planmässige Abschreibungen übr. Sachanlagen VV (1409) | 28'235.00 | | 28'000.00 | | 28'236.00 | |
| 2500.3300.91 | Abschreibungen Rest Verwaltungsvermögen HRM1 per 31.12.2015 (16 J.) | 2'119'508.00 | | 2'119'500.00 | | 2'119'507.00 | |
| 2500.3300.92 | Planmässige Abschreibungen Rest VV Obersteckholz per 31.12.2015 | 28'033.00 | | 28'000.00 | | 28'033.00 | |
| 2500.3300.95 | Planmässige Abschreibungen Investitionsbeiträge VV (146X) | 11'619.00 | | 12'000.00 | | 11'620.00 | |
| 2500.3301.40 | Ausserplanmässige Abschreibung Hochbauten VV | | | | | 1'280'704.00 | |
| 2500.3320.00 | Planmässige Abschreibungen Informatik | 252'694.14 | | 256'000.00 | | 352'902.00 | |
| 2500.3320.90 | Planmässige Abschreibungen übrige immaterielle Anlagen (1429) | 506'242.40 | | 370'000.00 | | 445'343.00 | |
| 2500.3894.00 | Einlage zusätzliche Abschreibungen | | | | | 385'765.37 | |
| 2500.3980.00 | Interne Übertragungen | 47'158.00 | | | | | |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Institutionelle Gliederung LR | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2500.4950.20 | Verrechnete Abschreibungen Verwaltungsvermögen | | 644'916.95 | | 647'900.00 | | 644'916.95 |
| **2610** | **Ordentliche Steuern** | **387'291.20** | **36'158'709.85** | **390'000.00** | **37'225'000.00** | **352'803.50** | **38'568'012.25** |
| | Netto Ertrag | 35'771'418.65 | | 36'835'000.00 | | 38'215'208.75 | |
| 2610.3181.00 | Abschreibungen auf Steuerforderungen | 348'805.50 | | 340'000.00 | | 324'909.10 | |
| 2610.3401.00 | Vergütungszinsen Steuern | 38'485.70 | | 50'000.00 | | 27'894.40 | |
| 2610.4000.01 | Einkommenssteuern Natürliche Personen | | 26'018'010.30 | | 26'060'000.00 | | 24'321'173.50 |
| 2610.4000.21 | Nach- und Strafsteuern NP | | 24'809.10 | | 100'000.00 | | 174'534.80 |
| 2610.4000.41 | Steuerteilungen mit anderen Gemeinden natürliche Personen - zu Gunsten | | 697'789.75 | | 680'000.00 | | 780'675.95 |
| 2610.4000.51 | Steuerteilungen mit anderen Gemeinden natürliche Personen - zu Lasten | | -491'979.10 | | -570'000.00 | | -627'580.05 |
| 2610.4001.01 | Vermögenssteuern Natürliche Personen | | 3'352'088.30 | | 3'320'000.00 | | 3'063'968.55 |
| 2610.4002.01 | Quellensteuern | | 1'047'416.30 | | 850'000.00 | | 1'119'227.50 |
| 2610.4002.11 | Quellensteuern aus BGSA (Grenzgänger) | | 32'404.30 | | 35'000.00 | | 42'154.90 |
| 2610.4010.01 | Gewinnsteuern juristische Personen | | 3'400'324.40 | | 6'320'000.00 | | 9'682'116.10 |
| 2610.4010.05 | Gewinnsteuern juristische Personen; Rückstellungen | | 181'000.00 | | | | -41'000.00 |
| 2610.4010.21 | Nach- und Strafsteuern JP | | | | | | -696'522.20 |
| 2610.4010.41 | Steuerteilungen mit anderen Gemeinden juristische Personen - zu Gunsten | | 1'864'068.95 | | 950'000.00 | | 1'255'338.10 |
| 2610.4010.51 | Steuerteilungen mit anderen Gemeinden juristische Personen - zu Lasten | | -287'486.25 | | -690'000.00 | | -565'986.40 |
| 2610.4010.70 | Rückstellungen Steuerteilungen JP | | 119'000.00 | | | | -157'000.00 |
| 2610.4011.01 | Kapitalsteuern juristische Personen | | 46'360.05 | | 40'000.00 | | 59'986.45 |
| 2610.4019.41 | Holdingsteuern Holdinggesellschaften | | | | | | 1'148.15 |
| 2610.4401.00 | Verzugszinsen Steuerforderungen | | 154'903.75 | | 130'000.00 | | 155'776.90 |
| **2630** | **Übrige Steuern** | | **7'056'641.10** | | **5'951'000.00** | | **6'975'148.25** |
| | Netto Ertrag | 7'056'641.10 | | 5'951'000.00 | | 6'975'148.25 | |
| 2630.4000.81 | Lotteriegewinnsteuern | | 490.00 | | 1'000.00 | | 6'070.00 |
| 2630.4021.01 | Liegenschaftssteuern | | 4'235'408.45 | | 3'700'000.00 | | 3'816'834.55 |
| 2630.4022.01 | Grundstückgewinnsteuern | | 872'881.55 | | 800'000.00 | | 1'715'624.85 |
| 2630.4022.11 | Sonderveranlagungen | | 1'357'053.35 | | 950'000.00 | | 903'907.35 |
| 2630.4024.00 | Erbschafts- und Schenkungssteuern | | 194'664.45 | | 120'000.00 | | 148'767.00 |
| 2630.4600.00 | Ertragsanteile an der direkten Bundessteuer | | 396'143.30 | | 380'000.00 | | 383'944.50 |
| **2640** | **Kantonaler Finanzausgleich** | **2'861'179.00** | **2'499'619.00** | **2'864'000.00** | **3'290'000.00** | **2'873'706.00** | **3'117'419.00** |
| | Netto Aufwand | | 361'560.00 | | | | |
| | Netto Ertrag | | | 426'000.00 | | 243'713.00 | |
| 2640.3621.60 | Lastenausgleich Aufgabenteilung Gemeinde/Kanton | 2'861'179.00 | | 2'864'000.00 | | 2'873'706.00 | |
| 2640.4621.93 | Ausgleichszahlung Fusion Obersteckholz; Mindestausstattung | | 119'008.00 | | 119'000.00 | | 119'008.00 |
| 2640.4622.70 | Zuschuss Disparitätenabbau | | 2'380'611.00 | | 3'171'000.00 | | 2'998'411.00 |
| **2700** | **Pensionskasse der Stadt Langenthal** | **123'180.40** | | **140'000.00** | | **111'429.90** | |
| | Netto Aufwand | | 123'180.40 | | 140'000.00 | | 111'429.90 |
| 2700.3062.10 | Teuerungszulagen an Rentenbezüger und ehemalige Spareinleger | 60'901.20 | | 80'000.00 | | 74'480.00 | |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Institutionelle Gliederung LR | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2700.3062.15 | Veränderung Rückstellung Deckungskapital für Teuerungszulagen an Altrentner | -73'000.00 | | -70'000.00 | | -96'000.00 | |
| 2700.3130.50 | Verwaltungskosten PK | 135'279.20 | | 130'000.00 | | 132'949.90 | |
| **2800** | **AHV-Zweigstelle** | **4'047'959.49** | **81'901.20** | **3'965'900.00** | **76'800.00** | **3'973'546.00** | **69'925.90** |
| | Netto Aufwand | | 3'966'058.29 | | 3'889'100.00 | | 3'903'620.10 |
| 2800.3010.10 | Besoldungen | 270'136.05 | | 272'300.00 | | 259'632.75 | |
| 2800.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge AHV, IV, EO, ALV, VK und FAK | 21'583.00 | | 21'800.00 | | 20'666.40 | |
| 2800.3052.10 | Pensionskassenbeiträge | 20'096.55 | | 21'100.00 | | 20'007.60 | |
| 2800.3090.10 | Aus- und Weiterbildungskosten | 5'526.00 | | 2'000.00 | | 6'710.00 | |
| 2800.3100.10 | Büromaterial, Drucksachen, Inserate | 108.00 | | 500.00 | | 242.70 | |
| 2800.3110.10 | Büromöbel und Büromaschinen | | | 2'300.00 | | 2'561.45 | |
| 2800.3130.40 | Porti und Frachten | 3'419.49 | | 2'500.00 | | 3'119.40 | |
| 2800.3130.70 | Mitgliedschafts- u. Jahresbeiträge | 50.00 | | 100.00 | | 50.00 | |
| 2800.3150.00 | Unterhalt Büromöbel und Geräte | | | 300.00 | | | |
| 2800.3170.10 | Spesenentschädigungen | 278.40 | | 1'000.00 | | 959.70 | |
| 2800.3621.01 | Lastenausgleich Familienzulage | 53'816.00 | | 78'000.00 | | 63'367.00 | |
| 2800.3621.65 | Lastenausgleich für Ergänzungsleistungen | 3'629'946.00 | | 3'521'000.00 | | 3'553'229.00 | |
| 2800.3930.30 | Verwaltungskostenanteil | 43'000.00 | | 43'000.00 | | 43'000.00 | |
| 2800.4390.00 | Verschiedene Erträge | | 12'028.90 | | | | 828.60 |
| 2800.4631.00 | Rückerstattung Kanton an Verwaltungskosten | | 69'872.30 | | 76'800.00 | | 69'097.30 |
| **2850** | **Landwirtschaft** | **5'405.55** | | **5'300.00** | | **5'088.25** | |
| | Netto Aufwand | | 5'405.55 | | 5'300.00 | | 5'088.25 |
| 2850.3132.55 | Honorare, Arbeitsleistungen Dritter | 3'000.00 | | 3'000.00 | | 3'000.00 | |
| 2850.3910.10 | Arbeitsleistungen anderer Dienstzweige | 2'405.55 | | 2'300.00 | | 2'088.25 | |
| **3** | **BAUWESEN** | **13'569'796.38** | **9'225'949.23** | **13'725'600.00** | **8'855'700.00** | **13'024'949.64** | **8'891'691.35** |
| | Netto Aufwand | | 4'343'847.15 | | 4'869'900.00 | | 4'133'258.29 |
| **3000** | **Stadtbauamt - Allgemeines** | **1'456'032.65** | **658'715.20** | **1'651'100.00** | **661'000.00** | **1'339'017.94** | **657'397.80** |
| | Netto Aufwand | | 797'317.45 | | 990'100.00 | | 681'620.14 |
| 3000.3000.10 | Tag- und Sitzungsgelder | 4'540.00 | | 6'000.00 | | 7'758.25 | |
| 3000.3010.10 | Besoldungen | 1'088'606.00 | | 1'240'700.00 | | 931'217.35 | |
| 3000.3010.20 | Löhne an nebenamtliches Personal | 10'567.35 | | 22'600.00 | | 9'335.60 | |
| 3000.3010.60 | Treueprämie | 3'570.00 | | 3'000.00 | | | |
| 3000.3030.09 | EO-Entschädigungen | -2'740.90 | | | | | |
| 3000.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge AHV, IV, EO, ALV, VK und FAK | 87'729.30 | | 100'300.00 | | 73'313.35 | |
| 3000.3052.10 | Pensionskassenbeiträge | 104'420.20 | | 119'800.00 | | 85'605.55 | |
| 3000.3090.10 | Aus- und Weiterbildungskosten | 7'695.55 | | 7'200.00 | | 10'918.50 | |
| 3000.3100.10 | Büromaterial, Drucksachen, Inserate | 4'115.45 | | 10'000.00 | | 7'822.89 | |
| 3000.3110.10 | Büromöbel und Büromaschinen | 175.05 | | 900.00 | | 2'408.45 | |
| 3000.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 11'584.80 | | 5'600.00 | | 11'658.90 | |
| 3000.3130.70 | Mitgliedschafts- u. Jahresbeiträge | 8'905.50 | | 9'500.00 | | 9'335.05 | |
| 3000.3132.55 | Honorare an Architekten und Ingenieure | 104'447.90 | | 105'000.00 | | 183'775.60 | |
| 3000.3132.56 | Honorare an Experten Bau- und Planungskommission | 14'671.65 | | 10'100.00 | | 3'441.95 | |
| 3000.3150.00 | Unterhalt Büromöbel und -geräte | | | 500.00 | | | |
| 3000.3170.10 | Spesenentschädigungen | 7'167.80 | | 8'900.00 | | 1'938.40 | |
| 3000.3170.20 | Repräsentationsausgaben | 577.00 | | 1'000.00 | | 488.10 | |
| 3000.4240.80 | Erlöse aus Arbeiten für Dritte | | 4'207.55 | | 500.00 | | 13'717.35 |
| 3000.4250.01 | Drucksachenverkäufe | | 19.60 | | 500.00 | | |
| 3000.4260.30 | Versicherungsleistungen | | | | | | 2'016.30 |
| 3000.4260.70 | Rückerstattungen Porti | | | | 2'000.00 | | |
| 3000.4260.77 | Verwaltungskostenanteile Hochwasserschutzverband | | 14'090.00 | | 23'000.00 | | 13'090.00 |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Institutionelle Gliederung LR | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3000.4390.00 | Verschiedene Erträge | | 5'398.05 | | | | 8'574.15 |
| 3000.4612.31 | Verwaltungskostenanteile Kehrichtbeseitigung | | 101'000.00 | | 101'000.00 | | 101'000.00 |
| 3000.4612.32 | Verwaltungskostenanteile Feuerwehr | | 5'000.00 | | 5'000.00 | | 5'000.00 |
| 3000.4612.34 | Verwaltungskostenanteile Abwasserreinigungsanlagen | | 121'000.00 | | 121'000.00 | | 121'000.00 |
| 3000.4930.33 | Verwaltungskostenanteile Stadttheater | | 25'000.00 | | 25'000.00 | | 74'000.00 |
| 3000.4930.38 | Verwaltungskostenanteile Regionalbibliothek | | 14'000.00 | | 14'000.00 | | 4'000.00 |
| 3000.4930.40 | Verwaltungskostenanteile Tagesschule | | 19'000.00 | | 19'000.00 | | 5'000.00 |
| 3000.4930.41 | Verwaltungskostenanteile Liegenschaften FV | | 43'000.00 | | 43'000.00 | | 42'000.00 |
| 3000.4930.42 | Verwaltungskostenanteile Liegenschaften Verwaltungsvermögen | | 37'000.00 | | 37'000.00 | | 36'000.00 |
| 3000.4930.43 | Verwaltungskostenanteile Volksschule | | 209'000.00 | | 209'000.00 | | 173'000.00 |
| 3000.4930.44 | Verwaltungskostenanteile Sportanlagen | | 19'000.00 | | 19'000.00 | | 19'000.00 |
| 3000.4930.45 | Verwaltungskostenanteile Schwimmbad | | 18'000.00 | | 18'000.00 | | 18'000.00 |
| 3000.4930.46 | Verwaltungskostenanteile Bestattungswesen | | 10'000.00 | | 10'000.00 | | 10'000.00 |
| 3000.4930.47 | Verwaltungskostenanteile Zivilschutz | | 4'000.00 | | 4'000.00 | | 4'000.00 |
| 3000.4930.48 | Verwaltungskostenanteile Truppenunterkunft | | 4'000.00 | | 4'000.00 | | 4'000.00 |
| 3000.4930.49 | Verwaltungskostenanteile Markthalle | | 4'000.00 | | 4'000.00 | | 4'000.00 |
| 3000.4930.52 | Verwaltungskostenanteile Tagesschule Ferienbetreuung | | 1'000.00 | | 1'000.00 | | |
| 3000.4930.53 | Verwaltungskostenanteile Liegenschaften Verwaltungszentrum | | 1'000.00 | | 1'000.00 | | |
| **3010** | **Fachbereich Stadtentwicklung** | **477'415.05** | **16'250.00** | **653'200.00** | | **403'846.63** | **36'506.90** |
| | Netto Aufwand | | 461'165.05 | | 653'200.00 | | 367'339.73 |
| 3010.3010.10 | Besoldungen | 227'715.70 | | 376'400.00 | | 288'872.55 | |
| 3010.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge AHV, IV, EO, ALV, VK und FAK | 18'026.15 | | 30'100.00 | | 22'894.80 | |
| 3010.3052.10 | Pensionskassenbeiträge | 19'130.35 | | 33'700.00 | | 25'254.35 | |
| 3010.3090.10 | Aus- und Weiterbildungskosten | 3'504.00 | | 4'000.00 | | 4'540.85 | |
| 3010.3100.10 | Büromaterial, Drucksachen, Inserate | 1'071.70 | | 1'500.00 | | 879.30 | |
| 3010.3110.10 | Büromöbel und Büromaschinen | 3'169.10 | | 500.00 | | 2'480.70 | |
| 3010.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 65'467.70 | | 27'000.00 | | 11'706.03 | |
| 3010.3132.55 | Honorare an Planer, Architekten und Ingenieure | 122'678.15 | | 177'000.00 | | 46'548.80 | |
| 3010.3170.10 | Spesenentschädigungen | 402.20 | | 3'000.00 | | 669.25 | |
| 3010.3637.00 | Beiträge an schutzwürdige Objekte | 16'250.00 | | | | | |
| 3010.4390.00 | Verschiedene Erträge | | | | | | 23'506.90 |
| 3010.4510.00 | Entnahme aus Spezialfinanzierung Erhaltung und Erneuerung schutzwürdiger Bauten und Ortsbilder | | 16'250.00 | | | | |
| 3010.4510.01 | Entnahme aus Spezialfinanzierung Mehrwertabgaben | | | | | | 13'000.00 |
| **3030** | **Umwelt und Energie** | **70'542.60** | **13'209.90** | **127'000.00** | **15'000.00** | **61'917.45** | **12'126.85** |
| | Netto Aufwand | | 57'332.70 | | 112'000.00 | | 49'790.60 |
| 3030.3000.10 | Tag- und Sitzungsgelder | 3'080.00 | | 5'500.00 | | 5'660.00 | |
| 3030.3100.10 | Büromaterial, Drucksachen, Inserate | 1'866.40 | | 2'000.00 | | 115.20 | |
| 3030.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 12'702.70 | | 22'600.00 | | 10'945.00 | |
| 3030.3130.70 | Mitgliedschafts- u. Jahresbeiträge | 5'020.00 | | 3'800.00 | | 5'020.00 | |
| 3030.3132.55 | Honorare, Arbeitsleistungen Dritter | 18'481.50 | | 40'000.00 | | 17'153.05 | |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Institutionelle Gliederung LR | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3030.3170.60 | Standaktion Ausstellungen | 1'407.90 | | 17'100.00 | | 1'166.10 | |
| 3030.3199.90 | Uebriger Sachaufwand | | | 500.00 | | 323.10 | |
| 3030.3636.10 | Projekt "New ride" in Langenthal | 5'452.40 | | 5'500.00 | | 796.75 | |
| 3030.3637.00 | Beiträge für befristete Energieförderaktionen | 22'531.70 | | 30'000.00 | | 20'738.25 | |
| 3030.4600.00 | Bundesbeiträge | | 13'209.90 | | 15'000.00 | | 12'126.85 |
| **3040** | **Städtischer Werkhof** | **1'354'979.90** | **1'254'808.83** | **1'418'300.00** | **1'264'100.00** | **1'375'017.00** | **1'178'844.60** |
| | Netto Aufwand | | 100'171.07 | | 154'200.00 | | 196'172.40 |
| 3040.3010.10 | Besoldungen | 1'015'291.45 | | 1'055'500.00 | | 986'339.30 | |
| 3040.3010.60 | Treueprämie | 2'000.00 | | 14'500.00 | | 5'000.00 | |
| 3040.3010.80 | Pikettentschädigungen | 9'537.50 | | 9'600.00 | | 9'310.00 | |
| 3040.3030.09 | EO-Entschädigungen | -2'785.55 | | | | | |
| 3040.3049.10 | Dienstkleider | 13'395.85 | | 12'800.00 | | 13'176.45 | |
| 3040.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge AHV, IV, EO, ALV, VK und FAK | 80'848.55 | | 84'800.00 | | 78'739.55 | |
| 3040.3052.10 | Pensionskassenbeiträge | 90'595.70 | | 95'600.00 | | 90'001.20 | |
| 3040.3090.10 | Aus- und Weiterbildungskosten | 6'383.35 | | 5'900.00 | | 5'741.75 | |
| 3040.3100.10 | Büromaterial, Drucksachen, Inserate | 1'316.00 | | 1'500.00 | | 1'894.50 | |
| 3040.3101.10 | Treib- und Schmierstoffe, Pneus, Ersatzteile | 2'770.45 | | 3'100.00 | | 1'443.85 | |
| 3040.3101.25 | Reinigungs- und Waschmaterial | 1'949.55 | | 1'800.00 | | 1'388.05 | |
| 3040.3101.70 | Verbrauchs-, Unterhalts- und Hilfsmaterial | 10'574.60 | | 10'100.00 | | 9'578.95 | |
| 3040.3110.10 | Büromöbel und Büromaschinen | 1'734.00 | | | | | |
| 3040.3111.30 | Maschinen, Geräte, Fahrzeuge | 15'736.15 | | 14'200.00 | | 45'567.95 | |
| 3040.3120.10 | Strom, Wasser, Abwasser | 14'234.30 | | 8'000.00 | | 11'690.95 | |
| 3040.3120.20 | Heizmaterialien | 15'803.80 | | 24'700.00 | | 22'143.75 | |
| 3040.3130.40 | Porti und Frachten | 20.00 | | 100.00 | | 98.40 | |
| 3040.3130.45 | Telefon- und Kommunikationsgebühren | 3'670.80 | | 4'600.00 | | 1'007.00 | |
| 3040.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 5'087.60 | | 6'000.00 | | 1'959.25 | |
| 3040.3130.70 | Mitgliedschafts- u. Jahresbeiträge | 350.00 | | 400.00 | | 350.00 | |
| 3040.3134.10 | Haftpflicht- und Sachversicherungsprämien | 3'523.35 | | 3'000.00 | | 3'284.85 | |
| 3040.3144.10 | Baulicher Unterhalt | 42'396.50 | | 43'600.00 | | 67'562.45 | |
| 3040.3151.00 | Unterhalt, Reparaturen an Fahrnis | 11'326.95 | | 9'600.00 | | 11'186.45 | |
| 3040.3160.20 | Mieten, Pachten, Leasing | 4'209.55 | | 4'300.00 | | 4'200.20 | |
| 3040.3170.10 | Spesenentschädigungen | 3'030.50 | | 2'500.00 | | 1'504.95 | |
| 3040.3199.90 | Uebriger Sachaufwand | 149.85 | | 200.00 | | 24.90 | |
| 3040.3920.00 | Benützungskosten Drucker/Kopie | 1'829.10 | | 1'900.00 | | 1'822.30 | |
| 3040.4240.35 | Materialausleihe | | 21'896.12 | | 20'000.00 | | 15'987.85 |
| 3040.4240.80 | Erlöse aus Arbeiten für Dritte | | 234'253.30 | | 200'000.00 | | 216'260.75 |
| 3040.4250.00 | Materialverkäufe | | 2'391.50 | | 500.00 | | 271.85 |
| 3040.4260.30 | Versicherungsleistungen | | 941.45 | | | | 2'994.20 |
| 3040.4390.00 | Verschiedene Erträge | | 727.95 | | 7'500.00 | | 779.35 |
| 3040.4612.10 | Erträge aus Leistungen für andere Dienstzweige | | 9'973.00 | | 10'000.00 | | 9'979.95 |
| 3040.4910.10 | Erträge aus Leistungen für andere Verwaltungszweige | | 984'625.51 | | 1'026'100.00 | | 932'570.65 |
| **3050** | **Fahrzeugpark** | **101'194.77** | **28'798.63** | **101'600.00** | **22'500.00** | **113'200.70** | **40'226.29** |
| | Netto Aufwand | | 72'396.14 | | 79'100.00 | | 72'974.41 |
| 3050.3101.10 | Treib- und Schmierstoffe, Pneus, Ersatzteile | 27'708.03 | | 28'100.00 | | 25'423.60 | |
| 3050.3101.25 | Reinigungs- und Waschmaterial | 449.05 | | 500.00 | | 232.00 | |
| 3050.3101.70 | Verbrauchs-, Unterhalts- und Hilfsmaterial | 890.00 | | 1'400.00 | | 473.85 | |
| 3050.3111.30 | Maschinen, Geräte, Fahrzeuge | 26'197.95 | | 27'000.00 | | 49'060.40 | |
| 3050.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 850.75 | | 900.00 | | 70.00 | |
| 3050.3134.10 | Haftpflicht- und Sachversicherungsprämien | 8'814.15 | | 4'100.00 | | 4'655.05 | |
| 3050.3137.21 | Mfz-Steuern/ Schwerverkehrsabgabe | 11'700.85 | | 11'900.00 | | 11'913.00 | |
| 3050.3151.00 | Unterhalt, Reparaturen an Fahrnis | 23'443.99 | | 27'600.00 | | 21'287.80 | |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Institutionelle Gliederung LR | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3050.3199.90 | Uebriger Sachaufwand | 1'140.00 | | 100.00 | | 85.00 | |
| 3050.4240.80 | Erlöse aus Fuhrungen für Dritte | | 28'638.70 | | 22'000.00 | | 22'749.04 |
| 3050.4260.30 | Versicherungsleistungen | | | | | | 17'477.25 |
| 3050.4390.00 | Verschiedene Erträge | | 159.93 | | 500.00 | | |
| **3060** | **Kehrichtbeseitigung** | **1'658'845.55** | **1'658'845.55** | **1'658'300.00** | **1'658'300.00** | **1'690'739.96** | **1'690'739.96** |
| 3060.3010.10 | Besoldungen | 441'314.90 | | 418'200.00 | | 422'688.65 | |
| 3060.3010.20 | Löhne an nebenamtliches Personal | 176.25 | | 14'600.00 | | | |
| 3060.3010.60 | Treueprämie | | | 3'500.00 | | | |
| 3060.3030.09 | EO-Entschädigungen | -3'063.05 | | | | -9'234.70 | |
| 3060.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge AHV, IV, EO, ALV, VK und FAK | 34'369.10 | | 34'300.00 | | 32'235.55 | |
| 3060.3052.10 | Pensionskassenbeiträge | 34'366.15 | | 34'100.00 | | 33'987.05 | |
| 3060.3053.10 | Unfallversicherungsbeiträge | 9'900.00 | | 9'800.00 | | 8'293.00 | |
| 3060.3100.10 | Büromaterial, Drucksachen, Inserate | 40'244.54 | | 35'000.00 | | 30'488.09 | |
| 3060.3101.10 | Treib- und Schmierstoffe, Pneus, Ersatzteile | 30'108.86 | | 30'400.00 | | 27'196.01 | |
| 3060.3101.25 | Reinigungs- und Waschmaterial | | | 500.00 | | | |
| 3060.3111.30 | Maschinen, Geräte, Fahrzeuge | 392.51 | | 6'500.00 | | 54'877.30 | |
| 3060.3130.30 | Transporte durch Dritte | 107'757.85 | | 107'500.00 | | 97'032.75 | |
| 3060.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 733'588.93 | | 680'000.00 | | 758'501.44 | |
| 3060.3134.10 | Haftpflicht- und Sachversicherungsprämien | 2'215.06 | | 800.00 | | 853.40 | |
| 3060.3137.21 | Mfz-Steuern/Schwerverk.abgabe | 8'699.65 | | 9'000.00 | | 9'337.60 | |
| 3060.3149.10 | Baulicher Unterhalt | 2'843.45 | | 8'000.00 | | 1'096.20 | |
| 3060.3151.00 | Unterhalt, Reparaturen an Fahrnis | 16'625.10 | | 20'100.00 | | 41'261.92 | |
| 3060.3170.10 | Spesenentschädigungen | | | 500.00 | | | |
| 3060.3180.00 | Debitorenverluste | 1'060.00 | | | | 2'009.80 | |
| 3060.3199.90 | Uebriger Sachaufwand | 3'014.73 | | 1'000.00 | | 3'192.00 | |
| 3060.3300.60 | Planmässige Abschreibung Kehricht | 30'567.86 | | 72'600.00 | | 10'450.00 | |
| 3060.3300.61 | Abschreibung Rest VV per 31.12.2015 Kehrichtbeseitigung | 17'689.00 | | 17'700.00 | | 17'689.00 | |
| 3060.3409.00 | Verrechneter Zinsaufwand | 6'124.36 | | 12'200.00 | | 12'003.90 | |
| 3060.3611.50 | Abfallfonds Kanton | 23'850.30 | | 25'000.00 | | 19'781.00 | |
| 3060.3612.00 | Verwaltungskostenanteil | 117'000.00 | | 117'000.00 | | 117'000.00 | |
| 3060.4240.30 | Kehrichtbeseitigungsgebühren | | 1'189'404.72 | | 1'475'400.00 | | 1'145'269.69 |
| 3060.4250.02 | Altmaterial-Verkäufe | | 57'771.55 | | 49'500.00 | | 57'941.65 |
| 3060.4260.30 | Versicherungsleistungen | | | | | | 6'135.00 |
| 3060.4390.00 | Verschiedene Erträge | | 7'441.00 | | 2'700.00 | | 919.30 |
| 3060.4632.00 | Beiträge an Kadaversammelstelle | | 6'252.40 | | 6'000.00 | | 7'700.90 |
| 3060.4980.00 | Interne Übertragungen | | 47'158.00 | | | | |
| 3060.9011.00 | Aufwandüberschuss Spezialfinanzierung | | 350'817.88 | | 124'700.00 | | 472'773.42 |
| **3090** | **Bauinspektorat** | **451'431.10** | **124'204.45** | **460'700.00** | **184'500.00** | **451'748.71** | **174'805.70** |
| | Netto Aufwand | | 327'226.65 | | 276'200.00 | | 276'943.01 |
| 3090.3000.10 | Tag- und Sitzungsgelder | | | 200.00 | | | |
| 3090.3010.10 | Besoldungen | 357'268.95 | | 361'300.00 | | 386'751.15 | |
| 3090.3010.60 | Treueprämie | 1'710.00 | | 2'300.00 | | | |
| 3090.3030.09 | EO-Entschädigungen | -1'319.40 | | | | -13'906.10 | |
| 3090.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge AHV, IV, EO, ALV, VK und FAK | 28'398.05 | | 28'800.00 | | 31'056.60 | |
| 3090.3052.10 | Pensionskassenbeiträge | 26'788.75 | | 28'600.00 | | 29'705.75 | |
| 3090.3090.10 | Aus- und Weiterbildungskosten | 14'910.00 | | 9'800.00 | | 7'630.00 | |
| 3090.3100.10 | Büromaterial, Drucksachen, Inserate | 2'004.25 | | 2'500.00 | | 2'750.01 | |
| 3090.3110.10 | Büromöbel und Büromaschinen | 1'992.50 | | 1'500.00 | | | |
| 3090.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 18'757.70 | | 25'000.00 | | 7'249.55 | |
| 3090.3170.10 | Spesenentschädigungen | 920.30 | | 700.00 | | 511.75 | |
| 3090.4210.00 | Gebühren für Baubewilligungen | | 111'662.75 | | 170'000.00 | | 152'080.40 |
| 3090.4250.01 | Drucksachenverkäufe | | 2'701.70 | | 2'500.00 | | 3'525.30 |
| 3090.4631.00 | Beitrag Gebäudeversicherung | | 9'840.00 | | 12'000.00 | | 19'200.00 |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Institutionelle Gliederung LR | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3200** | **Strassen-, Brücken- und Wasserbau** | **1'042'590.26** | **91'326.70** | **1'082'200.00** | **36'000.00** | **973'240.00** | **76'124.05** |
| | Netto Aufwand | | 951'263.56 | | 1'046'200.00 | | 897'115.95 |
| 3200.3101.10 | Treib- und Schmierstoffe, Pneus, Ersatzteile | 3'776.25 | | 14'700.00 | | 3'859.45 | |
| 3200.3101.25 | Reinigungs- und Waschmaterial | 2'886.70 | | 2'900.00 | | 3'213.85 | |
| 3200.3101.70 | Verbrauchs-, Unterhalts- und Hilfsmaterial | 45'377.24 | | 47'300.00 | | 28'518.05 | |
| 3200.3111.30 | Maschinen, Geräte, Fahrzeuge | 1'560.70 | | 1'500.00 | | 1'207.10 | |
| 3200.3120.10 | Strom, Wasser, Abwasser | 12'842.78 | | 21'400.00 | | 12'895.30 | |
| 3200.3130.30 | Transporte durch Dritte | 55'539.85 | | 71'100.00 | | 50'162.65 | |
| 3200.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 17'986.90 | | 25'200.00 | | 9'324.60 | |
| 3200.3132.55 | Notariats- und Vermessungskosten | 1'787.55 | | 2'500.00 | | | |
| 3200.3134.10 | Haftpflicht- und Sachversicherungsprämien | 814.08 | | 1'200.00 | | 794.25 | |
| 3200.3137.21 | Mfz-Steuern/Schwerverk.abgabe | 21.85 | | 100.00 | | 22.05 | |
| 3200.3141.10 | Baulicher Unterhalt | 227'911.76 | | 219'700.00 | | 223'550.60 | |
| 3200.3151.00 | Unterhalt, Reparaturen an Fahrnis | 4'458.65 | | 7'900.00 | | 1'783.80 | |
| 3200.3199.90 | Uebriger Sachaufwand | 695.35 | | 1'900.00 | | 329.15 | |
| 3200.3510.00 | Einlage in Spezialfinanzierung Parkplätze/Parkhäuser | 42'967.60 | | 20'000.00 | | 21'483.80 | |
| 3200.3632.00 | Beitrag an Unterhaltskosten Aspisee | 6'000.00 | | 6'000.00 | | 6'000.00 | |
| 3200.3636.00 | Beitrag an Waldweggenossenschaft | 7'000.00 | | 7'000.00 | | 7'000.00 | |
| 3200.3636.02 | Beitrag an die Wässermattenstiftung | 1'293.80 | | 1'300.00 | | 1'299.50 | |
| 3200.3910.10 | Arbeitsleistungen anderer Dienstzweige | 609'669.20 | | 630'500.00 | | 601'795.85 | |
| 3200.4200.00 | Parkplatzersatzabgaben | | 42'967.60 | | 20'000.00 | | 21'483.80 |
| 3200.4210.00 | Gebühren für Aufbruchsbewilligungen | | 7'082.40 | | 7'000.00 | | 7'464.00 |
| 3200.4390.00 | Verschiedene Erträge | | 730.00 | | 2'000.00 | | 22'999.70 |
| 3200.4510.00 | Entnahme aus Spezialfinanzierung Parkplätze/Parkhäuser | | 9'900.00 | | | | 9'900.00 |
| 3200.4510.01 | Entnahme aus Spezialfinanzierung Wald/Waldwege | | 7'000.00 | | 7'000.00 | | 7'000.00 |
| 3200.4631.00 | Kantonsbeiträge | | 23'646.70 | | | | 7'276.55 |
| **3210** | **Hochwasserschutzverband** | **92'539.00** | | **80'000.00** | | **119'393.00** | |
| | Netto Aufwand | | 92'539.00 | | 80'000.00 | | 119'393.00 |
| 3210.3632.00 | Beitrag an den Hochwasserschutzverband unteres Langetental | 92'539.00 | | 80'000.00 | | 119'393.00 | |
| **3220** | **Winterdienst** | **213'252.67** | **15'700.00** | **238'800.00** | **15'700.00** | **192'194.26** | **15'700.00** |
| | Netto Aufwand | | 197'552.67 | | 223'100.00 | | 176'494.26 |
| 3220.3010.80 | Pikettentschädigungen | 3'946.25 | | 3'600.00 | | | |
| 3220.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge AHV, IV, EO, ALV, VK und FAK | 1'001.85 | | | | 644.15 | |
| 3220.3101.20 | Streusalz und Splitt | 12'482.34 | | 19'100.00 | | 12'324.24 | |
| 3220.3111.30 | Maschinen, Geräte, Fahrzeuge | 11'488.70 | | 29'700.00 | | 36'122.23 | |
| 3220.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 325.80 | | 1'800.00 | | 562.35 | |
| 3220.3141.20 | Schneeräumung durch Dritte | 76'856.00 | | 65'300.00 | | 57'159.80 | |
| 3220.3151.00 | Unterhalt, Reparaturen an Fahrnis | 3'870.68 | | 10'100.00 | | 2'982.19 | |
| 3220.3199.90 | Uebriger Sachaufwand | 514.60 | | 1'600.00 | | 4'155.45 | |
| 3220.3910.10 | Arbeitsleistungen anderer Dienstzweige | 102'766.45 | | 107'600.00 | | 78'243.85 | |
| 3220.4240.80 | Erlöse aus Arbeiten für Dritte | | 15'700.00 | | 15'700.00 | | 15'700.00 |
| **3250** | **Strassenbeleuchtung** | **399'462.67** | **52'011.35** | **369'200.00** | **51'600.00** | **375'042.95** | **50'333.45** |
| | Netto Aufwand | | 347'451.32 | | 317'600.00 | | 324'709.50 |
| 3250.3120.00 | Beleuchtungsmaterial | 41'474.60 | | 49'200.00 | | 38'462.75 | |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Institutionelle Gliederung LR | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3250.3120.15 | Stromverbrauch Strassenbeleuchtung | 246'337.47 | | 170'000.00 | | 227'728.25 | |
| 3250.3149.10 | Baulicher Unterhalt | 111'650.60 | | 150'000.00 | | 108'851.95 | |
| 3250.4631.00 | Kantonsbeiträge | | 52'011.35 | | 51'600.00 | | 50'333.45 |
| **3400** | **Abwasserentsorgung** | **4'522'046.18** | **4'522'046.18** | **4'147'500.00** | **4'147'500.00** | **4'237'290.32** | **4'237'290.32** |
| 3400.3090.10 | Aus- und Weiterbildungskosten | 155.95 | | 1'400.00 | | 489.55 | |
| 3400.3101.70 | Verbrauchs-, Unterhalts- und Hilfsmaterial | 519.34 | | 1'000.00 | | | |
| 3400.3120.10 | Strom, Wasser, Abwasser | 8'611.52 | | 8'500.00 | | 7'307.07 | |
| 3400.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 51'386.50 | | 53'700.00 | | 50'675.55 | |
| 3400.3132.55 | Honorare, Arbeitsleistungen Dritter | 31'310.31 | | 25'000.00 | | 55'355.50 | |
| 3400.3134.10 | Haftpflicht- und Sachversicherungsprämien | 4'494.05 | | 4'000.00 | | 4'274.85 | |
| 3400.3143.10 | Baulicher Unterhalt | 203'419.15 | | 141'700.00 | | 133'004.30 | |
| 3400.3143.20 | Betrieblicher Unterhalt | 41'204.57 | | 40'200.00 | | 39'476.93 | |
| 3400.3143.30 | Instandhaltung Kanalisationsnetz | | | 1'200.00 | | | |
| 3400.3180.00 | Debitorenverluste | 11'200.00 | | 500.00 | | -1'700.00 | |
| 3400.3300.30 | Abschreibungen Verwaltungsvermögen Abwasser | 77'460.00 | | 131'700.00 | | 67'052.00 | |
| 3400.3409.00 | Verrechneter Zinsaufwand | 59'867.91 | | | | | |
| 3400.3510.10 | Einlage in Spezialfinanzierung Wiederbeschaffungswert | 315'129.05 | | 1'230'000.00 | | 665'742.10 | |
| 3400.3510.50 | Einlage Kanalisationsanschlussgebühren in Spezialfinanzierung Wiederbeschaffungswert | 813'796.95 | | | | 563'183.90 | |
| 3400.3612.00 | Verwaltungskostenanteil | 130'000.00 | | 130'000.00 | | 130'000.00 | |
| 3400.3612.10 | Arbeitsleistungen anderer Dienstzweige | 9'973.00 | | 12'000.00 | | 9'979.95 | |
| 3400.3632.02 | Betriebskostenbeitrag an ARA Murg für Untersteckholz | 24'032.00 | | 30'000.00 | | 23'633.00 | |
| 3400.3632.03 | Betriebskostenbeitrag an ARA Verband für Obersteckholz | 5'070.00 | | 53'000.00 | | 5'006.00 | |
| 3400.3634.01 | Betriebskostenbeitrag an ZALA | 1'858'929.25 | | 1'825'000.00 | | 1'906'224.40 | |
| 3400.4240.30 | Abwasserreinigungsgebühren | | 3'427'370.08 | | 3'172'000.00 | | 3'395'927.32 |
| 3400.4240.50 | Kanalisationsanschluss- und Nachbezugsgebühren | | 813'796.95 | | 500'000.00 | | 563'183.90 |
| 3400.4409.00 | Verrechneter Zinsertrag | | | | 178'800.00 | | 78'122.80 |
| 3400.4510.01 | Entnahme aus Spezialfinanzierung Wiederbeschaffungswert | | 280'879.15 | | 296'700.00 | | 200'056.30 |
| 3400.9010.00 | Ertragsüberschuss Spezialfinanzierung | 875'486.63 | | 458'600.00 | | 577'585.22 | |
| **3500** | **Vermessungswesen** | **16'187.96** | | **20'100.00** | **500.00** | **24'612.75** | **150.00** |
| | Netto Aufwand | | 16'187.96 | | 19'600.00 | | 24'462.75 |
| 3500.3132.55 | Honorar des Grundbuchgeometers für Nachführung Vermessungswerk | 16'187.96 | | 20'100.00 | | 24'612.75 | |
| 3500.4210.00 | Gebühren | | | | | | 150.00 |
| 3500.4390.00 | Verschiedene Erträge | | | | 500.00 | | |
| **3700** | **Stadtgärtnerei** | **1'151'837.24** | **774'462.89** | **1'168'200.00** | **785'000.00** | **1'123'828.92** | **707'308.58** |
| | Netto Aufwand | | 377'374.35 | | 383'200.00 | | 416'520.34 |
| 3700.3010.10 | Besoldungen | 785'288.75 | | 827'600.00 | | 799'401.80 | |
| 3700.3010.20 | Löhne an nebenamtliches Personal | 20'266.55 | | 15'800.00 | | 8'435.80 | |
| 3700.3010.60 | Treueprämie | 7'380.00 | | 9'700.00 | | 3'000.00 | |
| 3700.3049.10 | Dienstkleider | 8'577.16 | | 6'100.00 | | 6'548.85 | |
| 3700.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge AHV, IV, EO, ALV, VK und FAK | 64'764.25 | | 67'600.00 | | 63'715.40 | |
| 3700.3052.10 | Pensionskassenbeiträge | 72'490.75 | | 76'800.00 | | 74'253.10 | |
| 3700.3090.10 | Aus- und Weiterbildungskosten | 1'330.70 | | 2'100.00 | | 2'600.00 | |
| 3700.3100.10 | Büromaterial, Drucksachen, Inserate | 2'167.45 | | 1'900.00 | | 2'070.85 | |
| 3700.3101.10 | Treib- und Schmierstoffe, Pneus, Ersatzteile | 15'377.15 | | 15'400.00 | | 16'359.24 | |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Institutionelle Gliederung LR | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3700.3101.25 | Reinigungs- und Waschmaterial | 243.15 | | 700.00 | | 612.85 | |
| 3700.3101.30 | Pflanzen, Sämereien, Hilfsstoffe | 52'666.30 | | 55'000.00 | | 56'491.90 | |
| 3700.3101.70 | Verbrauchs-, Unterhalts- und Hilfsmaterial | 3'308.25 | | 4'200.00 | | 2'324.85 | |
| 3700.3111.30 | Maschinen, Geräte, Fahrzeuge | 17'035.75 | | 17'300.00 | | 20'590.20 | |
| 3700.3120.10 | Strom, Wasser, Abwasser | 3'436.75 | | 3'000.00 | | 3'105.80 | |
| 3700.3120.20 | Heizmaterialien | 894.50 | | 1'100.00 | | 1'894.03 | |
| 3700.3130.45 | Telefon- und Kommunikationsgebühren | 337.20 | | 300.00 | | 337.30 | |
| 3700.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 29'296.50 | | 24'300.00 | | 19'390.55 | |
| 3700.3134.10 | Haftpflicht- und Sachversicherungsprämien | 4'575.89 | | 2'400.00 | | 2'812.90 | |
| 3700.3137.21 | Mfz-Steuern/Schwerverk.abgabe | 2'183.30 | | 2'100.00 | | 2'118.85 | |
| 3700.3140.10 | Baulicher Unterhalt | 30'536.90 | | 5'800.00 | | 11'874.50 | |
| 3700.3151.00 | Unterhalt, Reparaturen an Fahrnis | 27'178.46 | | 26'100.00 | | 23'536.95 | |
| 3700.3170.10 | Spesenentschädigungen | 1'146.90 | | 1'200.00 | | 1'076.80 | |
| 3700.3199.90 | Uebriger Sachaufwand | 498.43 | | 1'000.00 | | 423.40 | |
| 3700.3920.00 | Benützungskosten Drucker/Kopie | 856.20 | | 700.00 | | 853.00 | |
| 3700.4240.51 | Grabbesorgungen, Pflanzenverkäufe | | 115'759.56 | | 107'000.00 | | 114'750.33 |
| 3700.4240.80 | Erlöse aus Arbeiten für Dritte | | 110'053.73 | | 125'000.00 | | 88'632.25 |
| 3700.4260.30 | Versicherungsleistungen | | 111.10 | | | | 1'858.80 |
| 3700.4390.00 | Verschiedene Erträge | | 19'100.00 | | 2'000.00 | | 2'767.00 |
| 3700.4612.10 | Erträge aus Leistungen für andere Dienstzweige | | 2'578.40 | | 3'500.00 | | 2'659.90 |
| 3700.4910.10 | Erträge aus Leistungen für andere Verwaltungszweige | | 526'860.10 | | 547'500.00 | | 496'640.30 |
| **3800** | **Öffentliche Anlagen, Brunnen und Weiher** | **561'438.78** | **15'569.55** | **549'400.00** | **14'000.00** | **543'859.05** | **14'136.85** |
| | Netto Aufwand | | 545'869.23 | | 535'400.00 | | 529'722.20 |
| 3800.3010.20 | Löhne an nebenamtliches Personal | 6'138.50 | | 8'200.00 | | 4'032.10 | |
| 3800.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge AHV, IV, EO, ALV, VK, und FAK | 469.60 | | | | 297.95 | |
| 3800.3101.25 | Reinigungs- und Waschmaterial | 4'630.20 | | 4'500.00 | | 5'438.60 | |
| 3800.3101.70 | Verbrauchs-, Unterhalts- und Hilfsmaterial | 9'777.03 | | 10'100.00 | | 6'270.20 | |
| 3800.3101.71 | Verbrauchs-, Unterhalts- und Hilfsmaterial für Aspisee | 7'555.15 | | 7'000.00 | | 6'139.50 | |
| 3800.3111.30 | Maschinen, Geräte, Fahrzeuge | 6'353.50 | | 5'000.00 | | 5'260.95 | |
| 3800.3120.10 | Strom, Wasser, Abwasser | 51'588.80 | | 45'200.00 | | 46'588.35 | |
| 3800.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 17'125.90 | | 9'900.00 | | 16'994.15 | |
| 3800.3134.10 | Haftpflicht- und Sachversicherungsprämien | 768.65 | | 300.00 | | 735.15 | |
| 3800.3140.10 | Baulicher Unterhalt | 72'347.95 | | 62'700.00 | | 64'095.00 | |
| 3800.3151.00 | Unterhalt, Reparaturen an Fahrnis | | | 1'000.00 | | | |
| 3800.3199.90 | Uebriger Sachaufwand | | | 500.00 | | 2'447.80 | |
| 3800.3910.10 | Arbeitsleistungen anderer Dienstzweige | 384'683.50 | | 395'000.00 | | 385'559.30 | |
| 3800.4260.30 | Versicherungsleistungen | | | | | | 1'086.85 |
| 3800.4390.00 | Verschiedene Erträge | | 15'569.55 | | 14'000.00 | | 13'050.00 |
| **4** | **POLIZEI, MILITÄR, FEUERWEHR UND EINWOHNERDIENSTE** | **6'116'271.33** | **5'506'332.84** | **6'200'800.00** | **6'333'900.00** | **5'526'296.39** | **5'345'091.32** |
| | Netto Aufwand | | 609'938.49 | | | | 181'205.07 |
| | Netto Ertrag | | | 133'100.00 | | | |
| **4000** | **Amt für öffentliche Sicherheit - Allgemeines** | **368'594.62** | **239'450.00** | **388'300.00** | **186'500.00** | **263'399.30** | **173'200.00** |
| | Netto Aufwand | | 129'144.62 | | 201'800.00 | | 90'199.30 |
| 4000.3000.10 | Tag- und Sitzungsgelder | 4'140.00 | | 4'000.00 | | 3'220.00 | |
| 4000.3010.10 | Besoldungen | 312'590.69 | | 313'700.00 | | 212'890.85 | |
| 4000.3010.60 | Treueprämie | | | | | 1'500.00 | |
| 4000.3030.09 | EO-Entschädigungen | -9'645.25 | | | | | |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Institutionelle Gliederung LR | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4000.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge AHV, IV, EO, ALV, VK und FAK | 24'584.02 | | 25'100.00 | | 17'058.30 | |
| 4000.3052.10 | Pensionskassenbeiträge | 31'476.97 | | 34'400.00 | | 22'532.60 | |
| 4000.3090.10 | Aus- und Weiterbildungskosten | 360.00 | | 1'000.00 | | | |
| 4000.3100.10 | Büromaterial, Drucksachen, Inserate | 1'016.54 | | 2'600.00 | | 547.55 | |
| 4000.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 302.70 | | 3'100.00 | | 2'000.00 | |
| 4000.3150.00 | Unterhalt Büromöbel und -geräte | | | 500.00 | | 600.00 | |
| 4000.3170.10 | Spesenentschädigungen | 2'986.05 | | 3'400.00 | | 2'855.80 | |
| 4000.3170.20 | Repräsentationsausgaben | 782.90 | | 500.00 | | 94.20 | |
| 4000.3499.00 | Übriger Finanzaufwand | | | | | 100.00 | |
| 4000.4120.00 | Erträge aus verschiedenen Konzessionen und Rechten | | 7'700.00 | | 8'000.00 | | 7'700.00 |
| 4000.4210.00 | Dienstleistungen/Gebühren | | 88'200.00 | | 35'000.00 | | 23'500.00 |
| 4000.4270.00 | Bussen | | | | 500.00 | | |
| 4000.4390.00 | Verschiedene Erträge | | 550.00 | | | | |
| 4000.4612.31 | Verwaltungskostenanteile Kehrichtbeseitigung | | 4'000.00 | | 4'000.00 | | 4'000.00 |
| 4000.4612.32 | Verwaltungskostenanteile Feuerwehr | | 19'000.00 | | 19'000.00 | | 19'000.00 |
| 4000.4930.33 | Verwaltungskostenanteile Stadttheater | | 15'000.00 | | 15'000.00 | | 15'000.00 |
| 4000.4930.39 | Verwaltungskostenanteile Schiesswesen | | 5'000.00 | | 5'000.00 | | 5'000.00 |
| 4000.4930.46 | Verwaltungskostenanteile Bestattungswesen | | 64'000.00 | | 64'000.00 | | 63'000.00 |
| 4000.4930.47 | Verwaltungskostenanteile Zivilschutz | | 14'000.00 | | 14'000.00 | | 14'000.00 |
| 4000.4930.48 | Verwaltungskostenanteile Truppenunterkunft | | 11'000.00 | | 11'000.00 | | 11'000.00 |
| 4000.4930.49 | Verwaltungskostenanteile Markthalle | | 11'000.00 | | 11'000.00 | | 11'000.00 |
| **4010** | **SBB-Gemeinde Tageskarten** | | **79.55** | **104'000.00** | **105'200.00** | **38'997.21** | **61'229.95** |
| | Netto Ertrag | 79.55 | | 1'200.00 | | 22'232.74 | |
| 4010.3199.90 | Kauf SBB-Tageskarten | | | 104'000.00 | | 38'997.21 | |
| 4010.4390.01 | Verkauf SBB-Tageskarten | | 79.55 | | 105'200.00 | | 61'229.95 |
| **4020** | **Polizeiinspektorat** | **1'389'983.97** | **1'695'889.32** | **1'454'700.00** | **2'338'100.00** | **1'369'821.56** | **1'742'380.69** |
| | Netto Ertrag | 305'905.35 | | 883'400.00 | | 372'559.13 | |
| 4020.3010.10 | Besoldungen | 444'939.11 | | 452'800.00 | | 465'303.35 | |
| 4020.3010.20 | Löhne an nebenamtliches Personal | 8'000.00 | | 8'200.00 | | 5'000.00 | |
| 4020.3010.60 | Treueprämie | 3'000.00 | | 3'000.00 | | | |
| 4020.3010.80 | Pikettentschädigungen | 13'168.75 | | 15'400.00 | | 14'070.00 | |
| 4020.3030.09 | EO-Entschädigungen | | | | | -25'787.95 | |
| 4020.3049.10 | Dienstkleider | 1'757.80 | | 2'500.00 | | 1'327.45 | |
| 4020.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge AHV, IV, EO, ALV, VK und FAK | 36'550.13 | | 38'000.00 | | 37'516.80 | |
| 4020.3052.10 | Pensionskassenbeiträge | 35'728.79 | | 37'400.00 | | 38'794.70 | |
| 4020.3090.10 | Aus- und Weiterbildungskosten | 998.00 | | 3'000.00 | | 4'150.00 | |
| 4020.3100.10 | Büromaterial, Drucksachen, Inserate | 11'084.20 | | 10'600.00 | | 17'550.82 | |
| 4020.3101.10 | Treib- und Schmierstoffe, Pneus, Ersatzteile | 4'468.05 | | 3'000.00 | | 3'055.10 | |
| 4020.3101.70 | Verbrauchs-, Unterhalts- und Hilfsmaterial | 5'147.72 | | 8'000.00 | | 6'334.38 | |
| 4020.3101.95 | Strassensignalisation, Hilfsstoffe | 42'647.50 | | 47'700.00 | | 37'532.10 | |
| 4020.3106.50 | Sanitäts- und Desinfektionsmaterial | | | 600.00 | | 277.20 | |
| 4020.3110.10 | Büromöbel und Büromaschinen | 1'488.75 | | 3'000.00 | | | |
| 4020.3120.10 | Strom, Wasser, Abwasser | 17'752.92 | | 11'000.00 | | 14'055.16 | |
| 4020.3130.40 | Porti und Frachten | | | 500.00 | | 7.50 | |
| 4020.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 544'325.14 | | 586'000.00 | | 531'399.20 | |
| 4020.3130.70 | Mitgliedschafts- u. Jahresbeiträge | 820.00 | | 800.00 | | 820.00 | |
| 4020.3134.10 | Haftpflicht- und Sachversicherungsprämien | 1'737.81 | | 1'500.00 | | 340.90 | |
| 4020.3137.21 | Mfz-Steuern/Schwerverk.abgabe | 1'813.85 | | 1'900.00 | | 1'813.85 | |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Institutionelle Gliederung LR | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4020.3140.10 | Baulicher Unterhalt Grundstücke | | | 2'100.00 | | 6'333.20 | |
| 4020.3144.10 | Baulicher Unterhalt Hochbauten, Gebäude | | | 2'100.00 | | 2'304.85 | |
| 4020.3151.00 | Unterhalt, Reparaturen an Fahrnis | 24'031.65 | | 29'100.00 | | 20'970.05 | |
| 4020.3160.20 | Mieten, Pachten, Leasing | 65'784.50 | | 60'400.00 | | 63'158.40 | |
| 4020.3170.10 | Spesenentschädigungen | 707.75 | | 1'000.00 | | 290.50 | |
| 4020.3170.20 | Repräsentationsausgaben | | | 600.00 | | 259.35 | |
| 4020.3199.90 | Uebriger Sachaufwand | 2'878.45 | | 1'000.00 | | 580.40 | |
| 4020.3621.01 | Lastenausgleich Pauschalierung der Interventionskosten | 78'130.00 | | 79'000.00 | | 78'020.00 | |
| 4020.3910.10 | Arbeitsleistungen anderer Dienstzweige | 43'023.10 | | 44'500.00 | | 44'344.25 | |
| 4020.4033.00 | Hundetaxen | | 95'040.00 | | 91'200.00 | | 92'040.00 |
| 4020.4120.00 | Erträge aus verschiedenen Konzessionen und Rechten | | 4'800.00 | | 3'600.00 | | 4'800.00 |
| 4020.4210.00 | Polizeiliche Dienstleistungen | | 98'572.85 | | 119'500.00 | | 87'905.75 |
| 4020.4240.00 | Gebühren | | 31'364.20 | | 33'500.00 | | 31'503.65 |
| 4020.4240.20 | Parkgebühren | | 1'184'630.23 | | 1'800'000.00 | | 1'216'441.09 |
| 4020.4240.30 | Materialausleihe | | 8'393.35 | | 6'000.00 | | 7'012.55 |
| 4020.4260.30 | Versicherungsleistungen | | | | | | 218.25 |
| 4020.4270.00 | Bussen | | 246'052.44 | | 250'000.00 | | 278'042.00 |
| 4020.4390.00 | Verschiedene Erträge | | 27'036.25 | | 34'300.00 | | 24'417.40 |
| **4030** | **Einwohnerdienste** | **647'210.90** | **125'319.80** | **654'500.00** | **89'700.00** | **613'150.76** | **98'850.55** |
| | Netto Aufwand | | 521'891.10 | | 564'800.00 | | 514'300.21 |
| 4030.3010.10 | Besoldungen | 548'894.45 | | 547'500.00 | | 514'475.55 | |
| 4030.3010.20 | Löhne an nebenamtliches Personal | 1'000.00 | | 1'200.00 | | 1'464.00 | |
| 4030.3010.60 | Treueprämie | | | | | 3'700.00 | |
| 4030.3030.09 | EO-Entschädigungen | -4'147.05 | | -1'700.00 | | -3'762.30 | |
| 4030.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge AHV, IV, EO, ALV, VK und FAK | 44'000.60 | | 43'600.00 | | 40'230.10 | |
| 4030.3052.10 | Pensionskassenbeiträge | 41'142.04 | | 46'200.00 | | 39'044.20 | |
| 4030.3090.10 | Aus- und Weiterbildungskosten | 2'623.00 | | 2'900.00 | | 2'400.00 | |
| 4030.3100.10 | Büromaterial, Drucksachen, Inserate | 2'687.55 | | 2'500.00 | | 2'380.74 | |
| 4030.3110.10 | Büromöbel und Büromaschinen | 2'001.10 | | 2'000.00 | | 2'954.60 | |
| 4030.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 132.31 | | 300.00 | | 86.72 | |
| 4030.3130.70 | Mitgliedschafts- u. Jahresbeiträge | 400.00 | | 400.00 | | 200.00 | |
| 4030.3150.00 | Unterhalt Büromöbel und -geräte | 182.65 | | 400.00 | | 2'925.35 | |
| 4030.3170.10 | Spesenentschädigungen | 6'645.25 | | 7'500.00 | | 6'147.45 | |
| 4030.3170.20 | Repräsentationsausgaben | 1'649.00 | | 1'700.00 | | 904.35 | |
| 4030.4210.00 | Gebühren | | 120'127.80 | | 85'000.00 | | 91'659.65 |
| 4030.4260.30 | Versicherungsleistungen | | | | | | 45.90 |
| 4030.4390.00 | Verschiedene Erträge | | 107.00 | | | | 125.00 |
| 4030.4611.00 | Kantonsbeiträge Integrationsverordnung | | 5'085.00 | | 4'700.00 | | 7'020.00 |
| **4060** | **Schiesswesen** | **122'932.00** | **122'932.00** | **102'600.00** | **102'600.00** | **74'573.95** | **74'573.95** |
| 4060.3000.10 | Tag- und Sitzungsgelder | 1'100.00 | | 700.00 | | 1'100.00 | |
| 4060.3010.10 | Besoldungen | 9'766.90 | | 9'500.00 | | 9'504.30 | |
| 4060.3010.20 | Löhne an nebenamtliches Personal | 4'250.00 | | 6'800.00 | | 4'771.60 | |
| 4060.3010.30 | Löhne an Reinigungspersonal | 5'267.90 | | 1'400.00 | | 2'101.65 | |
| 4060.3010.60 | Treueprämie | 300.00 | | 300.00 | | | |
| 4060.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge AHV, IV, EO, ALV, VK und FAK | 940.20 | | 1'400.00 | | 967.25 | |
| 4060.3052.10 | Pensionskassenbeiträge | 971.40 | | 900.00 | | 935.40 | |
| 4060.3100.10 | Büromaterial, Drucksachen, Inserate | | | 200.00 | | | |
| 4060.3101.10 | Treib- und Schmierstoffe, Pneus, Ersatzteile | 312.65 | | 300.00 | | 151.05 | |
| 4060.3101.25 | Reinigungs- und Waschmaterial | 194.10 | | 400.00 | | 716.75 | |
| 4060.3101.70 | Verbrauchs-, Unterhalts- und Hilfsmaterial | 16'448.65 | | 11'800.00 | | 2'332.65 | |
| 4060.3111.30 | Maschinen, Geräte, Fahrzeuge | 1'038.00 | | 500.00 | | | |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Institutionelle Gliederung LR | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4060.3120.10 | Strom, Wasser, Abwasser | 12'475.41 | | 8'000.00 | | 10'298.08 | |
| 4060.3130.45 | Telefon- und Kommunikationsgebühren | | | 500.00 | | | |
| 4060.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 8'846.39 | | 5'800.00 | | 4'745.52 | |
| 4060.3134.10 | Haftpflicht- und Sachversicherungsprämien | 3'170.80 | | 2'900.00 | | 2'985.55 | |
| 4060.3144.10 | Baulicher Unterhalt | 36'595.75 | | 24'200.00 | | 12'049.85 | |
| 4060.3151.00 | Unterhalt, Reparaturen an Fahrnis | 3'241.20 | | 7'000.00 | | 2'000.00 | |
| 4060.3160.20 | Mieten, Pachten, Leasing | 5'780.00 | | 5'300.00 | | 5'280.00 | |
| 4060.3170.10 | Spesenentschädigungen | 250.90 | | 200.00 | | | |
| 4060.3910.10 | Arbeitsleistungen anderer Dienstzweige | 5'981.75 | | 8'500.00 | | 8'634.30 | |
| 4060.3930.30 | Verwaltungskostenanteil | 6'000.00 | | 6'000.00 | | 6'000.00 | |
| 4060.4240.30 | Benützungsgebühren Schiessplatz und Magazin | | 73'231.20 | | 62'300.00 | | 33'570.40 |
| 4060.4250.00 | Materialverkäufe | | 2'963.30 | | 1'700.00 | | |
| 4060.4260.30 | Versicherungsleistungen | | 3'003.35 | | | | 200.05 |
| 4060.4290.01 | Entnahme aus Kreditor "Schiessanlage Weier" | | | | | | 10'343.70 |
| 4060.4390.00 | Verschiedene Erträge | | 13'368.00 | | 13'000.00 | | 8'210.00 |
| 4060.4470.20 | Pachtzinsen | | 2'232.00 | | 2'200.00 | | 2'232.00 |
| 4060.4612.00 | Beiträge Vertragsgemeinden (Fehlbeträge) | | 28'134.15 | | 23'400.00 | | 20'017.80 |
| **4061** | **Schiessalage Weier (Anteil Stadt Langenthal)** | **10'589.40** | | | | | |
| | Netto Aufwand | | 10'589.40 | | | | |
| 4061.3636.00 | Defizitbeitrag | 10'589.40 | | | | | |
| **4070** | **Truppenunterkunft** | **265'505.23** | **157'127.41** | **257'000.00** | **191'700.00** | **263'750.20** | **209'033.02** |
| | Netto Aufwand | | 108'377.82 | | 65'300.00 | | 54'717.18 |
| 4070.3010.10 | Besoldungen | 78'195.00 | | 78'200.00 | | 76'128.00 | |
| 4070.3010.30 | Löhne an Reinigungspersonal | 3'244.60 | | 2'200.00 | | 5'281.70 | |
| 4070.3010.60 | Treueprämie | 2'100.00 | | 2'100.00 | | | |
| 4070.3049.10 | Dienstkleider | 208.65 | | 300.00 | | 257.50 | |
| 4070.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge AHV, IV, EO, ALV, VK und FAK | 7'262.35 | | 6'600.00 | | 6'722.00 | |
| 4070.3052.10 | Pensionskassenbeiträge | 7'777.80 | | 7'700.00 | | 7'499.15 | |
| 4070.3090.10 | Aus- und Weiterbildungskosten | 2'118.75 | | 400.00 | | | |
| 4070.3101.10 | Treib- und Schmierstoffe, Pneus, Ersatzteile | 2'158.21 | | 800.00 | | 76.95 | |
| 4070.3101.25 | Reinigungs- und Waschmaterial | 4'909.95 | | 4'700.00 | | 5'658.75 | |
| 4070.3101.70 | Verbrauchs-, Unterhalts- und Hilfsmaterial | 4'203.90 | | 3'500.00 | | 3'954.55 | |
| 4070.3111.30 | Maschinen, Geräte, Fahrzeuge | 2'507.90 | | 1'000.00 | | 941.85 | |
| 4070.3120.10 | Strom, Wasser, Abwasser | 23'474.46 | | 20'000.00 | | 23'858.22 | |
| 4070.3120.20 | Heizmaterialien | 37'616.65 | | 44'600.00 | | 40'105.13 | |
| 4070.3130.45 | Telefon- und Kommunikationsgebühren | 583.65 | | 1'200.00 | | 603.00 | |
| 4070.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 593.44 | | 3'500.00 | | 591.20 | |
| 4070.3134.10 | Haftpflicht- und Sachversicherungsprämien | 2'741.42 | | 2'000.00 | | 2'262.95 | |
| 4070.3137.21 | Motorfahrzeugsteuern | 435.05 | | 500.00 | | 435.05 | |
| 4070.3144.10 | Baulicher Unterhalt | 26'522.20 | | 20'500.00 | | 29'712.65 | |
| 4070.3151.00 | Unterhalt, Reparaturen an Fahrnis | 3'921.70 | | 3'500.00 | | 3'764.10 | |
| 4070.3170.10 | Spesenentschädigungen | 78.00 | | 200.00 | | | |
| 4070.3170.20 | Repräsentationsausgaben | | | 200.00 | | | |
| 4070.3910.10 | Arbeitsleistungen anderer Dienstzweige | 1'666.45 | | 2'300.00 | | 1'809.05 | |
| 4070.3930.30 | Verwaltungskostenanteil | 18'000.00 | | 18'000.00 | | 18'000.00 | |
| 4070.3940.00 | Verrechneter Zinsaufwand | 4'600.00 | | 2'400.00 | | 5'503.30 | |
| 4070.3950.20 | Verrechnete Abschreibungen | 30'585.10 | | 30'600.00 | | 30'585.10 | |
| 4070.4240.30 | Benützungsgebühren zivile Nutzung TRUK | | 46'890.15 | | 25'000.00 | | 24'515.15 |
| 4070.4240.31 | Entschädigungen Anlagewart | | 728.10 | | 1'000.00 | | 257.55 |
| 4070.4240.32 | Unterkunftsentschädigungen der Armee TRUK | | 105'009.16 | | 160'000.00 | | 179'078.42 |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Institutionelle Gliederung LR | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4070.4240.35 | Materialausleihe | | | | 200.00 | | |
| 4070.4390.00 | Verschiedene Erträge | | | | 1'000.00 | | 681.90 |
| 4070.4470.01 | Mietzinsen | | 4'500.00 | | 4'500.00 | | 4'500.00 |
| **4080** | **Markthalle** | **323'858.10** | **72'717.80** | **109'300.00** | **93'000.00** | **90'319.85** | **77'094.75** |
| | Netto Aufwand | | 251'140.30 | | 16'300.00 | | 13'225.10 |
| 4080.3010.10 | Besoldungen | 29'360.50 | | 29'400.00 | | 28'606.50 | |
| 4080.3010.60 | Treueprämie | 600.00 | | 600.00 | | | |
| 4080.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge AHV, IV, EO, ALV, VK und FAK | 2'385.00 | | 2'400.00 | | 2'277.95 | |
| 4080.3052.10 | Pensionskassenbeiträge | 2'922.05 | | 2'900.00 | | 2'820.40 | |
| 4080.3100.10 | Büromaterial, Drucksachen, Inserate | | | 100.00 | | | |
| 4080.3101.25 | Reinigungs- und Waschmaterial | 1'246.45 | | 1'200.00 | | 550.85 | |
| 4080.3101.70 | Verbrauchs-, Unterhalts- und Hilfsmaterial | 1'420.20 | | 2'000.00 | | 1'404.30 | |
| 4080.3111.30 | Maschinen, Geräte, Fahrzeuge | 1'692.00 | | 1'000.00 | | | |
| 4080.3120.10 | Strom, Wasser, Abwasser | 19'910.01 | | 14'600.00 | | 14'871.76 | |
| 4080.3120.20 | Heizmaterialien | 7'073.24 | | 19'500.00 | | 7'961.86 | |
| 4080.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 29.70 | | 500.00 | | 8.48 | |
| 4080.3134.10 | Haftpflicht- und Sachversicherungsprämien | 2'358.65 | | 1'800.00 | | 2'158.50 | |
| 4080.3144.10 | Baulicher Unterhalt | 233'043.60 | | 11'000.00 | | 8'362.85 | |
| 4080.3151.00 | Unterhalt, Reparaturen an Fahrnis | | | 500.00 | | 296.40 | |
| 4080.3910.10 | Arbeitsleistungen anderer Dienstzweige | 816.70 | | 800.00 | | | |
| 4080.3930.30 | Verwaltungskostenanteil | 21'000.00 | | 21'000.00 | | 21'000.00 | |
| 4080.4240.30 | Benützungsgebühren Markthalle | | 68'639.20 | | 85'000.00 | | 73'227.40 |
| 4080.4240.31 | Entschädigungen Anlagewart | | 2'568.60 | | 5'000.00 | | 1'347.35 |
| 4080.4390.00 | Verschiedene Erträge | | 250.00 | | 500.00 | | |
| 4080.4430.01 | Mietzinsen | | 1'260.00 | | 2'500.00 | | 2'520.00 |
| **4300** | **Bestattungswesen** | **712'515.27** | **1'185'792.52** | **686'500.00** | **1'166'500.00** | **654'797.60** | **1'051'957.84** |
| | Netto Ertrag | 473'277.25 | | 480'000.00 | | 397'160.24 | |
| 4300.3010.10 | Besoldungen | 162'057.20 | | 162'200.00 | | 161'917.40 | |
| 4300.3010.20 | Entschädigung an Organisten und externe Stellvertretung Kremationswart | 39'279.80 | | 35'100.00 | | 20'874.25 | |
| 4300.3010.30 | Löhne an Reinigungspersonal | 3'534.95 | | 3'600.00 | | 2'792.65 | |
| 4300.3010.60 | Treueprämie | | | | | 1'000.00 | |
| 4300.3049.10 | Dienstkleider | 364.70 | | 500.00 | | 164.90 | |
| 4300.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge AHV, IV, EO, ALV, VK und FAK | 13'393.60 | | 16'000.00 | | 13'373.90 | |
| 4300.3052.10 | Pensionskassenbeiträge | 15'795.05 | | 15'600.00 | | 15'639.00 | |
| 4300.3090.10 | Aus- und Weiterbildungskosten | | | 500.00 | | | |
| 4300.3100.10 | Büromaterial, Drucksachen, Inserate | 1'000.85 | | 800.00 | | 538.35 | |
| 4300.3101.25 | Reinigungs- und Waschmaterial | 211.65 | | 400.00 | | 404.00 | |
| 4300.3101.70 | Verbrauchs-, Unterhalts- und Hilfsmaterial | 4'210.65 | | 4'300.00 | | 2'301.50 | |
| 4300.3109.60 | Särge, Grabzeichen, Aschenurnen, Beiträge an unentgeltliche Bestattungen | 16'390.75 | | 15'500.00 | | 12'904.60 | |
| 4300.3111.30 | Maschinen, Geräte, Fahrzeuge | 730.40 | | 500.00 | | 132.40 | |
| 4300.3120.10 | Strom, Wasser, Abwasser | 60'052.20 | | 44'000.00 | | 57'771.37 | |
| 4300.3130.30 | Leichentransporte | | | 300.00 | | | |
| 4300.3130.45 | Telefon- und Kommunikationsgebühren | 1'829.40 | | 2'200.00 | | 1'831.20 | |
| 4300.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 22'642.95 | | 23'000.00 | | 12'876.03 | |
| 4300.3130.70 | Mitgliedschafts- u. Jahresbeiträge | 719.70 | | 800.00 | | 511.20 | |
| 4300.3134.10 | Haftpflicht- und Sachversicherungsprämien | 5'678.55 | | 5'100.00 | | 5'330.80 | |
| 4300.3144.10 | Baulicher Unterhalt | 64'028.17 | | 63'100.00 | | 54'126.75 | |
| 4300.3151.00 | Unterhalt, Reparaturen an Fahrnis | 1'045.30 | | 700.00 | | 493.35 | |
| 4300.3170.10 | Spesenentschädigungen | 91.00 | | 500.00 | | 193.05 | |
| 4300.3170.20 | Repräsentationsausgaben | 492.10 | | 500.00 | | 492.10 | |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Institutionelle Gliederung LR | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4300.3199.90 | Uebriger Sachaufwand | | | 100.00 | | | |
| 4300.3637.00 | Beiträge an unentgeltliche Bestattungen | 27'814.25 | | 25'000.00 | | 24'729.55 | |
| 4300.3910.10 | Arbeitsleistungen anderer Dienstzweige | 14'610.75 | | 13'500.00 | | 6'601.75 | |
| 4300.3920.00 | Benutzungskosten Drucker/Kopie | 765.40 | | 800.00 | | 762.50 | |
| 4300.3930.30 | Verwaltungskostenanteil | 87'000.00 | | 87'000.00 | | 85'000.00 | |
| 4300.3940.00 | Verrechneter Zinsaufwand | 23'972.45 | | 17'100.00 | | 27'231.55 | |
| 4300.3950.20 | Verrechnete Abschreibungen | 144'803.45 | | 147'800.00 | | 144'803.45 | |
| 4300.4240.30 | Bestattungsgebühren | | 1'032'188.43 | | 1'003'200.00 | | 908'147.23 |
| 4300.4240.51 | Grabplatzgebühren | | 109'600.00 | | 125'000.00 | | 85'200.00 |
| 4300.4250.00 | Verkauf von Aschenurnen | | 4'606.16 | | 2'000.00 | | 3'500.92 |
| 4300.4260.30 | Versicherungsleistungen | | 1'147.35 | | | | |
| 4300.4390.00 | Verschiedene Erträge | | 38'250.58 | | 36'300.00 | | 55'109.69 |
| **4400** | **Feuerwehr** | **1'457'714.54** | **1'457'714.54** | **1'614'300.00** | **1'614'300.00** | **1'410'100.82** | **1'410'100.82** |
| 4400.3010.10 | Besoldungen | 229'627.45 | | 241'400.00 | | 150'460.00 | |
| 4400.3010.20 | Entschädigungen an Funktionäre des Stabes | 33'000.00 | | 27'000.00 | | 35'125.70 | |
| 4400.3010.30 | Löhne an Reinigungspersonal | 2'635.15 | | 2'700.00 | | 4'036.75 | |
| 4400.3010.60 | Treueprämie | | | 2'000.00 | | | |
| 4400.3010.70 | Sold | 345'236.35 | | 400'000.00 | | 336'878.05 | |
| 4400.3049.10 | Dienstkleider | 19'053.15 | | 20'000.00 | | 19'017.70 | |
| 4400.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge AHV, IV, EO, ALV, VK und FAK | 20'495.10 | | 21'700.00 | | 14'378.50 | |
| 4400.3052.10 | Pensionskassenbeiträge | 21'096.45 | | 23'300.00 | | 14'396.85 | |
| 4400.3053.10 | Unfallversicherungsbeiträge | 4'257.25 | | 4'400.00 | | 3'055.25 | |
| 4400.3090.10 | Aus- und Weiterbildungskosten | 43'048.64 | | 46'900.00 | | 52'701.95 | |
| 4400.3100.10 | Büromaterial, Drucksachen, Inserate | 7'037.35 | | 8'000.00 | | 8'036.55 | |
| 4400.3101.10 | Treib- und Schmierstoffe, Pneus, Ersatzteile | 20'127.75 | | 21'000.00 | | 22'787.70 | |
| 4400.3101.25 | Reinigungs- und Waschmaterial | 3'149.10 | | 3'100.00 | | 614.65 | |
| 4400.3101.70 | Verbrauchs-, Unterhalts- und Hilfsmaterial | 11'671.94 | | 12'600.00 | | 15'607.85 | |
| 4400.3110.10 | Büromöbel und Büromaschinen | 4'940.10 | | 5'000.00 | | 5'037.70 | |
| 4400.3111.30 | Maschinen, Geräte, Fahrzeuge | 13'882.44 | | 12'500.00 | | 21'971.79 | |
| 4400.3120.10 | Strom, Wasser, Abwasser | 19'010.30 | | 14'000.00 | | 16'497.21 | |
| 4400.3120.20 | Heizmaterialien | 20'059.45 | | 30'500.00 | | 26'445.61 | |
| 4400.3130.40 | Porti und Frachten | 1'176.46 | | 1'000.00 | | 481.50 | |
| 4400.3130.45 | Telefon- und Alarmeinrichtungsgebühren | 21'026.25 | | 23'000.00 | | 26'503.15 | |
| 4400.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 10'388.25 | | 10'100.00 | | 9'987.38 | |
| 4400.3130.70 | Mitgliedschafts- und Jahresbeiträge | 2'726.60 | | 3'000.00 | | 2'849.65 | |
| 4400.3132.55 | Honorare, Arbeitsleistungen Dritter | 6'460.40 | | 6'000.00 | | 4'274.50 | |
| 4400.3134.10 | Haftpflicht- und Sachversicherungsprämien | 15'675.48 | | 15'000.00 | | 13'277.05 | |
| 4400.3137.21 | Mfz-Steuern/Schwerverk.abgabe | 5'406.25 | | 3'500.00 | | 3'059.20 | |
| 4400.3144.10 | Baulicher Unterhalt | 64'254.27 | | 72'400.00 | | 88'902.12 | |
| 4400.3151.00 | Unterhalt, Reparaturen an Fahrnis | 55'918.93 | | 45'000.00 | | 48'020.85 | |
| 4400.3160.20 | Mieten, Pachten, Leasing | 13'754.00 | | 13'200.00 | | 13'200.00 | |
| 4400.3170.10 | Spesenentschädigungen | 2'000.00 | | 2'000.00 | | 9'000.00 | |
| 4400.3170.20 | Repräsentationsausgaben | 7'121.75 | | 6'000.00 | | 3'594.80 | |
| 4400.3170.80 | Verpflegung der Feuerwehr | 12'110.65 | | 12'000.00 | | 11'997.10 | |
| 4400.3180.00 | Debitorenverluste | 244.90 | | | | | |
| 4400.3181.00 | Abschreibungen auf Wehrdienstersatzabgaben | 14'685.95 | | 15'000.00 | | 13'189.31 | |
| 4400.3199.90 | Uebriger Sachaufwand | 545.00 | | 500.00 | | 500.80 | |
| 4400.3300.60 | Planmässige Abschreibungen Feuerwehr | 159'221.00 | | 218'000.00 | | 149'655.00 | |
| 4400.3300.61 | Abschreibungen Rest VV per 31.12.2015 Feuerwehr | 133'050.00 | | 133'000.00 | | 133'048.00 | |
| 4400.3409.00 | Verrechneter Zinsaufwand | 30'539.63 | | 56'800.00 | | 48'361.20 | |
| 4400.3612.00 | Verwaltungskostenanteil | 75'000.00 | | 75'000.00 | | 75'000.00 | |
| 4400.3612.10 | Arbeitsleistungen anderer Dienstzweige | 2'578.40 | | 3'000.00 | | 2'659.90 | |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Institutionelle Gliederung LR | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4400.3612.20 | Drucker- und Informatikkosten - interne Verrechnung Spezialfinanzierung | 3'502.40 | | 2'700.00 | | 3'489.50 | |
| 4400.3632.00 | Unterhaltsbeitrag Feuerwehrmagazin Bleienbach | 2'000.00 | | 2'000.00 | | 2'000.00 | |
| 4400.4200.00 | Wehrdienstersatzabgabe | | 630'497.50 | | 600'000.00 | | 604'023.45 |
| 4400.4210.00 | Anschlussgebühren Schlüsselanlagen | | 13'272.00 | | 12'000.00 | | 10'036.00 |
| 4400.4240.35 | Materialausleihe | | | | 500.00 | | |
| 4400.4240.70 | Gebühren Dienst- und Sachleistungen | | 127'480.45 | | 110'000.00 | | 102'319.70 |
| 4400.4250.02 | Altmaterialverkauf | | | | 500.00 | | |
| 4400.4260.30 | Versicherungsleistungen | | 357.55 | | | | |
| 4400.4390.00 | Verschiedene Erträge | | 7'180.00 | | 2'000.00 | | |
| 4400.4470.01 | Mietzinsen | | 6'410.00 | | 6'300.00 | | 7'239.50 |
| 4400.4631.00 | Beitrag Gebäudeversicherung | | 130'888.00 | | 130'000.00 | | 131'709.00 |
| 4400.4631.01 | Beiträge von kantonalen Aufgaben | | 214'201.00 | | 211'500.00 | | 212'200.67 |
| 4400.9011.00 | Aufwandüberschuss Spezialfinanzierung | | 327'428.04 | | 541'500.00 | | 342'572.50 |
| **4600** | **Zivilschutz** | **817'367.30** | **449'309.90** | **829'600.00** | **446'300.00** | **747'385.14** | **446'669.75** |
| | Netto Aufwand | | 368'057.40 | | 383'300.00 | | 300'715.39 |
| 4600.3000.10 | Tag- und Sitzungsgelder | 8'360.00 | | 12'000.00 | | 5'980.00 | |
| 4600.3010.10 | Besoldungen | 331'185.55 | | 329'400.00 | | 319'964.20 | |
| 4600.3010.20 | Löhne an nebenamtliches Personal | 18'700.00 | | 18'400.00 | | 16'700.00 | |
| 4600.3010.30 | Löhne an Reinigungspersonal | 1'587.00 | | 2'000.00 | | | |
| 4600.3010.60 | Treueprämie | 2'859.50 | | 2'800.00 | | | |
| 4600.3030.09 | EO-Entschädigungen | -15'577.25 | | -12'000.00 | | -17'647.05 | |
| 4600.3049.10 | Dienstkleider | 11'333.23 | | 10'000.00 | | 9'879.55 | |
| 4600.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge AHV, IV, EO, ALV, VK und FAK | 26'044.90 | | 28'100.00 | | 25'278.05 | |
| 4600.3052.10 | Pensionskassenbeiträge | 30'897.20 | | 31'100.00 | | 30'154.65 | |
| 4600.3090.10 | Aus- und Weiterbildungskosten | 9'965.00 | | 7'300.00 | | 246.00 | |
| 4600.3100.10 | Büromaterial, Drucksachen, Inserate | 1'583.70 | | 1'500.00 | | 484.15 | |
| 4600.3101.10 | Treib- und Schmierstoffe, Pneus, Ersatzteile | 2'238.65 | | 8'000.00 | | 5'939.50 | |
| 4600.3101.25 | Reinigungs- und Waschmaterial | 1'282.56 | | 1'500.00 | | 202.50 | |
| 4600.3101.70 | Verbrauchs-, Unterhalts- und Hilfsmaterial | 1'866.10 | | 1'600.00 | | 758.20 | |
| 4600.3111.30 | Maschinen, Geräte, Fahrzeuge | 13'298.89 | | 16'800.00 | | 16'563.19 | |
| 4600.3120.10 | Strom, Wasser, Abwasser | 17'250.65 | | 15'500.00 | | 15'055.70 | |
| 4600.3130.40 | Porti und Frachten | 2'513.28 | | 2'500.00 | | 3'007.00 | |
| 4600.3130.45 | Telefon- und Kommunikationsgebühren | 6'245.65 | | 6'200.00 | | 5'774.40 | |
| 4600.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 795.30 | | 1'500.00 | | 1'223.40 | |
| 4600.3130.70 | Mitgliedschafts- und Jahresbeiträge | 1'167.50 | | 1'400.00 | | 1'167.50 | |
| 4600.3132.55 | Honorare, Arbeitsleistungen Dritter | | | 500.00 | | | |
| 4600.3134.10 | Haftpflicht- und Sachversicherungsprämien | 7'931.68 | | 6'500.00 | | 3'914.30 | |
| 4600.3137.21 | Mfz-Steuern/Schwerverk.abgabe | 3'154.45 | | 4'400.00 | | 3'044.95 | |
| 4600.3138.80 | Kommunale Zivilschutzkurse, Uebungen und Rapporte | 196'318.45 | | 198'000.00 | | 179'672.55 | |
| 4600.3144.10 | Baulicher Unterhalt | 17'528.86 | | 14'400.00 | | 8'774.95 | |
| 4600.3151.00 | Unterhalt, Reparaturen an Fahrnis | 10'625.85 | | 9'000.00 | | 7'789.95 | |
| 4600.3160.20 | Mieten, Pachten, Leasing | 25'270.00 | | 26'100.00 | | 25'903.40 | |
| 4600.3170.10 | Spesenentschädigungen | 3'500.70 | | 3'600.00 | | 3'119.50 | |
| 4600.3920.00 | Benützungskosten Drucker/Kopie | 1'439.90 | | 3'500.00 | | 1'434.60 | |
| 4600.3930.30 | Verwaltungskostenanteil | 78'000.00 | | 78'000.00 | | 73'000.00 | |
| 4600.4240.30 | Benützungsgebühren | | 24'943.70 | | 30'500.00 | | 27'024.95 |
| 4600.4250.00 | Materialverkäufe | | 500.00 | | 1'000.00 | | 840.00 |
| 4600.4390.00 | Verschiedene Erträge | | 7'546.60 | | 1'500.00 | | 13'766.30 |
| 4600.4600.00 | Bundesbeiträge | | 11'145.00 | | 16'500.00 | | 3'500.00 |
| 4600.4612.00 | Rückzahlungen auswärtiger ZS-Organisationen | | 390'785.60 | | 389'600.00 | | 387'966.50 |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Institutionelle Gliederung LR | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4600.4631.00 | Kantonsbeiträge (Beiträge Ersatzbeitragsfonds Kanton) | | 12'289.00 | | 5'100.00 | | 11'472.00 |
| 4600.4632.00 | Rückerstattung Wartungskosten Sirenenfernsteuerung | | 2'100.00 | | 2'100.00 | | 2'100.00 |
| **5** | **SOZIALWESEN** | **28'948'512.41** | **21'287'452.19** | **33'649'700.00** | **27'386'000.00** | **27'730'979.91** | **21'192'243.20** |
| | Netto Aufwand | | 7'661'060.22 | | 6'263'700.00 | | 6'538'736.71 |
| **5000** | **Sozialamt - Allgemeines** | **5'397'148.45** | **198'265.70** | **5'248'400.00** | **192'200.00** | **4'833'363.69** | **232'306.10** |
| | Netto Aufwand | | 5'198'882.75 | | 5'056'200.00 | | 4'601'057.59 |
| 5000.3000.10 | Tag- und Sitzungsgelder | 3'000.00 | | 3'000.00 | | 3'260.00 | |
| 5000.3010.10 | Besoldungen | 3'928'895.30 | | 4'075'200.00 | | 3'799'871.55 | |
| 5000.3010.20 | Löhne an nebenamtliches Personal | 6'600.00 | | 6'600.00 | | 6'500.00 | |
| 5000.3010.60 | Treueprämie | 3'850.00 | | 8'400.00 | | 8'709.00 | |
| 5000.3030.09 | EO-Entschädigungen | -42'245.10 | | | | -10'486.85 | |
| 5000.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge AHV, IV, EO, ALV, VK und FAK | 311'222.65 | | 324'900.00 | | 301'135.30 | |
| 5000.3052.10 | Pensionskassenbeiträge | 321'196.50 | | 329'500.00 | | 305'039.20 | |
| 5000.3053.10 | Unfallversicherungsbeiträge | 54'700.00 | | 55'400.00 | | 49'181.00 | |
| 5000.3090.10 | Aus- und Weiterbildungskosten | 71'444.05 | | 87'000.00 | | 60'334.45 | |
| 5000.3100.10 | Büromaterial, Drucksachen, Inserate | 9'514.05 | | 11'000.00 | | 7'545.55 | |
| 5000.3110.10 | Büromöbel und Büromaschinen | 2'489.90 | | 2'700.00 | | 2'590.30 | |
| 5000.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 900.00 | | 2'800.00 | | 3'008.00 | |
| 5000.3130.60 | Postcheckgebühren | 1'350.00 | | | | 834.00 | |
| 5000.3130.70 | Mitgliedschafts- und Jahresbeiträge | 6'980.00 | | 7'600.00 | | 6'561.00 | |
| 5000.3132.55 | Honorare, Arbeitsleistungen Dritter | 403'768.15 | | 19'000.00 | | 148'912.29 | |
| 5000.3150.00 | Unterhalt Büromöbel und -geräte | | | 800.00 | | 190.00 | |
| 5000.3161.20 | Mieten Fahrzeuge | 2'965.55 | | 2'000.00 | | 730.55 | |
| 5000.3170.10 | Spesenentschädigungen | 18'218.80 | | 20'000.00 | | 14'404.50 | |
| 5000.3170.20 | Repräsentationsausgaben | 201.60 | | 500.00 | | 129.00 | |
| 5000.3199.85 | Freier Kredit Sozialarbeiter | 1'944.00 | | 2'000.00 | | 1'139.20 | |
| 5000.3199.90 | Übriger Sachaufwand | 500.00 | | 1'000.00 | | | |
| 5000.3199.91 | Schadenereignis KESB | 15'653.00 | | 5'000.00 | | 58'775.65 | |
| 5000.3637.00 | Sozialpreis | | | 10'000.00 | | 10'000.00 | |
| 5000.3910.10 | Arbeitsleistungen anderer Dienstzweige | 55'000.00 | | 55'000.00 | | 55'000.00 | |
| 5000.3930.30 | Verwaltungskostenanteile | 219'000.00 | | 219'000.00 | | | |
| 5000.4210.00 | Gebühren | | 8'602.95 | | 14'000.00 | | 21'736.05 |
| 5000.4260.30 | Versicherungsleistungen | | 20'620.65 | | 4'500.00 | | 52'898.10 |
| 5000.4390.00 | Verschiedene Erträge | | 13'056.75 | | 1'500.00 | | 19'165.05 |
| 5000.4632.00 | Beitrag Gemeinden für Führung Sozialaufgaben | | 155'985.35 | | 172'200.00 | | 138'506.90 |
| **5100** | **Sozialhilfe** | **13'573'474.50** | **3'143'298.07** | **18'218'500.00** | **5'800'000.00** | **13'569'614.92** | **3'666'942.28** |
| | Netto Aufwand | | 10'430'176.43 | | 12'418'500.00 | | 9'902'672.64 |
| 5100.3637.07 | Beschäftigungsprojekte für nicht mehr vers. sozialhilfeberechtigte Erwerbslose | 171'031.00 | | 200'000.00 | | 308'638.00 | |
| 5100.3637.10 | Wirtschaftliche Hilfe | 13'390'495.00 | | 18'000'000.00 | | 13'248'347.52 | |
| 5100.3637.85 | Lastenausgleichsberechtigte Administrativausgaben | 11'948.50 | | 18'500.00 | | 12'629.40 | |
| 5100.4260.10 | Einnahmen wirtschaftliche Sozialhilfe | | 3'010'266.67 | | 5'600'000.00 | | 3'358'304.28 |
| 5100.4621.03 | Rückerstattung Kanton für Beschäftigungsprojekte | | 133'031.40 | | 200'000.00 | | 308'638.00 |
| **5220** | **Bevorschussungen von Unterhaltsbeiträgen** | **743'872.51** | **540'596.23** | **790'000.00** | **630'000.00** | **736'670.70** | **519'735.65** |
| | Netto Aufwand | | 203'276.28 | | 160'000.00 | | 216'935.05 |
| 5220.3637.40 | Alimentenvorschüsse für Kinder | 743'872.51 | | 790'000.00 | | 736'670.70 | |
| 5220.4260.40 | Rückerstattungen Alimentenvorschüsse für Kinder | | 540'596.23 | | 630'000.00 | | 519'735.65 |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Institutionelle Gliederung LR | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **5230** | **Suchtprävention** | **2'600.00** | | **2'900.00** | | **3'121.85** | |
| | Netto Aufwand | | 2'600.00 | | 2'900.00 | | 3'121.85 |
| 5230.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 2'500.00 | | 2'800.00 | | 3'121.85 | |
| 5230.3636.17 | Verschiedene kleinere Beiträge | 100.00 | | 100.00 | | | |
| **5240** | **Arbeitslosenfürsorge** | **46'972.80** | | **47'200.00** | | **45'839.40** | **753.90** |
| | Netto Aufwand | | 46'972.80 | | 47'200.00 | | 45'085.50 |
| 5240.3160.20 | Mieten, Pachten, Leasing | 10'699.80 | | 11'000.00 | | 8'916.50 | |
| 5240.3636.02 | Betriebszuschuss an Velostation | 20'000.00 | | 20'000.00 | | 20'753.90 | |
| 5240.3636.12 | Verein maxi.mumm | 16'273.00 | | 16'200.00 | | 16'169.00 | |
| 5240.4510.00 | Entnahme aus Spezialfinanzierung | | | | | | 753.90 |
| **5360** | **Jugendfürsorgeinstitutionen** | **3'335.00** | | **4'100.00** | | **2'882.00** | |
| | Netto Aufwand | | 3'335.00 | | 4'100.00 | | 2'882.00 |
| 5360.3636.08 | Pro Juventute; Elternbriefe | 935.00 | | 2'000.00 | | 602.00 | |
| 5360.3636.10 | Mütter- und Väterberatung Kanton Bern | 100.00 | | 100.00 | | 100.00 | |
| 5360.3636.13 | Verschiedene kleinere Beiträge | 1'300.00 | | 1'000.00 | | 1'180.00 | |
| 5360.3636.38 | Verein Seniorebrügg Langenthal und Umgebung | 1'000.00 | | 1'000.00 | | 1'000.00 | |
| **5370** | **Familienfürsorgeinstitutionen** | **151'035.00** | **59'474.40** | **153'100.00** | **50'600.00** | **151'355.00** | **47'999.25** |
| | Netto Aufwand | | 91'560.60 | | 102'500.00 | | 103'355.75 |
| 5370.3636.03 | Frauenverein Langenthal | 800.00 | | 800.00 | | 800.00 | |
| 5370.3636.07 | Verschiedene kleinere Beiträge | | | 100.00 | | 100.00 | |
| 5370.3636.09 | Verein für Schuldensanierung | | | 200.00 | | 200.00 | |
| 5370.3636.18 | Verein zur Förderung der Bildung und Integration im Oberaargau (Interunido) | 40'000.00 | | 41'000.00 | | 40'020.00 | |
| 5370.3636.22 | interunido; Beitrag Hausbesuchsprogramm "schritt:weise" | 110'235.00 | | 111'000.00 | | 110'235.00 | |
| 5370.4631.22 | Interunido; Hausbesuchsprogramm "schrittweise"; Kantonsbeitrag | | 59'474.40 | | 50'600.00 | | 47'999.25 |
| **5380** | **Gesundheits-, Kranken- und Altersfürsorge** | **320'792.00** | | **343'500.00** | | **320'398.00** | |
| | Netto Aufwand | | 320'792.00 | | 343'500.00 | | 320'398.00 |
| 5380.3636.01 | Stiftung für Alterswohnungen | | | 100.00 | | | |
| 5380.3636.14 | Schweizerische Bibliothek für Blinde und Sehbehinderte | 1'710.00 | | 1'700.00 | | 1'710.00 | |
| 5380.3636.19 | Procap Oberaargau | | | 100.00 | | 100.00 | |
| 5380.3636.23 | Verein Lungenliga Bern | 100.00 | | 100.00 | | 100.00 | |
| 5380.3636.28 | Teilbetreutes Wohnen (Stfg. Contact) | 287'393.00 | | 310'000.00 | | 287'393.00 | |
| 5380.3636.29 | Verschiedene kleinere Beiträge | 300.00 | | 300.00 | | | |
| 5380.3636.39 | Contact Mobil | 15'000.00 | | 15'000.00 | | 15'000.00 | |
| 5380.3636.40 | Verein CHOREO - Sorgende Gemeinschaft Oberaargau | 16'289.00 | | 16'200.00 | | 16'095.00 | |
| **5600** | **Lastenausgleich Sozialhilfe** | **8'709'282.15** | **17'345'817.79** | **8'842'000.00** | **20'713'200.00** | **8'067'734.35** | **16'724'506.02** |
| | Netto Ertrag | 8'636'535.64 | | 11'871'200.00 | | 8'656'771.67 | |
| 5600.3621.40 | Lastenausgleich für Sozialhilfe | 8'709'282.15 | | 8'842'000.00 | | 8'067'734.35 | |
| 5600.4621.50 | Vergütung Lastenausgleich Sozialhilfe und Krankenkassenprämienverbilligung IPV | | 14'936'483.79 | | 18'500'000.00 | | 14'572'857.02 |
| 5600.4621.60 | Vergütung Kanton Kindes- und Erwachsenenschutz | | 2'023'681.00 | | 1'853'200.00 | | 1'778'105.00 |
| 5600.4621.63 | Soziodemografischer Zuschuss | | 385'653.00 | | 360'000.00 | | 373'544.00 |
| **6** | **BILDUNG, KULTUR UND SPORT** | **26'568'100.48** | **5'036'043.84** | **25'813'300.00** | **5'188'700.00** | **26'154'253.18** | **4'615'877.10** |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Institutionelle Gliederung LR | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Netto Aufwand | | 21'532'056.64 | | 20'624'600.00 | | 21'538'376.08 |
| **6000** | **Amt für Bildung, Kultur und Sport - Allgemeines** | **1'042'308.43** | **300'050.00** | **977'800.00** | **300'000.00** | **940'534.70** | **332'000.00** |
| | Netto Aufwand | | 742'258.43 | | 677'800.00 | | 608'534.70 |
| 6000.3000.10 | Tag- und Sitzungsgelder | 6'040.00 | | 6'000.00 | | 6'573.00 | |
| 6000.3010.10 | Besoldungen | 849'714.80 | | 801'500.00 | | 777'622.00 | |
| 6000.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge AHV, IV, EO, ALV, VK und FAK | 66'937.05 | | 63'200.00 | | 61'549.20 | |
| 6000.3052.10 | Pensionskassenbeiträge | 86'025.25 | | 81'700.00 | | 77'589.60 | |
| 6000.3090.10 | Aus- und Weiterbildungskosten | 11'832.00 | | 2'000.00 | | 520.00 | |
| 6000.3100.10 | Büromaterial, Drucksachen, Inserate | 2'571.05 | | 2'000.00 | | 2'102.00 | |
| 6000.3110.10 | Büromöbel und Büromaschinen | 839.00 | | 1'500.00 | | 3'073.40 | |
| 6000.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 8'581.83 | | 6'000.00 | | 3'424.85 | |
| 6000.3130.70 | Mitgliedschafts- u. Jahresbeiträge | 4'072.00 | | 3'900.00 | | 3'774.20 | |
| 6000.3170.10 | Spesenentschädigungen | 4'262.95 | | 4'500.00 | | 3'952.05 | |
| 6000.3170.20 | Repräsentationsausgaben | 1'432.50 | | 1'500.00 | | 354.40 | |
| 6000.3636.00 | Vereinsempfänge | | | 4'000.00 | | | |
| 6000.4390.00 | Verschiedene Erträge | | 50.00 | | | | |
| 6000.4930.33 | Verwaltungskostenanteile Stadttheater | | 42'000.00 | | 42'000.00 | | 17'000.00 |
| 6000.4930.38 | Verwaltungskostenanteile Regionalbibliothek | | 11'000.00 | | 11'000.00 | | 7'000.00 |
| 6000.4930.40 | Verwaltungskostenanteile Tagesschule | | 12'000.00 | | 12'000.00 | | 11'000.00 |
| 6000.4930.43 | Verwaltungskostenanteile Volksschule | | 198'000.00 | | 198'000.00 | | 264'000.00 |
| 6000.4930.44 | Verwaltungskostenanteile Sportanlagen | | 30'000.00 | | 30'000.00 | | 29'000.00 |
| 6000.4930.45 | Verwaltungskostenanteile Schwimmbad | | | | | | 4'000.00 |
| 6000.4930.52 | Verwaltungskostenanteile Tagesschule Ferienbetreuung | | 7'000.00 | | 7'000.00 | | |
| **6010** | **Bildung, Kinder und Jugend** | **6'966'051.59** | **640'078.62** | **6'760'800.00** | **601'800.00** | **6'483'902.88** | **443'885.87** |
| | Netto Aufwand | | 6'325'972.97 | | 6'159'000.00 | | 6'040'017.01 |
| 6010.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 23'105.00 | | 2'000.00 | | 2'918.65 | |
| 6010.3130.51 | Massnahmen zur Entlastung von Lehrpersonen | 162'000.00 | | 162'000.00 | | 132'000.00 | |
| 6010.3611.10 | Schulgelder an Kanton (Quarta) | 498'803.35 | | 478'500.00 | | 531'210.90 | |
| 6010.3611.32 | Gemeindebeitrag Lehrerlöhne Primarstufe | 3'093'845.40 | | 2'980'000.00 | | 2'993'269.10 | |
| 6010.3611.33 | Gemeindebeitrag Lehrerlöhne Sekundarstufe | 2'131'081.40 | | 2'085'000.00 | | 1'786'665.75 | |
| 6010.3611.34 | Gemeindebeitrag Lehrerlöhne Kindergarten | 950'336.20 | | 929'300.00 | | 947'934.65 | |
| 6010.3612.10 | Schulgelder an andere Gemeinden und Gemeindeverbände | 106'880.24 | | 124'000.00 | | 89'903.83 | |
| 6010.4230.01 | Schulgeldertrag auswärtige Kinder - Gehaltskosten | | 409'395.69 | | 283'400.00 | | 217'144.40 |
| 6010.4230.10 | Schulgeldertrag auswärtiger Kinder - Infrastruktur- und Betriebskosten | | 219'582.93 | | 308'400.00 | | 217'141.47 |
| 6010.4631.00 | Kantonsbeiträge | | 11'100.00 | | 10'000.00 | | 9'600.00 |
| **6040** | **Schulzahnpflege und Schularztdienst** | **106'639.95** | **1'652.50** | **100'600.00** | **500.00** | **100'870.54** | **77.00** |
| | Netto Aufwand | | 104'987.45 | | 100'100.00 | | 100'793.54 |
| 6040.3000.10 | Tag- und Sitzungsgelder | 80.00 | | 100.00 | | 60.00 | |
| 6040.3010.20 | Löhne an nebenamtliches Personal | 15'149.70 | | 13'000.00 | | 13'206.95 | |
| 6040.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge AHV, IV, EO, ALV, VK und FAK | 3'699.05 | | 5'200.00 | | 1'230.65 | |
| 6040.3100.10 | Büromaterial, Drucksachen, Inserate | 1'595.20 | | 1'500.00 | | 1'591.45 | |
| 6040.3106.55 | Hilfsmittel für Zahnpflege | 1'873.40 | | 2'000.00 | | 365.25 | |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Institutionelle Gliederung LR | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6040.3130.45 | Telefon- und Kommunikationsgebühren | | | 500.00 | | 428.00 | |
| 6040.3136.55 | Honorare Schulärzte | 21'276.05 | | 23'000.00 | | 23'040.50 | |
| 6040.3136.56 | Honorare Schulzahnärzte/Fachpersonal | 62'966.55 | | 55'300.00 | | 60'947.74 | |
| 6040.4220.00 | Elternbeiträge an Behandlungskosten | | | | 500.00 | | |
| 6040.4390.00 | Verschiedene Erträge | | 1'652.50 | | | | 77.00 |
| **6080** | **Unterricht, Berufliche Ausbildung, Familien- und Jugendförderung** | **2'469'615.95** | | **2'500'600.00** | | **2'531'884.60** | **5'571.83** |
| | Netto Aufwand | | 2'469'615.95 | | 2'500'600.00 | | 2'526'312.77 |
| 6080.3130.70 | Mitgliedschafts- u. Jahresbeiträge | | | 200.00 | | 350.00 | |
| 6080.3630.04 | Stiftung Ferienheim Oberwald | 46'000.00 | | 46'000.00 | | 46'000.00 | |
| 6080.3632.10 | Betreuungsgutscheine an übrige Kitas | | | | | 583'685.65 | |
| 6080.3636.01 | Verein Ferienpass Langenthal | 3'000.00 | | 3'000.00 | | 3'000.00 | |
| 6080.3636.05 | Sprachheilschule Langenthal | 15'400.00 | | 15'400.00 | | 15'400.00 | |
| 6080.3636.11 | Volkshochschule Langenthal | 5'016.55 | | 10'000.00 | | 5'100.00 | |
| 6080.3636.17 | Arbeitskreis Rudolf Steiner Schule | 14'649.60 | | 15'000.00 | | 14'356.00 | |
| 6080.3636.24 | Langenthals autonomes Jugendzentrum | | | | | 14'040.00 | |
| 6080.3636.28 | Sozialpädagogische Lebensgemeinschaft Oberlimatte | | | | | 274'508.20 | |
| 6080.3636.30 | Krippenverein Langenthal | | | | | 679'953.30 | |
| 6080.3636.31 | Regionale Kinder- und Jugendarbeit TOKJO; Defizitbeitrag | 800'359.40 | | 760'000.00 | | 760'092.00 | |
| 6080.3636.32 | Trägerverein offene Kinder- und Jugendarbeit TOKJO | 110'060.10 | | 110'000.00 | | 108'025.35 | |
| 6080.3636.36 | TOKJO; Donatorenvereinigung | 1'000.00 | | 1'000.00 | | 1'000.00 | |
| 6080.3636.45 | Verein Tagesfamilien Region Langenthal | | | | | 26'374.10 | |
| 6080.3636.60 | Betreuungsgutscheine an Kitas | 1'458'297.55 | | 1'500'000.00 | | | |
| 6080.3636.70 | Betreuungsgutscheine an Tagesfamilien-Organisationen | 15'832.75 | | 40'000.00 | | | |
| 6080.4630.00 | Finanzhilfen familienergänzende Betreuung | | | | | | 5'571.83 |
| **6100** | **Sport** | **7'769.90** | **5'950.00** | **12'600.00** | **3'500.00** | **2'600.00** | **9'410.00** |
| | Netto Aufwand | | 1'819.90 | | 9'100.00 | | |
| | Netto Ertrag | | | | | 6'810.00 | |
| 6100.3636.00 | Beiträge an besondere Anlässe und Events | 6'619.90 | | 11'100.00 | | 900.00 | |
| 6100.3636.01 | Langenthaler Stadtlauf; Beitrag Startgeld Schüler | 1'150.00 | | 1'500.00 | | 1'700.00 | |
| 6100.4631.00 | Kantonsbeiträge | | 5'950.00 | | 3'500.00 | | 9'410.00 |
| **6130** | **Sportanlagen** | **1'507'188.18** | **737'335.61** | **1'424'000.00** | **566'800.00** | **1'508'823.28** | **473'425.70** |
| | Netto Aufwand | | 769'852.57 | | 857'200.00 | | 1'035'397.58 |
| 6130.3000.10 | Tag- und Sitzungsgelder | 2'420.00 | | 3'000.00 | | 1'880.00 | |
| 6130.3010.10 | Besoldungen | 195'232.35 | | 208'600.00 | | 191'314.00 | |
| 6130.3010.30 | Löhne an Reinigungspersonal | 129'259.85 | | 104'500.00 | | 105'965.80 | |
| 6130.3030.09 | EO-Entschädigungen | -5'981.80 | | | | -5'903.95 | |
| 6130.3049.10 | Dienstkleider | 1'756.20 | | 2'000.00 | | 1'574.00 | |
| 6130.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge AHV, IV, EO, ALV, VK und FAK | 30'622.00 | | 25'200.00 | | 25'531.85 | |
| 6130.3052.10 | Pensionskassenbeiträge | 26'465.90 | | 25'700.00 | | 20'254.20 | |
| 6130.3090.10 | Aus- und Weiterbildungskosten | 8'349.05 | | 13'300.00 | | 5'222.85 | |
| 6130.3100.10 | Büromaterial, Drucksachen, Inserate | 1'071.95 | | 500.00 | | | |
| 6130.3101.10 | Treib- und Schmierstoffe, Pneus, Ersatzteile | 425.20 | | 800.00 | | 389.95 | |
| 6130.3101.25 | Reinigungs- und Waschmaterial | 14'747.78 | | 11'500.00 | | 10'242.88 | |
| 6130.3101.70 | Verbrauchs-, Unterhalts- und Hilfsmaterial | 17'852.20 | | 14'500.00 | | 14'187.25 | |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Institutionelle Gliederung LR | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6130.3106.50 | Sanitäts- und Desinfektionsmaterial | 198.70 | | 300.00 | | 395.65 | |
| 6130.3111.30 | Maschinen, Geräte, Fahrzeuge | 39'828.06 | | 36'000.00 | | 34'494.75 | |
| 6130.3120.10 | Strom, Wasser, Abwasser | 111'004.22 | | 85'400.00 | | 130'004.56 | |
| 6130.3120.20 | Heizmaterialien | 47'313.12 | | 45'200.00 | | 41'869.15 | |
| 6130.3130.45 | Telefon- und Kommunikationsgebühren | 8'281.31 | | 5'100.00 | | 7'590.00 | |
| 6130.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 26'596.75 | | 13'000.00 | | 15'810.74 | |
| 6130.3130.51 | Projekt Sportförderung für Kinder und Jugendliche | | | | | 660.00 | |
| 6130.3130.70 | Mitgliedschafts- u. Jahresbeiträge | 500.00 | | 500.00 | | | |
| 6130.3134.10 | Haftpflicht- und Sachversicherungsprämien | 21'911.15 | | 16'800.00 | | 20'480.60 | |
| 6130.3149.10 | Baulicher Unterhalt | 272'906.84 | | 236'000.00 | | 240'637.45 | |
| 6130.3151.00 | Unterhalt, Reparaturen an Fahrnis | 25'274.60 | | 27'000.00 | | 25'855.65 | |
| 6130.3160.20 | Mieten und Pachten Sportanlagen | 22'814.10 | | 23'100.00 | | 22'814.10 | |
| 6130.3170.10 | Spesenentschädigungen | 2'113.15 | | 2'200.00 | | 1'347.80 | |
| 6130.3170.20 | Repräsentationsausgaben | 692.80 | | 1'000.00 | | 428.80 | |
| 6130.3171.30 | Eintrittsgebühren | 252'000.00 | | 252'000.00 | | 252'000.00 | |
| 6130.3636.01 | Betriebskostenbeitrag an Turnhalle Heilpädagogische Schule | 61'955.65 | | 52'000.00 | | 57'191.40 | |
| 6130.3910.10 | Arbeitsleistungen anderer Dienstzweige | 126'577.05 | | 153'800.00 | | 119'583.80 | |
| 6130.3930.30 | Verwaltungskostenanteil | 65'000.00 | | 65'000.00 | | 167'000.00 | |
| 6130.4240.30 | Benützungsgebühren Turnhallen | | 66'784.50 | | 55'000.00 | | 47'287.00 |
| 6130.4240.31 | Benutzungskosten Sportanlagen durch kant./private Schulen | | 661'223.65 | | 504'800.00 | | 409'881.70 |
| 6130.4260.00 | Kostenrückerstattungen | | 6'072.86 | | 7'000.00 | | 5'946.05 |
| 6130.4260.30 | Versicherungsleistungen | | 3'254.60 | | | | 10'310.95 |
| **6140** | **Schwimmbad** | **926'613.66** | **385'679.85** | **823'200.00** | **401'200.00** | **931'561.58** | **467'654.16** |
| | Netto Aufwand | | 540'933.81 | | 422'000.00 | | 463'907.42 |
| 6140.3010.10 | Besoldungen | 211'435.65 | | 215'400.00 | | 210'941.35 | |
| 6140.3010.20 | Löhne an nebenamtliches Person | 94'537.35 | | 73'100.00 | | 88'936.75 | |
| 6140.3010.30 | Löhne an Reinigungspersonal | 42'889.60 | | 40'700.00 | | 39'709.20 | |
| 6140.3049.10 | Dienstkleider | 1'866.55 | | 2'000.00 | | 1'761.20 | |
| 6140.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge AHv, IV, EO, ALV, VK und FAK | 27'022.30 | | 26'100.00 | | 26'860.35 | |
| 6140.3052.10 | Pensionskassenbeiträge | 27'897.65 | | 27'100.00 | | 22'620.55 | |
| 6140.3090.10 | Aus- und Weiterbildungskosten | 3'450.00 | | 3'500.00 | | 1'980.95 | |
| 6140.3100.10 | Büromaterial, Drucksachen, Ins | 5'628.95 | | 7'000.00 | | 5'345.60 | |
| 6140.3101.10 | Treib- und Schmierstoffe, Pneus, Ersatzteile | 1'385.15 | | 1'500.00 | | 1'347.70 | |
| 6140.3101.25 | Reinigungs- und Waschmaterial | 45'682.92 | | 41'000.00 | | 44'158.73 | |
| 6140.3101.70 | Verbrauchs-, Unterhalts- und Hilfsmaterial | 9'980.15 | | 10'000.00 | | 9'573.50 | |
| 6140.3106.50 | Sanitäts- und Desinfektionsmat | 469.24 | | 500.00 | | 107.50 | |
| 6140.3111.30 | Maschinen, Geräte, Fahrzeuge | 9'856.72 | | 10'200.00 | | 64'511.02 | |
| 6140.3120.10 | Strom, Wasser, Abwasser | 150'975.02 | | 120'000.00 | | 139'569.31 | |
| 6140.3120.20 | Heizmaterialien | 26'232.49 | | 25'000.00 | | 29'644.40 | |
| 6140.3130.45 | Telefon- und Kommunikationsgeb | 1'299.64 | | 1'400.00 | | 1'251.95 | |
| 6140.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 29'551.70 | | 19'000.00 | | 29'862.39 | |
| 6140.3130.70 | Mitgliedschafts- und Jahresbei | 960.40 | | 1'000.00 | | 943.90 | |
| 6140.3134.10 | Haftpflicht- und Sachversicherungsprämien | 11'118.13 | | 9'100.00 | | 9'964.20 | |
| 6140.3137.21 | Mfz-Steuern/Schwerverk.abgabe | 155.50 | | 200.00 | | 166.25 | |
| 6140.3149.10 | Baulicher Unterhalt | 119'401.93 | | 73'800.00 | | 96'678.55 | |
| 6140.3151.00 | Unterhalt, Reparaturen an Fahr | 29'654.22 | | 26'300.00 | | 18'566.98 | |
| 6140.3160.20 | Mieten, Pachten, Leasing | 115.80 | | 10'100.00 | | 10'000.00 | |
| 6140.3170.10 | Spesenentschädigungen | 491.05 | | 500.00 | | 30.00 | |
| 6140.3199.90 | Uebriger Sachaufwand | 169.45 | | 500.00 | | 100.00 | |
| 6140.3910.10 | Arbeitsleistungen anderer Dien | 20'858.00 | | 25'000.00 | | 28'318.15 | |
| 6140.3930.30 | Verwaltungskostenanteil | 51'000.00 | | 51'000.00 | | 46'000.00 | |
| 6140.3940.00 | Verrechneter Zinsaufwand | 739.70 | | 400.00 | | 822.70 | |
| 6140.3950.00 | Verrechnete Abschreibungen | 1'788.40 | | 1'800.00 | | 1'788.40 | |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Institutionelle Gliederung LR | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6140.4240.60 | Eintritte Schwimmbad | | 351'617.19 | | 370'000.00 | | 406'469.60 |
| 6140.4260.30 | Versicherungsleistungen | | 6'207.70 | | | | 8'933.30 |
| 6140.4390.00 | Verschiedene Erträge | | 2'279.76 | | 2'200.00 | | 21'903.00 |
| 6140.4470.20 | Pachtzinsen für Restaurant und Plakatstellen | | 21'575.20 | | 25'000.00 | | 30'348.26 |
| 6140.4930.45 | Verwaltungskostenanteile Schwimmbad | | 4'000.00 | | 4'000.00 | | |
| **6150** | **Freiwilliger Schulsport** | **180'664.55** | **83'353.80** | **214'000.00** | **90'000.00** | **138'802.60** | **69'355.96** |
| | Netto Aufwand | | 97'310.75 | | 124'000.00 | | 69'446.64 |
| 6150.3000.10 | Tag- und Sitzungsgelder | 480.00 | | 1'500.00 | | 480.00 | |
| 6150.3010.20 | Löhne an nebenamtliches Personal | 131'990.25 | | 148'000.00 | | 97'112.80 | |
| 6150.3049.10 | Dienstkleider | 6'212.60 | | 15'000.00 | | 3'132.10 | |
| 6150.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge AHV, IV, EO, ALV, VK und FAK | 9'666.35 | | 12'000.00 | | 7'000.90 | |
| 6150.3052.10 | Pensionskassenbeiträge | 2'289.00 | | 2'300.00 | | 2'289.00 | |
| 6150.3100.10 | Büromaterial, Drucksachen, Inserate | 1'139.15 | | 1'500.00 | | 1'174.35 | |
| 6150.3104.30 | Lehrmittel und Verbrauchsmaterial | 681.70 | | 1'000.00 | | 283.90 | |
| 6150.3111.30 | Maschinen, Geräte, Fahrzeuge | | | 500.00 | | 700.00 | |
| 6150.3130.45 | Telefon- und Kommunikationsgebühren | 200.00 | | 200.00 | | 200.00 | |
| 6150.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 100.00 | | | | 2'000.00 | |
| 6150.3151.00 | Unterhalt, Reparaturen an Fahrnis | 735.40 | | 1'500.00 | | | |
| 6150.3170.10 | Spesenentschädigungen | | | 2'000.00 | | 4'087.40 | |
| 6150.3171.30 | Eintrittsgebühren | 1'750.00 | | 2'500.00 | | 560.00 | |
| 6150.3171.45 | Sporttage, Lager | 24'336.25 | | 25'000.00 | | 19'782.15 | |
| 6150.3199.90 | Übriger Sachaufwand | 1'083.85 | | 1'000.00 | | | |
| 6150.4250.00 | Materialverkäufe | | 2'930.00 | | | | 2'650.00 |
| 6150.4631.00 | J + S Beiträge | | 42'151.80 | | 50'000.00 | | 45'455.96 |
| 6150.4637.00 | Elternbeiträge | | 38'272.00 | | 40'000.00 | | 21'250.00 |
| **6160** | **Beiträge an Sportvereine** | **748'000.20** | | **706'300.00** | | **716'115.05** | |
| | Netto Aufwand | | 748'000.20 | | 706'300.00 | | 716'115.05 |
| 6160.3634.23 | Kunsteisbahn Langenthal AG | 355'000.00 | | 355'000.00 | | 355'000.00 | |
| 6160.3634.24 | Kunsteisbahn Langenthal AG; Beitrag an Machbarkeitsstudie Sanierung Eissporthalle Schoren | 2'000.00 | | | | 32'000.00 | |
| 6160.3636.00 | Beiträge Bewegungs- und Sportförderung | 80'100.00 | | 81'100.00 | | 1'500.00 | |
| 6160.3636.02 | AS Italica | | | | | 500.00 | |
| 6160.3636.08 | Curling-Club; Beitrag für Eismiete | | | | | 5'000.00 | |
| 6160.3636.13 | Fussballclub Langenthal; Ordentlicher Beitrag | 10'000.00 | | 10'000.00 | | 10'000.00 | |
| 6160.3636.17 | Fussballclub Langenthal; Unterstützungsbeitrag | 160'000.00 | | 120'000.00 | | 120'000.00 | |
| 6160.3636.20 | Jungschützenkurse Langenthal | 932.80 | | 1'000.00 | | 1'000.65 | |
| 6160.3636.24 | Schützengesellschaften; Schussgeldbeitrag Stadt | 4'795.40 | | 4'000.00 | | 3'542.40 | |
| 6160.3636.25 | Leichtathletikvereinigung | | | | | 4'000.00 | |
| 6160.3636.31 | Schlittschuhclub Langenthal; Ordentlicher Beitrag | | | | | 10'000.00 | |
| 6160.3636.33 | Unterstützung SCL Nachwuchs AG, Beitrag für Eismiete | 125'000.00 | | 125'000.00 | | 125'000.00 | |
| 6160.3636.36 | Schwingklub Langenthal | | | | | 3'000.00 | |
| 6160.3636.37 | Schwimmklub Langenthal | | | | | 6'500.00 | |
| 6160.3636.41 | Unihockeyclub | | | | | 7'000.00 | |
| 6160.3636.45 | Tennisclub Langenthal | | | | | 2'500.00 | |
| 6160.3636.47 | Tischtennisclub | | | | | 500.00 | |
| 6160.3636.49 | Turnverein STV | | | | | 7'000.00 | |
| 6160.3636.51 | Langetu Fit (vormals SATUS) | | | | | 800.00 | |
| 6160.3636.53 | Volleyballclub | | | | | 4'000.00 | |
| 6160.3636.55 | Handballverein Langenthal | | | | | 500.00 | |
| 6160.3636.61 | Streethockeyclub Langenthal | | | | | 1'000.00 | |
| 6160.3636.63 | Heimverein Pfadi; Baurechtszins | 10'172.00 | | 10'200.00 | | 10'172.00 | |
| 6160.3636.73 | OLV-Langenthal | | | | | 3'000.00 | |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Institutionelle Gliederung LR | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6160.3636.76 | Procap Sport Langenthal-Huttwil | | | | | 2'000.00 | |
| 6160.3636.77 | Fussballclub Obersteckholz | | | | | 200.00 | |
| 6160.3636.78 | Hornussergesellschaft Obersteckholz | | | | | 200.00 | |
| 6160.3636.79 | Strassenhockeyclub Obersteckholz | | | | | 200.00 | |
| **6200** | **Kultur** | **124'082.60** | **2'500.00** | **128'900.00** | **10'000.00** | **118'006.45** | **14'000.00** |
| | Netto Aufwand | | 121'582.60 | | 118'900.00 | | 104'006.45 |
| 6200.3000.10 | Tag- und Sitzungsgelder | 3'680.00 | | 5'000.00 | | 5'180.00 | |
| 6200.3010.20 | Löhne an nebenamtliches Personal | | | | | 285.90 | |
| 6200.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge AHV, IV, EO, ALV, VK und FAK | 375.45 | | | | 159.00 | |
| 6200.3111.30 | Kunstgegenstände | 13'490.00 | | 13'600.00 | | 13'550.00 | |
| 6200.3130.50 | Forschungsstiftung; Entschädigung Stadtchronistenamt | 20'000.00 | | 20'000.00 | | 20'000.00 | |
| 6200.3132.55 | Honorare, Arbeitsleistungen Dritter | 9'059.60 | | 4'000.00 | | 2'354.25 | |
| 6200.3151.00 | Unterhalt, Reparaturen an Fahrnis | 597.80 | | 4'000.00 | | | |
| 6200.3160.20 | Mieten, Pachten, Leasing | 2'400.00 | | 3'000.00 | | 2'400.00 | |
| 6200.3170.20 | Repräsentationsausgaben | 6'942.25 | | 7'600.00 | | 8'077.30 | |
| 6200.3636.00 | Diverse Beiträge | 52'537.50 | | 55'000.00 | | 56'000.00 | |
| 6200.3637.00 | Kulturpreis | 15'000.00 | | 15'000.00 | | 10'000.00 | |
| 6200.3910.10 | Arbeitsleistungen anderer Dienstzweige | | | 1'700.00 | | | |
| 6200.4510.00 | Entnahme aus Spezialfinanzierung | | 2'500.00 | | 10'000.00 | | 14'000.00 |
| **6210** | **Stadttheater Langenthal** | **2'391'929.81** | **912'892.13** | **2'373'000.00** | **1'137'500.00** | **2'436'222.91** | **852'942.44** |
| | Netto Aufwand | | 1'479'037.68 | | 1'235'500.00 | | 1'583'280.47 |
| 6210.3010.10 | Besoldungen | 453'022.50 | | 509'900.00 | | 494'840.00 | |
| 6210.3010.20 | Löhne an nebenamtliches Personal | 144'255.20 | | 97'300.00 | | 134'209.15 | |
| 6210.3010.30 | Löhne an Reinigungspersonal | 14'118.05 | | 16'500.00 | | 12'876.10 | |
| 6210.3010.60 | Treueprämie | 112.50 | | 100.00 | | 3'400.00 | |
| 6210.3030.09 | EO-Entschädigungen | | | | | -6'256.30 | |
| 6210.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge AHV, IV, EO, ALV, VK und FAK | 46'735.20 | | 49'200.00 | | 51'269.05 | |
| 6210.3052.10 | Pensionskassenbeiträge | 43'318.55 | | 52'500.00 | | 50'752.20 | |
| 6210.3090.10 | Aus- und Weiterbildungskosten | 1'280.00 | | 4'700.00 | | | |
| 6210.3100.10 | Büromaterial, Drucksachen, Inserate | 65'695.70 | | 71'600.00 | | 58'122.92 | |
| 6210.3101.25 | Reinigungs- und Waschmaterial | 4'538.70 | | 4'900.00 | | 4'654.95 | |
| 6210.3101.70 | Verbrauchs-, Unterhalts- und Hilfsmaterial | 10'488.44 | | 11'000.00 | | 10'454.67 | |
| 6210.3105.40 | Warenaufwand Gastronomie | 40'544.67 | | | | 3'818.60 | |
| 6210.3110.10 | Büromöbel und Büromaschinen | 736.15 | | 900.00 | | 120.00 | |
| 6210.3111.30 | Maschinen, Geräte, Fahrzeuge | 10'089.86 | | 10'300.00 | | 10'445.25 | |
| 6210.3120.10 | Strom, Wasser, Abwasser | 28'043.20 | | 20'100.00 | | 26'290.60 | |
| 6210.3120.20 | Heizmaterialien | 40'019.40 | | 35'100.00 | | 48'167.85 | |
| 6210.3130.40 | Porti und Frachten | 6'605.80 | | 9'300.00 | | 7'362.55 | |
| 6210.3130.45 | Telefon- und Kommunikationsgebühren | 1'958.30 | | 2'000.00 | | 2'258.40 | |
| 6210.3130.50 | Dienstleistungen Dritter, Marketing | 58'394.14 | | 57'300.00 | | 41'728.76 | |
| 6210.3130.51 | Vertriebskosten | 14'257.74 | | 18'000.00 | | 18'475.90 | |
| 6210.3130.58 | Aufwendungen für Gastspiele | 431'683.04 | | 412'500.00 | | 423'840.92 | |
| 6210.3130.59 | Aufwendungen für Gastspiele - Ertragsabhängig | 44'881.55 | | 40'000.00 | | 28'405.19 | |
| 6210.3130.62 | Nutzung mit Ticketing Stadttheater | | | 5'000.00 | | | |
| 6210.3130.70 | Mitgliedschafts- u. Jahresbeiträge | 9'724.71 | | 9'000.00 | | 6'152.78 | |
| 6210.3134.10 | Haftpflicht- und Sachversicherungsprämien | 31'145.00 | | 23'800.00 | | 27'966.65 | |
| 6210.3144.10 | Baulicher Unterhalt | 97'103.16 | | 78'100.00 | | 76'624.64 | |
| 6210.3151.00 | Unterhalt, Reparaturen an Fahrnis | 3'400.40 | | 2'800.00 | | 1'739.30 | |
| 6210.3160.20 | Mieten, Pachten, Leasing | 14'508.85 | | 18'000.00 | | 21'016.60 | |
| 6210.3170.10 | Spesenentschädigungen | 2'081.45 | | 4'800.00 | | 2'548.15 | |
| 6210.3170.20 | Repräsentationsausgaben | 2'033.95 | | 3'000.00 | | 2'920.50 | |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Institutionelle Gliederung LR | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6210.3199.90 | Uebriger Sachaufwand | 3'806.26 | | 5'000.00 | | 35'335.28 | |
| 6210.3636.10 | Theater Überland; Beitrag an Infrastrukturkosten | 9'669.00 | | 10'000.00 | | 9'669.00 | |
| 6210.3910.10 | Leistungen anderer Dienstzweige | 459.60 | | 1'400.00 | | 537.85 | |
| 6210.3920.00 | Benutzungskosten Drucker/Kopie | 4'111.00 | | 4'500.00 | | 6'462.00 | |
| 6210.3930.30 | Verwaltungskostenanteil | 149'000.00 | | 149'000.00 | | 149'000.00 | |
| 6210.3940.00 | Verrechneter Zinsaufwand | 136'367.74 | | 167'700.00 | | 203'273.40 | |
| 6210.3950.20 | Verrechnete Abschreibungen | 467'740.00 | | 467'700.00 | | 467'740.00 | |
| 6210.4240.30 | Benützungsgebühren Theater | | 68'688.35 | | 100'000.00 | | 54'773.95 |
| 6210.4240.60 | Eintritte Stadttheater | | 190'000.77 | | 380'000.00 | | 202'787.16 |
| 6210.4240.61 | Eintritte Stadttheater - Ertragsabhängig | | 28'497.00 | | 30'000.00 | | 31'782.00 |
| 6210.4240.62 | Nutzung mit Ticketing Stadttheater | | 10'493.37 | | 5'000.00 | | 7'111.10 |
| 6210.4260.70 | Rückerstattungen Telefongebühren | | | | 500.00 | | |
| 6210.4390.00 | Verschiedene Erträge | | 151.70 | | 10'000.00 | | 441.87 |
| 6210.4390.02 | Sponsoring- und Fundraisingeinnahmen | | 1'500.00 | | 50'000.00 | | |
| 6210.4390.10 | Erträge Gastronomie | | 68'560.94 | | | | 8'446.76 |
| 6210.4472.20 | Pachtzinsen | | | | 17'000.00 | | 2'599.60 |
| 6210.4631.00 | Kantonsbeiträge (Gde.Verband Kulturförderung) | | 436'000.00 | | 436'000.00 | | 436'000.00 |
| 6210.4632.00 | Gemeindebeiträge (Gde.Verband Kulturförderung) | | 109'000.00 | | 109'000.00 | | 109'000.00 |
| **6220** | **Museum Langenthal** | **42'750.00** | | **42'800.00** | | **42'750.00** | |
| | Netto Aufwand | | 42'750.00 | | 42'800.00 | | 42'750.00 |
| 6220.3636.00 | Miete und Nebenkosten | 14'000.00 | | 14'000.00 | | 14'000.00 | |
| 6220.3636.01 | Betriebskostenbeitrag | 28'750.00 | | 28'800.00 | | 28'750.00 | |
| **6230** | **Kulturzentrum Chrämerhuus** | **33'750.00** | | **33'700.00** | | **33'750.00** | |
| | Netto Aufwand | | 33'750.00 | | 33'700.00 | | 33'750.00 |
| 6230.3636.00 | Betriebskostenbeitrag | 33'750.00 | | 33'700.00 | | 33'750.00 | |
| **6240** | **Kunsthaus Langenthal** | **132'000.00** | | **132'000.00** | | **132'000.00** | |
| | Netto Aufwand | | 132'000.00 | | 132'000.00 | | 132'000.00 |
| 6240.3636.00 | Miete und Nebenkosten | 70'000.00 | | 70'000.00 | | 70'000.00 | |
| 6240.3636.01 | Betriebskostenbeitrag | 62'000.00 | | 62'000.00 | | 62'000.00 | |
| **6251** | **OldCapitol** | **25'000.00** | | **15'000.00** | | **15'000.00** | |
| | Netto Aufwand | | 25'000.00 | | 15'000.00 | | 15'000.00 |
| 6251.3636.00 | Betriebskostenbeitrag | 25'000.00 | | 15'000.00 | | 15'000.00 | |
| **6253** | **Langenthals autonomes Jugendzentrum LaKuZ** | **14'040.00** | | **14'100.00** | | | |
| | Netto Aufwand | | 14'040.00 | | 14'100.00 | | |
| 6253.3636.00 | Langenthals autonomes Jugendzentrum LaKuZ | 14'040.00 | | 14'100.00 | | | |
| **6255** | **Ludothek Langenthal** | **34'956.00** | | **35'000.00** | | **34'956.00** | |
| | Netto Aufwand | | 34'956.00 | | 35'000.00 | | 34'956.00 |
| 6255.3636.00 | Miete und Nebenkosten | 34'956.00 | | 35'000.00 | | 34'956.00 | |
| **6260** | **Stiftung zur Förderung wissenschaftlich-heimatkundlicher Forschung über Langenthal** | **5'000.00** | | **5'000.00** | | **5'000.00** | |
| | Netto Aufwand | | 5'000.00 | | 5'000.00 | | 5'000.00 |
| 6260.3636.00 | Betriebskostenbeitrag | 5'000.00 | | 5'000.00 | | 5'000.00 | |
| **6270** | **Kulturveranstalter mit Jahresbeiträgen** | **28'640.00** | | **23'600.00** | | **27'640.00** | |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Institutionelle Gliederung LR | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Netto Aufwand | | 28'640.00 | | 23'600.00 | | 27'640.00 |
| 6270.3636.03 | Die Zauberlaterne Langenthal | 4'500.00 | | 4'500.00 | | 4'500.00 | |
| 6270.3636.04 | Schloss Thunstetten | 4'000.00 | | 4'000.00 | | 4'000.00 | |
| 6270.3636.05 | Jazz-Tage Langenthal | 3'500.00 | | 3'500.00 | | 3'500.00 | |
| 6270.3636.06 | Kammermusik-Konzerte Langenthal | 3'000.00 | | 3'000.00 | | 3'000.00 | |
| 6270.3636.07 | Grenzklang | 4'500.00 | | 2'000.00 | | 4'000.00 | |
| 6270.3636.08 | Camerata 49 | 4'500.00 | | 2'000.00 | | 4'000.00 | |
| 6270.3636.09 | Bühne frei! | 2'500.00 | | 2'500.00 | | 2'500.00 | |
| 6270.3636.10 | Theaterlink | 1'500.00 | | 1'500.00 | | 1'500.00 | |
| 6270.3636.11 | Sternwartefonds der Sekundarschule Langenthal | 640.00 | | 600.00 | | 640.00 | |
| **6275** | **Langenthaler Fasnachtsgesellschaft** | **86'599.00** | **17'319.80** | **97'000.00** | **19'000.00** | **88'755.40** | **14'830.00** |
| | Netto Aufwand | | 69'279.20 | | 78'000.00 | | 73'925.40 |
| 6275.3636.00 | Kostenbeitrag | 86'599.00 | | 97'000.00 | | 88'755.40 | |
| 6275.4260.00 | Kostenanteil Fasnachtsgesellschaft | | 17'319.80 | | 19'000.00 | | 14'830.00 |
| **6280** | **Kulturvereine mit Vereinsbeiträgen** | **36'000.00** | | **36'000.00** | | **35'500.00** | |
| | Netto Aufwand | | 36'000.00 | | 36'000.00 | | 35'500.00 |
| 6280.3636.01 | Stadtmusik Langenthal | 14'000.00 | | 14'000.00 | | 14'000.00 | |
| 6280.3636.02 | Stadtorchester Langenthal | 5'000.00 | | 5'000.00 | | 5'000.00 | |
| 6280.3636.03 | Kammerensemble Langenthal | 1'000.00 | | 1'000.00 | | 1'000.00 | |
| 6280.3636.04 | Oberaargauisches Blasmusikcamp | 3'000.00 | | 3'000.00 | | 3'000.00 | |
| 6280.3636.05 | Oberaargauer Brass Band - Vereinsbeitrag | 2'000.00 | | 2'000.00 | | 2'000.00 | |
| 6280.3636.06 | Oberaargauer Brass Band - Weihnachtskonzerte | 500.00 | | 500.00 | | 500.00 | |
| 6280.3636.07 | Konzertchor Oberaargau | 2'000.00 | | 2'000.00 | | 2'000.00 | |
| 6280.3636.08 | Feuerwehrverein Langenthal | 1'500.00 | | 1'500.00 | | 1'500.00 | |
| 6280.3636.09 | Männerchor Langenthal | 1'000.00 | | 1'000.00 | | 1'000.00 | |
| 6280.3636.10 | Frauenchor Langenthal | 1'000.00 | | 1'000.00 | | 1'000.00 | |
| 6280.3636.11 | Mandolinen-Orchester Langenthal | 600.00 | | 600.00 | | 600.00 | |
| 6280.3636.12 | Tambourenverein Langenthal | 600.00 | | 600.00 | | 600.00 | |
| 6280.3636.13 | Jodler-Doppelquartett Langenthal | 600.00 | | 600.00 | | 600.00 | |
| 6280.3636.15 | Landfrauenverein Untersteckholz | 300.00 | | 300.00 | | 300.00 | |
| 6280.3636.17 | Musikgesellschaft Obersteckholz | 1'000.00 | | 1'000.00 | | 1'000.00 | |
| 6280.3636.18 | Frauenkomitee Obersteckholz | 1'000.00 | | 1'000.00 | | 1'000.00 | |
| 6280.3636.19 | Landfrauenverein Obersteckholz | 200.00 | | 200.00 | | 200.00 | |
| 6280.3636.20 | Wöschhafechuchi Obersteckholz | 200.00 | | 200.00 | | 200.00 | |
| 6280.3636.21 | Oberaargauer Brummbären | 500.00 | | 500.00 | | | |
| **6290** | **Kadettenmusik Langenthal** | **134'553.40** | **24'540.55** | **122'900.00** | **25'000.00** | **140'928.95** | **23'481.80** |
| | Netto Aufwand | | 110'012.85 | | 97'900.00 | | 117'447.15 |
| 6290.3100.10 | Büromaterial, Drucksachen, Inserate | 570.25 | | 3'000.00 | | 2'575.00 | |
| 6290.3104.30 | Lehrmittel und Verbrauchsmaterial | 1'370.25 | | 2'500.00 | | 1'815.00 | |
| 6290.3119.10 | Musikinstrumente | 6'521.90 | | 8'000.00 | | 18'584.45 | |
| 6290.3130.50 | Musikschule, Nachwuchsausbildung | 66'101.15 | | 55'000.00 | | 61'118.00 | |
| 6290.3130.51 | Leitung Kadettenmusik | 45'816.35 | | 43'000.00 | | 44'801.65 | |
| 6290.3130.70 | Mitgliedschafts- u. Jahresbeiträge | 723.50 | | 700.00 | | 519.75 | |
| 6290.3151.00 | Unterhalt, Reparaturen an Fahrnis | 5'587.00 | | 7'000.00 | | 4'618.80 | |
| 6290.3170.10 | Spesenentschädigungen | 880.90 | | 1'000.00 | | 547.90 | |
| 6290.3171.45 | Lager und Projekte | 6'982.10 | | 2'000.00 | | 6'108.40 | |
| 6290.3199.90 | Uebriger Sachaufwand | | | 700.00 | | 240.00 | |
| 6290.4240.00 | Einnahmen aus Konzerten | | 2'042.40 | | 2'000.00 | | 2'784.80 |
| 6290.4240.01 | Elternbeiträge Instrumentalunterricht | | 15'268.15 | | 20'000.00 | | 15'137.00 |
| 6290.4390.00 | Verschiedene Erträge | | 2'040.00 | | | | |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Institutionelle Gliederung LR | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6290.4631.00 | Beitrag Lotteriefonds | | 5'190.00 | | 3'000.00 | | 5'560.00 |
| **6300** | **Hauswirtschaftsschule** | **74'259.98** | **3'000.00** | **26'800.00** | **3'100.00** | **16'998.25** | **6'000.00** |
| | Netto Aufwand | | 71'259.98 | | 23'700.00 | | 10'998.25 |
| 6300.3010.20 | Löhne an nebenamtliches Personal | | | 1'700.00 | | | |
| 6300.3010.30 | Löhne an Reinigungspersonal | 7'605.70 | | 8'200.00 | | 5'136.90 | |
| 6300.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge AHV, IV, EO, ALV, VK und FAK | | | 800.00 | | | |
| 6300.3101.25 | Reinigungs- und Waschmaterial | 2'286.18 | | 2'000.00 | | 835.40 | |
| 6300.3101.30 | Pflanzen, Sämereien, Hilfsstoffe | | | 200.00 | | | |
| 6300.3101.70 | Verbrauchs-, Unterhalts- und Hilfsmaterial | 866.20 | | 400.00 | | 300.00 | |
| 6300.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 630.00 | | 500.00 | | 277.80 | |
| 6300.3144.10 | Baulicher Unterhalt | 58'824.75 | | 9'200.00 | | 6'308.50 | |
| 6300.3910.10 | Arbeitsleistungen anderer Dienstzweige | 4'047.15 | | 3'800.00 | | 4'139.65 | |
| 6300.4240.30 | Benützungsgebühren Schulräume | | | | 100.00 | | |
| 6300.4470.01 | Mietzinsen | | 3'000.00 | | 3'000.00 | | 6'000.00 |
| **6600** | **Zentrale Aufgaben Volksschule** | **1'533'794.00** | **3'315.05** | **1'196'100.00** | **3'400.00** | **2'380'458.70** | **4'130.65** |
| | Netto Aufwand | | 1'530'478.95 | | 1'192'700.00 | | 2'376'328.05 |
| 6600.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge AHV, IV, EO, ALV, VK und FAK | 18.00 | | | | | |
| 6600.3090.10 | Aus- und Weiterbildungskosten | 6'603.85 | | 7'000.00 | | 562.40 | |
| 6600.3099.20 | Personalanlässe | 4'833.90 | | 5'500.00 | | 3'563.10 | |
| 6600.3100.10 | Büromaterial, Drucksachen, Inserate | 1'760.20 | | 2'500.00 | | 214.55 | |
| 6600.3105.40 | Pausenäpfel | 332.50 | | 1'000.00 | | | |
| 6600.3120.10 | Strom, Wasser, Abwasser | 309'014.00 | | 185'000.00 | | 245'003.95 | |
| 6600.3120.20 | Heizmaterialien | 418'920.30 | | 320'000.00 | | 497'909.75 | |
| 6600.3130.30 | Transporte durch Dritte | 94'857.75 | | | | 38'772.00 | |
| 6600.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 26'246.90 | | 19'000.00 | | 20'265.50 | |
| 6600.3130.70 | Mitgliedschafts- u. Jahresbeiträge | 1'483.00 | | 1'200.00 | | 2'011.00 | |
| 6600.3132.55 | Honorare, Arbeitsleistungen Dritter | 4'540.20 | | 4'000.00 | | 352.80 | |
| 6600.3134.10 | Haftpflicht- und Sachversicherungsprämien | 59'818.60 | | 45'700.00 | | 55'254.00 | |
| 6600.3170.20 | Repräsentationsausgaben | 683.35 | | 1'000.00 | | 837.00 | |
| 6600.3171.45 | Lager und Projekte | 26'481.45 | | 30'200.00 | | 10'712.65 | |
| 6600.3636.10 | Stiftung Sternwartefonds der Sekundarschule; Entschädigung Sternwarteleitung | 4'200.00 | | | | | |
| 6600.3930.30 | Verwaltungskostenanteil | 574'000.00 | | 574'000.00 | | 1'505'000.00 | |
| 6600.4930.20 | Verrechnete Raum- und Hausdienstkosten | | 3'315.05 | | 3'400.00 | | 4'130.65 |
| **6605** | **Integration und besondere Massnahmen IBEM** | **81'777.66** | **542.50** | **93'300.00** | **2'600.00** | **76'772.29** | **5'315.50** |
| | Netto Aufwand | | 81'235.16 | | 90'700.00 | | 71'456.79 |
| 6605.3090.15 | Beiträge Lehrerweiterbildung | 3'867.45 | | 4'800.00 | | 3'185.40 | |
| 6605.3100.10 | Büromaterial, Drucksachen, Inserate | 888.05 | | 800.00 | | 710.50 | |
| 6605.3103.20 | Bibliotheksmedien | 1'800.00 | | 3'000.00 | | 1'800.00 | |
| 6605.3104.30 | Lehrmittel und Verbrauchsmaterial | 49'173.81 | | 52'300.00 | | 47'793.64 | |
| 6605.3110.10 | Büromöbel und Büromaschinen | 900.00 | | 900.00 | | 232.75 | |
| 6605.3130.40 | Porti und Frachten | 200.00 | | 200.00 | | 200.00 | |
| 6605.3130.70 | Mitgliedschafts- u. Jahresbeiträge | | | 100.00 | | 50.00 | |
| 6605.3132.55 | Honorare, Arbeitsleistungen Dritter | 1'775.00 | | 2'100.00 | | 2'796.00 | |
| 6605.3170.10 | Spesenentschädigungen | 962.70 | | 1'700.00 | | 250.00 | |
| 6605.3170.20 | Repräsentationsausgaben | 3'534.05 | | 3'000.00 | | 3'362.00 | |
| 6605.3171.30 | Eintrittsgebühren | 550.00 | | 700.00 | | 200.00 | |
| 6605.3171.40 | Schulreisen und Exkursionen | 2'653.00 | | 2'700.00 | | 2'505.00 | |
| 6605.3171.45 | Lager und Projekte | 15'277.90 | | 19'900.00 | | 12'675.00 | |
| 6605.3199.90 | Uebriger Sachaufwand | 195.70 | | 1'100.00 | | 1'012.00 | |
| 6605.4390.00 | Verschiedene Erträge | | 542.50 | | | | 5'315.50 |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Institutionelle Gliederung LR | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6605.4631.00 | J + S Beiträge | | | | 2'600.00 | | |
| **6610** | **Schulzentrum Kreuzfeld** | **956'890.92** | **11'127.14** | **987'700.00** | **12'800.00** | **808'048.33** | **36'550.49** |
| | Netto Aufwand | | 945'763.78 | | 974'900.00 | | 771'497.84 |
| 6610.3010.10 | Besoldungen Verwaltungspersonal | 205'619.85 | | 261'200.00 | | 232'952.50 | |
| 6610.3010.20 | Löhne an nebenamtliches Personal | 4'920.70 | | | | | |
| 6610.3010.30 | Löhne an Reinigungspersonal | 145'026.15 | | 117'800.00 | | 132'196.75 | |
| 6610.3010.60 | Treueprämie | 2'000.00 | | | | | |
| 6610.3049.10 | Dienstkleider | 999.65 | | 1'000.00 | | 999.90 | |
| 6610.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge AHV, IV, EO, ALV, VK und FAK | 33'663.30 | | 29'900.00 | | 34'878.15 | |
| 6610.3052.10 | Pensionskassenbeiträge | 34'733.10 | | 36'900.00 | | 30'371.65 | |
| 6610.3053.10 | Unfallversicherungsbeiträge | 4'900.00 | | 5'100.00 | | 4'687.00 | |
| 6610.3090.15 | Beiträge Lehrerweiterbildung | 4'533.75 | | 4'000.00 | | 1'519.00 | |
| 6610.3100.10 | Büromaterial, Drucksachen, Inserate | 2'775.92 | | 3'900.00 | | 2'711.26 | |
| 6610.3101.10 | Treib- und Schmierstoffe, Pneus, Ersatzteile | 197.80 | | 300.00 | | 35.00 | |
| 6610.3101.25 | Reinigungs- und Waschmaterial | 14'034.50 | | 13'500.00 | | 12'604.49 | |
| 6610.3101.30 | Pflanzen, Sämereien, Hilfsstoffe | | | 300.00 | | | |
| 6610.3101.70 | Verbrauchs-, Unterhalts- und Hilfsmaterial | 7'666.20 | | 7'500.00 | | 8'029.70 | |
| 6610.3103.20 | Bibliotheksmedien | 6'510.75 | | 6'400.00 | | 6'507.87 | |
| 6610.3104.30 | Lehrmittel und Verbrauchsmaterial | 116'762.76 | | 109'100.00 | | 91'573.46 | |
| 6610.3106.50 | Sanitäts- und Desinfektionsmaterial | 995.70 | | 1'000.00 | | 999.55 | |
| 6610.3110.10 | Büromöbel und Büromaschinen | 17'372.35 | | 18'400.00 | | 17'075.20 | |
| 6610.3111.30 | Maschinen, Geräte, Fahrzeuge | 942.45 | | 1'400.00 | | 834.75 | |
| 6610.3130.40 | Porti und Frachten | 309.00 | | 300.00 | | 216.10 | |
| 6610.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 140.00 | | 3'500.00 | | 3'363.30 | |
| 6610.3130.70 | Mitgliedschafts- u. Jahresbeiträge | | | 200.00 | | | |
| 6610.3132.55 | Honorare, Arbeitsleistungen Dritter | 3'903.40 | | 5'800.00 | | 4'751.10 | |
| 6610.3144.10 | Baulicher Unterhalt | 252'308.11 | | 249'800.00 | | 121'746.06 | |
| 6610.3151.00 | Unterhalt, Reparaturen an Fahrnis | 16'331.64 | | 16'700.00 | | 22'656.05 | |
| 6610.3169.10 | Benützungskosten | | | 1'100.00 | | | |
| 6610.3170.10 | Spesenentschädigungen | 1'577.65 | | 3'000.00 | | 1'495.90 | |
| 6610.3170.20 | Repräsentationsausgaben | 4'100.70 | | 4'200.00 | | 3'424.08 | |
| 6610.3171.30 | Eintrittsgebühren | 2'279.00 | | 2'000.00 | | 1'421.00 | |
| 6610.3171.40 | Schulreisen und Exkursionen | 11'700.00 | | 11'700.00 | | 11'680.00 | |
| 6610.3171.45 | Lager und Projekte | 46'570.24 | | 46'000.00 | | 47'542.81 | |
| 6610.3192.46 | Urheberrechte | | | 100.00 | | | |
| 6610.3199.90 | Uebriger Sachaufwand | 2'833.95 | | 2'400.00 | | 1'246.60 | |
| 6610.3910.10 | Arbeitsleistungen anderer Dienstzweige | 11'182.30 | | 23'200.00 | | 10'529.10 | |
| 6610.4240.30 | Benützungsgebühren Schulräume | | 4'715.00 | | 10'000.00 | | 4'957.50 |
| 6610.4250.05 | Verkauf Lehrmittel und Schulmaterial | | | | 300.00 | | |
| 6610.4260.30 | Versicherungsleistungen | | 3'481.15 | | | | |
| 6610.4390.00 | Verschiedene Erträge | | 2'930.00 | | | | 16'537.30 |
| 6610.4631.00 | J + S Beiträge | | 0.99 | | 2'500.00 | | 15'055.69 |
| **6620** | **Schulzentrum Hard** | **447'208.92** | **5'359.40** | **441'800.00** | **3'300.00** | **407'222.12** | **2'055.45** |
| | Netto Aufwand | | 441'849.52 | | 438'500.00 | | 405'166.67 |
| 6620.3010.10 | Besoldungen Verwaltungspersonal | 124'323.40 | | 124'100.00 | | 120'392.15 | |
| 6620.3010.20 | Löhne an nebenamtliches Personal | 4'080.00 | | 4'200.00 | | 4'080.00 | |
| 6620.3010.30 | Löhne an Reinigungspersonal | 60'658.00 | | 55'400.00 | | 50'832.90 | |
| 6620.3049.10 | Dienstkleider | 374.70 | | 500.00 | | 435.65 | |
| 6620.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge AHV, IV, EO, ALV, VK und FAK | 17'724.70 | | 14'600.00 | | 16'476.80 | |
| 6620.3052.10 | Pensionskassenbeiträge | 18'344.40 | | 14'500.00 | | 19'929.00 | |
| 6620.3053.10 | Unfallversicherungsbeiträge | 2'600.00 | | 2'500.00 | | 2'266.00 | |
| 6620.3090.15 | Beiträge Lehrerweiterbildung | 2'551.50 | | 2'000.00 | | 657.50 | |
| 6620.3100.10 | Büromaterial, Drucksachen, Inserate | 2'336.65 | | 2'700.00 | | 1'784.65 | |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Institutionelle Gliederung LR | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6620.3101.10 | Treib- und Schmierstoffe, Pneus, Ersatzteile | | | 200.00 | | 73.85 | |
| 6620.3101.25 | Reinigungs- und Waschmaterial | 7'138.85 | | 7'000.00 | | 6'942.50 | |
| 6620.3101.30 | Pflanzen, Sämereien, Hilfsstoffe | 1'364.30 | | 1'200.00 | | 927.55 | |
| 6620.3101.70 | Verbrauchs-, Unterhalts- und Hilfsmaterial | 1'824.35 | | 3'500.00 | | 2'971.60 | |
| 6620.3103.20 | Bibliotheksmedien | 7'853.20 | | 8'200.00 | | 7'022.40 | |
| 6620.3104.30 | Lehrmittel und Verbrauchsmaterial | 66'316.79 | | 67'800.00 | | 64'449.38 | |
| 6620.3106.50 | Sanitäts- und Desinfektionsmaterial | 512.35 | | 500.00 | | 608.90 | |
| 6620.3110.10 | Büromöbel und Büromaschinen | 9'319.75 | | 9'000.00 | | 5'964.61 | |
| 6620.3111.30 | Maschinen, Geräte, Fahrzeuge | 341.50 | | | | 1'319.35 | |
| 6620.3130.40 | Porti und Frachten | | | 200.00 | | 200.00 | |
| 6620.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 1'920.00 | | 4'000.00 | | 1'920.00 | |
| 6620.3130.70 | Mitgliedschafts- u. Jahresbeiträge | | | 100.00 | | | |
| 6620.3132.55 | Honorare, Arbeitsleistungen Dritter | 4'308.55 | | 6'000.00 | | 3'631.58 | |
| 6620.3144.10 | Baulicher Unterhalt | 31'437.10 | | 26'300.00 | | 33'348.95 | |
| 6620.3151.00 | Unterhalt, Reparaturen an Fahrnis | 5'267.70 | | 6'300.00 | | 2'676.70 | |
| 6620.3160.20 | Mieten, Pachten, Leasing | 120.00 | | 7'000.00 | | | |
| 6620.3169.10 | Benützungskosten | | | 1'000.00 | | | |
| 6620.3170.10 | Spesenentschädigungen | 944.50 | | 2'100.00 | | 704.00 | |
| 6620.3170.20 | Repräsentationsausgaben | 2'429.60 | | 2'800.00 | | 1'278.00 | |
| 6620.3171.30 | Eintrittsgebühren | 783.00 | | 1'500.00 | | 444.00 | |
| 6620.3171.40 | Schulreisen und Exkursionen | 8'160.00 | | 7'700.00 | | 7'750.00 | |
| 6620.3171.45 | Lager und Projekte | 29'629.53 | | 28'700.00 | | 17'740.45 | |
| 6620.3192.46 | Urheberrechte | 100.00 | | 100.00 | | | |
| 6620.3199.90 | Uebriger Sachaufwand | 2'070.85 | | 2'200.00 | | 2'047.15 | |
| 6620.3910.10 | Arbeitsleistungen anderer Dienstzweige | 32'373.65 | | 27'900.00 | | 28'346.50 | |
| 6620.4240.30 | Benützungsgebühren Schulräume | | 1'237.50 | | 3'000.00 | | 1'580.00 |
| 6620.4250.05 | Verkauf Lehrmittel und Schulmaterial | | | | 300.00 | | |
| 6620.4390.00 | Verschiedene Erträge | | 1'833.90 | | | | 91.45 |
| 6620.4631.00 | J + S Beiträge | | 2'288.00 | | | | 384.00 |
| **6630** | **Schulzentrum Elzmatte** | **488'838.31** | **32'829.05** | **506'100.00** | **23'200.00** | **539'608.51** | **22'423.50** |
| | Netto Aufwand | | 456'009.26 | | 482'900.00 | | 517'185.01 |
| 6630.3010.10 | Besoldungen Verwaltungspersonal | 126'824.40 | | 125'800.00 | | 121'738.00 | |
| 6630.3010.30 | Löhne an Reinigungspersonal | 63'537.30 | | 69'700.00 | | 61'519.35 | |
| 6630.3010.60 | Treueprämie | 2'000.00 | | 2'000.00 | | | |
| 6630.3049.10 | Dienstkleider | 500.00 | | 500.00 | | 378.15 | |
| 6630.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge AHV, IV, EO, ALV, VK und FAK | 13'821.50 | | 15'400.00 | | 13'726.00 | |
| 6630.3052.10 | Pensionskassenbeiträge | 13'074.15 | | 11'000.00 | | 10'632.60 | |
| 6630.3053.10 | Unfallversicherungsbeiträge | 2'600.00 | | 2'600.00 | | 2'324.00 | |
| 6630.3090.09 | EO-Entschädigungen | -2'005.45 | | | | | |
| 6630.3090.15 | Beiträge Lehrerweiterbildung | 11'388.10 | | 2'400.00 | | 1'254.15 | |
| 6630.3100.10 | Büromaterial, Drucksachen, Inserate | 2'277.68 | | 2'300.00 | | 1'875.95 | |
| 6630.3101.10 | Treib- und Schmierstoffe, Pneus, Ersatzteile | 244.45 | | 300.00 | | | |
| 6630.3101.25 | Reinigungs- und Waschmaterial | 6'468.32 | | 7'000.00 | | 6'834.75 | |
| 6630.3101.30 | Pflanzen, Sämereien, Hilfsstoffe | 1'724.45 | | 1'100.00 | | 1'131.85 | |
| 6630.3101.70 | Verbrauchs-, Unterhalts- und Hilfsmaterial | 6'359.24 | | 6'000.00 | | 5'846.15 | |
| 6630.3103.20 | Bibliotheksmedien | 4'939.09 | | 5'200.00 | | 5'087.45 | |
| 6630.3104.30 | Lehrmittel und Verbrauchsmaterial | 57'940.87 | | 64'000.00 | | 65'665.27 | |
| 6630.3106.50 | Sanitäts- und Desinfektionsmaterial | 657.60 | | 600.00 | | 463.75 | |
| 6630.3110.10 | Büromöbel und Büromaschinen | 17'680.11 | | 19'000.00 | | 16'652.92 | |
| 6630.3111.30 | Maschinen, Geräte, Fahrzeuge | 7'018.90 | | 7'700.00 | | 7'444.05 | |
| 6630.3130.40 | Porti und Frachten | 227.50 | | 200.00 | | 29.50 | |
| 6630.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 4'173.30 | | 4'600.00 | | 9'804.80 | |
| 6630.3130.70 | Mitgliedschafts- u. Jahresbeiträge | 87.00 | | 100.00 | | 37.00 | |
| 6630.3132.55 | Honorare, Arbeitsleistungen Dritter | 2'765.40 | | 4'500.00 | | 2'473.60 | |
| 6630.3144.10 | Baulicher Unterhalt | 55'987.60 | | 60'900.00 | | 119'643.17 | |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Institutionelle Gliederung LR | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6630.3151.00 | Unterhalt, Reparaturen an Fahrnis | 7'775.25 | | 12'800.00 | | 6'358.80 | |
| 6630.3169.10 | Benützungskosten | | | 1'000.00 | | | |
| 6630.3170.10 | Spesenentschädigungen | 327.00 | | 2'000.00 | | 1'018.00 | |
| 6630.3170.20 | Repräsentationsausgaben | 2'757.95 | | 2'900.00 | | 2'900.00 | |
| 6630.3171.30 | Eintrittsgebühren | 898.00 | | 1'700.00 | | 500.00 | |
| 6630.3171.40 | Schulreisen und Exkursionen | 7'600.00 | | 7'600.00 | | 6'580.00 | |
| 6630.3171.45 | Lager und Projekte | 29'571.28 | | 30'000.00 | | 30'035.95 | |
| 6630.3192.46 | Urheberrechte | | | 100.00 | | | |
| 6630.3199.90 | Uebriger Sachaufwand | 1'842.97 | | 2'100.00 | | 2'112.45 | |
| 6630.3910.10 | Arbeitsleistungen anderer Dienstzweige | 37'774.35 | | 33'000.00 | | 35'540.85 | |
| 6630.4240.30 | Benützungsgebühren Schulräume | | 2'501.55 | | 5'000.00 | | 3'607.50 |
| 6630.4250.05 | Verkauf Lehrmittel und Schulmaterial | | | | 200.00 | | |
| 6630.4390.00 | Verschiedene Erträge | | 4'741.65 | | | | |
| 6630.4470.01 | Mietzinsen | | 18'000.00 | | 18'000.00 | | 18'000.00 |
| 6630.4631.00 | J + S Beiträge | | 3'424.00 | | | | 816.00 |
| 6630.4631.01 | Rückerstattung Weiterbildungen | | 4'161.85 | | | | |
| **6640** | **Oberstufenzentrum OZL** | **976'657.78** | **45'757.20** | **1'015'600.00** | **20'200.00** | **942'034.90** | **45'857.10** |
| | Netto Aufwand | | 930'900.58 | | 995'400.00 | | 896'177.80 |
| 6640.3010.10 | Besoldungen Verwaltungspersonal | 212'501.80 | | 226'700.00 | | 218'930.50 | |
| 6640.3010.30 | Löhne an Reinigungspersonal | 134'334.70 | | 152'600.00 | | 119'564.65 | |
| 6640.3030.09 | EO-Entschädigungen | -388.15 | | | | | |
| 6640.3049.10 | Dienstkleider | 1'008.00 | | 1'000.00 | | 944.50 | |
| 6640.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge AHV, IV, EO, ALV, VK und FAK | 25'565.45 | | 30'000.00 | | 24'559.85 | |
| 6640.3052.10 | Pensionskassenbeiträge | 24'631.20 | | 27'200.00 | | 26'449.35 | |
| 6640.3053.10 | Unfallversicherungsbeiträge | 4'800.00 | | 5'100.00 | | 4'335.00 | |
| 6640.3090.15 | Beiträge Lehrerweiterbildung | 2'810.80 | | 7'100.00 | | 2'316.20 | |
| 6640.3100.10 | Büromaterial, Drucksachen, Inserate | 2'874.85 | | 3'000.00 | | 2'279.60 | |
| 6640.3101.10 | Treib- und Schmierstoffe, Pneus, Ersatzteile | 1'198.00 | | 2'000.00 | | 1'350.85 | |
| 6640.3101.25 | Reinigungs- und Waschmaterial | 14'343.60 | | 16'000.00 | | 11'627.85 | |
| 6640.3101.70 | Verbrauchs-, Unterhalts- und Hilfsmaterial | 12'577.25 | | 13'000.00 | | 12'838.75 | |
| 6640.3103.20 | Bibliotheksmedien | 7'369.60 | | 8'000.00 | | 7'395.42 | |
| 6640.3104.30 | Lehrmittel und Verbrauchsmaterial | 171'220.45 | | 170'800.00 | | 164'249.30 | |
| 6640.3105.40 | Lebensmittel für hauswirtschaflichen Unterricht | 31'151.95 | | 30'700.00 | | 29'325.30 | |
| 6640.3106.50 | Sanitäts- und Desinfektionsmaterial | 754.50 | | 900.00 | | 875.15 | |
| 6640.3110.10 | Büromöbel und Büromaschinen | 27'967.25 | | 28'400.00 | | 32'031.18 | |
| 6640.3111.30 | Maschinen, Geräte, Fahrzeuge | 12'746.15 | | 13'000.00 | | 16'981.85 | |
| 6640.3130.40 | Porti und Frachten | 212.00 | | 300.00 | | 290.00 | |
| 6640.3130.45 | Telefon- und Kommunikationsgebühren | 428.00 | | 600.00 | | | |
| 6640.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 6'885.30 | | 6'000.00 | | 418.90 | |
| 6640.3130.70 | Mitgliedschafts- u. Jahresbeiträge | 100.00 | | 100.00 | | 300.00 | |
| 6640.3132.55 | Honorare, Arbeitsleistungen Dritter | 4'053.25 | | 5'500.00 | | 2'559.90 | |
| 6640.3134.10 | Haftpflicht- und Sachversicherungsprämien | 809.55 | | 400.00 | | 324.00 | |
| 6640.3137.21 | Mfz-Steuern/Schwerverk.abgabe | 163.50 | | 200.00 | | 178.50 | |
| 6640.3144.10 | Baulicher Unterhalt | 93'961.95 | | 84'900.00 | | 113'227.36 | |
| 6640.3151.00 | Unterhalt, Reparaturen an Fahrnis | 30'741.95 | | 31'800.00 | | 31'912.11 | |
| 6640.3169.10 | Benützungskosten | | | 2'000.00 | | | |
| 6640.3170.10 | Spesenentschädigungen | 1'621.45 | | 3'500.00 | | 1'003.90 | |
| 6640.3170.20 | Repräsentationsausgaben | 5'471.70 | | 5'400.00 | | 4'911.65 | |
| 6640.3171.30 | Eintrittsgebühren | 4'534.90 | | 4'500.00 | | 3'664.00 | |
| 6640.3171.40 | Schulreisen und Exkursionen | 21'697.25 | | 22'000.00 | | 18'602.00 | |
| 6640.3171.45 | Lager und Projekte | 107'954.18 | | 103'000.00 | | 80'557.93 | |
| 6640.3199.90 | Uebriger Sachaufwand | 3'009.30 | | 3'200.00 | | 3'090.65 | |
| 6640.3910.10 | Arbeitsleistungen anderer Dienstzweige | 7'546.10 | | 6'700.00 | | 4'938.70 | |
| 6640.4240.30 | Benützungsgebühren Schulräume | | 24'901.20 | | 11'000.00 | | 25'294.10 |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Institutionelle Gliederung LR | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6640.4250.05 | Verkauf Lehrmittel und Schulmaterial | | | | 100.00 | | |
| 6640.4260.70 | Rückerstattungen Telefongebühren | | | | 100.00 | | |
| 6640.4390.00 | Verschiedene Erträge | | 9'400.00 | | 1'000.00 | | 9'955.00 |
| 6640.4631.00 | J + S Beiträge | | 11'456.00 | | 8'000.00 | | 10'608.00 |
| **6650** | **Schulzentrum Obersteckholz** | **124'232.67** | **2'900.00** | **146'700.00** | | **143'705.04** | **1'305.00** |
| | Netto Aufwand | | 121'332.67 | | 146'700.00 | | 142'400.04 |
| 6650.3010.10 | Besoldungen Verwaltungspersona | 58'591.00 | | 60'000.00 | | 57'754.00 | |
| 6650.3010.30 | Löhne an Reinigungspersonal | 4'492.55 | | 7'200.00 | | 5'307.60 | |
| 6650.3010.60 | Treueprämie | 2'400.00 | | 2'400.00 | | | |
| 6650.3049.10 | Dienstkleider | 379.45 | | 500.00 | | 449.90 | |
| 6650.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge AHV, IV, EO, ALV, VK und FAK | 5'096.55 | | 5'400.00 | | 4'891.80 | |
| 6650.3052.10 | Pensionskassenbeiträge | 5'536.80 | | 5'600.00 | | 5'378.40 | |
| 6650.3053.10 | Unfallversicherungsbeiträge | 900.00 | | 900.00 | | 801.00 | |
| 6650.3090.15 | Beiträge Lehrerweiterbildung | | | 600.00 | | 45.00 | |
| 6650.3100.10 | Büromaterial, Drucksachen, Inserate | 332.65 | | 400.00 | | 407.20 | |
| 6650.3101.10 | Treib- und Schmierstoffe, Pneus, Ersatzteile | 976.70 | | 1'000.00 | | 371.50 | |
| 6650.3101.25 | Reinigungs- und Waschmaterial | 2'930.30 | | 3'000.00 | | 2'999.90 | |
| 6650.3101.30 | Pflanzen, Sämereien, Hilfsstoffe | 89.50 | | 100.00 | | 154.60 | |
| 6650.3101.70 | Verbrauchs-, Unterhalts- und Hilfsmaterial | 3'491.00 | | 3'500.00 | | 3'389.55 | |
| 6650.3103.20 | Bibliotheksmedien | 105.10 | | 800.00 | | 765.65 | |
| 6650.3104.30 | Lehrmittel und Verbrauchsmaterial | 5'317.76 | | 7'100.00 | | 6'335.54 | |
| 6650.3106.50 | Sanitäts- und Desinfektionsmaterial | | | 300.00 | | 123.90 | |
| 6650.3110.10 | Büromaterial, Büromaschinen und Spielsachen | 3'218.05 | | 3'000.00 | | 1'938.40 | |
| 6650.3111.30 | Maschinen, Geräte, Fahrzeuge | 408.90 | | 500.00 | | 6'500.00 | |
| 6650.3130.40 | Porti und Frachten | 81.10 | | 100.00 | | 80.80 | |
| 6650.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 625.90 | | 3'400.00 | | 1'504.00 | |
| 6650.3130.70 | Mitgliedschafts- u. Jahresbeiträge | | | 100.00 | | | |
| 6650.3132.55 | Honorare, Arbeitsleistungen Dritter | | | 200.00 | | | |
| 6650.3144.10 | Baulicher Unterhalt | 10'911.75 | | 22'100.00 | | 22'071.90 | |
| 6650.3151.00 | Unterhalt, Reparaturen an Fahrnis | 369.85 | | 2'300.00 | | 1'579.80 | |
| 6650.3169.10 | Benützungskosten | | | 200.00 | | | |
| 6650.3170.10 | Spesenentschädigungen | 338.00 | | 500.00 | | | |
| 6650.3170.20 | Repräsentationsausgaben | 646.40 | | 1'100.00 | | 1'657.40 | |
| 6650.3171.30 | Eintrittsgebühren | | | 300.00 | | | |
| 6650.3171.40 | Schulreisen und Exkursionen | 500.00 | | 500.00 | | 500.00 | |
| 6650.3171.45 | Lager und Projekte | 1'475.90 | | 3'100.00 | | 4'140.00 | |
| 6650.3199.90 | Uebriger Sachaufwand | 230.00 | | 400.00 | | | |
| 6650.3910.10 | Arbeitsleistungen anderer Dienstzweige | 14'787.46 | | 10'100.00 | | 14'557.20 | |
| 6650.4240.30 | Benützungsgebühren Schulräume und Mehrzweckgebäude | | 2'900.00 | | | | 1'305.00 |
| **6660** | **Volksschule - Informatik** | **917'071.66** | **7'287.55** | **1'029'800.00** | | **867'555.25** | **3'545.60** |
| | Netto Aufwand | | 909'784.11 | | 1'029'800.00 | | 864'009.65 |
| 6660.3090.10 | Aus- und Weiterbildungskosten | | | 4'000.00 | | 150.00 | |
| 6660.3100.10 | Büromaterial, Drucksachen, Inserate | 46.85 | | 100.00 | | | |
| 6660.3101.10 | Verbrauchsmaterial Hardware | 5'200.87 | | 6'000.00 | | 5'352.21 | |
| 6660.3113.10 | Anschaffungen von Hardware | 8'758.11 | | 10'000.00 | | 10'007.30 | |
| 6660.3118.10 | Anschaffungen von Software | 3'875.70 | | 4'000.00 | | 4'489.90 | |
| 6660.3130.45 | Telefon- und Kommunikationsgebühren | | | 500.00 | | | |
| 6660.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 91'132.40 | | 90'400.00 | | 93'301.85 | |
| 6660.3133.10 | Nutzungsgebühr Provider (inkl. Support und Datenhaltung) | 533'363.70 | | 525'000.00 | | 515'823.70 | |
| 6660.3133.45 | Datenleitungen | 6'422.35 | | 8'300.00 | | 6'417.80 | |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Institutionelle Gliederung LR | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6660.3133.55 | Telefon- und Kommunikationsgebühren - Sportanlagen - Anschlusskosten und Notfalltelefonie | 1'304.90 | | 1'200.00 | | 1'057.45 | |
| 6660.3133.57 | Telefon- und Kommunikationsgebühren - Hauswirtschaftsschule | | | 200.00 | | | |
| 6660.3133.58 | Telefon- und Kommunikationsgebühren - Kreuzfeld 1 - 3 | 1'415.10 | | 1'500.00 | | 1'995.10 | |
| 6660.3133.59 | Telefon- und Kommunikationsgebühren - Hard | 919.50 | | 1'000.00 | | 1'205.35 | |
| 6660.3133.60 | Telefon- und Kommunikationsgebühren - Elzmatte | 772.15 | | 800.00 | | 790.30 | |
| 6660.3133.61 | Telefon- und Kommunikationsgebühren - Kreuzfeld 4 | 1'082.30 | | 1'700.00 | | 1'179.10 | |
| 6660.3133.62 | Telefon- und Kommunikationsgebühren - Tagesschule | 2'872.95 | | 2'200.00 | | 2'135.35 | |
| 6660.3133.63 | Telefon- und Kommunikationsgebühren - K5 und Kindergärten | 5'894.85 | | 7'000.00 | | 5'581.60 | |
| 6660.3133.64 | Telefon- und Kommunikationsgebühren - Obersteckholz | 1'995.60 | | 1'800.00 | | 2'239.95 | |
| 6660.3134.10 | Haftpflicht- und Sachversicherungsprämien | 3'048.20 | | 5'000.00 | | 2'970.40 | |
| 6660.3151.00 | Unterhalt, Reparaturen an Fahrnis | | | 1'500.00 | | 1'184.25 | |
| 6660.3153.10 | Informatik-Unterhalt Hardware | 49'760.80 | | 25'100.00 | | 24'940.50 | |
| 6660.3158.10 | Unterhalt Software (Service-Verträge, Up-grades etc.) | 73'854.13 | | 76'000.00 | | 76'292.49 | |
| 6660.3169.11 | Druckerkosten Schulzentrum 1 | 16'976.50 | | 35'000.00 | | 16'772.02 | |
| 6660.3169.12 | Druckerkosten Schulzentrum Hard | 10'222.75 | | 12'500.00 | | 11'557.93 | |
| 6660.3169.13 | Druckerkosten Schulzentrum Elzmatte | 13'307.75 | | 14'500.00 | | 14'305.12 | |
| 6660.3169.14 | Druckerkosten Schulzentrum 4 | 25'063.15 | | 30'000.00 | | 27'927.59 | |
| 6660.3169.15 | Druckerkosten Kindergarten | 9'557.10 | | 10'000.00 | | 7'483.78 | |
| 6660.3169.16 | Druckerkosten Hauswirtschaftsschule | | | | | 820.70 | |
| 6660.3169.23 | Druckerkosten Tagesschulangebote | 1'958.60 | | 1'900.00 | | 1'804.62 | |
| 6660.3169.24 | Druckerkosten Obersteckholz | 3'808.20 | | 3'000.00 | | 4'541.75 | |
| 6660.3169.25 | Druckerkosten Sportanlagen | 1'285.50 | | 800.00 | | 1'214.29 | |
| 6660.3170.10 | Spesenentschädigungen | 407.50 | | 2'000.00 | | 365.10 | |
| 6660.3920.00 | Interne Verrrechnungen von Informatikleistungen | 42'764.15 | | 146'800.00 | | 23'647.75 | |
| 6660.4260.30 | Versicherungsleistungen | | 3'863.20 | | | | |
| 6660.4390.00 | Verschiedene Erträge | | 3'424.35 | | | | 3'545.60 |
| **6700** | **Tagesschule** | **1'490'500.65** | **827'417.45** | **1'331'700.00** | **877'000.00** | **1'273'740.90** | **850'695.92** |
| | Netto Aufwand | | 663'083.20 | | 454'700.00 | | 423'044.98 |
| 6700.3010.10 | Besoldungen Verwaltungs- und Betreuungspersonal | 725'326.55 | | 724'300.00 | | 697'876.95 | |
| 6700.3010.20 | Löhne an nebenamtliches Personal | 62'596.25 | | 50'900.00 | | 49'644.00 | |
| 6700.3010.30 | Löhne an Reinigungspersonal | 18'307.05 | | 13'300.00 | | 11'426.05 | |
| 6700.3010.60 | Treueprämie | 6'530.00 | | 3'900.00 | | | |
| 6700.3030.09 | EO-Entschädigungen | | | | | -11'291.40 | |
| 6700.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge AHV, IV, EO, ALV, VK und FAK | 60'001.90 | | 63'100.00 | | 57'333.85 | |
| 6700.3052.10 | Pensionskassenbeiträge | 64'059.75 | | 66'100.00 | | 63'449.00 | |
| 6700.3053.10 | Unfallversicherungsbeiträge | 11'300.00 | | 10'700.00 | | 9'783.00 | |
| 6700.3090.10 | Aus- und Weiterbildungskosten | 19'784.30 | | 8'200.00 | | 4'610.40 | |
| 6700.3100.10 | Büromaterial, Drucksachen, Inserate | 990.50 | | 2'000.00 | | 657.58 | |
| 6700.3101.25 | Reinigungs- und Waschmaterial | 2'732.84 | | 3'000.00 | | 796.20 | |
| 6700.3101.70 | Verbrauchs-, Unterhalts- und Hilfsmaterial | 3'284.75 | | 3'000.00 | | 2'414.92 | |
| 6700.3104.30 | Lehrmittel und Verbrauchsmaterial | 3'149.27 | | 3'000.00 | | 2'495.96 | |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Institutionelle Gliederung LR | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6700.3105.40 | Lebensmittel und Getränke | 125'916.25 | | 122'000.00 | | 123'395.79 | |
| 6700.3106.50 | Sanitäts- und Desinfektionsmaterial | 93.90 | | 400.00 | | 211.37 | |
| 6700.3110.10 | Büromöbel und Büromaschinen | 1'467.35 | | 2'200.00 | | 1'990.00 | |
| 6700.3111.30 | Maschinen, Geräte, Fahrzeuge | 1'710.15 | | 1'000.00 | | 1'096.20 | |
| 6700.3120.10 | Strom, Wasser, Abwasser | 5'750.68 | | 3'000.00 | | 5'328.80 | |
| 6700.3120.20 | Heizmaterialien | 18'989.12 | | 9'000.00 | | 29'416.71 | |
| 6700.3130.30 | Transporte durch Dritte | 35'983.50 | | 28'000.00 | | 27'086.90 | |
| 6700.3130.40 | Porti und Frachten | 148.60 | | 100.00 | | 68.20 | |
| 6700.3130.45 | Telefon- und Kommunikationsgebühren | 322.22 | | | | 240.78 | |
| 6700.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 7'974.58 | | 3'400.00 | | 5'813.74 | |
| 6700.3130.70 | Mitgliedschafts- u. Jahresbeiträge | 835.50 | | 300.00 | | 967.40 | |
| 6700.3134.10 | Haftpflicht-, Sachvers.prämien | 741.95 | | 800.00 | | 707.85 | |
| 6700.3144.10 | Baulicher Unterhalt | 99'000.29 | | 10'700.00 | | 8'799.65 | |
| 6700.3151.00 | Unterhalt, Reparaturen an Fahrnis | 688.60 | | 1'000.00 | | 686.60 | |
| 6700.3158.10 | Unterhalt Software | 15'947.10 | | | | | |
| 6700.3160.20 | Mieten, Pachten, Leasing | 108'120.00 | | 110'600.00 | | 108'120.00 | |
| 6700.3170.10 | Spesenentschädigungen | 4'098.65 | | 3'000.00 | | 2'256.50 | |
| 6700.3170.20 | Repräsentationsausgaben | 137.60 | | 200.00 | | | |
| 6700.3171.30 | Eintrittsgebühren | | | 400.00 | | 49.10 | |
| 6700.3910.10 | Arbeitsleistungen anderer Dienstzweige | 8'511.45 | | 8'100.00 | | 8'308.80 | |
| 6700.3930.30 | Verwaltungskostenanteil | 76'000.00 | | 76'000.00 | | 60'000.00 | |
| 6700.4390.00 | Verschiedene Erträge | | 250.00 | | | | 100.00 |
| 6700.4611.00 | Vergütung des Lastenausgleichs an die Stadt | | 550'420.10 | | 615'000.00 | | 560'594.80 |
| 6700.4630.00 | Finanzhilfen schulergänzende Betreuung | | | | | | 13'932.32 |
| 6700.4637.00 | Elternbeiträge | | 184'027.35 | | 160'000.00 | | 186'573.80 |
| 6700.4637.01 | Elternbeiträge Mahlzeiten | | 92'720.00 | | 102'000.00 | | 89'495.00 |
| **6710** | **Tagesschule; Ferienbetreuung** | **39'548.65** | **23'920.00** | **122'800.00** | **113'800.00** | **35'019.57** | **16'495.00** |
| | Netto Aufwand | | 15'628.65 | | 9'000.00 | | 18'524.57 |
| 6710.3010.10 | Besoldungen Verwaltungs- und Betreuungspersonal | 21'176.95 | | 69'000.00 | | 15'755.60 | |
| 6710.3010.20 | Löhne an nebenamtliches Personal | 307.85 | | 2'900.00 | | 5'832.20 | |
| 6710.3030.09 | EO-Entschädigungen | | | | | -2'055.45 | |
| 6710.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge AHH, IV, EO, ALV, VK und FAK | 891.50 | | 5'700.00 | | 1'144.25 | |
| 6710.3052.10 | Pensionskassenbeiträge | 963.60 | | 6'400.00 | | 1'062.60 | |
| 6710.3053.10 | Unfallversicherungsbeiträge | 300.00 | | 1'000.00 | | 278.00 | |
| 6710.3090.10 | Aus- und Weiterbildungskosten | 444.60 | | 500.00 | | | |
| 6710.3100.10 | Büromaterial, Drucksachen, Inserate | 218.65 | | 500.00 | | | |
| 6710.3101.25 | Reinigungs- und Waschmaterial | 1'025.55 | | 500.00 | | | |
| 6710.3101.70 | Verbrauchs-, Unterhalts- und Hilfsmaterial | 667.90 | | 500.00 | | 88.80 | |
| 6710.3104.30 | Lehrmittel und Verbrauchsmaterial | 351.95 | | 1'000.00 | | 127.70 | |
| 6710.3105.40 | Lebensmittel und Getränke | 2'402.25 | | 15'200.00 | | 888.25 | |
| 6710.3106.50 | Sanitäts- und Desinfektionsmaterial | 18.10 | | 100.00 | | | |
| 6710.3110.10 | Büromöbel und Büromaschinen | 85.90 | | 800.00 | | | |
| 6710.3111.30 | Maschinen, Geräte, Fahrzeuge | | | 500.00 | | | |
| 6710.3130.45 | Telefon- und Kommunikationsgebühren | | | 400.00 | | 160.52 | |
| 6710.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 200.00 | | 300.00 | | 1'841.50 | |
| 6710.3170.10 | Spesenentschädigungen | 43.55 | | 500.00 | | 82.60 | |
| 6710.3171.30 | Eintrittsgebühren | 450.30 | | 7'000.00 | | 13.00 | |
| 6710.3930.30 | Verwaltungskostenanteil | 10'000.00 | | 10'000.00 | | 9'800.00 | |
| 6710.4611.00 | Vergütung des Lastenausgleichs an die Stadt | | 6'750.00 | | 42'000.00 | | 6'630.00 |
| 6710.4637.00 | Elternbeiträge | | 13'950.00 | | 57'800.00 | | 8'275.00 |
| 6710.4637.01 | Elternbeiträge Mahlzeiten | | 3'220.00 | | 14'000.00 | | 1'590.00 |
| **6720** | **Tagesschule Windrose** | **534'008.00** | **416'390.90** | **577'000.00** | **461'000.00** | **450'505.20** | **400'982.35** |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Institutionelle Gliederung LR | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Netto Aufwand | | 117'617.10 | | 116'000.00 | | 49'522.85 |
| 6720.3636.00 | Beiträge an Tagesschule | 534'008.00 | | 577'000.00 | | 450'505.20 | |
| 6720.4611.00 | Vergütung des Lastenausgleichs an die Stadt | | 296'385.95 | | 328'000.00 | | 288'804.05 |
| 6720.4637.00 | Elternbeiträge | | 120'004.95 | | 133'000.00 | | 112'178.30 |
| **6900** | **Kindergarten** | **433'887.00** | **47.20** | **415'600.00** | **5'000.00** | **385'274.67** | **3'668.90** |
| | Netto Aufwand | | 433'839.80 | | 410'600.00 | | 381'605.77 |
| 6900.3010.10 | Besoldungen | 29'762.05 | | 29'100.00 | | 28'270.00 | |
| 6900.3010.20 | Löhne an nebenamtliches Personal | | | 200.00 | | | |
| 6900.3010.30 | Löhne an Reinigungspersonal | 115'828.95 | | 101'700.00 | | 94'070.80 | |
| 6900.3049.10 | Dienstkleider | 499.10 | | 500.00 | | | |
| 6900.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge AHV, IV, EO, ALV, VK und FAK | 6'831.30 | | 10'400.00 | | 4'491.50 | |
| 6900.3052.10 | Pensionskassenbeiträge | 4'678.20 | | 2'300.00 | | 2'221.20 | |
| 6900.3053.10 | Unfallversicherungsbeiträge | 2'000.00 | | 1'800.00 | | 1'575.00 | |
| 6900.3090.15 | Beiträge Lehrerweiterbildung | 905.00 | | 2'000.00 | | 1'071.20 | |
| 6900.3100.10 | Büromaterial, Drucksachen, Inserate | 4'950.57 | | 4'900.00 | | 4'684.37 | |
| 6900.3101.10 | Treib- und Schmierstoffe, Pneus, Ersatzteile | 178.20 | | 200.00 | | 130.20 | |
| 6900.3101.25 | Reinigungs- und Waschmaterial | 6'957.90 | | 7'000.00 | | 6'744.22 | |
| 6900.3101.70 | Verbrauchs-, Unterhalts- und Hilfsmaterial | 1'617.30 | | 1'800.00 | | 791.35 | |
| 6900.3103.20 | Bibliotheksmedien | 1'187.90 | | 1'200.00 | | 1'182.75 | |
| 6900.3104.30 | Lehrmittel und Verbrauchsmaterial | 60'539.49 | | 61'800.00 | | 59'352.41 | |
| 6900.3106.50 | Sanitäts- und Desinfektionsmaterial | 558.40 | | 600.00 | | 549.10 | |
| 6900.3110.10 | Büromöbel und Büromaschinen, Spielsachen | 12'538.19 | | 12'600.00 | | 11'210.00 | |
| 6900.3111.30 | Maschinen, Geräte, Fahrzeuge | 3'317.70 | | 3'500.00 | | 8'371.15 | |
| 6900.3120.20 | Heizmaterialien | 3'600.00 | | 3'000.00 | | 3'600.00 | |
| 6900.3130.40 | Porti und Frachten | 198.40 | | 200.00 | | 200.00 | |
| 6900.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 1'800.40 | | 3'500.00 | | 2'525.85 | |
| 6900.3132.55 | Honorare, Arbeitsleistungen Dritter | 1'593.90 | | 2'000.00 | | 2'418.00 | |
| 6900.3134.10 | Haftpflicht- und Sachversicherungsprämien | 6'262.55 | | 4'500.00 | | 5'717.65 | |
| 6900.3144.10 | Baulicher Unterhalt | 73'443.80 | | 71'100.00 | | 82'237.20 | |
| 6900.3151.00 | Unterhalt, Reparaturen an Fahrnis | 255.40 | | 2'700.00 | | 165.80 | |
| 6900.3160.20 | Mieten, Pachten, Leasing | 17'939.55 | | 15'400.00 | | 16'863.95 | |
| 6900.3170.10 | Spesenentschädigungen | 825.20 | | 1'600.00 | | 705.10 | |
| 6900.3170.20 | Repräsentationsausgaben | 3'509.75 | | 3'400.00 | | 3'364.70 | |
| 6900.3170.90 | Elternrat | 1'531.25 | | 1'500.00 | | 1'470.85 | |
| 6900.3171.30 | Eintrittsgebühren | 1'220.00 | | 1'400.00 | | 720.00 | |
| 6900.3171.40 | Schulreisen und Exkursionen | 2'111.80 | | 2'000.00 | | 261.75 | |
| 6900.3171.45 | Lager und Projekte | 4'083.60 | | 4'300.00 | | 3'957.07 | |
| 6900.3199.90 | Uebriger Sachaufwand | 2'285.05 | | 2'300.00 | | 2'046.80 | |
| 6900.3910.10 | Arbeitsleistungen anderer Dienstzweige | 60'876.10 | | 55'100.00 | | 34'304.70 | |
| 6900.4240.30 | Benützungsgebühren Schulräume | | | | 4'000.00 | | |
| 6900.4390.00 | Verschiedene Erträge | | 47.20 | | 1'000.00 | | 3'668.90 |
| **6940** | **Turnhallenstrasse 22 (Gebäude Musikschule/Bibliothek)** | **122'903.75** | **226'251.50** | **105'400.00** | **200'000.00** | **99'336.45** | **228'251.00** |
| | Netto Ertrag | 103'347.75 | | 94'600.00 | | 128'914.55 | |
| 6940.3010.10 | Besoldungen | 37'121.50 | | 37'200.00 | | 36'062.00 | |
| 6940.3010.30 | Löhne an Reinigungspersonal | 40'394.30 | | 32'800.00 | | 31'199.55 | |
| 6940.3030.09 | EO-Entschädigungen | -969.10 | | | | -2'053.10 | |
| 6940.3049.10 | Dienstkleider | 500.00 | | 500.00 | | 519.80 | |
| 6940.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge AHV, IV, EO, ALV, VK und FAK | 4'976.10 | | 5'600.00 | | 4'226.20 | |
| 6940.3052.10 | Pensionskassenbeiträge | 2'800.05 | | 2'600.00 | | 2'499.00 | |
| 6940.3053.10 | Unfallversicherungsbeiträge | 1'100.00 | | 1'000.00 | | 874.00 | |
| 6940.3101.25 | Reinigungs- und Waschmaterial | 2'500.00 | | 2'500.00 | | 2'363.20 | |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Institutionelle Gliederung LR | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6940.3101.70 | Verbrauchs-, Unterhalts- und Hilfsmaterial | 3'000.00 | | 3'000.00 | | 372.25 | |
| 6940.3110.10 | Büromöbel und Büromaschinen | 7'323.80 | | 6'000.00 | | | |
| 6940.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 1'711.65 | | 1'000.00 | | 1'280.00 | |
| 6940.3134.10 | Haftpflicht- und Sachversicherungsprämien | 5'111.60 | | 3'800.00 | | 4'636.30 | |
| 6940.3144.10 | Baulicher Unterhalt | 16'363.10 | | 8'400.00 | | 17'084.25 | |
| 6940.3151.00 | Unterhalt, Reparaturen an Fahrnis | 970.75 | | 500.00 | | 245.05 | |
| 6940.3199.90 | Uebriger Sachaufwand | | | 500.00 | | 27.95 | |
| 6940.4240.30 | Benützungsgebühren Schulräume | | 560.00 | | | | 560.00 |
| 6940.4260.30 | Versicherungsleistungen | | | | | | 3'080.90 |
| 6940.4260.80 | Rückerstattungen Liegenschaftsaufwand | | 154'691.50 | | 130'000.00 | | 152'610.10 |
| 6940.4390.00 | Verschiedene Erträge | | 1'000.00 | | | | 1'000.00 |
| 6940.4930.20 | Verrechnete Raum- und Hausdienstkosten | | 70'000.00 | | 70'000.00 | | 71'000.00 |
| **6950** | **Bibliothek Langenthal** | **830'402.16** | **318'546.04** | **798'400.00** | **308'000.00** | **768'846.91** | **281'965.88** |
| | Netto Aufwand | | 511'856.12 | | 490'400.00 | | 486'881.03 |
| 6950.3010.10 | Besoldungen | 417'376.00 | | 405'000.00 | | 395'020.00 | |
| 6950.3010.20 | Löhne an nebenamtliches Personal | | | 2'000.00 | | | |
| 6950.3050.10 | Sozialversicherungsbeiträge AHV, IV, EO, ALV, VK und FAK | 32'596.00 | | 32'500.00 | | 31'179.15 | |
| 6950.3052.10 | Pensionskassenbeiträge | 40'775.40 | | 40'500.00 | | 39'625.20 | |
| 6950.3053.10 | Unfallversicherungsbeiträge | 5'800.00 | | 5'500.00 | | 5'114.00 | |
| 6950.3090.10 | Aus- und Weiterbildungskosten | 505.00 | | 3'500.00 | | 150.00 | |
| 6950.3100.10 | Büromaterial, Drucksachen | 12'367.76 | | 11'000.00 | | 10'242.05 | |
| 6950.3103.20 | Bibliotheksmedien | 63'207.50 | | 66'000.00 | | 57'008.47 | |
| 6950.3103.21 | Ersatz Bibliotheksmedien | 2'654.50 | | 5'000.00 | | 2'738.30 | |
| 6950.3103.22 | Bibliotheksmedien Onleihe | 6'000.00 | | 6'000.00 | | 6'000.00 | |
| 6950.3103.23 | Verbrauchsmaterial Buchaufbereitung | 9'243.85 | | 8'000.00 | | 9'744.50 | |
| 6950.3110.10 | Büromöbel und Büromaschinen | 4'067.80 | | 5'000.00 | | 3'226.85 | |
| 6950.3130.40 | Porti und Frachten | 1'795.90 | | 2'800.00 | | 1'348.38 | |
| 6950.3130.45 | Telefon- und Kommunikationsgebühren | 993.60 | | 2'400.00 | | 1'071.50 | |
| 6950.3130.50 | Dienstleistungen Dritter | 567.55 | | 1'500.00 | | 1'166.55 | |
| 6950.3130.70 | Mitgliedschafts- u. Jahresbeiträge | 1'570.00 | | 1'400.00 | | 1'770.00 | |
| 6950.3134.10 | Haftpflicht- und Sachversicherungsprämien | 886.00 | | 1'200.00 | | 884.90 | |
| 6950.3151.00 | Unterhalt, Reparaturen an Fahrnis | 1'587.25 | | 1'500.00 | | 56.45 | |
| 6950.3169.11 | übrige Mieten und Benützungskosten | 1'116.00 | | 1'400.00 | | 1'116.00 | |
| 6950.3170.10 | Spesenentschädigungen | 597.30 | | 1'800.00 | | 332.80 | |
| 6950.3170.20 | Repräsentationsausgaben, Öffentlichkeitsarbeit | 12'318.25 | | 14'000.00 | | 13'589.00 | |
| 6950.3199.90 | Uebriger Sachaufwand | 34'018.20 | | 2'000.00 | | 813.05 | |
| 6950.3636.00 | Trägerverein "Bibliothek Oberaargau"; Jahresbeitrag | 25'338.00 | | 25'400.00 | | 25'388.00 | |
| 6950.3920.00 | Interne Verrechnung von Informatikleistungen | 16'020.30 | | 14'000.00 | | 12'261.76 | |
| 6950.3930.20 | Verrechnete Raum- und Hausdienstkosten | 70'000.00 | | 70'000.00 | | 71'000.00 | |
| 6950.3930.30 | Verwaltungskostenanteil | 69'000.00 | | 69'000.00 | | 78'000.00 | |
| 6950.4240.01 | Benützungsgebühren Internet | | 101.38 | | 400.00 | | 61.67 |
| 6950.4240.30 | Mahngebühren | | 14'900.89 | | 18'000.00 | | 10'805.09 |
| 6950.4240.31 | Jahresgebühren | | 83'883.66 | | 88'000.00 | | 71'763.93 |
| 6950.4260.00 | Schadenersatz für Bücher | | 1'742.40 | | 4'000.00 | | 2'479.20 |
| 6950.4260.30 | Versicherungsleistungen | | | | | | 1'114.45 |
| 6950.4390.00 | Verschiedene Erträge | | 38'044.22 | | 17'000.00 | | 15'663.13 |
| 6950.4390.01 | Flohmarkt (Bücher/Medienverkauf) | | 748.49 | | 2'000.00 | | 1'253.41 |
| 6950.4631.00 | Kantonsbeiträge | | 125'000.00 | | 125'000.00 | | 125'000.00 |
| 6950.4632.00 | Gemeindebeiträge (Gde.Verband Kulturförderung) | | 40'625.00 | | 40'700.00 | | 40'625.00 |
| 6950.4632.10 | Beitrag Schulzentrum Kreuzfeld | | 13'500.00 | | 12'900.00 | | 13'200.00 |
| **6960** | **Musikschulen** | **471'965.15** | | **439'600.00** | | **493'521.15** | |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Institutionelle Gliederung LR | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Netto Aufwand | | 471'965.15 | | 439'600.00 | | 493'521.15 |
| 6960.3612.10 | Schulgelder an andere Gemeinden und Gemeindeverbände | 4'376.30 | | 5'000.00 | | 771.05 | |
| 6960.3636.00 | Oberaargauische Musikschule Langenthal | 442'578.25 | | 412'600.00 | | 466'736.85 | |
| 6960.3636.05 | Oberaargauische Musikschule Langenthal; freiwillige Beiträge | 25'010.60 | | 22'000.00 | | 26'013.25 | |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Artengliederung LR | Rechnung 2024<br>Aufwand | <br>Ertrag | Budget 2024<br>Aufwand | <br>Ertrag | Rechnung 2023<br>Aufwand | <br>Ertrag |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Total** | **100'948'164.56** | **98'740'315.60** | **106'963'200.00** | **103'833'300.00** | **98'977'453.06** | **98'977'453.06** |
| | Netto Aufwand | | 2'207'848.96 | | 3'129'900.00 | | |
| **3** | **Aufwand** | **100'072'677.93** | | **106'504'600.00** | | **98'399'867.84** | |
| **30** | **Personalaufwand** | **23'857'149.29** | | **25'220'100.00** | | **22'811'131.11** | |
| **31** | **Sach- und übriger Betriebsaufwand** | **17'124'220.04** | | **16'106'700.00** | | **15'324'023.69** | |
| **33** | **Abschreibungen Verwaltungsvermögen** | **5'061'590.37** | | **5'314'500.00** | | **6'373'838.00** | |
| **34** | **Finanzaufwand** | **1'531'406.18** | | **1'953'700.00** | | **1'294'292.89** | |
| **35** | **Einlagen in Fonds und Spezialfinanzierungen** | **1'171'893.60** | | **1'250'000.00** | | **1'250'409.80** | |
| **36** | **Transferaufwand** | **46'925'429.40** | | **51'734'000.00** | | **45'741'588.65** | |
| **38** | **Ausserordentlicher Aufwand** | | | | | **385'765.37** | |
| **39** | **Interne Verrechnungen** | **4'400'989.05** | | **4'925'600.00** | | **5'218'818.33** | |
| **4** | **Ertrag** | | **98'062'069.68** | | **103'167'100.00** | | **98'162'107.14** |
| **40** | **Fiskalertrag** | | **42'759'343.90** | | **42'757'200.00** | | **45'095'479.10** |
| **41** | **Regalien und Konzessionen** | | **883'633.39** | | **1'215'600.00** | | **866'759.71** |
| **42** | **Entgelte** | | **16'870'329.91** | | **19'697'800.00** | | **16'207'989.38** |
| **43** | **Verschiedene Erträge** | | **378'687.98** | | **344'300.00** | | **492'567.80** |
| **44** | **Finanzertrag** | | **7'386'249.19** | | **4'483'500.00** | | **4'897'613.87** |
| **45** | **Entnahmen aus Fonds und Spezialfinanzierungen** | | **316'529.15** | | **313'700.00** | | **244'710.20** |
| **46** | **Transferertrag** | | **24'331'985.08** | | **28'695'100.00** | | **24'403'846.72** |
| **48** | **Ausserordentlicher Ertrag** | | **734'322.03** | | **734'300.00** | | **734'322.03** |
| **49** | **Interne Verrechnungen** | | **4'400'989.05** | | **4'925'600.00** | | **5'218'818.33** |
| **9** | **Abschlusskonten** | **875'486.63** | **678'245.92** | **458'600.00** | **666'200.00** | **577'585.22** | **815'345.92** |
| **90** | **Abschluss Erfolgsrechnung** | **875'486.63** | **678'245.92** | **458'600.00** | **666'200.00** | **577'585.22** | **815'345.92** |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Artengliederung LR | Rechnung 2024<br>Aufwand | <br>Ertrag | Budget 2024<br>Aufwand | <br>Ertrag | Rechnung 2023<br>Aufwand | <br>Ertrag |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Total**<br>Netto Aufwand | **100'948'164.56** | **98'740'315.60**<br>2'207'848.96 | **106'963'200.00** | **103'833'300.00**<br>3'129'900.00 | **98'977'453.06** | **98'977'453.06** |
| **3** | **Aufwand** | **100'072'677.93** | | **106'504'600.00** | | **98'399'867.84** | |
| **30** | **Personalaufwand** | **23'857'149.29** | | **25'220'100.00** | | **22'811'131.11** | |
| **300** | **Behörden und Kommissionen** | **90'310.00** | | **112'600.00** | | **97'621.25** | |
| **301** | **Löhne des Verwaltungs- und Betriebspersonals** | **19'979'160.10** | | **20'880'300.00** | | **19'182'837.95** | |
| **303** | **Temporäre Arbeitskräfte** | **-73'607.90** | | **55'300.00** | | **-124'973.80** | |
| **304** | **Zulagen** | **68'786.79** | | **75'700.00** | | **60'567.60** | |
| **305** | **Arbeitgeberbeiträge** | **3'423'915.45** | | **3'654'300.00** | | **3'313'405.31** | |
| **306** | **Arbeitgeberleistungen** | **-12'098.80** | | **10'000.00** | | **-21'520.00** | |
| **309** | **Übriger Personalaufwand** | **380'683.65** | | **431'900.00** | | **303'192.80** | |
| **31** | **Sach- und übriger Betriebsaufwand** | **17'124'220.04** | | **16'106'700.00** | | **15'324'023.69** | |
| **310** | **Material- und Warenaufwand** | **1'795'525.87** | | **1'886'700.00** | | **1'641'340.53** | |
| **311** | **Nicht aktivierbare Anlagen** | **392'768.99** | | **549'600.00** | | **591'532.94** | |
| **312** | **Ver- und Entsorgung Liegenschaften Verwaltungsvermögen** | **1'995'849.86** | | **1'617'600.00** | | **2'058'956.33** | |
| **313** | **Dienstleistungen und Honorare** | **7'493'218.07** | | **6'910'500.00** | | **6'509'069.51** | |
| **314** | **Baulicher Unterhalt und betrieblicher Unterhalt** | **2'615'912.90** | | **2'037'700.00** | | **2'057'131.61** | |
| **315** | **Unterhalt Mobilien und immaterielle Anlagen** | **964'213.86** | | **1'069'000.00** | | **822'287.78** | |
| **316** | **Mieten, Leasing, Pachten, Benützungsgebühren** | **465'679.95** | | **558'300.00** | | **470'571.65** | |
| **317** | **Spesenentschädigungen** | **827'584.39** | | **885'500.00** | | **715'198.75** | |
| **318** | **Wertberichtigungen auf Forderungen** | **432'253.35** | | **355'600.00** | | **235'787.81** | |
| **319** | **Verschiedener Betriebsaufwand** | **141'212.80** | | **236'200.00** | | **222'146.78** | |
| **33** | **Abschreibungen Verwaltungsvermögen** | **5'061'590.37** | | **5'314'500.00** | | **6'373'838.00** | |
| **330** | **Abschreibungen Sachanlagen VV** | **4'302'653.83** | | **4'688'500.00** | | **5'575'593.00** | |
| **332** | **Abschreibungen Immaterielle Anlagen** | **758'936.54** | | **626'000.00** | | **798'245.00** | |
| **34** | **Finanzaufwand** | **1'531'406.18** | | **1'953'700.00** | | **1'294'292.89** | |
| **340** | **Zinsaufwand** | **1'190'669.58** | | **1'701'100.00** | | **1'024'267.60** | |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung Artengliederung LR | Rechnung 2024 Aufwand | Rechnung 2024 Ertrag | Budget 2024 Aufwand | Budget 2024 Ertrag | Rechnung 2023 Aufwand | Rechnung 2023 Ertrag |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 342 | Kapitalbeschaffungs- und Verwaltungskosten | 10'003.00 | | 50'000.00 | | 33'003.00 | |
| 343 | Liegenschaftenaufwand Finanzvermögen | 378'733.60 | | 202'600.00 | | 284'922.29 | |
| 344 | Wertberichtigungen Anlagen FV | -48'000.00 | | | | -48'000.00 | |
| 349 | Verschiedener Finanzaufwand | | | | | 100.00 | |
| 35 | Einlagen in Fonds und Spezialfinanzierungen | 1'171'893.60 | | 1'250'000.00 | | 1'250'409.80 | |
| 351 | Einlagen in Fonds und Spezialfinanzierungen im Eigenkapital | 1'171'893.60 | | 1'250'000.00 | | 1'250'409.80 | |
| 36 | Transferaufwand | 46'925'429.40 | | 51'734'000.00 | | 45'741'588.65 | |
| 361 | Entschädigungen an Gemeinwesen | 7'147'226.99 | | 6'966'500.00 | | 6'707'665.63 | |
| 362 | Finanz- und Lastenausgleich | 17'499'548.25 | | 17'796'000.00 | | 16'826'900.35 | |
| 363 | Beiträge an Gemeinwesen und Dritte | 22'278'654.16 | | 26'971'500.00 | | 22'207'022.67 | |
| 38 | Ausserordentlicher Aufwand | | | | | 385'765.37 | |
| 389 | Einlagen in das Eigenkapital | | | | | 385'765.37 | |
| 39 | Interne Verrechnungen | 4'400'989.05 | | 4'925'600.00 | | 5'218'818.33 | |
| 391 | Dienstleistungen | 1'566'485.61 | | 1'628'600.00 | | 1'484'210.95 | |
| 392 | Pacht, Mieten, Benützungskosten | 67'786.05 | | 172'200.00 | | 47'243.91 | |
| 393 | Betriebs- und Verwaltungskosten | 1'788'315.05 | | 1'788'400.00 | | 2'558'930.65 | |
| 394 | Kalk. Zinsen und Finanzaufwand | 286'327.39 | | 688'500.00 | | 483'515.87 | |
| 395 | Planmässige und ausserplanmässige Abschreibungen | 644'916.95 | | 647'900.00 | | 644'916.95 | |
| 398 | Übertragungen | 47'158.00 | | | | | |
| 4 | Ertrag | | 98'062'069.68 | | 103'167'100.00 | | 98'162'107.14 |
| 40 | Fiskalertrag | | 42'759'343.90 | | 42'757'200.00 | | 45'095'479.10 |
| 400 | Direkte Steuern natürliche Personen | | 30'681'028.95 | | 30'476'000.00 | | 28'880'225.15 |
| 401 | Direkte Steuern juristische Personen | | 5'323'267.15 | | 6'620'000.00 | | 9'538'080.20 |
| 402 | Übrige Direkte Steuern | | 6'660'007.80 | | 5'570'000.00 | | 6'585'133.75 |
| 403 | Besitz- und Aufwandsteuern | | 95'040.00 | | 91'200.00 | | 92'040.00 |
| 41 | Regalien und Konzessionen | | 883'633.39 | | 1'215'600.00 | | 866'759.71 |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung Artengliederung LR | Rechnung 2024 Aufwand | Rechnung 2024 Ertrag | Budget 2024 Aufwand | Budget 2024 Ertrag | Rechnung 2023 Aufwand | Rechnung 2023 Ertrag |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **412** | **Konzessionen** | | **883'633.39** | | **1'215'600.00** | | **866'759.71** |
| **42** | **Entgelte** | | **16'870'329.91** | | **19'697'800.00** | | **16'207'989.38** |
| **420** | **Ersatzabgaben** | | **673'465.10** | | **620'000.00** | | **625'507.25** |
| **421** | **Gebühren für Amtshandlungen** | | **447'620.75** | | **442'600.00** | | **394'531.85** |
| **422** | **Spital- und Heimtaxen, Kostgelder** | | | | **500.00** | | |
| **423** | **Schul- und Kursgelder** | | **628'978.62** | | **591'800.00** | | **434'285.87** |
| **424** | **Benützungsgebühren und Dienstleistungen** | | **10'950'234.84** | | **11'262'600.00** | | **10'173'673.87** |
| **425** | **Erlös aus Verkäufen** | | **75'477.86** | | **61'100.00** | | **69'834.72** |
| **426** | **Rückerstattungen** | | **3'848'500.30** | | **6'468'700.00** | | **4'221'770.12** |
| **427** | **Bussen** | | **246'052.44** | | **250'500.00** | | **278'042.00** |
| **429** | **Übrige Entgelte** | | | | | | **10'343.70** |
| **43** | **Verschiedene Erträge** | | **378'687.98** | | **344'300.00** | | **492'567.80** |
| **439** | **Übriger Ertrag** | | **378'687.98** | | **344'300.00** | | **492'567.80** |
| **44** | **Finanzertrag** | | **7'386'249.19** | | **4'483'500.00** | | **4'897'613.87** |
| **440** | **Zinsertrag** | | **555'766.24** | | **645'000.00** | | **616'469.41** |
| **441** | **Realisierte Gewinne FV** | | **66'003.01** | | | | |
| **443** | **Liegenschaftenertrag FV** | | **577'640.50** | | **564'600.00** | | **568'513.50** |
| **444** | **Wertberichtigungen Anlagen FV** | | **3'563'943.75** | | **640'000.00** | | **1'584'531.59** |
| **445** | **Finanzertrag aus Darlehen und Beteiligungen des VV** | | **2'042'327.05** | | **2'034'300.00** | | **1'539'500.75** |
| **447** | **Liegenschaftenertrag VV** | | **489'376.75** | | **518'300.00** | | **519'474.16** |
| **448** | **Erträge von gemieteten Liegenschaften** | | **91'191.89** | | **81'300.00** | | **69'124.46** |
| **45** | **Entnahmen aus Fonds und Spezialfinanzierungen** | | **316'529.15** | | **313'700.00** | | **244'710.20** |
| **451** | **Entnahmen aus Fonds und Spezialfinanzierungen im Eigenkapital** | | **316'529.15** | | **313'700.00** | | **244'710.20** |
| **46** | **Transferertrag** | | **24'331'985.08** | | **28'695'100.00** | | **24'403'846.72** |
| **460** | **Ertragsanteile** | | **420'498.20** | | **411'500.00** | | **399'571.35** |
| **461** | **Entschädigungen von Gemeinwesen** | | **1'684'407.60** | | **1'840'000.00** | | **1'682'943.50** |
| **462** | **Finanz- und Lastenausgleich** | | **19'978'468.19** | | **24'203'200.00** | | **20'150'563.02** |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung Artengliederung LR | Rechnung 2024 Aufwand | Rechnung 2024 Ertrag | Budget 2024 Aufwand | Budget 2024 Ertrag | Rechnung 2023 Aufwand | Rechnung 2023 Ertrag |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **463** | **Beiträge von Gemeinwesen und Dritten** | | **2'248'611.09** | | **2'240'400.00** | | **2'170'768.85** |
| **48** | **Ausserordentlicher Ertrag** | | **734'322.03** | | **734'300.00** | | **734'322.03** |
| **489** | **Entnahmen aus dem Eigenkapital** | | **734'322.03** | | **734'300.00** | | **734'322.03** |
| **49** | **Interne Verrechnungen** | | **4'400'989.05** | | **4'925'600.00** | | **5'218'818.33** |
| **491** | **Dienstleistungen** | | **1'566'485.61** | | **1'628'600.00** | | **1'484'210.95** |
| **492** | **Pacht, Mieten, Benützungskosten** | | **67'786.05** | | **172'200.00** | | **47'243.91** |
| **493** | **Betriebs- und Verwaltungskosten** | | **1'788'315.05** | | **1'788'400.00** | | **2'558'930.65** |
| **494** | **Kalk. Zinsen und Finanzaufwand** | | **286'327.39** | | **688'500.00** | | **483'515.87** |
| **495** | **Planmässige und ausserplanmässige Abschreibungen** | | **644'916.95** | | **647'900.00** | | **644'916.95** |
| **498** | **Übertragungen** | | **47'158.00** | | | | |
| **9** | **Abschlusskonten** | **875'486.63** | **678'245.92** | **458'600.00** | **666'200.00** | **577'585.22** | **815'345.92** |
| **90** | **Abschluss Erfolgsrechnung** | **875'486.63** | **678'245.92** | **458'600.00** | **666'200.00** | **577'585.22** | **815'345.92** |
| **901** | **Abschluss Fonds im EK, Ertragsüberschuss** | **875'486.63** | **678'245.92** | **458'600.00** | **666'200.00** | **577'585.22** | **815'345.92** |

Stadt Langenthal HRM2

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Funktionale Gliederung LR | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Total** | **100'948'164.56** | **98'740'315.60** | **106'963'200.00** | **103'833'300.00** | **98'977'453.06** | **98'977'453.06** |
| | Netto Aufwand | | 2'207'848.96 | | 3'129'900.00 | | |
| **0** | **Allgemeine Verwaltung** | **11'214'175.19** | **3'347'370.46** | **12'027'000.00** | **3'320'500.00** | **10'235'972.65** | **3'996'640.25** |
| | Netto Aufwand | | 7'866'804.73 | | 8'706'500.00 | | 6'239'332.40 |
| **1** | **Öffentliche Ordnung und Sicherheit, Verteidigung** | **4'727'491.30** | **4'020'292.97** | **4'932'800.00** | **4'795'200.00** | **4'503'395.18** | **3'992'758.78** |
| | Netto Aufwand | | 707'198.33 | | 137'600.00 | | 510'636.40 |
| **2** | **Bildung** | **17'119'085.92** | **2'699'167.91** | **16'617'400.00** | **2'787'200.00** | **16'724'662.72** | **2'548'800.09** |
| | Netto Aufwand | | 14'419'918.01 | | 13'830'200.00 | | 14'175'862.63 |
| **3** | **Kultur, Sport und Freizeit, Kirche** | **8'987'132.83** | **3'203'255.87** | **8'720'100.00** | **3'278'000.00** | **8'834'116.74** | **2'860'673.61** |
| | Netto Aufwand | | 5'783'876.96 | | 5'442'100.00 | | 5'973'443.13 |
| **4** | **Gesundheit** | **429'731.95** | **1'652.50** | **446'600.00** | **500.00** | **424'390.39** | **77.00** |
| | Netto Aufwand | | 428'079.45 | | 446'100.00 | | 424'313.39 |
| **5** | **Soziale Sicherheit** | **35'192'110.10** | **21'006'700.39** | **39'821'600.00** | **27'125'800.00** | **33'944'074.56** | **20'917'196.93** |
| | Netto Aufwand | | 14'185'409.71 | | 12'695'800.00 | | 13'026'877.63 |
| **6** | **Verkehr und Nachrichtenübermittlung** | **5'278'675.37** | **1'442'725.06** | **5'726'100.00** | **1'495'100.00** | **5'258'536.12** | **1'422'458.34** |
| | Netto Aufwand | | 3'835'950.31 | | 4'231'000.00 | | 3'836'077.78 |
| **7** | **Umweltschutz und Raumordnung** | **8'087'595.35** | **7'546'258.60** | **7'900'500.00** | **7'200'800.00** | **7'722'069.77** | **7'228'337.57** |
| | Netto Aufwand | | 541'336.75 | | 699'700.00 | | 493'732.20 |
| **8** | **Volkswirtschaft** | **173'770.44** | **2'875'593.43** | **204'400.00** | **3'208'300.00** | **168'501.51** | **2'400'166.38** |
| | Netto Ertrag | 2'701'822.99 | | 3'003'900.00 | | 2'231'664.87 | |
| **9** | **Finanzen und Steuern** | **9'738'396.11** | **52'597'298.41** | **10'566'700.00** | **50'621'900.00** | **11'161'733.42** | **53'610'344.11** |
| | Netto Ertrag | 42'858'902.30 | | 40'055'200.00 | | 42'448'610.69 | |

Stadt Langenthal HRM2

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Funktionale Gliederung LR | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Total** | **100'948'164.56** | **98'740'315.60** | **106'963'200.00** | **103'833'300.00** | **98'977'453.06** | **98'977'453.06** |
| | Netto Aufwand | | 2'207'848.96 | | 3'129'900.00 | | |
| **0** | **Allgemeine Verwaltung** | **11'214'175.19** | **3'347'370.46** | **12'027'000.00** | **3'320'500.00** | **10'235'972.65** | **3'996'640.25** |
| | Netto Aufwand | | 7'866'804.73 | | 8'706'500.00 | | 6'239'332.40 |
| **01** | **Legisative und Exekutive** | **1'338'908.89** | **29'187.30** | **1'344'000.00** | **24'000.00** | **1'234'365.49** | **22'757.00** |
| 011 | Legislative | 428'244.89 | | 472'800.00 | | 404'092.69 | |
| 012 | Exekutive | 910'664.00 | 29'187.30 | 871'200.00 | 24'000.00 | 830'272.80 | 22'757.00 |
| **02** | **Allgemeine Dienste** | **9'875'266.30** | **3'318'183.16** | **10'683'000.00** | **3'296'500.00** | **9'001'607.16** | **3'973'883.25** |
| 021 | Finanz- und Steuerverwaltung | 1'408'741.34 | 75'108.98 | 1'510'400.00 | 104'300.00 | 1'431'650.26 | 78'154.31 |
| 022 | Allgemeine Dienste | 7'738'212.92 | 2'647'456.83 | 8'670'900.00 | 2'594'500.00 | 7'002'208.97 | 3'217'043.99 |
| 029 | Verwaltungsliegenschaften | 728'312.04 | 595'617.35 | 501'700.00 | 597'700.00 | 567'747.93 | 678'684.95 |
| **1** | **Öffentliche Ordnung und Sicherheit, Verteidigung** | **4'727'491.30** | **4'020'292.97** | **4'932'800.00** | **4'795'200.00** | **4'503'395.18** | **3'992'758.78** |
| | Netto Aufwand | | 707'198.33 | | 137'600.00 | | 510'636.40 |
| **11** | **Öffentliche Sicherheit** | **1'389'983.97** | **1'695'889.32** | **1'454'700.00** | **2'338'100.00** | **1'369'821.56** | **1'742'380.69** |
| 111 | Polizei | 1'389'983.97 | 1'695'889.32 | 1'454'700.00 | 2'338'100.00 | 1'369'821.56 | 1'742'380.69 |
| **14** | **Allgemeines Rechtswesen** | **663'398.86** | **125'319.80** | **674'600.00** | **90'200.00** | **637'763.51** | **99'000.55** |
| 140 | Allgemeines Rechtswesen | 663'398.86 | 125'319.80 | 674'600.00 | 90'200.00 | 637'763.51 | 99'000.55 |
| **15** | **Feuerwehr** | **1'457'714.54** | **1'457'714.54** | **1'614'300.00** | **1'614'300.00** | **1'410'100.82** | **1'410'100.82** |
| 150 | Feuerwehr | 1'457'714.54 | 1'457'714.54 | 1'614'300.00 | 1'614'300.00 | 1'410'100.82 | 1'410'100.82 |
| **16** | **Verteidigung** | **1'216'393.93** | **741'369.31** | **1'189'200.00** | **752'600.00** | **1'085'709.29** | **741'276.72** |
| 161 | Militärische Verteidigung | 399'026.63 | 283'059.41 | 359'600.00 | 297'300.00 | 338'324.15 | 286'606.97 |
| 162 | Zivile Verteidigung | 817'367.30 | 458'309.90 | 829'600.00 | 455'300.00 | 747'385.14 | 454'669.75 |
| **2** | **Bildung** | **17'119'085.92** | **2'699'167.91** | **16'617'400.00** | **2'787'200.00** | **16'724'662.72** | **2'548'800.09** |
| | Netto Aufwand | | 14'419'918.01 | | 13'830'200.00 | | 14'175'862.63 |
| **21** | **Obligatorische Schule** | **15'734'636.21** | **2'396'117.91** | **15'360'700.00** | **2'484'100.00** | **15'549'908.92** | **2'210'800.09** |
| 211 | Eingangsstufe | 1'384'223.20 | 154'738.70 | 1'344'900.00 | 135'000.00 | 1'333'209.32 | 156'279.00 |
| 212 | Primarstufe | 3'200'725.64 | 11'100.00 | 3'104'000.00 | 10'000.00 | 3'083'172.93 | 9'600.00 |
| 213 | Oberstufe | 2'131'081.40 | 628'978.62 | 2'085'000.00 | 591'800.00 | 1'786'665.75 | 434'285.87 |
| 214 | Musikschulen | 606'518.55 | 24'540.55 | 562'500.00 | 25'000.00 | 634'450.10 | 23'481.80 |
| 217 | Schulliegenschaften | 122'903.75 | 71'560.00 | 105'400.00 | 70'000.00 | 99'336.45 | 72'560.00 |
| 218 | Tagesbetreuung | 2'062'347.15 | 1'271'478.35 | 2'030'000.00 | 1'455'800.00 | 1'758'169.47 | 1'280'873.27 |
| 219 | Obligatorische Schule | 6'226'836.52 | 233'721.69 | 6'128'900.00 | 196'500.00 | 6'854'904.90 | 233'720.15 |
| **22** | **Sonderschulen** | **15'400.00** | | **15'400.00** | | **15'400.00** | |
| 220 | Sonderschulen | 15'400.00 | | 15'400.00 | | 15'400.00 | |
| **29** | **Übriges Bildungswesen** | **1'369'049.71** | **303'050.00** | **1'241'300.00** | **303'100.00** | **1'159'353.80** | **338'000.00** |
| 291 | Verwaltung | 1'229'123.58 | 300'050.00 | 1'143'300.00 | 300'000.00 | 1'076'549.55 | 332'000.00 |
| 299 | Bildung | 139'926.13 | 3'000.00 | 98'000.00 | 3'100.00 | 82'804.25 | 6'000.00 |
| **3** | **Kultur, Sport und Freizeit, Kirche** | **8'987'132.83** | **3'203'255.87** | **8'720'100.00** | **3'278'000.00** | **8'834'116.74** | **2'860'673.61** |
| | Netto Aufwand | | 5'783'876.96 | | 5'442'100.00 | | 5'973'443.13 |
| **31** | **Kulturerbe** | **42'750.00** | | **42'800.00** | | **42'750.00** | |
| 311 | Museen und bildende Kunst | 42'750.00 | | 42'800.00 | | 42'750.00 | |
| **32** | **Kultur, übrige** | **3'713'512.27** | **1'275'257.97** | **3'665'500.00** | **1'498'500.00** | **3'665'737.91** | **1'175'738.32** |
| 321 | Bibliotheken | 814'381.86 | 320'546.04 | 784'400.00 | 310'000.00 | 756'585.15 | 282'965.88 |
| 322 | Konzert und Theater | 2'489'618.81 | 934'892.13 | 2'455'300.00 | 1'159'500.00 | 2'500'560.91 | 863'942.44 |
| 329 | Kultur | 409'511.60 | 19'819.80 | 425'800.00 | 29'000.00 | 408'591.85 | 28'830.00 |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Funktionale Gliederung LR | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **34** | **Sport und Freizeit** | **5'230'870.56** | **1'927'997.90** | **5'011'800.00** | **1'779'500.00** | **5'125'628.83** | **1'684'935.29** |
| 341 | Sport | 3'390'120.94 | 1'137'965.46 | 3'166'800.00 | 980'500.00 | 3'330'443.06 | 963'489.86 |
| 342 | Freizeit | 1'840'749.62 | 790'032.44 | 1'845'000.00 | 799'000.00 | 1'795'185.77 | 721'445.43 |
| **4** | **Gesundheit** | **429'731.95** | **1'652.50** | **446'600.00** | **500.00** | **424'390.39** | **77.00** |
| | Netto Aufwand | | 428'079.45 | | 446'100.00 | | 424'313.39 |
| **43** | **Gesundheit** | **124'239.95** | **1'652.50** | **118'500.00** | **500.00** | **118'992.39** | **77.00** |
| 431 | Alkohol- und Drogenmissbrauch | 17'600.00 | | 17'900.00 | | 18'121.85 | |
| 433 | Schulgesundheitsdienst | 106'639.95 | 1'652.50 | 100'600.00 | 500.00 | 100'870.54 | 77.00 |
| **49** | **Gesundheitswesen** | **305'492.00** | | **328'100.00** | | **305'398.00** | |
| 490 | Gesundheitswesen | 305'492.00 | | 328'100.00 | | 305'398.00 | |
| **5** | **Soziale Sicherheit** | **35'192'110.10** | **21'006'700.39** | **39'821'600.00** | **27'125'800.00** | **33'944'074.56** | **20'917'196.93** |
| | Netto Aufwand | | 14'185'409.71 | | 12'695'800.00 | | 13'026'877.63 |
| **53** | **Alter + Hinterlassene** | **4'171'439.89** | **104'901.20** | **4'106'300.00** | **99'800.00** | **4'084'975.90** | **92'925.90** |
| 531 | Alters- und Hinterlassenenversicherung AHV | 4'047'959.49 | 104'901.20 | 3'965'900.00 | 99'800.00 | 3'973'546.00 | 92'925.90 |
| 533 | Leistungen an Pensionierte | 123'180.40 | | 140'000.00 | | 111'429.90 | |
| 534 | Wohnen im Alter | | | 100.00 | | | |
| 535 | Leistungen an das Alter | 300.00 | | 300.00 | | | |
| **54** | **Familie und Jugend** | **3'283'792.31** | **600'070.63** | **3'358'200.00** | **680'600.00** | **3'324'546.30** | **573'306.73** |
| 543 | Alimentenbevorschussung und -inkasso | 743'872.51 | 540'596.23 | 790'000.00 | 630'000.00 | 736'670.70 | 519'735.65 |
| 544 | Jugendschutz | 914'754.50 | | 875'100.00 | | 871'999.35 | |
| 545 | Leistungen an Familien | 1'625'165.30 | 59'474.40 | 1'693'100.00 | 50'600.00 | 1'715'876.25 | 53'571.08 |
| **55** | **Arbeitslosigkeit** | **46'972.80** | | **47'200.00** | | **45'839.40** | **753.90** |
| 559 | Arbeitslosigkeit | 46'972.80 | | 47'200.00 | | 45'839.40 | 753.90 |
| **57** | **Sozialhilfe und Asylwesen** | **27'689'905.10** | **20'301'728.56** | **32'309'900.00** | **26'345'400.00** | **26'488'712.96** | **20'250'210.40** |
| 572 | Wirtschaftliche Hilfe | 13'583'474.50 | 3'143'298.07 | 18'219'500.00 | 5'800'000.00 | 13'587'614.92 | 3'666'942.28 |
| 579 | Sozialhilfe | 14'106'430.60 | 17'158'430.49 | 14'090'400.00 | 20'545'400.00 | 12'901'098.04 | 16'583'268.12 |
| **6** | **Verkehr und Nachrichtenübermittlung** | **5'278'675.37** | **1'442'725.06** | **5'726'100.00** | **1'495'100.00** | **5'258'536.12** | **1'422'458.34** |
| | Netto Aufwand | | 3'835'950.31 | | 4'231'000.00 | | 3'836'077.78 |
| **61** | **Strassenverkehr** | **3'111'480.27** | **1'442'645.51** | **3'210'100.00** | **1'389'900.00** | **3'028'694.91** | **1'361'228.39** |
| 615 | Gemeindestrassen | 1'655'305.60 | 159'038.05 | 1'690'200.00 | 103'300.00 | 1'540'477.21 | 142'157.50 |
| 619 | Strassen, übriges | 1'456'174.67 | 1'283'607.46 | 1'519'900.00 | 1'286'600.00 | 1'488'217.70 | 1'219'070.89 |
| **62** | **Öffentlicher Verkehr** | **2'167'195.10** | **79.55** | **2'516'000.00** | **105'200.00** | **2'229'841.21** | **61'229.95** |
| 629 | Öffentlicher Verkehr | 2'167'195.10 | 79.55 | 2'516'000.00 | 105'200.00 | 2'229'841.21 | 61'229.95 |
| **7** | **Umweltschutz und Raumordnung** | **8'087'595.35** | **7'546'258.60** | **7'900'500.00** | **7'200'800.00** | **7'722'069.77** | **7'228'337.57** |
| | Netto Aufwand | | 541'336.75 | | 699'700.00 | | 493'732.20 |
| **72** | **Abwasserentsorgung** | **4'522'046.18** | **4'522'046.18** | **4'147'500.00** | **4'147'500.00** | **4'237'290.32** | **4'237'290.32** |
| 720 | Abwasserentsorgung | 4'522'046.18 | 4'522'046.18 | 4'147'500.00 | 4'147'500.00 | 4'237'290.32 | 4'237'290.32 |
| **73** | **Abfall** | **1'658'845.55** | **1'675'845.55** | **1'658'300.00** | **1'675'300.00** | **1'690'739.96** | **1'707'739.96** |
| 730 | Abfall | 1'658'845.55 | 1'675'845.55 | 1'658'300.00 | 1'675'300.00 | 1'690'739.96 | 1'707'739.96 |
| **74** | **Verbauungen** | **92'539.00** | **3'910.00** | **80'000.00** | **7'000.00** | **119'393.00** | **3'910.00** |
| 741 | Gewässerverbauungen | 92'539.00 | 3'910.00 | 80'000.00 | 7'000.00 | 119'393.00 | 3'910.00 |
| **76** | **Bekämpfung von Umweltverschmutzung** | **7'805.00** | | **7'900.00** | | **7'810.50** | |

# Erfolgsrechnung 2024

| Konto | Erfolgsrechnung<br>Funktionale Gliederung LR | Rechnung 2024 | | Budget 2024 | | Rechnung 2023 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 769 | Bekämpfung von Umweltverschmutzung | 7'805.00 | | 7'900.00 | | 7'810.50 | |
| **77** | **Übriger Umweltschutz** | **782'292.47** | **1'204'002.42** | **812'700.00** | **1'186'500.00** | **715'952.55** | **1'068'084.69** |
| 771 | Friedhof und Bestattung | 711'749.87 | 1'190'792.52 | 685'700.00 | 1'171'500.00 | 654'035.10 | 1'055'957.84 |
| 779 | Umweltschutz | 70'542.60 | 13'209.90 | 127'000.00 | 15'000.00 | 61'917.45 | 12'126.85 |
| **79** | **Raumordnung** | **1'024'067.15** | **140'454.45** | **1'194'100.00** | **184'500.00** | **950'883.44** | **211'312.60** |
| 790 | Raumordnung | 1'024'067.15 | 140'454.45 | 1'194'100.00 | 184'500.00 | 950'883.44 | 211'312.60 |
| **8** | **Volkswirtschaft** | **173'770.44** | **2'875'593.43** | **204'400.00** | **3'208'300.00** | **168'501.51** | **2'400'166.38** |
| | Netto Ertrag | 2'701'822.99 | | 3'003'900.00 | | 2'231'664.87 | |
| **81** | **Landwirtschaft** | **7'747.05** | | **7'600.00** | | **7'431.40** | |
| 811 | Verwaltung, Vollzug und Kontrolle | 7'747.05 | | 7'600.00 | | 7'431.40 | |
| **84** | **Tourismus** | **24'195.50** | | **29'100.00** | | **24'212.55** | |
| 840 | Tourismus | 24'195.50 | | 29'100.00 | | 24'212.55 | |
| **85** | **Industrie, Gewerbe, Handel** | **141'827.89** | **4'460.04** | **167'700.00** | **4'300.00** | **136'857.56** | **45'906.67** |
| 850 | Industrie, Gewerbe, Handel | 141'827.89 | 4'460.04 | 167'700.00 | 4'300.00 | 136'857.56 | 45'906.67 |
| **87** | **Brennstoffe und Energie** | | **2'871'133.39** | | **3'204'000.00** | | **2'354'259.71** |
| 871 | Elektrizität | | 2'871'133.39 | | 3'204'000.00 | | 2'354'259.71 |
| **9** | **Finanzen und Steuern** | **9'738'396.11** | **52'597'298.41** | **10'566'700.00** | **50'621'900.00** | **11'161'733.42** | **53'610'344.11** |
| | Netto Ertrag | 42'858'902.30 | | 40'055'200.00 | | 42'448'610.69 | |
| **91** | **Steuern** | **387'291.20** | **42'819'207.65** | **390'000.00** | **42'796'000.00** | **352'803.50** | **45'159'216.00** |
| 910 | Steuern | 387'291.20 | 42'819'207.65 | 390'000.00 | 42'796'000.00 | 352'803.50 | 45'159'216.00 |
| **93** | **Finanz- und Lastenausgleich** | **2'861'179.00** | **2'885'272.00** | **2'864'000.00** | **3'650'000.00** | **2'873'706.00** | **3'490'963.00** |
| 930 | Finanz- und Lastenausgleich | 2'861'179.00 | 2'885'272.00 | 2'864'000.00 | 3'650'000.00 | 2'873'706.00 | 3'490'963.00 |
| **95** | **Ertragsanteile, übrige** | | **396'143.30** | | **380'000.00** | | **383'944.50** |
| 950 | Ertragsanteile, übrige | | 396'143.30 | | 380'000.00 | | 383'944.50 |
| **96** | **Vermögens- und Schuldenverwaltung** | **1'742'908.40** | **5'117'436.48** | **2'571'100.00** | **2'413'700.00** | **1'656'134.95** | **3'196'981.63** |
| 961 | Zinsen | 1'055'651.98 | 386'557.58 | 1'582'100.00 | 340'400.00 | 936'008.10 | 440'339.71 |
| 962 | Emissionskosten | 10'003.00 | | 50'000.00 | | 33'003.00 | |
| 963 | Liegenschaften des Finanzvermögens | 686'325.60 | 2'157'927.14 | 894'500.00 | 1'433'300.00 | 698'745.96 | 1'172'110.33 |
| 969 | Finanzvermögen | -9'072.18 | 2'572'951.76 | 44'500.00 | 640'000.00 | -11'622.11 | 1'584'531.59 |
| **99** | **Nicht aufgeteilte Posten** | **4'747'017.51** | **1'379'238.98** | **4'741'600.00** | **1'382'200.00** | **6'279'088.97** | **1'379'238.98** |
| 990 | Nicht aufgeteilte Posten | 4'747'017.51 | 644'916.95 | 4'741'600.00 | 647'900.00 | 6'279'088.97 | 644'916.95 |
| 995 | Neutrale Aufwendungen und Erträge | | 734'322.03 | | 734'300.00 | | 734'322.03 |

# 12.3 INVESTITIONSRECHNUNG

# Investitionsrechnung 2024

| Konto | Investitionsrechnung<br>Institutionelle Gliederung IR | Rechnung 2024<br>Ausgaben | <br>Einnahmen | Rechnung 2023<br>Ausgaben | <br>Einnahmen | Rechnung 2022<br>Ausgaben | <br>Einnahmen |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Total** | **8'782'218.90** | **195'501.15** | **21'991'442.43** | **1'227'321.50** | **7'998'419.24** | **1'385'384.95** |
| | Netto Aufwand | | 8'586'717.75 | | 20'764'120.93 | | 6'613'034.29 |
| **0** | **BEHÖRDEN UND FÜHRUNGSUNTERSTÜTZUNG** | | | | | **1'996.95** | |
| | Netto Aufwand | | | | | | 1'996.95 |
| **1** | **ZENTRALE DIENSTE** | **81'780.90** | | **21'574.95** | | **29'815.15** | |
| | Netto Aufwand | | 81'780.90 | | 21'574.95 | | 29'815.15 |
| **2** | **FINANZWESEN** | | **6'000.00** | **1'040.00** | **57'180.00** | **220'034.95** | **286'492.65** |
| | Netto Ertrag | 6'000.00 | | 56'140.00 | | 66'457.70 | |
| **3** | **BAUWESEN** | **8'023'655.75** | **179'609.55** | **21'418'558.44** | **554'802.95** | **5'983'468.23** | **460'351.15** |
| | Netto Aufwand | | 7'844'046.20 | | 20'863'755.49 | | 5'523'117.08 |
| **4** | **POLIZEI, MILITÄR, FEUERWEHR UND EINWOHNERKONTROLLE** | **129'037.65** | **9'891.60** | **49'418.95** | **613'518.55** | **652'254.62** | **638'541.15** |
| | Netto Aufwand | | 119'146.05 | | | | 13'713.47 |
| | Netto Ertrag | | | 564'099.60 | | | |
| **6** | **BILDUNG, KULTUR UND SPORT** | **547'744.60** | | **500'850.09** | **1'820.00** | **1'110'849.34** | |
| | Netto Aufwand | | 547'744.60 | | 499'030.09 | | 1'110'849.34 |

# Investitionsrechnung 2024

| Konto | Investitionsrechnung<br>Institutionelle Gliederung IR | Rechnung 2024<br>Ausgaben | <br>Einnahmen | Rechnung 2023<br>Ausgaben | <br>Einnahmen | Rechnung 2022<br>Ausgaben | <br>Einnahmen |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Total** | **8'782'218.90** | **195'501.15** | **21'991'442.43** | **1'227'321.50** | **7'998'419.24** | **1'385'384.95** |
| | Netto Aufwand | | 8'586'717.75 | | 20'764'120.93 | | 6'613'034.29 |
| **0** | **BEHÖRDEN UND FÜHRUNGSUNTERSTÜTZUNG** | | | | | **1'996.95** | |
| | Netto Aufwand | | | | | | 1'996.95 |
| **0300** | **STADTKANZLEI** | | | | | **1'996.95** | |
| | Netto Aufwand | | | | | | 1'996.95 |
| 0300.5090.01 | Stadtarchiv Langenthal; Umzug der Archivalien vom Löwen-Archiv in das ehemalige Swisscomgebäude | | | | | 1'996.95 | |
| **1** | **ZENTRALE DIENSTE** | **81'780.90** | | **21'574.95** | | **29'815.15** | |
| | Netto Aufwand | | 81'780.90 | | 21'574.95 | | 29'815.15 |
| **1300** | **ZENTRALE DIENSTE (OHNE INFORMATIK)** | **81'780.90** | | **21'574.95** | | **29'815.15** | |
| | Netto Aufwand | | 81'780.90 | | 21'574.95 | | 29'815.15 |
| 1300.5090.02 | Projekt ILMA; Evaluationsphase | | | 21'574.95 | | 29'815.15 | |
| 1300.5090.03 | Projekt ILMA; Realisierung | 81'780.90 | | | | | |
| **2** | **FINANZWESEN** | | **6'000.00** | **1'040.00** | **57'180.00** | **220'034.95** | **286'492.65** |
| | Netto Ertrag | 6'000.00 | | 56'140.00 | | 66'457.70 | |
| **2000** | **FINANZAMT - ALLGEMEINES** | | | **1'040.00** | | **1'200.00** | |
| | Netto Aufwand | | | | 1'040.00 | | 1'200.00 |
| 2000.5090.01 | Ausarbeitung Liegenschaftsstrategie | | | 1'040.00 | | 1'200.00 | |
| **2150** | **LIEGENSCHAFTEN VERWALTUNGSVERMÖGEN** | | | | | **3'834.95** | **36'491.65** |
| | Netto Ertrag | | | | | 32'656.70 | |
| 2150.5040.05 | Verwaltungszentrum; Ersatz Tertiärverkabelung,Unterverteiler Stockwerke,Telefonapp.,Ergänzung Telefonzentrale,Ersatz Notbeleuchtungsanlage | | | | | 2'105.55 | |
| 2150.5040.11 | Verwaltungszentrum; Ersatz der Schliessanlage | | | | | 1'729.40 | |
| 2150.6310.05 | Verwaltungszentrum; Ersatz der zentralen Notbeleuchtungsanlage; Kantonsbeitrag | | | | | | 9'679.30 |
| 2150.6310.11 | Verwaltungszentrum; Ersatz der Schliessanlage; Kantonsbeitrag | | | | | | 26'812.35 |
| **2300** | **DARLEHEN + BETEILIGUNGEN** | | **6'000.00** | | **57'180.00** | **215'000.00** | **250'001.00** |
| | Netto Ertrag | 6'000.00 | | 57'180.00 | | 35'001.00 | |
| 2300.5460.16 | Heimverein Pfadi; Darlehen Sanierung Pfadiheim | | | | | 215'000.00 | |
| 2300.6460.01 | Wohnbaugesellschaft Langeten AG | | | | | | 244'000.00 |
| 2300.6460.02 | Darlehen Baugenossensch. Freiland | | 6'000.00 | | 6'000.00 | | 6'000.00 |
| 2300.6460.16 | Heimverein Pfadi; Darlehen Sanierung Pfadiheim; Beitrag Lotteriefonds und Amortisationen | | | | 51'180.00 | | |
| 2300.6550.00 | Entwidmung Aktien Bären Langenthal | | | | | | 1.00 |
| **3** | **BAUWESEN** | **8'023'655.75** | **179'609.55** | **21'418'558.44** | **554'802.95** | **5'983'468.23** | **460'351.15** |
| | Netto Aufwand | | 7'844'046.20 | | 20'863'755.49 | | 5'523'117.08 |
| **3010** | **FACHBEREICH STADTENTWICKLUNG** | **85'775.58** | | **80'561.90** | **51'727.25** | **210'904.25** | **230'837.05** |
| | Netto Aufwand | | 85'775.58 | | 28'834.65 | | |
| | Netto Ertrag | | | | | 19'932.80 | |

# Investitionsrechnung 2024

| Konto | Investitionsrechnung<br>Institutionelle Gliederung IR | Rechnung 2024<br>Ausgaben | <br>Einnahmen | Rechnung 2023<br>Ausgaben | <br>Einnahmen | Rechnung 2022<br>Ausgaben | <br>Einnahmen |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3010.5090.01 | Teilrevision Baureglement/Zonenpläne (Obersteckholz) | | | | | 5'512.20 | |
| 3010.5090.65 | Einführung des Katasters der öffentl.rechtl.Eigentumsbeschränkungen d.Kt.Bern (ÖREB) | | | | | 1'203.20 | |
| 3010.5090.75 | Baurechtliche Grundordnung; Technische Teilrevision; Umsetzung BMBV; Zusammenführung der baurechtl.Grundordnung von Langenthal und Untersteckholz | 8'940.35 | | 1'428.20 | | 23'817.50 | |
| 3010.5090.79 | Erarbeitung Agglomerationsprogramm Langenthal der 4. Generation durch die Region Oberaargau | | | | | 106'062.50 | |
| 3010.5090.80 | Erarbeitung des neuen Zukunftsbildes durch die Region Oberaargau für die Kernstadt Langenthal und die Gürtelgemeinden für eine erweiterte Agglomeration Langenthal | | | | | 28'800.00 | |
| 3010.5090.81 | Fortschreibung des kommunalen Verkehrsrichtplans Langenthal | 3'020.00 | | 9'359.95 | | 3'740.00 | |
| 3010.5090.82 | ESP Bahnhof; Arealentwicklung Geiser; Abschluss Ru"Runder Tisch"; Genehm.Planungsvereinb., P+ R-Vereinb.u.Wettbewerbsprogramm | 22'625.38 | | | | | |
| 3010.5090.83 | Modellvorhaben nachhaltige Raumentwicklung 2020 - 2024 | | | 24'500.00 | | 24'672.95 | |
| 3010.5090.86 | Nutzungs- und Entwicklungskonzept Freiraum Hard | 51'189.85 | | 45'273.75 | | | |
| 3010.5090.87 | Entwicklungskonzept Kernstadt Langenthal | | | | | -12'320.90 | |
| 3010.5090.89 | Entwicklungsgebiet Eisenbahnstrasse Nord; Durchführung Testplanung und Abschluss | | | | | 29'416.80 | |
| 3010.6310.66 | Objektkredit ESP Bahnhof; 1. Tranche für die ersten Planungsarbeiten (ohne Bahnhofpassage); Kantonsbeitrag | | | | 47'727.25 | | |
| 3010.6350.89 | Entwicklungsgebiet Eisenbahnstrasse Nord; Durchführung Testplanung und Abschluss; Beiträge der Eigentümer im Kernperimeter | | | | 4'000.00 | | 230'837.05 |
| **3030** | **STABSTELLE UMWELT UND ENERGIE** | | **24'503.05** | **9'392.55** | | **18'283.95** | |
| | Netto Aufwand | | | | 9'392.55 | | 18'283.95 |
| | Netto Ertrag | 24'503.05 | | | | | |
| 3030.5090.05 | Kommunaler Richtplan Energie; Projektorganisation und Vorgehen | | | 9'392.55 | | 18'283.95 | |
| 3030.6310.05 | Kommunaler Richtplan Energie; Projektorganisation und Vorgehen; Kantonsbeitrag | | 24'503.05 | | | | |
| **3050** | **FAHRZEUGPARK** | | | | | **331'324.22** | **30'431.10** |
| | Netto Aufwand | | | | | | 300'893.12 |
| 3050.5060.22 | Ersatz Bucher City-Cat durch ein neues Kehrfahrzeug mit Elektroantrieb | | | | | 260'224.22 | |
| 3050.5060.23 | Ersatz Kommunaltraktor John Deere 4310 | | | | | 71'100.00 | |
| 3050.6060.22 | Ersatz Bucher City-Cat durch ein neues Kehrfahrzeug mit Elektroantrieb; Verkaufserlös | | | | | | 24'431.10 |
| 3050.6060.23 | Ersatz Kommunaltraktor John Deere 4310; Verkaufserlös | | | | | | 6'000.00 |

# Investitionsrechnung 2024

| Konto | Investitionsrechnung<br>Institutionelle Gliederung IR | Rechnung 2024<br>Ausgaben | <br>Einnahmen | Rechnung 2023<br>Ausgaben | <br>Einnahmen | Rechnung 2022<br>Ausgaben | <br>Einnahmen |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3060** | **KEHRICHTBESEITIGUNG** | **30'812.50** | | | | **-25'303.70** | |
| | Netto Aufwand | | 30'812.50 | | | | |
| | Netto Ertrag | | | | | 25'303.70 | |
| 3060.5090.03 | Unterflursammelstelle an der Dorfgasse in Schoren | | | | | -25'303.70 | |
| 3060.5090.05 | Unterflursammelstelle Coop | 30'812.50 | | | | | |
| **3200** | **STRASSEN-, BRüCKEN UND WASSERBAU** | **6'906'004.47** | **155'106.50** | **21'346'260.24** | **503'075.70** | **5'121'521.96** | **199'083.00** |
| | Netto Aufwand | | 6'750'897.97 | | 20'843'184.54 | | 4'922'438.96 |
| 3200.5010.02 | Verkehrslösung Langenthal; Projekt. Realisierung Teilproj. Hasenmattstrasse, Erarbeitung Bau- und Auflageprojekt | 120'485.35 | | 43'801.45 | | | |
| 3200.5010.06 | Revitalisierung von Fliessgewässern; Erarb. Bauprojekt (Phase II) Weierbächli | | | | | 2'102.50 | |
| 3200.5010.11 | Projektierung Gestaltung und Sanierung Strassenoberbau der Gruben- und Belchenstrasse sowie des Zeieweges | | | 11'756.35 | | -2'112.50 | |
| 3200.5010.23 | Rumiweg/Blumenstrasse; Strasseninstandstellung | | | 83'572.80 | | | |
| 3200.5010.28 | Sanierung St.Urbanstrasse (Kantonsstrasse Nr. 255), Abschnitt Waldhofstrasse - Spitalplatz | 3'003.50 | | | | 171'643.45 | |
| 3200.5010.30 | ESP Bahnhof; Park + Rail Nord; Vorstudie SIA 21 | 1'045.80 | | 4'370.95 | | 4'204.90 | |
| 3200.5010.35 | Bettenhölzliweg, Abschnitt Untersteckholzstrasse - Waldhofstrasse; Einbau von Deckbelag | | | 1'307.00 | | | |
| 3200.5010.36 | Projektierung Neubau Stichstrasse Gaswerkstrasse bis zum nordöstlichen Ende des Createch-Perimeters | | | 30'532.95 | | 8'185.20 | |
| 3200.5010.37 | Sanierung Gruben- und Belchenstrasse sowie Zeieweg im Abschnitt Aarwangen - Gaswerkstrasse | 382'116.40 | | 1'040'763.65 | | 40'920.75 | |
| 3200.5010.39 | Objektkredit ESP-Bahnhof; Projektierung Startphase | 9'522.95 | | 34'057.05 | | 910'642.62 | |
| 3200.5010.40 | Objektkredit ESP-Bahnhof; Teilproj.Langsamverkehr-Erschl.Hochwasserkanal Nord; Kunst am Bau | | | | | 20'791.10 | |
| 3200.5010.41 | Objektkredit Verkehrsdaten- und Kordonerhebung auf den Gemeindestrassen | | | 6'389.15 | | 54'805.35 | |
| 3200.5010.42 | ESP-Bahnhof; Park + Rail Nord; Erarbeitung Vorprojekt | 276'684.81 | | 11'416.70 | | | |
| 3200.5010.43 | Objektkredit Planungshonorare | 240'652.43 | | 515'498.72 | | 749'121.19 | |
| 3200.5010.44 | Objektkredit Bauherrenseitige Honorare | 181'061.00 | | 295'536.85 | | 272'044.65 | |
| 3200.5010.45 | Ersatz Bachüberdeckung Sagibach beim Schaalgässli | | | | | 161'230.20 | |
| 3200.5010.51 | Objektkredit ESP-Bahnhof; Submission und Ausführungsprojekt | 171'122.98 | | 2'835'061.90 | | 2'328'712.50 | |
| 3200.5010.52 | Objektkredit ESP-Bahnhof; Realisierung | 5'256'866.15 | | 15'768'148.92 | | | |
| 3200.5010.65 | Neubau Stichstrasse / Gaswerkstrasse bis zum nordöstlichen Ende des Createch-Perimeters | 2'481.00 | | 452'527.20 | | | |
| 3200.5010.75 | Erhaltungsmanagement Strassen; Dorfgasse, Abschnitt Haus-Nr. 59 - Brunnenrain; Ersatz Deckbelag | | | 114'876.80 | | | |
| 3200.5010.77 | Objektkredit Verkehrslösung Langenthal; Buslinie 52 | 77'872.05 | | | | | |
| 3200.5010.78 | Objektkredit Verkehrslösung Langenthal; Buslinie 63 | 45'654.00 | | | | | |

# Investitionsrechnung 2024

| Konto | Investitionsrechnung<br>Institutionelle Gliederung IR | Rechnung 2024<br>Ausgaben | <br>Einnahmen | Rechnung 2023<br>Ausgaben | <br>Einnahmen | Rechnung 2022<br>Ausgaben | <br>Einnahmen |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3200.5010.79 | Objektkredit Verkehrslösung Langenthal; Buslinie 64 | 83'768.55 | | | | | |
| 3200.5010.80 | Erhaltungsmanagement Strassen; Dorfgasse Abschnitt Brunnenrain bis Zelgligasse, Ersatz Deckbelag | 42'238.80 | | | | | |
| 3200.5010.87 | Objektkredit Verkehrslösung Langenthal, Bahnhof-/Eisenbahnstrasse; Bau- und Auflage, Bewilligungsverfahren | 2'836.55 | | | | | |
| 3200.5010.88 | Projektierung und Umsetzung Teilprojekt Aarwangenstrasse / St. Urbanstrasse | 242.15 | | | | | |
| 3200.5020.02 | Rindermatte; Wydenbach; Massnahmen zum Hochwasserschutz; Rückhaltebecken mit gedrosseltem Abfluss | | | 96'641.80 | | 168'026.70 | |
| 3200.5090.01 | Erhaltungsmanagement Strassen; Erhebung Strassenzustand und Werterhalt sowie Einführung eines Strassenkatasters ins Geografische Informationssystem GIS | | | | | 9'046.80 | |
| 3200.5610.06 | Beitrag Stadt an Strassensanierung Bützbergstrasse (Kantonsstrasse Nr. 244), Abschnitt Dreilindenweg - Unterführung SBB | 8'350.00 | | | | 222'156.55 | |
| 3200.6010.05 | Parz. 593 Land Hasenmattstrasse; Übertrag in Finanzvermögen | | 1.00 | | | | |
| 3200.6010.06 | Parz. 190 Land Kühlhausstrasse; Übertrag in Finanzvermögen | | 1.00 | | | | |
| 3200.6010.07 | Parz. 3675 Land Hopferefeld; Übertrag in Finanzvermögen | | 1.00 | | | | |
| 3200.6010.08 | Parz. 2579 Land Langweg; Übertrag ins Finanzvermögen | | 1.00 | | | | |
| 3200.6010.09 | Parz. 2626 Land Eschenstrasse; Übertrag ins Finanzvermögen | | 1.00 | | | | |
| 3200.6300.39 | Objektkredit ESP-Bahnhof; Projektierung Startphase; Beiträge der SBB | | | | | | 199'083.00 |
| 3200.6300.52 | Objektkredit ESP-Bahnhof; Realisierung; Bundes- und Kantonsbeiträge | | 90'901.00 | | 375'097.60 | | |
| 3200.6310.02 | Rindermatte; Wydenbach; Massnahmen zum Hochwasserschutz; Rückhaltebecken mit gedross.Abfluss; Bundes- und Kantonsbeiträge | | 64'200.50 | | 127'978.10 | | |
| **3250** | **STRASSENBELEUCHTUNG** | **178'709.30** | | **11'000.00** | | **11'252.75** | |
| | Netto Aufwand | | 178'709.30 | | 11'000.00 | | 11'252.75 |
| 3250.5010.47 | Ersatz von 762 Lampen (ohne Kandalaber) | 131'148.25 | | | | | |
| 3250.5010.50 | Rumiweg; Ergänzung Strassenbeleuchtung | | | 11'000.00 | | 11'252.75 | |
| 3250.5010.52 | Ersatz Kabelanlage öffentliche Beleuchtung Untersteckholzstrasse, Abschnitt Elzweg- Burgerweg | 47'561.05 | | | | | |
| **3400** | **KANALISATIONS- UND ABWASSER-REINIG.ANLAGE (ARA)** | **822'353.90** | | **-38'859.20** | | **310'099.80** | |
| | Netto Aufwand | | 822'353.90 | | | | 310'099.80 |
| | Netto Ertrag | | | 38'859.20 | | | |
| 3400.5032.02 | Rumiweg/Blumenstrasse; Ersatz Abwasseranlage | | | -64'776.80 | | 193'686.55 | |
| 3400.5032.05 | Ausbau Abwasseranlagen Hofmattstrasse - Elzweg gemäss GEP-Massnahmen 51 - 56 | 798'540.80 | | 8'190.65 | | 58'180.85 | |
| 3400.5032.07 | Schachtsanierungen Stufe 1 und 2 Obersteckholz | | | 17'726.95 | | 58'232.40 | |

# Investitionsrechnung 2024

| Konto | Investitionsrechnung<br>Institutionelle Gliederung IR | Rechnung 2024<br>Ausgaben | <br>Einnahmen | Rechnung 2023<br>Ausgaben | <br>Einnahmen | Rechnung 2022<br>Ausgaben | <br>Einnahmen |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3400.5032.10 | Projektierungskredit Ausbau Abwasseranlagen Aarwangenstrasse | 23'813.10 | | | | | |
| **3500** | **VERMESSUNGSWESEN** | | | **10'202.95** | | | |
| | Netto Aufwand | | | | 10'202.95 | | |
| 3500.5090.05 | Neuvermessung und Vermarkungsrevision (Obersteckholz) | | | 10'202.95 | | | |
| **3800** | **OEFFENTLICHE ANLAGEN, BRUNNEN UND WEIHER** | | | | | **5'385.00** | |
| | Netto Aufwand | | | | | | 5'385.00 |
| 3800.5090.02 | Rahmenkredit Kinderspielplätze; Konzept und Massnahmenplan | | | | | 5'385.00 | |
| **4** | **POLIZEI, MILITÄR, FEUERWEHR UND EINWOHNERKONTROLLE** | **129'037.65** | **9'891.60** | **49'418.95** | **613'518.55** | **652'254.62** | **638'541.15** |
| | Netto Aufwand | | 119'146.05 | | | | 13'713.47 |
| | Netto Ertrag | | | 564'099.60 | | | |
| **4060** | **SCHIESSWESEN** | | | | **613'518.55** | **45'238.67** | |
| | Netto Aufwand | | | | | | 45'238.67 |
| | Netto Ertrag | | | 613'518.55 | | | |
| 4060.5040.11 | Sanierung Schiessanlage Weier | | | | | 45'238.67 | |
| 4060.6320.11 | Sanierung Schiessanlage Weier; Beiträge Verbandsgemeinden | | | | 613'518.55 | | |
| **4300** | **BESTATTUNGSWESEN** | **7'249.50** | | **48'810.65** | | **7'975.50** | |
| | Netto Aufwand | | 7'249.50 | | 48'810.65 | | 7'975.50 |
| 4300.5040.09 | Ersatz Wärmetauscher der Rauchgasreinigungsanlage (RGR) | | | 589.65 | | | |
| 4300.5040.10 | Krematorium; Ersatz des Wärmetauschers der Rauchgasreinigungsanlage | | | 48'221.00 | | 80.00 | |
| 4300.5040.11 | Krematorium; Unterofenausmauerung des Einäscherungsofens | | | | | 7'895.50 | |
| 4300.5040.12 | Krematorium; Ersatz Aschenmühle | 7'249.50 | | | | | |
| **4400** | **FEUERWEHR** | **95'629.05** | | | | **11'021.60** | |
| | Netto Aufwand | | 95'629.05 | | | | 11'021.60 |
| 4400.5040.03 | Truppenunterkunft Feuerwehrmagazin; Projektierung Massnahmen Erdbebensicherheit | | | | | 11'021.60 | |
| 4400.5060.22 | Ersatz Zugfahrzeug Steckholz | 95'629.05 | | | | | |
| **4600** | **FACHBEREICH ZIVILSCHUTZ** | **26'159.10** | **9'891.60** | **608.30** | | **588'018.85** | **638'541.15** |
| | Netto Aufwand | | 16'267.50 | | 608.30 | | |
| | Netto Ertrag | | | | | 50'522.30 | |
| 4600.5040.17 | ZSA Hard; Teilerneuerung | 26'159.10 | | 608.30 | | 543'211.60 | |
| 4600.5090.01 | Durchführung der periodischen Schutzraumkontrolle 2019/2020 | | | | | 44'807.25 | |
| 4600.6300.17 | ZSA Hard; Teilerneuerung; Bundes- und Kantonsbeiträge | | 9'891.60 | | | | 415'654.15 |
| 4600.6310.01 | Durchführung der periodischen Schutzraumkontrolle 2019/2020; Allfällige Rückstg.aus Ersatzbeitragsfonds des Kantons | | | | | | 222'887.00 |
| **6** | **BILDUNG, KULTUR UND SPORT** | **547'744.60** | | **500'850.09** | **1'820.00** | **1'110'849.34** | |
| | Netto Aufwand | | 547'744.60 | | 499'030.09 | | 1'110'849.34 |
| **6130** | **FACHBEREICH SPORTANLAGEN** | | | | | **-40'440.55** | |
| | Netto Ertrag | | | | | 40'440.55 | |
| 6130.5040.06 | Sporthalle Hard; Sanierung mit Minergie Modernisierung | | | | | -40'440.55 | |

# Investitionsrechnung 2024

| Konto | Investitionsrechnung<br>Institutionelle Gliederung IR | Rechnung 2024<br>Ausgaben | <br>Einnahmen | Rechnung 2023<br>Ausgaben | <br>Einnahmen | Rechnung 2022<br>Ausgaben | <br>Einnahmen |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **6160** | **BEITRAEGE AN SPORTVEREINE** | **71'078.95** | | **7'623.05** | | **188'112.35** | |
| | Netto Aufwand | | 71'078.95 | | 7'623.05 | | 188'112.35 |
| 6160.5090.03 | Objektkredit Zukunft Eissport Langenthal; Neubau Eissporthalle Hard - Planungsverfahren | | | 7'623.05 | | 123'782.90 | |
| 6160.5090.04 | Objektkredit Zukunft Eissport Langenthal; Neubau Eissporthalle Hard - Finanzierungs- und Organisationsmodelle | | | | | 13'555.50 | |
| 6160.5090.05 | Objektkredit Zukunft Eissport Langenthal; Weiterbetrieb Eissporthalle Schoren - Infrastrukturaufwand | | | | | 50'773.95 | |
| 6160.5090.11 | Objektkredit Sanierung und Erweiterung KEB, Projektbegleitung | 160.00 | | | | | |
| 6160.5090.12 | Objektkredit Sanierung und Erweiterung KEB, Grundlagen | 59'850.15 | | | | | |
| 6160.5090.13 | Objektkredit Sanierung und Erweiterung KEB, QS-Verfahren | 11'068.80 | | | | | |
| **6600** | **VOLKSSCHULE (Zentrale Aufgaben)** | **2'958.85** | | | | **1'553.40** | |
| | Netto Aufwand | | 2'958.85 | | | | 1'553.40 |
| 6600.5060.57 | Objektkredit ict4kids2; ICT-Infrastruktur | -3'548.00 | | | | | |
| 6600.5090.01 | Projekt Erweiterte Schulplanung | 6'506.85 | | | | 1'553.40 | |
| **6610** | **SCHULZENTRUM KREUZFELD** | **75'603.45** | | **1'060.85** | | **47'481.45** | |
| | Netto Aufwand | | 75'603.45 | | 1'060.85 | | 47'481.45 |
| 6610.5040.27 | Zwischensanierung Schulhaus K3 | 75'603.45 | | 1'060.85 | | 47'481.45 | |
| **6620** | **SCHULZENTRUM HARD** | **338'008.55** | | **8'820.65** | | | |
| | Netto Aufwand | | 338'008.55 | | 8'820.65 | | |
| 6620.5040.02 | Anschluss an den Wärmeverbund Hard | 338'008.55 | | 8'820.65 | | | |
| **6630** | **SCHULZENTRUM ELZMATTE** | **1'184.80** | | **65'066.90** | **1'820.00** | **158'897.95** | |
| | Netto Aufwand | | 1'184.80 | | 63'246.90 | | 158'897.95 |
| 6630.5040.11 | Zwischensanierung; Ersatz Bodenbeläge, Beleuchtung und Sonnenschutz in den Schulzimmern | | | 2'215.60 | | 149'655.85 | |
| 6630.5040.12 | Ersatz Sportbelag und Erneuerung Sportgeräte in der Turnhalle | | | | | 9'242.10 | |
| 6630.5040.13 | Projektierung Erneuerung Turnhalle Elzmatte | 1'184.80 | | 62'851.30 | | | |
| 6630.6310.12 | Ersatz Sportbelag und Erneuerung Sportgeräte in der Turnhalle; Beitrag Sportfonds | | | | 1'820.00 | | |
| **6700** | **TAGESSCHULE** | | | **3'587.10** | | **65'503.70** | |
| | Netto Aufwand | | | | 3'587.10 | | 65'503.70 |
| 6700.5040.01 | Projektierung Umnutzung Hauswirtschaftspavillon in eine Tagesschule | | | 3'587.10 | | 65'503.70 | |
| **6900** | **KINDERGARTEN** | | | **356'492.49** | | **689'315.39** | |
| | Netto Aufwand | | | | 356'492.49 | | 689'315.39 |
| 6900.5040.13 | Projektierung Neubau 3-fach Kindergarten Schulzentrum Kreuzfeld | | | 125'837.14 | | 182'125.29 | |
| 6900.5040.14 | Projektierung Neubau 2-fach Kindergarten Schulzentrum Elzmatte | | | 99'531.35 | | 172'567.50 | |
| 6900.5040.15 | Projektierung Neubau 3-fach Kindergarten mit Tagesschule Schulzentrum Hard | | | 131'124.00 | | 334'622.60 | |
| **6940** | **TURNHALLENSTRASSE 22** | **58'910.00** | | **58'199.05** | | **425.65** | |
| | Netto Aufwand | | 58'910.00 | | 58'199.05 | | 425.65 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6940.5040.02 | Projektierung Erneuerung Musikschul- und Bibliotheksgebäude | 58'910.00 | 58'199.05 | 425.65 |

Stadt Langenthal HRM2

# Investitionsrechnung 2024

| Konto | Investitionsrechnung Artengliederung IR | Rechnung 2024 Ausgaben | Rechnung 2024 Einnahmen | Rechnung 2023 Ausgaben | Rechnung 2023 Einnahmen | Rechnung 2022 Ausgaben | Rechnung 2022 Einnahmen |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Total** | **8'977'720.05** | **8'977'720.05** | **23'218'763.93** | **23'218'763.93** | **9'383'804.19** | **9'383'804.19** |
| **5** | **Investitionsausgaben** | **8'977'720.05** | | **23'218'763.93** | | **9'383'804.19** | |
| **50** | **Sachanlagen** | **8'773'868.90** | | **21'991'442.43** | | **7'561'262.69** | |
| **54** | **Darlehen** | | | | | **215'000.00** | |
| **56** | **Eigene Investitionsbeiträge** | **8'350.00** | | | | **222'156.55** | |
| **59** | **Übertrag an Bilanz** | **195'501.15** | | **1'227'321.50** | | **1'385'384.95** | |
| **6** | **Investitionseinnahmen** | | **8'977'720.05** | | **23'218'763.93** | | **9'383'804.19** |
| **60** | **Übertragung von Sachanlagen in das Finanzvermögen** | | **5.00** | | | | **30'431.10** |
| **63** | **Investitionsbeiträge für eigene Rechnung** | | **189'496.15** | | **1'170'141.50** | | **1'104'952.85** |
| **64** | **Rückzahlung von Darlehen** | | **6'000.00** | | **57'180.00** | | **250'000.00** |
| **65** | **Übertragung von Beteiligungen** | | | | | | **1.00** |
| **69** | **Übertrag an Bilanz** | | **8'782'218.90** | | **21'991'442.43** | | **7'998'419.24** |

Stadt Langenthal HRM2

# Investitionsrechnung 2024

| Konto | Investitionsrechnung Artengliederung IR | Rechnung 2024 Ausgaben | Rechnung 2024 Einnahmen | Rechnung 2023 Ausgaben | Rechnung 2023 Einnahmen | Rechnung 2022 Ausgaben | Rechnung 2022 Einnahmen |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Total** | **8'977'720.05** | **8'977'720.05** | **23'218'763.93** | **23'218'763.93** | **9'383'804.19** | **9'383'804.19** |
| **5** | **Investitionsausgaben** | **8'977'720.05** | | **23'218'763.93** | | **9'383'804.19** | |
| **50** | **Sachanlagen** | **8'773'868.90** | | **21'991'442.43** | | **7'561'262.69** | |
| **501** | **Strassen / Verkehrswege** | **7'076'363.77** | | **21'260'618.44** | | **4'733'544.66** | |
| 5010 | Strassen / Verkehrswege | 7'076'363.77 | | 21'260'618.44 | | 4'733'544.66 | |
| **502** | **Wasserbau** | | | **96'641.80** | | **168'026.70** | |
| 5020 | Wasserbau | | | 96'641.80 | | 168'026.70 | |
| **503** | **Übriger Tiefbau** | **822'353.90** | | **-38'859.20** | | **310'099.80** | |
| 5032 | Tiefbauten Abwasserbeseitigung | 822'353.90 | | -38'859.20 | | 310'099.80 | |
| **504** | **Hochbauten** | **507'115.40** | | **542'645.99** | | **1'532'465.91** | |
| 5040 | Hochbauten | 507'115.40 | | 542'645.99 | | 1'532'465.91 | |
| **506** | **Mobilien** | **92'081.05** | | | | **331'324.22** | |
| 5060 | Mobilien | 92'081.05 | | | | 331'324.22 | |
| **509** | **Übrige Sachanlagen** | **275'954.78** | | **130'395.40** | | **485'801.40** | |
| 5090 | Übrige Sachanlagen | 275'954.78 | | 130'395.40 | | 485'801.40 | |
| **54** | **Darlehen** | | | | | **215'000.00** | |
| **546** | **Private Organisationen ohne Erwerbszweck** | | | | | **215'000.00** | |
| 5460 | Darlehen an private Organisationen ohne Erwerbszweck | | | | | 215'000.00 | |
| **56** | **Eigene Investitionsbeiträge** | **8'350.00** | | | | **222'156.55** | |
| **561** | **Kantone und Konkordate** | **8'350.00** | | | | **222'156.55** | |
| 5610 | Investitionsbeiträge an Kantone und Konkordate | 8'350.00 | | | | 222'156.55 | |
| **59** | **Übertrag an Bilanz** | **195'501.15** | | **1'227'321.50** | | **1'385'384.95** | |
| **590** | **Passivierungen** | **195'501.15** | | **1'227'321.50** | | **1'385'384.95** | |
| 5900 | Passivierte Einnahmen | 195'501.15 | | 1'227'321.50 | | 1'385'384.95 | |
| **6** | **Investitionseinnahmen** | | **8'977'720.05** | | **23'218'763.93** | | **9'383'804.19** |
| **60** | **Übertragung von Sachanlagen in das Finanzvermögen** | | **5.00** | | | | **30'431.10** |
| **601** | **Übertragung von Strassen / Verkehrswegen** | | **5.00** | | | | |
| 6010 | Übertragung von Strassen / Verkehrswegen ins Finanzvermögen | | 5.00 | | | | |
| **606** | **Übertragung Mobilien** | | | | | | **30'431.10** |
| 6060 | Übertragung von Mobilien ins Finanzvermögen | | | | | | 30'431.10 |
| **63** | **Investitionsbeiträge für eigene Rechnung** | | **189'496.15** | | **1'170'141.50** | | **1'104'952.85** |
| **630** | **Bund** | | **100'792.60** | | **375'097.60** | | **614'737.15** |
| 6300 | Investitionsbeiträge vom Bund | | 100'792.60 | | 375'097.60 | | 614'737.15 |

# Investitionsrechnung 2024

| Konto | Investitionsrechnung Artengliederung IR | Rechnung 2024 Ausgaben | Rechnung 2024 Einnahmen | Rechnung 2023 Ausgaben | Rechnung 2023 Einnahmen | Rechnung 2022 Ausgaben | Rechnung 2022 Einnahmen |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **631** | **Kantone und Konkordate** | | **88'703.55** | | **177'525.35** | | **259'378.65** |
| 6310 | Investitionsbeiträge von Kantonen und Konkordaten | | 88'703.55 | | 177'525.35 | | 259'378.65 |
| **632** | **Gemeinden und Gemeindeverbände** | | | | **613'518.55** | | |
| 6320 | Investitionsbeiträge von Gemeinden und Gemeindeverbänden | | | | 613'518.55 | | |
| **635** | **Private Unternehmungen** | | | | **4'000.00** | | **230'837.05** |
| 6350 | Investitionsbeiträge von privaten Unternehmungen | | | | 4'000.00 | | 230'837.05 |
| **64** | **Rückzahlung von Darlehen** | | **6'000.00** | | **57'180.00** | | **250'000.00** |
| **646** | **Private Organisationen ohne Erwerbszweck** | | **6'000.00** | | **57'180.00** | | **250'000.00** |
| 6460 | Rückzahlung von Darlehen an private Organisationen ohne Erwerbszweck | | 6'000.00 | | 57'180.00 | | 250'000.00 |
| **65** | **Übertragung von Beteiligungen** | | | | | | **1.00** |
| **655** | **Private Unternehmungen** | | | | | | **1.00** |
| 6550 | Übertragung von Beteiligungen an privaten Unternehmungen ins Finanzvermögen | | | | | | 1.00 |
| **69** | **Übertrag an Bilanz** | | **8'782'218.90** | | **21'991'442.43** | | **7'998'419.24** |
| **690** | **Aktivierungen** | | **8'782'218.90** | | **21'991'442.43** | | **7'998'419.24** |
| 6900 | Aktivierte Ausgaben | | 8'782'218.90 | | 21'991'442.43 | | 7'998'419.24 |

Stadt Langenthal HRM2

# Investitionsrechnung 2024

| Konto | Investitionsrechnung<br>Funktionale Gliederung IR | Rechnung 2024<br>Ausgaben | <br>Einnahmen | Rechnung 2023<br>Ausgaben | <br>Einnahmen | Rechnung 2022<br>Ausgaben | <br>Einnahmen |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Total** | **8'782'218.90** | **195'501.15** | **21'991'442.43** | **1'227'321.50** | **7'998'419.24** | **1'385'384.95** |
| | Netto Aufwand | | 8'586'717.75 | | 20'764'120.93 | | 6'613'034.29 |
| **0** | **Allgemeine Verwaltung** | **81'780.90** | | **22'614.95** | | **36'847.05** | **36'491.65** |
| | Netto Aufwand | | 81'780.90 | | 22'614.95 | | 355.40 |
| **1** | **Öffentliche Ordnung und Sicherheit, Verteidigung** | **121'788.15** | **9'891.60** | **10'811.25** | **613'518.55** | **644'279.12** | **638'541.15** |
| | Netto Aufwand | | 111'896.55 | | | | 5'737.97 |
| | Netto Ertrag | | | 602'707.30 | | | |
| **2** | **Bildung** | **476'665.65** | | **493'227.04** | **1'820.00** | **963'177.54** | |
| | Netto Aufwand | | 476'665.65 | | 491'407.04 | | 963'177.54 |
| **3** | **Kultur, Sport und Freizeit, Kirche** | **71'078.95** | | **7'623.05** | **51'180.00** | **368'056.80** | **1.00** |
| | Netto Aufwand | | 71'078.95 | | | | 368'055.80 |
| | Netto Ertrag | | | 43'556.95 | | | |
| **5** | **Soziale Sicherheit** | | **6'000.00** | | **6'000.00** | | **250'000.00** |
| | Netto Ertrag | 6'000.00 | | 6'000.00 | | 250'000.00 | |
| **6** | **Verkehr und Nachrichtenübermittlung** | **7'084'713.77** | **155'106.50** | **21'357'260.24** | **503'075.70** | **5'464'098.93** | **229'514.10** |
| | Netto Aufwand | | 6'929'607.27 | | 20'854'184.54 | | 5'234'584.83 |
| **7** | **Umweltschutz und Raumordnung** | **946'191.48** | **24'503.05** | **99'905.90** | **51'727.25** | **521'959.80** | **230'837.05** |
| | Netto Aufwand | | 921'688.43 | | 48'178.65 | | 291'122.75 |

Stadt Langenthal HRM2

# Investitionsrechnung 2024

| Konto | Investitionsrechnung<br>Funktionale Gliederung IR | Rechnung 2024<br>Ausgaben | <br>Einnahmen | Rechnung 2023<br>Ausgaben | <br>Einnahmen | Rechnung 2022<br>Ausgaben | <br>Einnahmen |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Total** | **8'782'218.90** | **195'501.15** | **21'991'442.43** | **1'227'321.50** | **7'998'419.24** | **1'385'384.95** |
| | Netto Aufwand | | 8'586'717.75 | | 20'764'120.93 | | 6'613'034.29 |
| **0** | **Allgemeine Verwaltung** | **81'780.90** | | **22'614.95** | | **36'847.05** | **36'491.65** |
| | Netto Aufwand | | 81'780.90 | | 22'614.95 | | 355.40 |
| **021** | **Finanz- und Steuerverwaltung** | | | **1'040.00** | | **1'200.00** | |
| | Netto Aufwand | | | | 1'040.00 | | 1'200.00 |
| **022** | **Allgemeine Dienste** | **81'780.90** | | **21'574.95** | | **31'812.10** | |
| | Netto Aufwand | | 81'780.90 | | 21'574.95 | | 31'812.10 |
| **029** | **Verwaltungsliegenschaften** | | | | | **3'834.95** | **36'491.65** |
| | Netto Ertrag | | | | | 32'656.70 | |
| **1** | **Öffentliche Ordnung und Sicherheit, Verteidigung** | **121'788.15** | **9'891.60** | **10'811.25** | **613'518.55** | **644'279.12** | **638'541.15** |
| | Netto Aufwand | | 111'896.55 | | | | 5'737.97 |
| | Netto Ertrag | | | 602'707.30 | | | |
| **140** | **Allgemeines Rechtswesen** | | | **10'202.95** | | | |
| | Netto Aufwand | | | | 10'202.95 | | |
| **150** | **Feuerwehr** | **95'629.05** | | | | **11'021.60** | |
| | Netto Aufwand | | 95'629.05 | | | | 11'021.60 |
| **161** | **Militärische Verteidigung** | | | | **613'518.55** | **45'238.67** | |
| | Netto Aufwand | | | | | | 45'238.67 |
| | Netto Ertrag | | | 613'518.55 | | | |
| **162** | **Zivile Verteidigung** | **26'159.10** | **9'891.60** | **608.30** | | **588'018.85** | **638'541.15** |
| | Netto Aufwand | | 16'267.50 | | 608.30 | | |
| | Netto Ertrag | | | | | 50'522.30 | |
| **2** | **Bildung** | **476'665.65** | | **493'227.04** | **1'820.00** | **963'177.54** | |
| | Netto Aufwand | | 476'665.65 | | 491'407.04 | | 963'177.54 |
| **217** | **Schulliegenschaften** | **472'522.00** | | **68'080.55** | | **47'907.10** | |
| | Netto Aufwand | | 472'522.00 | | 68'080.55 | | 47'907.10 |
| **218** | **Tagesbetreuung** | | | **3'587.10** | | **65'503.70** | |
| | Netto Aufwand | | | | 3'587.10 | | 65'503.70 |
| **219** | **Obligatorische Schule** | **4'143.65** | | **421'559.39** | **1'820.00** | **849'766.74** | |
| | Netto Aufwand | | 4'143.65 | | 419'739.39 | | 849'766.74 |
| **3** | **Kultur, Sport und Freizeit, Kirche** | **71'078.95** | | **7'623.05** | **51'180.00** | **368'056.80** | **1.00** |
| | Netto Aufwand | | 71'078.95 | | | | 368'055.80 |
| | Netto Ertrag | | | 43'556.95 | | | |
| **312** | **Denkmalpflege und Heimatschutz** | | | | | | **1.00** |
| | Netto Ertrag | | | | | 1.00 | |
| **341** | **Sport** | **71'078.95** | | **7'623.05** | | **147'671.80** | |
| | Netto Aufwand | | 71'078.95 | | 7'623.05 | | 147'671.80 |
| **342** | **Freizeit** | | | | **51'180.00** | **220'385.00** | |
| | Netto Aufwand | | | | | | 220'385.00 |
| | Netto Ertrag | | | 51'180.00 | | | |
| **5** | **Soziale Sicherheit** | | **6'000.00** | | **6'000.00** | | **250'000.00** |
| | Netto Ertrag | 6'000.00 | | 6'000.00 | | 250'000.00 | |
| **560** | **Soziales Wohnungswesen** | | **6'000.00** | | **6'000.00** | | **250'000.00** |

# Investitionsrechnung 2024

| Konto | Investitionsrechnung<br>Funktionale Gliederung IR | Rechnung 2024<br>Ausgaben | <br>Einnahmen | Rechnung 2023<br>Ausgaben | <br>Einnahmen | Rechnung 2022<br>Ausgaben | <br>Einnahmen |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Netto Ertrag | 6'000.00 | | 6'000.00 | | 250'000.00 | |
| **6** | **Verkehr und Nachrichtenübermittlung** | **7'084'713.77** | **155'106.50** | **21'357'260.24** | **503'075.70** | **5'464'098.93** | **229'514.10** |
| | Netto Aufwand | | 6'929'607.27 | | 20'854'184.54 | | 5'234'584.83 |
| **615** | **Gemeindestrassen** | **7'084'713.77** | **155'106.50** | **21'357'260.24** | **503'075.70** | **5'132'774.71** | **199'083.00** |
| | Netto Aufwand | | 6'929'607.27 | | 20'854'184.54 | | 4'933'691.71 |
| **619** | **Strassen, übriges** | | | | | **331'324.22** | **30'431.10** |
| | Netto Aufwand | | | | | | 300'893.12 |
| **7** | **Umweltschutz und Raumordnung** | **946'191.48** | **24'503.05** | **99'905.90** | **51'727.25** | **521'959.80** | **230'837.05** |
| | Netto Aufwand | | 921'688.43 | | 48'178.65 | | 291'122.75 |
| **720** | **Abwasserentsorgung** | **822'353.90** | | **-38'859.20** | | **310'099.80** | |
| | Netto Aufwand | | 822'353.90 | | | | 310'099.80 |
| | Netto Ertrag | | | 38'859.20 | | | |
| **730** | **Abfall** | **30'812.50** | | | | **-25'303.70** | |
| | Netto Aufwand | | 30'812.50 | | | | |
| | Netto Ertrag | | | | | 25'303.70 | |
| **771** | **Friedhof und Bestattung** | **7'249.50** | | **48'810.65** | | **7'975.50** | |
| | Netto Aufwand | | 7'249.50 | | 48'810.65 | | 7'975.50 |
| **779** | **Umweltschutz** | | **24'503.05** | **9'392.55** | | **18'283.95** | |
| | Netto Aufwand | | | | 9'392.55 | | 18'283.95 |
| | Netto Ertrag | 24'503.05 | | | | | |
| **790** | **Raumordnung** | **85'775.58** | | **80'561.90** | **51'727.25** | **210'904.25** | **230'837.05** |
| | Netto Aufwand | | 85'775.58 | | 28'834.65 | | |
| | Netto Ertrag | | | | | 19'932.80 | |

# Gemeinderat

Stadtratssitzung vom 30. Juni 2025 **Traktandum Nr. 2**

**Jahresbericht des Gemeinderates für das Jahr 2024: Kenntnisnahme**

Sehr geehrter Herr Stadtratspräsident
Sehr geehrte Stadträtinnen und Stadträte

**1. Grundlagen**

- Vorakten
- Gemeinderatsbeschluss vom 21. Mai 2025, Trakt. 8

**2. Inhalt der Vorlage**

Mit dem Jahresbericht für das Jahr 2024 (= Beilage) informiert der Gemeinderat über die Verwaltungstätigkeit im Berichtsjahr, über den Stand der parlamentarischen Vorstösse (Anhang 1) sowie über den Stand der Umsetzung seiner Richtlinien der Regierungstätigkeit 2021–2024 (Anhang 2). Anhang 3 bildet das Behördenverzeichnis per 31. Dezember 2024 ab.

**3. Vorberatende Behörden**

- Der **Gemeinderat** verabschiedete den vorliegenden Jahresbericht an seiner Sitzung vom 21. Mai 2025.

Gestützt auf diese Ausführungen beantragen wir Ihnen Zustimmung zu folgendem

**Beschlussentwurf:**

**Der Stadtrat, gestützt auf Art. 62 Abs. 2 Ziff. 2 der Stadtverfassung vom 22. Juni 2009 und nach Kenntnisnahme des gemeinderätlichen Berichtes vom 21. Mai 2025,**

**beschliesst:**

**1. Vom Jahresbericht für das Jahr 2024 wird Kenntnis genommen.**

**2. Der Gemeinderat wird mit dem weiteren Vollzug beauftragt.**

Berichterstattung: Stadtpräsident Reto Müller, Ressortvorsteher Präsidiales

Langenthal, 21. Mai 2025

**IM NAMEN DES GEMEINDERATES**

Der Stadtpräsident:

Reto Müller

Der Stadtschreiber:

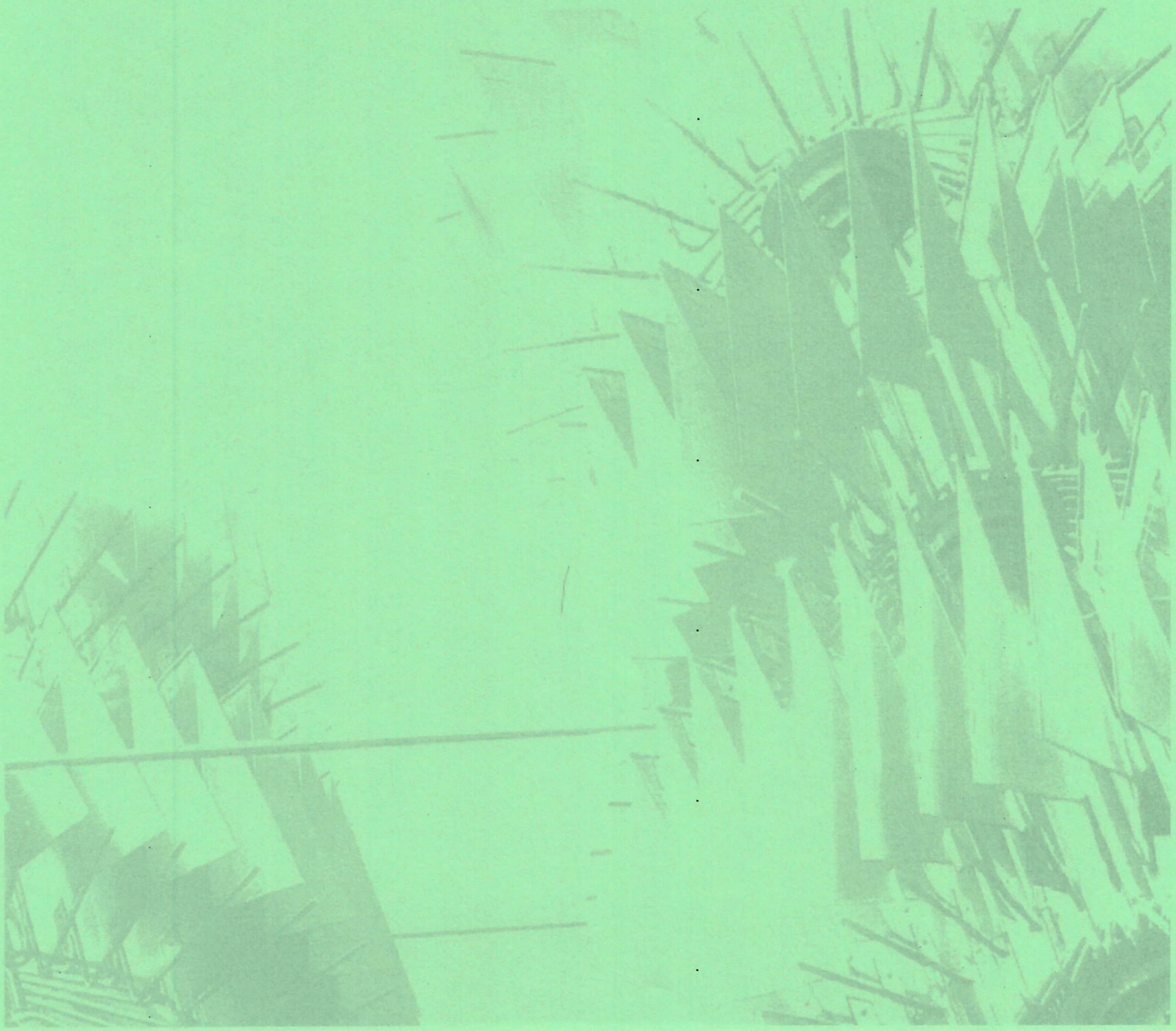
Marc Häusler

- Beilage: Broschüre "Jahresbericht 2024" (inkl. Anhänge)

stadtlangenthal

Beilage 1
Traktandum Nr. 2
Stadtratssitzung vom 30. Juni 2025

# Jahresbericht 2024



# Bericht des Gemeinderates an den Stadtrat über die Verwaltungstätigkeit im Jahr 2024

# Inhaltsverzeichnis


**1 Vorwort des Stadtpräsidenten ..... 5**

**2 Organigramm der Stadtverwaltung ..... 7**

**3 Politik ..... 8**

**3.1 Kommunale Urnengänge ..... 8**

**3.2 Behörden ..... 8**

**3.3 Stadtrat ..... 8**

3.3.1 Büro des Stadtrates 2024 ..... 8

3.3.2 Mutationen im Mitgliederbestand des Stadtrates (Legislaturperiode 2021-2024) ..... 8

3.3.3 Geschäftsprüfungskommission ..... 9

3.3.3.1 Oberaufsicht ..... 9

3.3.3.2 Datenschutz ..... 9

3.3.4 Behandelte Geschäfte im Stadtrat ..... 9

3.3.4.1 Wahlen ..... 9

3.3.4.2 Finanzbeschlüsse ..... 10

3.3.4.3 Weitere Beschlüsse und sonstige Geschäfte ..... 11

3.3.5 Parlamentarische Vorstösse ..... 13

**3.4 Gemeinderat ..... 14**

3.4.1 Mitglieder des Gemeinderates ..... 14

3.4.1.1 Berichte der Mitglieder des Gemeinderates ..... 14

3.4.2 Ratsbüro ..... 22

3.4.3 Mutationen im Mitgliederbestand des Gemeinderates ..... 22

3.4.4 Behandelte Geschäfte im Gemeinderat ..... 22

3.4.4.1 Kreditbewilligungen und -abrechnungen ..... 22

3.4.4.2 Reglemente, Verordnungen, Pläne, Tarife, Weisungen etc. ..... 24

3.4.4.3 Vertragsgenehmigungen ..... 24

3.4.4.4 Geschenke und Vermächtnisse ..... 26

3.4.4.5 Initiativen, Referenden und Petitionen ..... 26

3.4.4.6 Gemeindebürgerrechte ..... 27

3.4.4.7 Berichterstattung zu den Legislaturzielen ..... 27

**4 Verwaltung ..... 28**

**4.1 Bericht der Verwaltungsleitung ..... 28**

**4.2 Stadtschreiber ..... 30**

4.2.1 Bericht des Stadtschreibers ..... 30

4.2.2 Fachbereich Stadtkanzlei ..... 31

4.2.2.1 Ständige Aufgaben ..... 31

4.2.2.2 Spezielle Vorkommnisse und Projekte ..... 32

4.2.3 Personaldienst ..... 32

4.2.3.1 Ständige Aufgaben ..... 32

4.2.3.2 Neuausrichtung des Personaldienstes ..... 33

4.2.3.3 Personalanlässe und Aktivitäten ..... 33

4.2.3.4 Fakten und Zahlen ..... 35

4.2.3.5 Projekte ..... 36

**4.3 Zentrale Dienste ... 37**
4.3.1 Bericht des Leiters zentrale Dienste ... 37
4.3.2 Fachbereich Informatik ... 38
4.3.2.1 Ständige Aufgaben ... 38
4.3.2.2 Spezielle Vorkommnisse und Projekte ... 38
4.3.3 Fachbereich zentraler Rechtsdienst ... 39
4.3.3.1 Ständige Aufgaben ... 39
4.3.3.2 Spezielle Vorkommnisse und Projekte ... 39
4.3.4 Organisation, Entwicklung, Projekte ... 41
4.3.4.1 Ständige Aufgaben ... 41
4.3.4.2 Spezielle Vorkommnisse und Projekte ... 41
4.3.5 Fachbereich Kommunikation und Marketing ... 42
4.3.5.1 Ständige Aufgaben ... 42
4.3.5.2 Spezielle Vorkommnisse und Projekte ... 42

**4.4 Finanzamt ... 44**
4.4.1 Bericht des Vorstehers Finanzamt ... 44
4.4.2 Fachbereich Rechnungswesen ... 45
4.4.2.1 Ständige Aufgaben ... 45
4.4.2.1 Spezielle Vorkommnisse und Projekte ... 45
4.4.3 Fachbereich Steuern ... 46
4.4.3.1 Ständige Aufgaben ... 46
4.4.3.2 Spezielle Vorkommnisse und Projekte ... 46
4.4.4 Fachbereich AHV-Zweigstelle ... 47
4.4.4.1 Ständige Aufgaben ... 47
4.4.4.2 Spezielle Vorkommnisse und Projekte ... 47

**4.5 Stadtbauamt ... 48**
4.5.1 Bericht des Vorstehers Stadtbauamt ... 48
4.5.2 Fachbereich Tiefbau und Umwelt ... 49
4.5.2.1 Ständige Aufgaben ... 49
4.5.2.2 Spezielle Vorkommnisse und Projekte ... 49
4.5.3 Fachbereich Hochbau ... 52
4.5.3.1 Ständige Aufgaben ... 52
4.5.3.2 Spezielle Vorkommnisse und Projekte ... 52
4.5.4 Fachbereich Stadtentwicklung ... 53
4.5.4.1 Ständige Aufgaben ... 53
4.5.4.2 Schwerpunkte des Berichtsjahrs ... 53
4.5.5 Fachbereich Bauinspektorat ... 55
4.5.5.1 Ständige Aufgaben ... 55
4.5.5.2 Spezielle Vorkommnisse und Projekte ... 55
4.4.5 Fachstelle Liegenschaften ... 56
4.4.5.1 Ständige Aufgaben ... 56
4.4.5.1 Spezielle Vorkommnisse und Projekte ... 57

**4.6 Amt für öffentliche Sicherheit ... 58**
4.6.1 Bericht des Vorstehers Amt für öffentliche Sicherheit ... 58
4.6.2 Fachbereich Polizeiinspektorat ... 59
4.6.2.1 Ständige Aufgaben ... 59
4.6.2.2 Spezielle Vorkommnisse und Projekte ... 59
4.6.3 Fachbereich Einwohnerdienste ... 60
4.6.3.1 Ständige Aufgaben ... 60
4.6.3.2 Spezielle Vorkommnisse und Projekte ... 60
4.6.4 Zivilschutz Region Langenthal (ZRL) ... 61

4.6.4.1 Ständige Aufgaben ..... 61
4.6.4.2 Spezielle Vorkommnisse und Projekte ..... 62
4.6.5 Feuerwehr Langenthal (Sonderstützpunkt)- ..... 63
4.6.5.1 Ständige Aufgaben ..... 63
4.6.5.2 Spezielle Vorkommnisse und Projekte ..... 63
**4.7 Sozialamt ..... 65**
4.7.1 Bericht des Vorstehers Sozialamt ..... 65
4.7.1 Fachbereich Sozialhilfe ..... 65
4.7.1.1 Ständige Aufgaben ..... 65
4.7.1.2 Spezielle Vorkommnisse und Projekte ..... 66
4.7.2 Fachbereich Kindes- und Erwachsenenschutz ..... 66
4.7.2.1 Ständige Aufgaben ..... 66
4.7.2.2 Spezielle Vorkommnisse und Projekte ..... 67
4.7.3 Fachbereich Kommunale Dienste ..... 67
4.7.3.1 Ständige Aufgaben ..... 67
4.7.3.2 Spezielle Vorkommnisse und Projekte ..... 68
4.7.4 Fachbereich Support ..... 69
4.7.4.1 Ständige Aufgaben ..... 69
4.7.4.2 Spezielle Vorkommnisse und Projekte ..... 70
**4.8 Amt für Bildung, Kultur und Sport ..... 71**
4.8.1 Bericht des Vorstehers Amt für Bildung, Kultur und Sport ..... 71
4.8.2 Volksschule ..... 72
4.8.2.1 Ständige Aufgaben ..... 72
4.8.2.2 Spezielle Vorkommnisse und Projekte ..... 73
4.8.3 Fachbereich Bildung, Kinder und Jugend ..... 76
4.8.3.1 Ständige Aufgaben ..... 76
4.8.3.2 Spezielle Vorkommnisse und Projekte ..... 77
4.8.4 Fachbereich Sport/öffentliche Sportanlagen ..... 77
4.8.4.1 Ständige Aufgaben ..... 77
4.8.4.2 Spezielle Vorkommnisse und Projekte ..... 77
4.8.4.3 Schwimmbad ..... 78
4.8.5 Fachbereich Kultur ..... 79
4.8.5.1 Ständige Aufgaben ..... 79
4.8.5.2 Spezielle Vorkommnisse und Projekte ..... 79
4.8.6 Fachbereich Bibliothek ..... 80
4.8.6.1 Ständige Aufgaben ..... 80
4.8.6.2 Zusammenlegung der Bibliothekssysteme der drei Standorte der Bibliothek Oberaargau (Bibliothek Herzogenbuchsee, Huttwil und Langenthal) ..... 80
4.8.6.3 Zahlen 2024 ..... 80
4.8.6.4 Veranstaltungskalender 2024 ..... 81
4.8.7 Fachbereich Stadttheater ..... 82
4.8.7.1 Ständige Aufgaben ..... 82
4.8.7.2 Spezielle Vorkommnisse und Projekte ..... 82
**5 Anhang ..... 84**

# 1 Vorwort des Stadtpräsidenten



**Reto Müller**
Stadtpräsident

Jurastrasse 22
4901 Langenthal

Telefon: 062 916 22 20
E-Mail: stadtpraesident@langenthal.ch

Das Jahr 2024 war geprägt von geopolitischen Spannungen, wirtschaftlichen Herausforderungen und gesellschaftlichen Umbrüchen. Der Krieg in der Ukraine sowie der Konflikt im Nahen Osten dominierten die weltpolitische Agenda, während die Rivalität zwischen den USA, Russland und China das globale Machtgefüge weiter beeinflusste. Der erneute Wahlsieg von Donald Trump bei den US-Präsidentschaftswahlen 2024 sorgte nicht für eine Beruhigung der ohnehin instabilen Weltlage. In Europa stand die EU vor wirtschaftlichen und politischen Herausforderungen, insbesondere in den Bereichen Migration, Inflation und Energieversorgung.

Die wirtschaftliche Unsicherheit blieb bestehen, während technologische Entwicklungen – allen voran Künstliche Intelligenz – sowohl Chancen als auch neue Fragen zur Regulierung und zum Einsatz in der Arbeitswelt aufwarfen. Trotz dieser Herausforderungen blieb die Schweizer Wirtschaft stabil. Dennoch war die hohe Inflation, selbst für Schweizer Verhältnisse, spürbar, insbesondere für Haushalte mit tiefen und mittleren Einkommen. Trotz zahlreicher Krisen gab es auch Fortschritte, etwa in der internationalen Zusammenarbeit und nachhaltigen Entwicklung, die Hoffnung für die Zukunft geben.

**2024 – ein Langenthaler Jahr des Umbaus**

Die Bauarbeiten zur Sanierung des Hauptbahnhofs wurden zügig fortgesetzt. 2024 wurde das Ausmass des Umbaus für die Bevölkerung zunehmend sichtbar, und die künftigen Dimensionen unseres Hauptbahnhofs liessen sich erstmals erahnen. Trotz der anspruchsvollen Bauphase bei laufendem Betrieb hielten sich die Beschwerden über die Umbauarbeiten in Grenzen.

Der Gemeinderat engagierte sich weiterhin für eine nachhaltige Stadtentwicklung – sei es durch die Weiterentwicklung der Agglomerationsprogramme, die in enger Zusammenarbeit mit Bund und Kanton in einen umsetzbaren Rahmen gestellt wurden, oder durch die fortschreitende Planung zur Modernisierung der Schulinfrastruktur. Auch die Digitalisierung kommunaler Dienstleistungen wurde aktiv vorangetrieben. Investitionen in den Strassenbau, den öffentlichen Verkehr, den Veloverkehr sowie in moderne Schulgebäude und digitale Verwaltungsangebote trugen wesentlich zur Steigerung der Lebensqualität in Langenthal bei.

**Das gemeinschaftliche und kulturelle Leben**

Das kulturelle Leben in Langenthal blieb auch 2024 lebendig. Ein besonderes Highlight war die Verleihung der Langenthaler Kulturpreise an das Langenthal International String Orchestra, Irène Ruckstuhl und Nadja Biedermann – eine verdiente Anerkennung für ihr herausragendes Engagement in der Kulturszene.

Mobile und begrünte Sitzgelegenheiten trugen zum gesellschaftlichen Zusammenleben und zur Belebung in der Innenstadt bei.

Die Einbindung der Bevölkerung in politische Entscheidungsprozesse bleibt mir ein besonderes Anliegen. 2024 haben wir neue Formate für den Dialog mit der Bevölkerung erprobt, darunter eine Gesprächsrunde mit den fusionierten Ortsteilen im Steckholz. Zudem planen wir, unsere Kommunikation über digitale und analoge Kanäle weiter auszubauen.

Ich danke dem Gemeinderat, dem Stadtrat und der Bevölkerung für ihre Unterstützung bei den diversen städtischen Projekten.

**Wahlen**

Anlässlich der Gesamterneuerungswahlen vom 27. Oktober 2024 wurden der Gemeinderat und der Stadtrat neu besetzt und das Stadtpräsidium neu gewählt.

**Gemeinderat:** Infolge Amtszeitbeschränkung konnten die bisherige Gemeinderätin Helena Morgenthaler (SVP) sowie die Gemeinderäte Markus Gfeller (FDP), Roberto Di Nino (SVP) und Matthias Wüthrich (GL) nicht mehr zur Wiederwahl antreten. Gemeinderätin Martina Moser (SP) und Gemeinderat Michael Schär (FDP) wurden erfolgreich wiedergewählt. Neu nehmen zudem Stefanie Barben-Kohler (FDP), Patrick Fluri (SVP), Patrick Freudiger (SVP) und Martin Lerch (SVP) im Gemeinderat Einsitz.

Siehe dazu auch Stadt Langenthal Online - Wahlen Gemeinderat (Legislaturperiode 2025-2028)

**Stadtrat:** Die 40 Sitze im Stadtrat sind ab 1. Januar 2025 mit elf Personen der Liste der SVP, zehn derjenigen der SP/JUSO und Gewerkschaften, neun der Liste der FDP, drei der GLP/Die Mitte, drei der Grünen Langenthal, drei der EVP, einer Person der Liste der Jungliberalen Langenthal und Umgebung und einer Person der Liste 49 besetzt.

Die neue Ratszusammensetzung ist hier ersichtlich: Stadt Langenthal Online - Stadtrat

**Stadtpräsidium:** Bei einer Stimmbeteiligung von 34.29 % wurde ich mit 1'945 Stimmen in meinem Amt als Stadtpräsident bestätigt. Auf meinen Herausforderer, Marco Burkhalter, entfielen 995 Stimmen. Ich bin den Wählerinnen und Wählern sehr dankbar, dass sie mir erneut ihr Vertrauen geschenkt haben.

**Abstimmungen**

Die Stimmbürgerinnen und Stimmbürger wurden im Jahr 2024 mehrmals zur Teilnahme an Abstimmungen über kommunale Vorlagen aufgerufen. Am 22. September 2024 genehmigten sie die Leistungsverträge für die Beitragsperiode 2025 bis 2028 für die Bibliothek Oberaargau sowie das Stadttheater Langenthal und bewilligten entsprechende Verpflichtungskredite. Am 24. November 2024 genehmigten sie das Budget der Erfolgsrechnung 2025 mit einer Steueranlage von 1.44, des Weiteren stimmten sie dem Bauprojekt für die Sanierung der Hasenmattstrasse zu und bewilligten einen Verpflichtungskredit für dessen Umsetzung.

**Der Dank an alle**

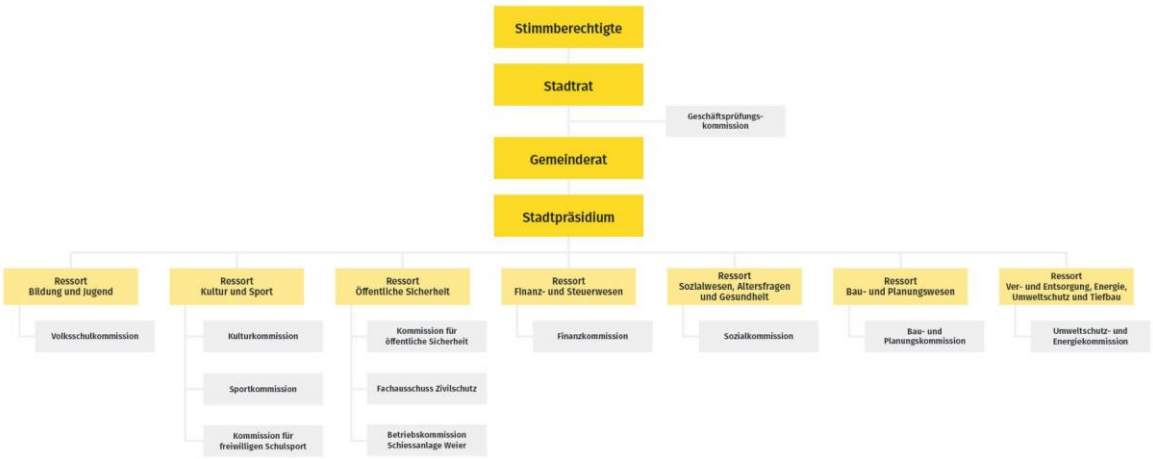
Ich danke allen, die sich 2024 für unsere Stadt engagiert haben – sei es in der Politik, der Verwaltung, in Vereinen, Unternehmen oder als engagierte Bürgerinnen und Bürger. Gemeinsam haben wir viel erreicht, und ich freue mich darauf, diesen Weg mit Ihnen auch in Zukunft weiterzugehen.

# 2 Organigramm der Stadtverwaltung

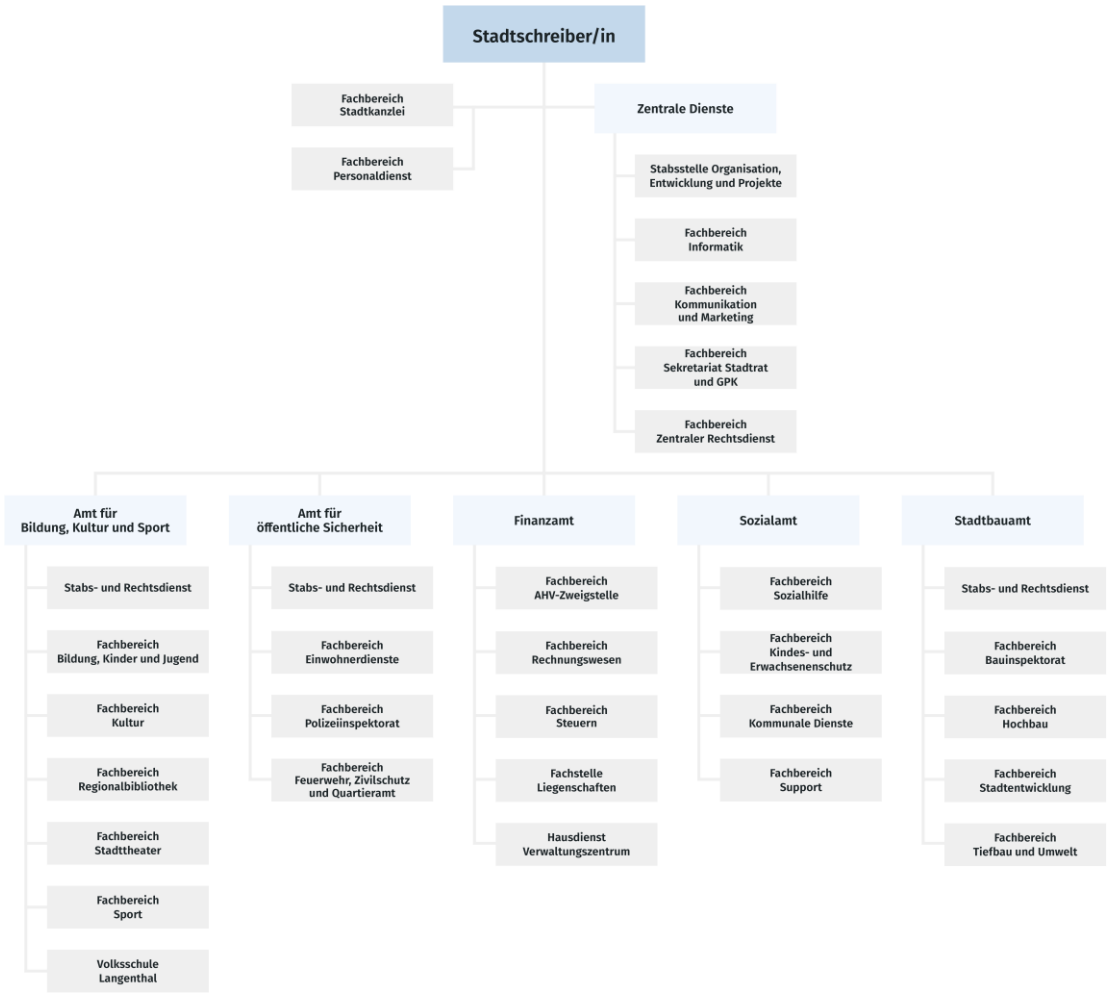
Stand: 31. Dezember 2024

Unter www.langenthal.ch/aemter sind die aktuellen Organigramm abrufbar.

## Politik




## Verwaltung



# 3 Politik

## 3.1 Kommunale Urnengänge

- **22. September 2024**
  - **Bibliothek Oberaargau: Genehmigung Leistungsvertrag für die Beitragsperiode 2025 bis 2028 und Bewilligung Verpflichtungskredit**
    (Stimmberechtigte: 9'911 / Stimmbeteiligung: 39.60 %)
    Angenommen **3'503 Ja-Stimmen** (87.51 %) gegen **500 Nein-Stimmen** (12.49 %)
  - **Stadttheater Langenthal: Genehmigung Leistungsvertrag für die Beitragsperiode 2025 bis 2028 und Bewilligung Verpflichtungskredit**
    (Stimmberechtigte: 9'911 / Stimmbeteiligung: 39.60 %)
    Angenommen mit **3'115 Ja-Stimmen** (77.99 %) gegen **879 Nein-Stimmen** (22.01 %)
- **24. November 2024**
  - **Budget der Erfolgsrechnung 2025**
    (Stimmberechtigte: 9'930 / Stimmbeteiligung: 39.70 %)
    Angenommen mit **3'177 Ja-Stimmen** (82.50 %) gegen **674 Nein-Stimmen** (17.50 %)
  - **Sanierung der Hasenmattstrasse. Genehmigung des Bauprojekts und Bewilligung des Verpflichtungskredites**
    (Stimmberechtigte: 9'930 / Stimmbeteiligung: 39.80 %)
    Angenommen mit **3'173 Ja-Stimmen** (81.97 %) gegen **698 Nein-Stimmen** (18.03 %)

## 3.2 Behörden

**Der Bestand der Behördenmitglieder per 31. Dezember 2024 ist in Anhang 3 ersichtlich.**

Unter www.langenthal.ch/behoerdenmitglieder sind die aktuellen Behördenmitglieder abrufbar.

## 3.3 Stadtrat

### 3.3.1 Büro des Stadtrates 2024

- Präsidentin: Sägesser Saima Linnea (SP)
- Vizepräsidium: Nadesalingam Niluja (GLP) bis 30. Juni 2024 / Fankhauser Fabian (GLP) ab 1. Juli 2024
- Stimmenzähler: Clavadetscher Diego (FDP)
- Stimmenzählerin: Grossenbacher Corinna (SVP)
  (18. Dezember 2023)

### 3.3.2 Mutationen im Mitgliederbestand des Stadtrates (Legislaturperiode 2021-2024)

- Rachdi Leila (GL) wurde anstelle der per 31. Dezember 2023 zurückgetretenen Wasem Nadine (GL) mit Wirkung ab dem 13. März 2024, für den Rest der bis zum 31. Dezember 2024 laufenden Legislaturperiode, als Mitglied des Stadtrates als gewählt erklärt.
  (Gemeinderatsbeschluss: 13. März 2024)
- Baumann Nicole (GLP) wurde anstelle der per 30. Juni 2024 zurückgetretenen Nadesalingam Niluja (GLP) mit Wirkung ab dem 1. Juli 2024, für den Rest der bis zum 31. Dezember 2024 laufenden Legislaturperiode, als Mitglied des Stadtrates als gewählt erklärt.
  (Gemeinderatsbeschluss: 22. Mai 2024)
- Häfliger Noah (parteilos) wurde anstelle des per 30. Juni 2024 zurückgetretenen Häfliger Dyami (GLP) mit Wirkung ab dem 1. Juli 2024, für den Rest der bis zum 31. Dezember 2024 laufenden Legislaturperiode, als Mitglied des Stadtrates als gewählt erklärt.
  (Gemeinderatsbeschluss: 19. Juni 2024)

- Fischer Manuel (GL) wurde anstelle der per 21. August 2024 zurückgetretenen Imhof Agnes (GL) mit Wirkung ab dem 22. August 2024, für den Rest der bis zum 31. Dezember 2024 laufenden Legislaturperiode, als Mitglied des Stadtrates als gewählt erklärt.
  (Gemeinderatsbeschluss: 14. August 2024)

**Die Mitglieder des Stadtrates per 31. Dezember 2024 sind in Anhang 3 ersichtlich.**

### 3.3.3 Geschäftsprüfungskommission

#### *3.3.3.1 Oberaufsicht*

Am Montag, 21. Oktober 2024 besuchte die Geschäftsprüfungskommission das Stadtbauamt im Rahmen der Ausübung ihrer Oberaufsicht über die Stadtverwaltung.

Die Geschäftsprüfungskommission informierte im Nachgang den Gemeinderat sowie den Stadtrat über die Ergebnisse des Verwaltungsbesuches (16. Dezember 2024; siehe auch 3.3.4.3).

#### *3.3.3.2 Datenschutz*

Für die Einführung der Software-Lösung digitalMaps im Bereich der Aufnahme und Bearbeitung von 3D-Bildern des Strassenraumes wurde der Geschäftsprüfungskommission der Bericht und Antrag des Stadtbauamtes inklusive Beilagen für eine Vorabkontrolle gemäss Art. 17a des kantonalen Datenschutzgesetzes (KDSG) zugestellt.

Es wurde die Frage nach der Notwendigkeit einer Vorabkontrolle betreffend die Einführung der Plattform "E-Mitwirkung" gestellt. Diese Frage hat der Datenschutzexperten bejaht mit der Empfehlung des Abschlusses einer Datenschutzvereinbarung mit dem Anbieter. Im 1. Quartal 2024 fand diesbezüglich ein weiterer Austausch zwischen der Verwaltung und dem Datenschutzexperten statt. Man einigte sich darauf, dass gestützt auf den abgeschlossenen Vertrag mit dem Anbieter sowie dessen Bestätigung und der Tatsache, dass der Kanton Bern einen gleichlautenden Vertrag zur Auftragsdatenverarbeitung abgeschlossen hat, auf die Anordnung weiterer Massnahmen verzichtet werden kann.

Im Jahr 2023 wurde für die Einführung der Tagesschulsoftware kitAdmin eine Vorabkontrolle durchgeführt (siehe Jahresbericht 2023). Aufgrund der damaligen Rückmeldung der Geschäftsprüfungskommission an den Gemeinderat wurde im Jahr 2024 der Geschäftsprüfungskommission das Benutzerberechtigungskonzept sowie der Auftragsdatenverarbeitungsvertrag zur Kenntnisnahme zugestellt.

Die Geschäftsprüfungskommission behandelte die Angelegenheiten gemäss den gesetzlichen Bestimmungen und verabschiedete jeweils die Prüfberichte zu Händen des Gemeinderates. Bei der Erfüllung ihrer Aufgaben wurde die Geschäftsprüfungskommission im Bereich Datenschutz durch Herrn lic. iur. Philipp Possa, anerkannter Fachexperte im Datenschutz, unterstützt.

### 3.3.4 Behandelte Geschäfte im Stadtrat

#### *3.3.4.1 Wahlen*

- Mutation in der Geschäftsprüfungskommission:
  - Sigrist Michael (EVP) wurde anstelle des per 30. Juni 2024 zurückgetretenen Häfliger Dyami (GLP), mit Wirkung ab dem 1. Juli 2024, für den Rest der bis zum 31. Dezember 2024 laufenden Legislaturperiode gewählt (24. Juni 2024).
- Mutation in der Kommission für öffentliche Sicherheit:
  - Niklaus Simon (GLP) wurde anstelle der per 30. Juni 2024 zurückgetretenen Nadesalingam Niluja (GLP), mit Wirkung ab dem 1. Juli 2024, für den Rest der bis zum 31. Dezember 2024 laufenden Legislaturperiode gewählt (24. Juni 2024).
- Mutation in der Finanzkommission:
  - Zaugg Florin (GL) wurde anstelle der per 21. August 2024 zurückgetretenen Imhof Agnes (GL), mit Wirkung ab dem 29. Oktober 2024, für den Rest der bis zum 31. Dezember 2024 laufenden Legislaturperiode gewählt (14. Oktober 2024).

- Geschäftsprüfungskommission:
  - Lerch Martin (SVP) wurde anstelle des per 30. Juni 2024 zurückgetretenen Häfliger Dyami (GLP) mit Wirkung ab dem 1. Juli 2024 für den Rest der bis zum 31. Dezember 2024 laufenden Legislaturperiode zum Präsidenten der Geschäftsprüfungskommission gewählt (24. Juni 2024).
  - Barben Stefanie (FDP) wurde infolge der Wahl des Vizepräsidenten Lerch Martin (SVP) zum Präsidenten der Geschäftsprüfungskommission, mit Wirkung ab dem 1. Juli 2024 für den Rest der bis zum 31. Dezember 2024 laufenden Legislaturperiode zur Vizepräsidentin der Geschäftsprüfungskommission gewählt (24. Juni 2024).
- Büro des Stadtrates 2024:
  - Fabian Fankhauser (GLP) wurde anstelle der per 30. Juni 2024 zurückgetretenen Nadesalingam Niluja (GLP) mit Wirkung ab dem 1. Juli 2024 für den Rest der bis zum 31. Dezember 2024 laufenden Legislaturperiode zum Vizepräsidenten gewählt (24. Juni 2024).

**Die Behördenmitglieder per 31. Dezember 2024 sind in Anhang 3 ersichtlich.** Unter www.langenthal.ch (Rubrik: Politik) sind die aktuellen Behördenmitglieder abrufbar.

### *3.3.4.2 Finanzbeschlüsse*

| | Fr. |
|---|---|
| ■ Einführung eines Schülerinnen- und Schülertransports von Steckholz in ein Schulzentrum der Volksschule Langenthal: Zustimmung und Kreditbewilligung (jährlicher Verpflichtungskredit), inkl. Nachkredit für das Jahr 2024 (29. April 2024) | 136'400.00 |
| ■ Kulturzentrum Chrämerhuus: Leistungsvertrag für die Beitragsperiode 2025 bis 2028: Genehmigung und Kreditbewilligung (Verpflichtungskredit 2025 bis 2028), inkl. Bewilligung Verpflichtungskredit bis Ende 2029 (24. Juni 2024) | 168'750.00 |
| ■ Kunsthaus Langenthal: Leistungsvertrag für die Beitragsperiode 2025 bis 2028: Genehmigung und Kreditbewilligung (Verpflichtungskredit 2025 bis 2028); inkl. Bewilligung Verpflichtungskredit bis Ende 2029 (24. Juni 2024) | 660'000.00 |
| ■ Museum Langenthal: Leistungsvertrag für die Beitragsperiode 2025 bis 2028: Genehmigung und Kreditbewilligung (Verpflichtungskredit 2025 bis 2028); inkl. Bewilligung Verpflichtungskredit bis Ende 2029 (24. Juni 2024) | 213'750.00 |
| ■ Projekt ILMA (Information LifeCycle Management and Archiving); Realisierung: Projektgenehmigung und Kreditbewilligung, inkl. Bewilligung jährlicher Verpflichtungskredit und Nachkredit für das Jahr 2024 (24. Juni 2024) | 321‘700.00 |
| ■ Schiessanlage Weier; Komplettierung der bestehenden Photovoltaikanlage: Projektgenehmigung und Kreditbewilligung (24. Juni 2024) | 230'000.00 |
| ■ Eissport / Kunsteisbahn Langenthal AG: Projekt zur Sanierung und Erweiterung der Kunsteisbahn Langenthal: Genehmigung der finanziellen Unterstützung; Bewilligung eines Rahmenkredites (19. August 2024) | 600'000.00 |
| ■ Sanierung der Bahnhof- und Eisenbahnstrasse: Genehmigung des Vorprojektes; Bewilligung eines Rahmenkredites; Kompetenzdelegation an den Gemeinderat (19. August 2024) | 3'782'000.00 |
| ■ Genereller Entwässerungsplan: Neubau eines Regenbeckens an der Weststrasse; GEP-Massnahme Nr. 8; Zustimmung zur Erarbeitung eines Vorprojektes; Bewilligung eines Verpflichtungskredites (19. August 2024) | 148'000.00 |

| | |
|---|---|
| ■ Jahresrechnung 2025: Auftragsvergabe für die Prüfung der Rechnungsablage der Stadt für das Rechnungsjahr 2025 (PwC AG, Bern) (14. Oktober 2024) | 34'000.00 |
| ■ Massnahmen zur Entlastung der Lehrpersonen (Schulsozialarbeit): Befristete Erhöhung des Verpflichtungskredites: Genehmigung und Kreditbewilligung, inkl. Nachkredit für das Jahr 2025 (14. Oktober 2024) | 179’500.00 |
| ■ Ferienbetreuungsangebot: Leistungsvereinbarung mit dem Verein Kita Tagi Windrose; Genehmigung; Kreditbewilligung, inklusive Nachkredit für das Jahr 2025 (25. November 2024) | 261'000.00 |
| ■ Finanzielle Unterstützung des FC Langenthal: Anpassung Leistungsvereinbarung; Genehmigung und Kreditbewilligung, inkl. Nachkredite für das Jahr 2024 und 2025 (25. November 2024) | 250'000.00 |
| ■ Sanierung der Aarwangen- und der St. Urbanstrasse: Genehmigung des Vorprojektes; Bewilligung eines Verpflichtungskredites (25. November 2024) | 2'622'000.00 |
| ■ Sanierung der Bützberg-, der Bahnhof- und der Murgenthalstrasse: Genehmigung des Vorprojektes; Bewilligung eines Verpflichtungskredites (25. November 2024) | 2'012’000.00 |
| ■ Sanierung der Jurastrasse: Genehmigung des Vorprojektes; Bewilligung eines Verpflichtungskredites (25. November 2024) | 1'263'000.00 |
| ■ Verwendung des Ratskredites 2024: Vergabe an den Fonds "Salti di Gioia" (16. Dezember 2024) | 1'000.00 |
| **Total Kreditbewilligungen** | **12'883’100.00** |

### *3.3.4.3 Weitere Beschlüsse und sonstige Geschäfte*

- Eröffnung der Sitzung durch die Stadtratspräsidentin für das Jahr 2024, Saima Linnea Sägesser (SP) (5. Februar 2024)
- Parlamentarische Fragestunde / Themen (5. Februar 2024):
  - Kommissionsreglemente – Stand der Bearbeitung
  - Stadtmarketingkonzept
  - Mitwirkung in Abstimmungskomitees / Kommunikation Gemeinderat
  - Verschlankung des Baureglements
  - Baureglement
  - Vorbereitung der Ortsplanungsrevision
  - Ausbauplan SBB 2035
  - Eishalle Schoren
  - Parkplatzsituation KFC/Burger King
  - Parkplatzreglement, Parkleitsystem, Parkplätze pro Wohneinheit
  - Uferabholzung am Rumiweg entlang der Langeten
  - Mehrwertsteuer – Bundesgerichtsurteil vom 22. November 2022
  - Kindergärten – Weiteres Vorgehen
  - Volksschule; Überprüfung Zyklus 1
- Schaffung einer Rechtsgrundlage für digitale Stadtratssitzungen: Teilrevision der Geschäftsordnung des Stadtrates vom 24. Juni 2019 (25. März 2024)
- Aufhebung der Gemeindeaufgabe zur Beschaffung von Schutzraumeinrichtungen; Aufhebung des Reglements über die Schutzraumeinrichtungen in der Gemeinde Langenthal vom 19. November 1990: Zustimmung (29. April 2024)
- Abwasserentsorgungsreglement vom 28. Juni 2004; Teilrevision: Genehmigung (29. April 2024)

- Jahresrechnung 2023: Genehmigung (24. Juni 2024)
- Jahresbericht des Gemeinderates für das Jahr 2023: Kenntnisnahme (24. Juni 2024)
- Bibliothek Oberaargau: Leistungsvertrag für die Beitragsperiode 2025 bis 2028: Genehmigung und Kreditbewilligung; Verabschiedung zu Händen der Gemeindeabstimmung vom 22. September 2024 und Genehmigung Abstimmungsbotschaft (24. Juni 2024)
- Stadttheater Langenthal: Leistungsvertrag für die Beitragsperiode 2025 bis 2028: Genehmigung und Kreditbewilligung; Verabschiedung zu Händen der Gemeindeabstimmung vom 22. September 2024 und Genehmigung Abstimmungsbotschaft (24. Juni 2024)
- Teilrevision des Reglements über das Schulwesen der Stadt Langenthal vom 22. November 2004: Genehmigung (24. Juni 2024)
- Finanzplan 2025 – 2029: Kenntnisnahme (19. August 2024)
- Budget der Erfolgsrechnung 2025: Festsetzung der Steueranlage und des Steuersatzes für die Liegenschaftssteuer, Verabschiedung zu Händen der Gemeindeabstimmung vom 24. November 2024 (19. August 2024)
- Sanierung der Hasenmattstrasse: Genehmigung des Bauprojektes; Bewilligung eines Verpflichtungskredites; Verabschiedung zu Händen der Gemeindeabstimmung vom 24. November 2024 und Genehmigung der Abstimmungsbotschaft (19. August 2024)
- Massnahmen zur Entlastung der Lehrpersonen (Schulsozialarbeit): Teilrevision des Reglements über das Schulwesen der Stadt Langenthal vom 22. November 2022: Genehmigung (14. Oktober 2024)
- Teilrevision der Stadtverfassung; Verabschiedung zu Händen der Gemeindeabstimmung vom 9. Februar 2025 und Genehmigung der Abstimmungsbotschaft (25. November 2024)
- Familienzentrum Langenthal: Für die Einführung und Betrieb als befristete Gemeindeaufgabe; Genehmigung des Reglementes inkl. Verpflichtungskredit über das Familienzentrum Alte Mühle wurde eine zweite Lesung beschlossen (25. November 2024)
- Ferienbetreuungsangebot: Teilrevision des Reglementes über das Schulwesen der Stadt Langenthal vom 22. November 2004; Genehmigung (25. November 2024)
- Verwaltungsbesuch der Geschäftsprüfungskommission 2024: Rückblick durch den Präsidenten der Geschäftsprüfungskommission: Information (16. Dezember 2024)
- Richtlinien der Regierungstätigkeit 2021 – 2024: Rückblick durch den Stadtpräsidenten (16. Dezember 2024)
- Schlusswort der Stadtratspräsidentin 2024, Saima Linnea Sägesser (SP) (16. Dezember 2024)
- Mitteilungen des Gemeinderates / Themen:
  - Familienzentrum in der Alten Mühle; Information über den Projektstand (25. März 2024)
  - Bahnhof Baustelle SBB: Kommunikation Verzögerungen (25. März 2024)
  - Sicherheit, Intervention, Prävention (SIP) (29. April 2024)
  - Markthalle; Behebung von Brandschutzmängeln; Bauprojekt und Nachkredit (19. August 2024)
  - Agglomerationsprogramme; Gesamtübersicht (19. August 2024)
  - Information über das Familienzentrum in der Alten Mühle (14. Oktober 2024)
  - Information über die Projektorganisation Schulraumzentrum (14. Oktober 2024)
  - Jahresessen der Behörden (14. Oktober 2024)
  - Strategie Feuerwehr 20+, Schlussbericht (25. November 2024)
  - Information des GR über die Ressortverteilung ab 1. Januar 2025 (25. November 2024)

### 3.3.5 Parlamentarische Vorstösse

Im Berichtsjahr wurden insgesamt eingereicht:

8 Motionen (4 Motionen mit Weisungscharakter; 4 Motionen mit Richtliniencharakter)

0 Postulat

8 Interpellationen

1 Parlamentarische Erklärung

1 Beschlussantrag

**Die parlamentarischen Vorstösse (Status per 31. Dezember 2024) sind in Anhang 1 ersichtlich.**
Sie sind zudem unter www.langenthal.ch abrufbar (Rubrik: Politik).

## 3.4 Gemeinderat

### 3.4.1 Mitglieder des Gemeinderates

- Müller Reto, Stadtpräsident (SP), Präsidiales, Bau- und Planungswesen, Regionale Zusammenarbeit, Stadtmarketing, Tourismus
- Gfeller Markus, Vizestadtpräsident (FDP), Ressort Öffentliche Sicherheit
- Di Nino Roberto (SVP), Ressort Finanz- und Steuerwesen
- Morgenthaler Helena (SVP), Ressort Kultur und Sport
- Moser Martina (SP), Ressort Sozialwesen, Altersfragen und Gesundheit
- Schär Michael (FDP), Ressort Ver- und Entsorgung, Energie, Umweltschutz und Tiefbau
- Wüthrich Matthias (GL), Ressort Bildung und Jugend

#### *3.4.1.1 Berichte der Mitglieder des Gemeinderates*



**Reto Müller**
Stadtpräsident (SP)

Ressort: Präsidiales, Bau- und Planungswesen, Regionale Zusammenarbeit, Stadtmarketing, Tourismus

Jurastrasse 22
4901 Langenthal

Telefon: 062 916 22 20
E-Mail: stadtpraesident@langenthal.ch

Im Berichtsjahr befasste sich der Gemeinderat in seinen Sitzungen, insbesondere auch in den Arbeits- und Kommissionssitzungen, mit einer Vielzahl von Geschäften. Die folgenden Aufzählungen geben einen exemplarischen Überblick über die behandelten Themen.

**Präsidiales, Regionale Zusammenarbeit, Stadtmarketing/Tourismus:**

- Der Stadtrat genehmigte das Projekt und den Kredit zu ILMA (Information LifeCycle Management and Archiving). Dadurch können wir die Digitalisierung der Stadtverwaltung konsequent vorantreiben. Mit modernen digitalen Lösungen gestalten wir nicht nur interne Abläufe effizienter, sondern stärken auch die Zusammenarbeit innerhalb der Verwaltung und mit der Bevölkerung. Neue interaktive Plattformen, wie E-Mitwirkung, ermöglichen eine einfachere, schnellere und transparentere Kommunikation, während digitale Prozesse den Zugang zu städtischen Dienstleistungen erleichtern. So schaffen wir Schritt für Schritt eine moderne Verwaltung, die bürgernah, flexibel und zukunftsorientiert agiert.
- Die Region Oberaargau hat sich unter der neuen Geschäftsleitung und politischen Führung organisatorisch weiterentwickelt und ihre Ressorts und Organe neu bestellt. Der Stadtpräsident engagiert sich weiterhin als Vizepräsident im Vorstand sowie im Regionalen Verkehrsverbund RVK2 und als Präsident der Agglomerationskonferenz sowie der Arbeitsgruppe zur Entwicklung des Regionalen Gesamtverkehrs- und Siedlungskonzeptes.
- Der Stadtrat überwies einen Vorstoss, dass die politische Kommunikation durch geeignete Massnahmen zu verbessern sei. Ein entsprechender Umsetzungsvorschlag wird dem Parlament wiederum vorgelegt werden.

**Bau- und Planungswesen:**

- Das Agglomerationsprogramm der 3. Generation, der 4. Generation sowie das Buslinienkonzept, "Verkehrslösung Langenthal" genannt, wird mit mehreren Teilplanungsschritten weiter umgesetzt.

  Der Stadtrat genehmigte folgende Teile zur weiteren Umsetzung:
  - Sanierung der Aarwangen- und der St. Urbanstrasse
  - Sanierung der Bützberg-, der Bahnhof- und der Murgenthalstrasse
  - Sanierung der Jurastrasse
  - Sanierung der Bahnhof- und Eisenbahnstrasse

- Das Volk genehmigte zudem die Sanierung der Hasenmattstrasse zur weiteren Umsetzung mit 81.97 % Ja-Stimmen.
- Der Stadtrat genehmigte die Komplettierung der Photovoltaikanlage auf der Schiessanlage Weier.
- Der Stadtrat stimmte der Finanzierung eines Planungsprojektes zur Sanierung und Erweiterung der Kunsteisbahn Schoren durch die Kunsteisbahn Langenthal AG zu.

Das Stadtbauamt ist aufgrund der Anzahl und Komplexität der Projekte und Themen in vielerlei Hinsicht weiterhin gefordert. Ich danke allen Beteiligten für den grossen Einsatz im Interesse der öffentlichen Hand.



**Gfeller Markus**
Vizestadtpräsident (FDP)

Ressort: Öffentliche Sicherheit

Jurastrasse 22
4901 Langenthal

Telefon: 062 916 22 22
E-Mail: markus.gfeller@langenthal.ch

Im letzten Jahr meiner Amtszeit konnten zahlreiche Projekte abgeschlossen werden. Trotzdem wurden einige Aufgaben meinem Nachfolger zur Weiterführung übergeben. Während den beiden Legislaturen durfte ich immer auf die angenehme und konstruktive Zusammenarbeit mit der Amtsleitung des Amtes für öffentliche Sicherheit sowie den Fachbereichsleitungen und Mitarbeitenden zählen. Auch die Sitzungen der verschiedenen Kommissionen (Kommission für öffentliche Sicherheit, Betriebskommission Schiessanlage Weier, Fachausschuss Zivilschutz) sowie die ressortübergreifenden Gremien (Verkehrslösung Langenthal, Erweiterung und Sanierung Eishalle Schoren) sind jeweils vom grossen Engagement der Mitglieder geprägt. Diese vertrauensvolle Zusammenarbeit ist für den Erfolg unserer Arbeit unabdingbar, und ich bedanke mich an dieser Stelle herzlich bei allen Mitarbeitenden der Stadtverwaltung im Allgemeinen und des Amtes für öffentliche Sicherheit im Speziellen. Im Berichtsjahr 2024 sind die folgenden Geschäfte besonders erwähnenswert:

- Eissportinfrastruktur: Die Arbeiten zur Erweiterung und Sanierung der Eishalle Schoren schreiten planmässig voran. Der Kredit für den Studienauftrag sowie die Erneuerung der Überbauungsordnung wurde vom Stadtrat ohne Gegenstimmen genehmigt. In der Zwischenzeit wurden die fünf Teams ausgewählt, welche den Studienauftrag im Auftrag der Kunsteisbahn Langenthal AG ausführen werden.
- Verkehrslösung Langenthal: Die verschiedenen Teilprojekte konnten weiter konkretisiert werden. Zudem wurden Entscheide bezüglich Verkehrsregime im Rahmen des Agglomerationsprogramms 3. Generation und rund um den Bahnhof getroffen.
- Feuerwehr: Der neue Kommandant Christian Giesser hat die Detailorganisation der Stützpunktfeuerwehr Langenthal konsequent umgesetzt. Das erste Jahr schliesst mit einem äusserst positiven Fazit. Damit hat sich die intensive Vorbereitungsphase ausbezahlt. Die für die Umstrukturierung eingesetzte Arbeitsgruppe sowie der dazugehörende Lenkungsausschuss konnte nach Verfassung des Abschlussberichts plangemäss aufgelöst werden. Im Weiteren konnte die im Vorjahr vom Stadtrat genehmigte Stelle "Einsatzplanung" kompetent besetzt werden, sie entlastet nun die Milizkader wesentlich von administrativen Arbeiten. Damit konnte die Umstrukturierung wie geplant abgeschlossen werden. An dieser Stelle herzlichen Dank für den engagierten Einsatz aller Beteiligten. Das neu zu überarbeitende Feuerwehrreglement und die dazugehörende Verordnung sind als Stadtratsvorlage fertig vorbereitet. Die Beratung im Stadtrat soll zu Beginn der neuen Legislatur erfolgen.
- Zivil- und Bevölkerungsschutz: Die Anschlussverträge mit unseren Partnergemeinden konnten abschliessend verhandelt und sollen im Verlauf des 1. Semesters 2025 unterschrieben werden. Der heute bestehende Fachausschuss Zivilschutz wird aufgehoben und durch ein neues

Gremium, in dem alle Vertragsgemeinden vertreten sind, abgelöst. Damit konnte auch dieses Projekt zeitgerecht abgeschlossen werden. Das seit dem Jahr 1990 bestehende Reglement über die Schutzraumeinrichtungen war nicht mehr zeitgemäss, wurde während Jahren nicht mehr angewandt und konnte deshalb aufgehoben werden. Der nicht ausgegebene Kreditbetrag von rund Fr. 0.5 Mio. entlastet zukünftige Stadtrechnungen.

- Einbürgerungswesen: Die durch die massiv zunehmende Anzahl Einbürgerungsgesuche aufgestauten Pendenzenfälle der Vorjahre konnten im Berichtsjahr durch einen grossen Effort des Amtes für öffentliche Sicherheit abgebaut werden. Per Ende 2024 bestanden keine Rückstände mehr.
- Schiessanlage Weier: Mit der Durchführung des Eidgenössischen Schützenfestes der Veteranen hat die neue Schiessanlage ihren Belastungstest bestanden. Zudem konnte sich die Stadt Langenthal damit schweizweit von bester Seite präsentieren. Mit den Partnergemeinden konnte ein Pilotsystem zur Bestreitung der Betriebskosten ausgehandelt werden. Eine detaillierte Analyse der Kosten ist in den nächsten Jahren vorzunehmen.

Die vorliegende Aufzählung hat nur beispielhaften Charakter. Weitere Themen finden Sie im Kapitel 4.6 des Amtes für öffentliche Sicherheit.



**Morgenthaler Helena**
Gemeinderätin (SVP)
Mitglied des Ratsbüros

Ressort: Kultur und Sport

Jurastrasse 22
4901 Langenthal

Telefon: 062 916 22 22
E-Mail: helena.morgenthaler@langenthal.ch

Sport, Kunst und Kultur bereichern unser Leben. Sie bieten Orte der Begegnung und des Austausches zwischen den Generationen und zwischen den verschiedenen gesellschaftlichen Gruppen.

**Kultur**

Der erste Höhepunkt des kulturellen Jahres war die Kulturnacht am 3. Mai 2024. An zehn Orten wurde in der Stadt Schlag auf Schlag für jeden etwas geboten; das Programm war ausgewogen und der Publikumsaufmarsch entsprechend hoch.

Am 7. November 2024 durften im Stadttheater vor einer grossen Zuschauerkulisse und in einem sehr feierlichen Rahmen die Kulturpreise übergeben werden. Mit dem Kulturpreis ausgezeichnet wurden die Langenthal International String Academy (unter der Leitung von Denis Severin), Rainer Walker und Sabina Weyermann. Anerkennungspreise erhielten Nadja Biedermann und Irene Ruckstuhl für ihr grosses Engagement in unserer Stadt.

Während der ganzen ersten Novemberwoche erfreute ein interaktives Lichtspiel an der Nordfassade des Stadttheaters Gross und Klein mit typischen Langenthaler Sujets.

Unter dem Jahr durfte sich unsere Bevölkerung an diversen kulturellen Veranstaltungen erfreuen.

**Stadttheater und Bibliothek Oberaargau**

Vor zahlreichem Publikum wurde am 19. Oktober 2024 die Theatersaison 2024/2025 eröffnet. Die personellen Vakanzen in der Theaterleitung und für das Programm konnten wieder besetzt werden.

Die Konsolidierungsarbeiten des Bibliotheksverbundes konnten Anfang Jahr dank grossem Effort unserer Bibliotheksleiterin und des ganzen Teams vollendet werden.

Ende September sagte der Souverän zu den beiden Leistungsverträgen für die Jahre 2025–2028 mit grossem Mehr Ja.

**Sport**

Der Sommer 2024 geht nicht als Supersommer in die Annalen ein und das Schwimmbad hatte anfänglich mit einer langen Schlechtwetterperiode zu kämpfen. Dies hatte auch einen etwas schwierigen Start für den neuen Badiwirt zur Folge. Trotz allem besuchten wieder weit über 100'000 Gäste "üsi Badeli".

Die Vereinsunterstützung mit dem Sportförderkonzept bewährte sich weiterhin. Viele Sportlerinnen und Sportler aus Langenthaler Vereinen brachten es zu Schweizermeister-, Europameister- und sogar zu Weltmeistertiteln. Da kann doch der Boden hier nicht so schlecht sein.

Die UEFA inspizierte unsere Anlage im Stadion Hard für ein Team Base Camp anlässlich der "women's euro" im Sommer 2025 – auch das ein Zeichen der Wertschätzung. Anlässlich der Sportpräsidentenkonferenz orientierte uns die Turnierdirektorin Doris Keller über den Grossanlass.

Auch über die Sanierung der Eishalle Schoren wurden Bevölkerung und Behörden in Kenntnis gesetzt und das Parlament entschied im August über einen Investitionsbeitrag von Fr. 600'000.00.

Es sind dies die letzten Aufzeichnungen "meines" Ressorts. Es gab viel Gefreutes, aber auch Ärgerliches und Tragisches. Das Schöne hat überwogen, auch dank allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in den Hallen, auf den Anlagen, in der Verwaltung und in den Regiebetrieben, der Kollegin und den Kollegen im Rat, den Stadträtinnen und Stadträten und der Bevölkerung. Sie haben dem Kulturbetrieb und den Sporttreibenden hier dank ihrer Unterstützung sehr viel ermöglicht.

Danke und auf Wiedersehen.



**Di Nino Roberto**
Gemeinderat (SVP)

Ressort: Finanz- und Steuerwesen

Jurastrasse 22
4901 Langenthal

Telefon: 062 916 22 22
E-Mail: roberto.dinino@langenthal.ch

Das letzte Jahr der Legislaturperiode war wiederum geprägt von zahlreichen intensiven und anspruchsvollen Geschäften, welche von Politik und Verwaltung viel forderten. In allen städtischen Grossprojekten ist das Finanzamt involviert, so einerseits für die finanzielle Kontrolle und Steuerung, aber natürlich auch für die Bereitstellung der erforderlichen Geldmittel. Aufgrund der unverändert guten Bedingungen, zu welchen die Stadt Langenthal Fremdmittel beschaffen kann, wurden diese Finanzierungsquellen ausgeschöpft und darauf verzichtet, Wertschriften-Anlagen zwecks Mittelbeschaffung der Veräusserung zuzuführen. Diese Strategie hat sich bezahlt gemacht und dank der guten Kapitalmarktentwicklung einen erfreulichen Beitrag zur Verbesserung des städtischen Finanzhaushaltes 2024 geliefert.

Am 24. Juni 2024 konnte dem Stadtrat eine Jahresrechnung 2023 mit einem sehr erfreulichen Ergebnis vorgelegt werden. Im Berichtsjahr 2023 wurde die sogenannte "schwarze NULL" erreicht; der "effektive" Überschuss lag bei rund Fr. 385'000.00. Gegenüber dem Budget stellt dies eine Verbesserung von rund Fr. 5.3 Mio. (!) dar. So erfreulich diese Tatsache ist: Es ist klarzustellen, dass Sonderfaktoren dafür verantwortlich waren, die sich in der Zukunft nicht wiederholen werden. So war dieses Ergebnis vor allem durch ausserordentliche Steuereinnahmen im Bereich der juristischen Personen (ca. Fr. 4 Mio.) sowie im Bereich der Grundstückgewinnsteuern (ca. Fr. 1 Mio.) zu erklären. Nichtdestotrotz soll nicht unerwähnt bleiben, dass auch interne Faktoren eine Rolle gespielt haben, so lag der Personalaufwand infolge teilweisen Unterbesetzungen rund Fr. 2 Mio. unter dem Budget. Aber nicht alle Sonderfaktoren beeinflussten das Ergebnis positiv: So musste unter anderem aufgrund der am 17. Dezember 2023 von den Stimmbürgern verworfenen Kindergartenvorlagen ausserordentliche Abschreibungen von rund Fr. 1.3 Mio. verbucht werden.

Eine der zentralen Aufgaben des Finanzamtes stellt der jährliche Budgetprozess dar. Die Erarbeitung des Budgets 2025 war anspruchsvoll. Die finanzpolitischen Rahmenbedingungen haben sich

verschärft und – um es mal umgangssprachlich auszudrücken – die Luft wird zunehmend dünner. Das (Bedarfs-)Budget der Verwaltung wurde – in einer konstruktiven Zusammenarbeit zwischen Verwaltungsleitung und Finanzkommission – dahingehend optimiert, dass die Zielvorgabe des Gemeinderates (Defizitobergrenze von Fr. 4 Mio.) erreicht wird. Anlässlich der Sitzung vom 19. August 2024 wurde dem Stadtrat dementsprechend ein Budget mit einem Defizit von Fr. 3.924 Mio. unterbreitet, welches nach gewalteter Diskussion unverändert so vom Stadtrat in einer Lesung (!) und einstimmig bestätigt wurde. Die Stimmbevölkerung bestätigte am 24. November 2024 zudem mit einem Ja-Anteil von über 82 % das Budget 2025 deutlich. Dies kann durchaus auch als klares Votum für die nach wie vor attraktive Steueranlage von 1.44 Einheiten verstanden werden.

Mit Ablauf meiner Amtszeit ist auch ein Blick zurück angebracht. Aufgrund der Tatsache des strukturellen Defizits ist die Stabilisierung des Finanzhaushaltes eines der zentralen Anliegen in dieser Funktion. Dabei kann zur Kenntnis genommen werden, dass in den letzten 8 Jahren die positiven Opportunitäten die negativen übertroffen haben, so dass insgesamt der Finanzhaushalt deutlich stabiler ausfiel als dies die genehmigten Budgets vorgegeben haben und die Finanz- und Investitionspläne erwarten liessen. Nichtdestotrotz wird die Konsolidierung des Finanzhaushaltes eine der grossen Aufgaben und Herausforderungen in der Langenthaler Politik bleiben. Auch wenn man als Ressortvorsteher Finanz- und Steuerwesen nicht primär als Sympathieträger wahrgenommen wird und auch viel Kritisches aushalten muss, so habe ich diese Aufgabe stets mit Freude und grossem Engagement wahrgenommen.

An dieser Stelle wünsche ich dem Gemeinderat auch für die aktuelle Legislaturperiode viel Erfolg und bedanke mich für den Einsatz zu Gunsten unserer Stadt Langenthal.

Es liegt in der Natur der Sache, dass ich mich hier in meinen Ausführungen auf jene Themen konzentriert habe, die im Fokus der öffentlichen Wahrnehmung liegen. Dabei darf jedoch nicht übersehen werden, dass die allermeiste Arbeit im Finanzamt "im Hintergrund" gemacht wird. Die Zuverlässigkeit und die solide Arbeit, die Tag für Tag im Finanzamt geleistet wird, beeindruckt mich stark. Obschon die Amtsleitung nahezu das gesamte Jahr 2024 vakant war, konnten mit einer "Co-Leitung ad interim" die Abläufe und das Tagesgeschäft sichergestellt werden. Ich wage die Behauptung, dass dies nicht in jedem Amt dermassen unkompliziert funktioniert hätte. Den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern gilt es deshalb, ein grosses Dankeschön für die täglich geleistete Arbeit zu Gunsten unserer Stadt auszusprechen. Ich wünsche auch Euch hiermit für die Zukunft alles Gute.



**Moser Martina**
Gemeinderätin (SP)

Ressort: Sozialwesen, Altersfragen und Gesundheit

Jurastrasse 22
4901 Langenthal

Telefon: 062 916 22 22
E-Mail: martina.moser@langenthal.ch

Wieder ist ein Jahr vergangenen, in welchem verschiedenste Projekte gestemmt und kleinere und grössere Herausforderungen gemeistert wurden. Für diese erfolgreiche Arbeit gilt den Mitarbeitenden des Sozialamtes ein ganz grosses Dankeschön! Nebst hoher Belastung bei der Bewältigung des Tagesgeschäfts, gab es im vergangenen Jahr zusätzlich noch Projekte, die zur Weiterentwicklung des Sozialamtes durchgeführt werden mussten. Insbesondere machte die Digitalisierung nicht Halt vor dem Sozialamt. Der Kanton entwickelte in hohem Tempo ein neues voll digitales Fallführungssystem, welches ab 2025 auf allen Sozialdiensten des Kantons eingeführt werden soll. Damit die Datenimmigration überhaupt gelingen konnte, traf das Sozialamt mit der Umsetzung des Projekts "Sozialamt geht digital" die nötigen Vorbereitungen. Ausserdem war das Sozialamt aufgefordert, aufgrund zunehmender Komplexität der Regelwerke und erhöhter Anforderungen übergeordneter Stellen bei gleichzeitig erhöhten Qualitätsansprüchen, den Mitarbeitenden Handbücher zur Verfügung zu stellen, die ihnen eine einheitliche Herangehensweise und Ausrich-

tung ermöglichten. Die Bereitstellung und Pflege dieser Handbücher banden – und werden es weiterhin tun – Personalressourcen und erfordern Personal mit hohem und differenziertem Fachwissen. Für die Erfüllung des Tagesgeschäfts und der zusätzlichen Projekte arbeiten die verschiedenen Fachbereiche im Sozialamt stets sehr eng zusammen, denn sehr viele Arbeitsprozesse erstrecken sich über mehrere Organisationseinheiten. Eine gute Zusammenarbeit und Kommunikation sowie eine hohe Bereitschaft, sich gegenseitig zu unterstützen, haben auch im vergangenen Jahr geholfen, personelle Engpässe zu überbrücken. Auch hierfür ein grosses Dankeschön! Um eine dauerhafte Überbelastung der Mitarbeitenden und ein damit verbundenes erhöhtes Risiko für Personalfluktuationen zu verhindern und um ausserdem sicherzustellen, dass auf dem Sozialamt jederzeit mit ausreichender Sorgfalt gearbeitet werden kann, hat der Gemeinderat die Vergabe von befristeten Mandaten unterstützt.

Der Gemeinderat unterstützte ausserdem, dass die Stadt Langenthal per 1. August 2024 Angebotspartnerin der KulturLegi wurde und führte für Inhaberinnen und Inhaber der KulturLegi reduzierte Gebühren im Bereich Bibliothek, Schwimmbad und Stadttheater ein. Die Burgergemeinde Langenthal finanziert bis Ende 2027 die KulturLegi als Partnergemeinde. Als solidarische Handlung der Burgergemeinde gegenüber, als teilhabeförderndes Angebot für armutsbetroffene Menschen und als Beitrag zur Kulturförderung schloss sich die Stadt Langenthal mit vergünstigten Tarifen den anderen Angebotspartnern in Langenthal an.

Im Frühling 2024 entschied der Vorstand des Vereins CHOREO, dass für die dem Verein angeschlossenen Gemeinden das Nutzen von benevol jobs mindestens bis Ende 2028 ermöglicht werden soll. Die Stadt Langenthal ist Mitglied des Vereins CHOREO, der Sorgende Gemeinschaften fördert. Ein wichtiger Bereich dabei ist die Förderung des Freiwilligenengagements. 40 % der Schweizer Bevölkerung engagiert sich formell via Organisationen und Vereine. Auf diese Weise werden jährlich rund 700 Mio. Stunden Freiwilligenarbeit geleistet. Eine unbezahlbare Ressource, die unsere Gesellschaft bereichert. Die digitale Vermittlungsplattform benevol jobs leistet einen Beitrag dazu. Es ist eine einfach zu bedienende digitale Vermittlungsplattform, auf welcher einerseits Organisationen Freiwillige suchen und andererseits Menschen, die sich gerne freiwillig engagieren wollen, passende Angebote identifizieren können.

Im Sommer 2024 beschloss der Gemeinderat auf Antrag der Sozialkommission, den diesjährigen Preis für soziales Engagement nicht zu vergeben und stattdessen den Langenthaler Anlass zum Tag der Freiwilligen am 5. Dezember 2024 zu unterstützten. Dieser Tag dient dazu, die Bedeutung und Anerkennung des freiwilligen Engagements in der Gesellschaft zu würdigen. An diesem Tag werden Freiwillige weltweit für ihren selbstlosen Einsatz und ihre Unterstützung bei verschiedenen sozialen, aber auch Umwelt- und humanitären Projekten gefeiert. Es ist eine Gelegenheit, die Freiwilligenarbeit zu fördern, das Bewusstsein für soziale Probleme zu schärfen und die Menschen dazu zu ermutigen, sich aktiv für das Gemeinwohl einzusetzen. Der Tag soll auch dazu dienen, die Zusammenarbeit zwischen der Politik, den Organisationen und der Zivilgesellschaft zu stärken, um positive Veränderungen letztlich im Sinne einer caring community zu bewirken.

Das gesamte vergangene Jahr war ausserdem geprägt vom Projekt Familienzentrum Alte Mühle. Die Idee für ein Familienzentrum ist nach der Auswertung von verschiedenen Umfragen durch den Verein ToKJO entstanden. Sie zeigten einerseits, dass in Langenthal, insbesondere im Winter, öffentliche Innenräume für Familien und für Kleinkinder fehlen. Und andererseits, dass ortsansässige Familien mit vielen verschiedenen Herausforderungen konfrontiert sind: Von der Vereinbarkeit von Familie und Beruf, über Konflikte innerhalb der Familie, psychische Erkrankungen und Suchtprobleme, bis hin zu den Folgen von zunehmender Armut. Vielen Familien ist in diesen herausfordernden Situationen nicht ausreichend klar, an wen sie sich mit ihren Fragestellungen wenden und wo sie Hilfestellungen erhalten können. ToKJO ist daher überzeugt, dass die Grundsteine für eine wirksame und nachhaltige Kinder- und Jugendarbeit schon sehr früh gelegt werden müssen. Deshalb stiess der Verein die Idee eines Familienzentrums in Langenthal an. Der Gemeinderat wurde im Sommer 2023 erstmals vom Verein ToKJO über die Idee dieses fünfjährigen Pilotprojekts informiert. Insbesondere wurde auch der Wunsch an die Stadt herangetragen, das Familienzentrum auf dem Areal der Alten Mühle zu realisieren. Der Gemeinderat begrüsste das Konzept "Familienzentrum Alte Mühle" von ToKJO und die Planung der weiteren Schritte. In und um Langenthal gibt es zahlreiche Fachstellen im Bereich der frühen Förderung und Familie, welche Familien in diesen herausfordernden Situationen professionell beraten, unterstützen und begleiten können.

Das Angebot kann als ausgewogen und gut bezeichnet werden. Aktuell agieren diese Fachstellen jedoch individuell und sind dezentral organisiert. Für die Arbeit dieser Fachstellen ist es sehr wichtig, dass sie einerseits für Familien frühzeitig und niederschwellig erreichbar sind und andererseits, dass sie ihre Dienstleistungen kostensparend erbringen können. Familienzentren leisten dazu einen wertvollen Beitrag: Sie sind wirksame Modelle, wie Familien frühzeitig erreicht, gefördert und einbezogen werden können. Entstehen soll eine breite Palette an Dienstleistungen und Veranstaltungen, insbesondere für Familien als Ganzes, aber auch spezifisch für Kinder, Eltern und Sorgeberechtigte – mit vielseitigen Schwerpunkten aus den Bereichen Bildung, Integration, Freizeit und Kultur. Dabei wird auf einen Mix aus Dienstleistungen von Fachstellen und zivilgesellschaftlich gewachsenen Angeboten gesetzt. Das Zentrum wird professionell geführt, stellt Ressourcen für Aktivitäten zur Verfügung und organisiert – bei festgestellten Lücken in der Region – eigene Angebote.

In enger Zusammenarbeit mit ToKJO wurde das Modell des Familienzentrums und dessen Finanzierung konkretisiert und im August 2024 erklärte der Gemeinderat den Beitritt zum neu gegründeten Verein "Familienzentrum Alte Mühle". Intern wurde sodann die Projektgruppe "Alte Mühle" mit der Ausarbeitung der erforderlichen Vereinbarungen sowie der Vorbereitung der notwendigen Beschlüsse des zuständigen Organs beauftragt. Das Modell des Familienzentrums sieht unter anderem vor, dass die Verantwortung für den Betrieb des Familienzentrums beim Verein "Familienzentrum Alte Mühle" liegt und die Stadt in dessen Vorstand mitwirkt. Weiter ist vorgesehen, dass die Stadt Langenthal im Pilotprojekt Leistungen finanziell abgelten wird. Falls das Familienzentrum realisiert wird, würde ToKJO seine Geschäftsstelle in die Alte Mühle verlegen. Damit könnte die Verwaltung der Gratisnutzung und die Hauswartung der Liegenschaft von ToKJO sichergestellt werden. Mit der Unterstützung eines Familienzentrums in der Alten Mühle würde die Stadt Langenthal ermöglichen, dass

- der kostenintensive Leerstand der Alten Mühle beendet und die Effizienz der eingesetzten finanziellen Mittel gesteigert wird.
- die Langenthaler Bevölkerung an einem zentralen Ort ein attraktives Angebot im Bereich der frühen Förderung und Familie nutzen kann.
- ein Teil der Liegenschaft kommerziell vermietet werden kann und dadurch die Liegenschaftsbewirtschaftung gesichert ist.
- die von der Bevölkerung gewollte Gratisnutzung von Räumen in der Alten Mühle weiterhin möglich bleibt.
- langfristig Folgekosten in verschiedenen Bereichen der öffentlichen Hand gesenkt werden können.

Der Gemeinderat erkannte das Potenzial dieses Pilotprojektes und beantragte dem Stadtrat an seiner Sitzung vom 25. November 2024, dem Betrieb eines Familienzentrums als vorerst auf fünf Jahre befristete Gemeindeaufgabe und der Übertragung der Aufgabenerfüllung an den Verein Familienzentrum Alte Mühle zuzustimmen. Das Geschäft wurde in besagter Sitzung eingehend und rege diskutiert und der Stadtrat kam zum Schluss, dass aus seiner Sicht die Faktenlage unklar sei und es unter anderem weiterer Abklärungen bedürfe. Er beschloss eine zweite Lesung und wird sich somit 2025 nochmals damit beschäftigen.



**Schär Michael**
Gemeinderat (FDP)

Ressort: Ver- und Entsorgung, Energie, Umweltschutz und Tiefbau

Jurastrasse 22
4901 Langenthal

Telefon: 062 916 22 22
E-Mail: michael.schaer@langenthal.ch

2024 beschäftigte uns natürlich weiterhin die Umsetzung des Energierichtplans. Der Energierichtplan wurde 2024 vom Kanton bewilligt und ist damit behördenverbindlich. Der IB Langenthal AG

konnte eine weitere Konzession für einen Wärmeverbund erteilt werden. Dieser bisher grösste Verbund mit dem Namen "Wärmeverbund Mitte" wird ca. 40 % der Stadt abdecken. Beim Wärmeverbund Nord konnte erfolgreich die Zentrale und ein Teil des Fernwärmenetzes gebaut werden. Im Dezember gingen bereits die ersten beiden Kunden ans Netz und werden seither mit erneuerbarer Wärme aus Restholz versorgt.

Im Bereich Tiefbau haben uns insbesondere die beiden Grossprojekte ESP Bahnhof und die Umsetzung des AP3 beschäftigt. Für beide Vorhaben wurden mehrere Kredite durch den Stadtrat sowie in einigen Fällen auch durch die Bevölkerung bewilligt.

In Obersteckholz erstellte die IB Langenthal AG den ersten Abschnitt der neuen Wasserversorgung. Zudem beschäftigten wir uns intensiv mit der zukünftigen Ausgestaltung der Wasserversorgung in den Ortsteilen Ober- und Untersteckholz und der Frage, wie diese langfristig gesichert werden kann.

Im Bereich Entsorgung wurden weitere Optimierungen an den Abfallrouten sowie am Netz der öffentliche Abfalleimer vorgenommen. Zur Bremsung des Negativ Trends in der Spezialfinanzierung mussten die Gebühren erhöht werden. Um die Bevölkerung jedoch nicht übermässig zu belasten, senkte der Gemeinderat die Abwassergebühren. Diese Spezialfinanzierung verfügt über ein solides Polster und die Berechnungen zeigen, dass in den kommenden Jahren die geringeren Gebühreneinnahmen ausreichend sein sollten.

Bei der Klima- und Mobilitätsstrategie konnte die Mitwirkung gestartet werden, welche auch rege genutzt wurde. Die eingegangenen Eingaben werden nun im Amt ausgewertet und in der Steuergruppe besprochen, so dass die Strategie 2025 durch den Gemeinderat freigegeben werden kann.

Schliesslich durften wir mit dem Werkhof die Stadt etwas verschönern und im Rahmen eines Pilotprojektes die mobile Möblierung testen.

Ich möchte all meinen Mitarbeitenden für den grossen Einsatz im Jahr 2024 danken. Es macht Spass, mit unserem tatkräftig anpackenden Team für die Stadt da zu sein.



**Wüthrich Matthias**
Gemeinderat (GL)

Ressort: Bildung und Jugend

Jurastrasse 22
4901 Langenthal

Telefon: 062 916 22 22
E-Mail: matthias.wuethrich@langenthal.ch

Auch im letzten Legislaturjahr blieb im Ressort Bildung Jugend einiges zu tun. Als erstes Geschäft wurde im Stadtrat die definitive Einführung des Schülertransports für die Kinder der 3.–6. Klassen aus dem Ortsteil Steckholz ins Schulzentrum Elzmatte beschlossen. Nach einem Jahr praktischer Erfahrung und weiteren Abklärungen wurde das Geschäft schliesslich vom Stadtrat definitiv genehmigt. Ich hoffe, dass die Kinderzahlen im Ortsteil Steckholz so hoch bleiben, dass die Basisstufe im gut erhaltenen Schulhaus weiter betrieben werden kann.

Leider finden wir nicht an allen Schulstandorten einen guten Zustand vor. Aus diesem Grund überwies der Stadttrat im Frühsommer 2024 zwei Motionen. Die erste fordert einen Bericht zur Infrastruktur, während die zweite eine Überarbeitung der Schulraumstrategie verlangt, verbunden mit einer breiten Vernehmlassung. So soll sichergestellt werden, dass sich alle Interessierten früh einbringen können. Ich bin gespannt auf die Rückmeldungen. Persönlich bin ich weiterhin von grösseren Schuleinheiten überzeugt, sowohl aus Kostengründen wie auch aus pädagogischer Sicht.

Mit der Anpassung des Reglements über das Schulwesen im Sommer wurde die Möglichkeit geschaffen, dass das Parlament freier über die Unterstützung der Stiftung Ferienheim Oberwald bestimmen kann.

Im Herbst freute ich mich über mehr Mittel zur Entlastung der Lehrpersonen, welche in Langenthal durch eine massgeschneiderte Lösung der Schulsozialarbeit erfolgt. Ich bin mir sicher, dass die zusätzlichen Mittel sorgfältig und mit Augenmass eingesetzt werden. Als Ressortvorsteher habe ich zu diesem umstrittenen Thema eine externe Evaluation in Auftrag gegeben. Diese erfolgt nach den ersten Jahren der Einführung der Schulsozialarbeit und soll dazu beitragen, die verfügbaren Ressourcen noch wirksamer einzusetzen. Aus meiner Sicht fehlen der Schulsozialarbeit die notwendigen Ressourcen, um auch präventiv tätig zu werden. Dies ist zusätzlich zum Grundauftrag erforderlich, da vom Kanton für viele Kinder keine adäquate weiterführende Unterstützung angeboten werden kann (bspw. im Bereich der psychiatrischen Dienste oder aufgrund fehlender Plätze im sonderpädagogischen Bereich).

Mit meinem letzten Geschäft im Stadtrat konnte ich ein Herzensprojekt, das im ersten Anlauf leider nie so richtig "zum Fliegen" kam, endlich auf den richtigen Weg bringen. Gemeinsam mit dem Verein Kita Tagi Windrose Langenthal wurde eine Leistungsvereinbarung abgeschlossen, um die Betreuung von Schulkindern auch während der Ferien zu sichern und zu fairen Preisen anbieten zu können. Ich hoffe, dass arbeitstätige Eltern in Langenthal nun eine Sorge weniger haben und dass dieses Angebot auch dem Fachkräftemangel entgegenwirkt.

Zum Schluss des Jahres, der Legislatur und meiner Tätigkeit als Gemeinderat möchte ich hier auch noch einmal allen danken, die mir in den letzten acht Jahren so gut zugearbeitet haben. Ohne die Arbeit der Stadtverwaltung wären alle diese Entwicklungen nicht möglich gewesen. Merci.

### 3.4.2 Ratsbüro

- Präsident: Müller Reto, Stadtpräsident (SP)
- Vizepräsident: Gfeller Markus, Vizestadtpräsident (FDP)
- Büromitglied: Morgenthaler Helena, Gemeinderätin (SVP)

### 3.4.3 Mutationen im Mitgliederbestand des Gemeinderates

Keine.

### 3.4.4 Behandelte Geschäfte im Gemeinderat

**Kreditbewilligungen und -abrechnungen**

Der Gemeinderat bewilligte zu Lasten der **Erfolgsrechnung 2024** für nicht vorgesehene Kosten diverse Nachkredite. Die Details dazu sind in der "**Jahresrechnung 2024**" der Stadt (ab Seite 76) ersichtlich.

**A. Kreditbewilligungen**

Zu Lasten der **Investitionsrechnung** bewilligte der Gemeinderat folgende Verpflichtungskredite:

| | Fr. |
|---|---|
| ■ Feuerwehr; Ersatzbeschaffung eines Transport- und Zugfahrzeugs (17. Januar 2024) | 96'000.00 |
| ■ Abwasser und Kanalisation; Genereller Entwässerungsplan (GEP); Ausbau der Abwasseranlagen im Bereich Aarwangenstrasse, Abschnitt Bahnhofstrasse bis Aarwangenstrasse 20, GEP-Massnahmen 35 und 36; Projekterarbeitung (3. April 2024) | 26'000.00 |
| ■ Abwasser und Kanalisation; Genereller Entwässerungsplan (GEP); Ausbau der Abwasseranlagen Eisenbahn-/Wiesenstrasse, GEP-Massnahmen 70 und 71; Projekterarbeitung (3. April 2024) | 29'000.00 |
| ■ Öffentliche Beleuchtung; Ersatz der Kabelanlage Gurtenenfeld- und Ackerweg sowie Zeieweg (8. Mai 2024) | 75'000.00 |

| | |
|---|---|
| ■ Informatik; Verlängerung der Informatik-Outsourcing-Verträge für die Einwohnergemeinden Aarwangen und Herzogenbuchsee; jährliche Providergebühren 2026 – 2029 (12. Juni 2024) | 90'000.00 |
| ■ Umweltschutz; Entsorgung; Unterflursammelstelle Coop; Ersatz der Unterflursammelcontainer (19. Juni 2024) | 40'000.00 |
| ■ Feuerwehr; Ersatz des Kleinlöschfahrzeuges Steckholz durch ein Logistikfahrzeug (28. August 2024) | 145'000.00 |
| ■ Strassen; Dorfgasse, Abschnitt Brunnenrain bis Zelgligasse; Ersatz des restlichen Deckbelags (9. Oktober 2024) | 60'000.00 |
| ■ Strassen; Sanierung Ringstrasse, Abschnitt Bützbergstrasse bis Mittelstrasse / Porzellanstrasse (23. Oktober 2024) | 645'000.00 |
| ■ Öffentlicher Verkehr; Beschaffung Bushaltestelleninfrastruktur (6. November 2024) | 450'000.00 |
| **Total Kreditsumme zu Lasten der Investitionsrechnung** | **1'656'000.00** |

**B. Kreditabrechnungen**

Im Berichtsjahr genehmigte der Gemeinderat, gestützt auf Art. 71 Abs. 1 Ziff. 11 der Stadtverfassung vom 22. Juni 2009, folgende Abrechnungen über Investitionskredite, deren Bewilligung in der Kompetenz des Stadtrates lagen:

| | Kredit/Fr. | Abrechnung/Fr. |
|---|---|---|
| ■ Zivilschutz; Bauten und Anlagen; Reglement über die Schutzraumeinrichtungen in der Gemeinde Langenthal; Aufhebung der Gemeindeaufgabe (30. Oktober 2024) | 1'980'000.00 | 1'544'353.50 |
| ■ Informatik; Volksschule Langenthal; Projekt "ict4kids2"; ICT-Infrastruktur, Bauliches und Dienstleistungen (30. Oktober 2024) | 1'403'000.00 | 1'110'000.00 |
| ■ Abwasser und Kanalisation; Ersatz der Abwasserleitungen in der Blumenstrasse und im Rumiweg (18. Dezember 2024 | | |
| ■ Ersatz der Abwasserleitung Teil Rumiweg | 1'359'000.00 | 1'155'263.94 |
| ■ Neue Strassenbeleuchtung Teil Rumiweg | 24'000.00 | 22'252.75 |
| ■ Instandstellung restliche Belagsflächen mit Strassenabschlüssen im Rumiweg und in der Blumenstrasse | 85'000.00 | 83'572.80 |
| ■ Gewässer; Rindermatte, Wydenbach; Massnahmen zum Hochwasserschutz (18. Dezember 2024) | 310'000.00 | 308'125.50 |
| **Total Kredite/Abrechnungen** | **5'161'000.00** | **4'223'568.49** |

Im Berichtsjahr genehmigte der Gemeinderat folgende Abrechnungen über Investitionskredite, deren Bewilligung in seiner Kompetenz lag:

| | Kredit/Fr. | Abrechnung/Fr. |
|---|---|---|
| ■ Archivwesen; Einführung Information Lifecycle Management und Archivlösung (ILMA); Genehmigung der ECM-Strategie und des Vorprojektes für die Ausarbeitung von Ordnungsstruktur und Organisationsvorschriften (Archivwesen) (1. Mai 2024) | 69'000.00 | 68'352.65 |

| | | |
|---|---|---|
| ■ Abwasser und Kanalisation; Ortsteil Obersteckholz; Schachtsanierung der Stufe 1 und 2 nach GEP-Massnahmenplan (18. Dezember 2024) | 86'000.00 | 85'763.40 |
| ■ Nachhaltige Raumentwicklung; Modellvorhaben nachhaltige Raumentwicklung (18. Dezember 2024) | 98'000.00 | 103'342.95 |
| ■ Öffentliche Beleuchtung; Ersatz der Kabelanlage der öffentlichen Beleuchtung Untersteckholzstrasse, Abschnitt Elzweg bis Burgerweg (18. Dezember 2024) | 50'000.00 | 47'561.05 |
| ■ Richtplanung und Nutzungsplanung; Kommunaler Richtplan Energie; Überarbeitung (18. Dezember 2024) | 100'000.00 | 100'882.37 |
| ■ Strassen; Dorfgasse, Abschnitt Haus Nr. 59 bis Brunnenrain; Ersatz Deckbelag (18. Dezember 2024) | 140'000.00 | 114'876.80 |
| ■ Strassen; Erweiterung Gaswerkstrasse, neue Stichstrasse (18. Dezember 2024) | 649'000.00 | 455'008.20 |
| **Total Kredite/Abrechnungen** | **1'192'000.00** | **975'787.42** |

**Reglemente, Verordnungen, Pläne, Tarife, Weisungen etc.**

- Schwimmbad; Öffnungszeiten Saison 2024; Genehmigung (28. Februar 2024)
- Abwasserentsorgungsreglement; Teilrevision des Anhangs 2, Abwassertarif II, Art. 1 und 2; Senkung der jährlich wiederkehrenden Gebühren; Genehmigung und Inkraftsetzung per 1. Januar 2025 (22. Mai 2024)
- Abfallverordnung; Teilrevision; Erhöhung der Grund- und Grüngutgebühren; Genehmigung und Inkraftsetzung per 1. Januar 2025 (22. Mai 2024)
- Zivilschutz Region Langenthal; Aufhebung des Leistungsauftrags für den Zivilschutz Region Langenthal (ZRL) (22. Mai 2024)
- ARA Verband Region Murg; Systemwechsel für den neuen Kostenteiler; Genehmigung (12. Juni 2024)
- Informatik; Verlängerung der Informatik-Outsourcing-Verträge; Rahmenvertrag zwischen der Stadt und den Einwohnergemeinden Aarwangen und Herzogenbuchsee; Genehmigung (12. Juni 2024)
- Gebührenverordnung; Teilrevision per 1. September 2024 im Zusammenhang mit der Angebotspartnerschaft der Stadt mit der KulturLegi (7. August 2024)
- Feuerungskontrolle; Kündigung der Vereinbarung betreffend Vollzug der Feuerungskontrolle in Langenthal zwischen der Stadt und dem Kaminfegergeschäft Lanz AG infolge Übernahme der Aufgabe durch den Kanton; Genehmigung (18. September 2024)
- Gebührenverordnung; Teilrevision per 1. Januar 2025 (13. November 2024)
- Einzelne Planungen; Nutzungs- und Entwicklungskonzept Freiraum Hard; Genehmigung (4. Dezember 2024)
- Bewegung und Sport; Konzept und Massnahmen Bewegungs- und Sportförderung für Kinder und Jugendliche der Stadt Langenthal; Genehmigung (4. Dezember 2024)
- Energiepolitik, Energieförderaktionen 2025; Massnahmen "Energieanalyse für Gewerbe und Private", "Abklärungen für Erdwärmenutzungen", "Abklärungen für energetische Grundwassernutzungen"; Genehmigung (4. Dezember 2024)

**Vertragsgenehmigungen**

- Liegenschaften; Aarwangenstrasse 20; Mietvertrag zwischen der Stadt und der SRO AG; Genehmigung (10. Januar 2024)

- Liegenschaften; Stadion Hard; Nutzungsvereinbarung zwischen der Stadt und der Leichtathletikvereinigung Langenthal; Genehmigung (10. Januar 2024)
- Oberaargauische Musikschule Langenthal; Beitritt der Gemeinden Madiswil und Niederönz; Anpassung des Gesellschaftsvertrages sowie des Leistungsvertrages zwischen der Stadt und den Gemeinden Aarwangen, Lotzwil, Madiswil, Niederönz, Roggwil und Thunstetten und der Oberaargauischen Musikschule Langenthal; Genehmigung unter dem Vorbehalt der Zustimmung der anderen Vertragsgemeinden (10. Januar 2024)
- Liegenschaften; Schulzentrum Hard; Anschluss an den Wärmeverbund Hard; Wärmelieferungsvertrag zwischen der Stadt und der IB Langenthal AG; Genehmigung (7. Februar 2024)
- Umweltschutz; Altpapier; Vertrag zwischen der Stadt und der APS Altpapier Service Schweiz AG; Genehmigung (7. Februar 2024)
- Schwimmbad; Neuverpachtung Schwimmbadrestaurant; Pachtvertrag zwischen der Stadt und der Wassererlebnis GmbH; Genehmigung (7. Februar 2024)
- Überbauungsordnungen Nr. 50 "Langenthal Mitte (West)" und Nr. 51 "Langenthal Mitte (Ost)"; Infrastrukturvertrag betreffend die Arealentwicklung und Planungsvereinbarung betreffend die durchzuführenden qualitätssichernden Verfahren und die Verbindlichkeit der städtebaulichen und freiraum-planerischen Leitlinien zwischen der Stadt und der beteiligten Grundeigentümerschaft; Genehmigung (14. Februar 2024)
- Sozialhilfewesen; Kommunales Integrationsangebot (KIA); Leistungsvereinbarung 2024 bis 2026 zwischen der Stadt und dem Verein maxi.mumm; Genehmigung (14. Februar 2024)
- Einzelne Planungen; Arealentwicklung Waldhofstrasse; Planungsvereinbarung zwischen der Stadt und der BKW Energie AG; Genehmigung (13. März 2024)
- Zivilschutz; Bauten und Anlagen; Benutzungsvereinbarung über die militärische Unterkunft in der Zivilschutzanlage Hard zwischen der Stadt Langenthal und der Schweizerischen Eidgenossenschaft; Genehmigung (13. März 2024)
- Liegenschaften; Sanierung Ortseinfahrt Dennli; Landerwerbsvereinbarung zwischen der Stadt und dem Kanton Bern; Genehmigung (20. März 2024)
- Schiessanlage Weier; Mietvertrag zwischen der Stadt und der Swiss Infra Services SA; Genehmigung (27. März 2024)
- Strassen; Flächenanpassungen im Zusammenhang mit der Kantonsstrassensanierung Bützbergstrasse; Handänderungsurkunde zwischen der Stadt und diversen Grundeigentümerinnen und Grundeigentümern; Genehmigung (17. April 2024)
- Feuerwehr; Strassenrettungs-Einsätze im Einsatzgebiet des Kantons Luzern; Vereinbarung zwischen der Stadt, dem Kanton Luzern und der Gebäudeversicherung Luzern; Genehmigung (17. April 2024)
- Schulwesen; Volksschule Langenthal; Weiterführung von Organisation und Durchführung von Angeboten zur Integration und Förderung als Standortgemeinde; Verträge für die Angebote "Deutsch als Zweitsprache" und "Begabtenförderung" zwischen der Stadt und den Sitzgemeinden der MR-Zuweisungskonferenzen im Verwaltungskreis Oberaargau; Genehmigung (8. Mai 2024)
- Schulzahnpflege; Schulzahnärzte; Durchführung der Schulzahnpflege; Vertrag zwischen der Stadt und Frau Dr. med. dent. Caroline Anne Leu-Garnier; Genehmigung (8. Mai 2024)
- Liegenschaften; (Teil-)Parzellen Nrn. 190, 1025 und 3675; Kaufvorvertrag zwischen der Stadt und der Mobimo AG; Genehmigung (22. Mai 2024)
- Liegenschaften; Mietvertrag für die Mietflächen für die Bereiche Werkhof, Zivilschutz und Polizeiwerkstatt in der Liegenschaft Bleienbachstrasse 75 "Werkhof Dennli" zwischen der Stadt und der IB Langenthal AG; Genehmigung (22. Mai 2024)
- Überbauungsordnung Nr. 55 "Bützbergstrasse – Weissensteinstrasse"; Planungsvereinbarung zwischen der Stadt und der Logodom AG sowie der DS Invest AG; Genehmigung (29. Mai 2024)

- Eissport / Kunsteisbahn Langenthal AG; Planungsvereinbarung zwischen der Stadt und der Kunsteisbahn Langenthal AG; Genehmigung (26. Juni 2024)
- Energieversorgung; Wärmeverbund Mitte; Sondernutzung des Strassenraumes und Sondernutzungskonzession; ergänzende Vereinbarung zum Konzessionsvertrag "Wärmeleitungen Wärmeverbund (WVB Mitte) zwischen der Stadt und der IB Langenthal AG; Genehmigung (3. Juli 2024)
- Agglomerationsprogramm 3. Generation und Buslinienkonzept; Landerwerbsvereinbarungen im Zusammenhang mit dem Teilprojekt Hasenmattstrassse zwischen der Stadt und diversen Grundeigentümerinnen und Grundeigentümern; Genehmigung (7. August 2024)
- Women's Euro 2025; Vereinbarung über das Trainingszentrum (Nutzung der Sportanlage Stadion Hard als Team Base Camp) zwischen der Stadt und der Women's Euro 2025 SA (7. August 2024)
- Liegenschaften; Ortsteil Untersteckholz, Parzelle Nr. 37; Durchleitungsrecht für unterirdische Rohrleitungsanlage"; Dienstbarkeitsvertrag zwischen der Stadt und der Swissgas AG (16. Oktober 2024)
- Strassen; Sanierung Ringstrasse, Abschnitt Bützbergstrasse bis Mittelstrasse / Porzellanstrasse; Kostentragung; Vereinbarung zwischen der Stadt und dem Kanton Bern (23. Oktober 2024)
- Natur, Heimatschutz und Denkmalpflege; Restauration des Soldatendenkmals Füsilier Bataillon 38 bei der Kirche Geissberg; Unterschutzstellungsvertrag zwischen der Stadt und der Denkmalpflege des Kantons Bern (6. November 2024)
- Strassen; Flächenanpassungen bei den Parzellen Nrn. 211, 245, 247, 338, 1028 und 5332 (neu) im Zusammenhang mit der Sanierung der St. Urbanstrasse; Handänderungsurkunde zwischen der Stadt und verschiedenen Grundeigentümerinnen und Grundeigentümern (20. November 2024)
- Zivilschutz; Zusammenarbeitsverträge und Zusatzvereinbarungen über den Anschluss an das Regionale Führungsorgan (RFO Langenthal) und an den Zivilschutz Region Langenthal (ZRL) zwischen der Stadt und den Anschlussgemeinden Aarwangen, Bannwil, Bleienbach, Busswil, Lotzwil, Madiswil, Melchnau, Oeschenbach, Reisiswil, Roggwil, Rütschelen, Schwarzhäusern, Thunstetten, Ursenbach und Wynau; Genehmigung (4. Dezember 2024)
- Verein zur Förderung der Bildung und Integration im Oberaargau BIO; Kompetenzzentrum für Integration; Leistungsvereinbarung 2025 und Folgejahre; Genehmigung (4. Dezember 2024)
- Contact Stiftung für Suchthilfe, Bern; CONTACT mobil, Präsenz im öffentlichen Raum; Leistungsvereinbarung für die Jahre 2025 bis 2027; Genehmigung (11. Dezember 2024)

**Geschenke und Vermächtnisse**

- Schenkung der Hornusserhütte auf der Parzelle Nr. 901 durch die Hornussergesellschaft Langenthal-Wynau (7. August 2024)
- Schenkung der Fotoserie "1999/2024" durch Rudolf Steiner und Barbara Meyer Cesta, Haus am Gern, Biel (13. November 2024)
- Öffentliche Plätze; Schenkung von vier Tannenbäumen durch die Burgergemeinde Langenthal, die Burgergemeinde Roggwil und die Familie Zwahlen, Schwarzhäusern (11. Dezember 2024)

**Initiativen, Referenden und Petitionen**

- Keine.

**Gemeindebürgerrechte**

Insgesamt 67 Personen wurde im Berichtsjahr das Bürgerrecht der Stadt zugesichert. Dabei handelt es sich um Staatsangehörige aus Afghanistan (1), Bosnien-Herzegowina (3), Deutschland (17), der Dominikanischen Republik (1), Eritrea (4), dem Irak (3), Italien (6), Kenia (1), dem Kosovo (1), Libyen (1), Marokko (2), Nordmazedonien (11), Österreich (2), den Philippinen (1), Portugal (1), Serbien (1), Slowenien (2), Sri Lanka (6), Spanien (1), der Türkei (1) und der Ukraine (1).

**Berichterstattung zu den Legislaturzielen**

Die Berichterstattung zu den Legislaturzielen ist in **Anhang 2** ersichtlich.

# 4 Verwaltung

## 4.1 Bericht der Verwaltungsleitung

Das Gremium der Verwaltungsleitung wurde mit der Teilrevision des Reglementes über die Organisation der Stadtverwaltung (OrgR) in Art. 28a per 1. Juli 2017 eingesetzt.

Die Verwaltungsleitung setzt sich aus der/dem Stadtschreiber/in, den fünf Amtsvorstehenden und der/dem Leiter/in der zentralen Dienste zusammen (Art. 28a Abs. 3 OrgR). Fallweise können weitere Mitarbeitende der Stadtverwaltung beigezogen werden, was regelmässig in den Bereichen Personal und Informatik der Fall ist. Das Sekretariat der Verwaltungsleitung wird von der Stadtkanzlei betreut.

Die Aufgaben der Verwaltungsleitung sind in Art. 28a OrgR geregelt. Gemäss diesem Artikel plant und koordiniert die Verwaltungsleitung ämterübergreifende Geschäfte und Fragestellungen, ist sie zuständig für die Behandlung von Geschäften, die ihr durch den Gemeinderat zugewiesen werden, kann sie zu wichtigen Geschäften eine Stellungnahme zu Händen des Gemeinderates abgeben, und verabschiedet sie Vorlagen, die den Ablauf der Verwaltungstätigkeit sowie Themen der personellen und administrativen Führung der Stadtverwaltung betreffen. Die/der Stadtschreiber/in koordiniert die Tätigkeiten der Verwaltungsleitung und leitet deren Sitzungen.

Die Verwaltungsleitung ist heute fester Bestandteil der Führungsorganisation der Stadtverwaltung und wird vom amtierenden Stadtschreiber, den Amtsvorstehenden und vom Gemeinderat sehr geschätzt. Das Gremium ist "gut aufgestellt", für die kommenden Herausforderungen sehr gut befähigt und wird dem nachfolgenden Stadtschreiber Marc Häusler eine grosse Stütze sein.

In **personeller** Hinsicht trat Jürg Blattner, Stadtbaumeister, zu Beginn des Berichtsjahres in die Verwaltungsleitung ein. Durch den Austritt von Thilo Wieczorek, Finanzverwalter, per Ende Januar aus der Stadtverwaltung ergab sich jedoch eine neue Vakanz, welche bis zum Ende des Berichtsjahres noch nicht geschlossen werden konnte.

Thematisch befasste sich die Verwaltungsleitung im Jahr 2024 massgeblich mit Themen im Bereich

- **Finanzen** (Beispiele: Budgetstands- und Kostenkontrollen, Erarbeitung des Budgets für das Jahr 2025 und des Finanz- und Investitionsplans 2025 bis 2029, Vorbereitungsarbeiten für die Erstellung des Budgets 2026 sowie des Finanz- und Investitionsplans 2026 bis 2030, Beratung der Auswertungen der Jahresrechnung 2023, Bearbeitung von finanztechnischen Fragestellungen, einheitliche Regelung des Inkassowesens, internes Kontrollsystem IKS),
- **Personal** (Beispiele: Führungsgrundsätze, Prinzipien des Umgangs mit und unter den Mitarbeitenden und mit Kundinnen und Kunden, Kaderentwicklung, (mittelfristige) Personalplanung, Ergebnisse der jährlichen Mitarbeitendenqualifikationsgespräche, Organisation des Berufsbildungswesens, Sicherstellung der einheitlichen Auslegung und Anwendung von personalrechtlichen Bestimmungen, Klärung von Haftpflichtversicherungsfragen, Anordnung von Sicherheitsaspekten zum Schutz der Mitarbeitenden, Optimierungen von Prozessen [Beispiel: Zahlungsverkehr, Budgeterstellungsprozess], Begleitung des "kontinuierlichen Verbesserungsprozesses" KVP, einheitliche Umsetzung der Bestimmungen zum mobil-flexiblen Arbeiten, Erarbeitung und Umsetzung einer Personalerhaltungsstrategie, Vorbereitung und Durchführung der [erweiterten] Kaderanlässe),
- **Informatik** (Beispiele: Weiterentwicklung der Informatik in der Stadtverwaltung und in der Volksschule, Umgang von und Ausrüstung mit mobilen Geräten, [technischer] Umgang mit den sozialen Medien, Definition der Informatikwartungsfenster und -sperrzeiten, Weiterentwicklung der Informatiksicherheit, Vorbereitungen für die Umsetzung des stadtweiten Digitalisierungsprojektes ILMA/elektronische Geschäftsverwaltung) und
- von **zahlreichen weiteren Themen rund um die Organisation, die Prozesse und die Führung der Stadtverwaltung**. Hierzu erwähnenswert sind das Projekt zur Neustrukturierung der internen (1. Priorität) und der externen (2. Priorität) Kommunikation, die Vorbereitung von gemeinderätlichen Weisungen zum Beschaffungswesen, die Sicherstellung der Aktualität der städti-

schen Gesetzgebung, Fragen im Zusammenhang mit der Büroraumverwaltung und Arbeitsplatzzuteilung sowie die umfassenden Vorbereitungsarbeiten zur Einführung des neu gewählten Stadtschreibers Marc Häusler. Im Kontext dieser letztgenannten Vorbereitungsarbeiten und im Hinblick auf den Führungswechsel in der Funktion des Stadtschreibers trieb die Verwaltungsleitung auch die **Entwicklung ihrer eigenen Organisation und Arbeitsweise** voran (neuer Sitzungsrhythmus, Digitalisierung, Weiterführung der Entwicklung eines gemeinsamen Führungsverständnisses bei gleichzeitiger Stärkung der Ämter im Führungssystem, etc.).

Im Bereich der organisatorischen Weiterentwicklung der Stadtverwaltung konnten im Berichtsjahr ebenfalls neue Erkenntnisse aus verschiedenen Organisationsanalysen und aus den vorhandenen Erfahrungen weiter umgesetzt werden. Insbesondere sind die Leitungen der Stabs- und Rechtsdienste in den dafür vorgesehenen Ämtern vollständig in die Amtsstrukturen integriert und operativ tätig. Das angestrebte Ziel dieser unterstützenden Führungsstruktur (qualitative und quantitative Optimierung der Arbeitsergebnisse der Ämter, Stärkung der Ämter, Entlastung der Amtsvorstehenden), ist damit erreicht. Ebenso konnten die letzten vom Kompetenzzentrum der Universität Bern kpm empfohlenen Massnahmen zum organisatorischen Umfeld der Funktion der/des Stadtschreibers/in umgesetzt werden.

Namens der Verwaltungsleitung schliesse ich mit meinem grossen Dank an den Gemeinderat für das Vertrauen und die gute Zusammenarbeit im Jahr 2024. In diesen Dank beziehe ich gern den Stadtrat und die Kommissionen und die zahlreichen eingesetzten Arbeitsgruppen für ihre wertvolle Arbeit und vor allem für ihre Unterstützung der Arbeit der Stadtverwaltung mit ein.

Abschliessend gebührt mein grosser Dank Fabian Muff (Leiter der zentralen Dienste), Jürg Blattner (Stadtbauamt), Thomas Eggler (Sozialamt), Luis Gomez (Amt für öffentliche Sicherheit) und Daniel Ott (Amt für Bildung, Kultur und Sport) für ihre wichtige und wertvolle Arbeit in der Leitung ihrer Ämter und für meine Unterstützung bei der Gesamtleitung der Stadtverwaltung.

Und schliesslich bedanke ich mich persönlich und im Namen der Verwaltungsleitung sehr herzlich bei allen unseren Mitarbeitenden der Stadtverwaltung für ihren täglichen grossen Einsatz im Interesse unserer Stadt.

Namens der Verwaltungsleitung
Daniel Steiner, Stadtschreiber

## 4.2 Stadtschreiber

### 4.2.1 Bericht des Stadtschreibers



**Daniel Steiner**
Stadtschreiber

Jurastrasse 22
4901 Langenthal

Telefon: 062 916 22 21
E-Mail: daniel.steiner@langenthal.ch

Die Aufgaben des/der Stadtschreibers/in sind seit Mitte 2017 in Art. 28b des Reglementes über die Organisation der Stadtverwaltung (OrgR) geregelt. Gemäss diesen Bestimmungen umfasst die Funktion des/der Stadtschreibers/in:

- die Leitung der Stadtverwaltung in administrativer und personeller Hinsicht (Sicherstellung eines sachgerechten, wirtschaftlichen, gesetzmässigen und bürgernahen Verwaltungsablaufs, Beaufsichtigung des Personals, umfassende Koordination der Verwaltungstätigkeit der Stadtverwaltung);
- alle Aufgaben als Sekretär/in des Gemeinderates, mit Antragsrecht in rechtlichen, organisatorischen und administrativen Belangen;
- zahlreiche weitere Aufgaben und Kompetenzen, wie beispielsweise die Funktion als Informationsbeauftragte/r des Gemeinderates (siehe Art. 28b Abs. 5 OrgR).

Zur Erfüllung dieser Aufgaben wird die/der Stadtschreiber/in einerseits von der Verwaltungsleitung unterstützt (siehe Ziff. 4.1). Andererseits steht ihr/ihm ein Präsidialstab zur Verfügung, der aus den Fachbereichen Stadtkanzlei und Personaldienst sowie aus den zentralen Diensten, umfassend die Fachbereiche Informatik, Recht, Organisation/Entwicklung/Projekte sowie Stadtmarketing/Kommunikation, besteht.

**Allgemeine Berichterstattung**

Das Jahr 2024 war für mich und den Präsidialstab zwar ein arbeitsintensives, jedoch weitgehend ordentliches Geschäftsjahr.

Neben der Organisation, der Durchführung und der Nachbearbeitung von 34 Gemeinderatssitzungen wurden meine Mitarbeitenden im Präsidialstab und ich im Berichtsjahr als zentraler Planungs- und Schaltzentrale durch unzählige kleine und grosse Handreichungen, Abklärungen und Beratungen für die gesamte Stadtverwaltung (Mitwirkung in den wichtigen Projekten der Ämter, Verfassen von Botschaftsentwürfen zu Händen des Stadtrates, fachliche Unterstützung und Führungsunterstützung in den Ämtern, Unterstützung des Stadtpräsidiums etc.) massgeblich in Anspruch genommen.

**Umsetzungsmassnahmen zur Entlastung**

Die im Jahr 2022 umgesetzten externen Empfehlungen für eine Entlastung der Funktion der/des Stadtschreiberin/s im Gemeinderatssekretariat durch eine teilweise Verschiebung von bestehenden Personalressourcen aus dem Rechtsdienst der zentralen Dienste in das Gemeinderatssekretariat bewährte sich gut. Als Folge davon wurde per Ende 2024 für die Leitung der zentralen Dienste, welche gemäss einer Bestimmung des Reglementes über die Organisation der Stadtverwaltung die Stellvertretung der/des Stadtschreiberin/s sicherstellt, eine Co-Leitung bezeichnet. Diese besteht aus Fabian Muff, Leiter zentralen Dienste und bereits bisher stellvertretendem Stadtschreiber (im Bereich der Verwaltungsleitung), und Janine Jauner, bisher (und weiterhin) Leiterin des zentralen Rechtsdienstes und neu ab 1. Januar 2025 auch Stellvertreterin des Stadtschreibers (im Bereich Gemeinderatssekretariat). Eine Ressourcenvermehrung war mit dieser Massnahme nicht verbunden. Die Rahmenbedingungen für den neuen Stadtschreiber Marc Häusler wurden durch diese Verstärkung im Stellvertretungsbereich jedoch wesentlich verbessert.

Per Ende 2024 wurden damit zeitgerecht alle Massnahmen aus der erwähnten externen Analyse der Führungsstrukturen im Bereich der Stadtschreiberfunktion umgesetzt.

**Nachfolge**

Wie in früheren Verwaltungsberichten erwähnt, liess der Gemeinderat bereits im Jahr 2021 eine umfassende externe Analyse der bestehenden Führungsorganisation der Stadtverwaltung (inklusive Gremium Gemeinderat) erstellen. Im Berichtsjahr 2022 legte der Gemeinderat unter anderem fest, auch für die Zeit nach meiner Pensionierung an der bestehenden Führungsorganisation gemäss den geltenden reglementarischen Vorgaben festzuhalten. Im Jahr 2023 wurde folgerichtig das Stellenbesetzungsverfahren für meine Nachfolge vorbereitet und gestartet, und im Berichtsjahr konnte der Gemeinderat Marc Häusler als neuen Stadtschreiber gewinnen. Er tritt am 1. Januar 2025 in die Stadtverwaltung ein und wird bis im kommenden Frühling seine Aufgaben sukzessive übernehmen.

**Sekretariat Geschäftsprüfungskommission (GPK) und Stadtrat**

Dem Präsidialstab sind administrativ die Sekretariate der GPK und des Stadtrates angegliedert. Im November des Berichtsjahres kündigte der Sekretär der GPK und des Stadtrates seine Anstellung per Ende Februar 2025. Zum Ende des Berichtsjahres befassten sich die GPK als Anstellungsbehörde dieser Sekretär/innenfunktion in Zusammenarbeit mit Janine Jauner und dem Stadtschreiber intensiv mit der passenden Nachfolgeregelung.

**Dank**

Die Sicherstellung der mit der Verwaltungsführung, der Betreuung des Sekretariates des Gemeinderates, mit der Begleitung und der Betreuung der politischen Vorlagen und der mit den verwaltungsinternen Projekten verbundenen Anforderungen forderte von meinen Mitarbeitenden im Präsidialstab auf Grund der grossen Geschäftslast eine hohe Arbeitskadenz, ausgeprägte Belastbarkeit und Identifikation sowie grosse zeitliche und inhaltliche Flexibilität. Ihnen gebührt für ihren grossen und unermüdlichen Einsatz und ihre qualitativ hochstehenden Arbeiten mein herzlicher Dank. Ebenfalls geht mein herzlicher Dank an alle meine Mitarbeitenden der Stadtverwaltung, die jahrein und jahraus im Interesse der Stadt Langenthal ihr Bestes geben.

Das Jahr 2024 war mein letztes vollständiges Berichtsjahr als Sekretär des Gemeinderates und als Verwaltungsleiter. Im Laufe der ersten Monate im Jahr 2025 findet die Einführung von Marc Häusler in seine Funktion als Stadtschreiber statt. Sie wird per Ende April 2025 abgeschlossen sein, womit meine Aufgabe als Stadtschreiber ihr Ende finden wird.

Ich wünsche Marc Häusler viel Erfolg und Befriedigung in seiner Funktion als Stadtschreiber der Stadt Langenthal. Gleichzeitig verabschiede ich mich mit einem grossen und herzlichen Dank an die Stadt Langenthal und ihre politischen Behörden, welche mir über mehr als drei Jahrzehnte grosses Vertrauen und massgebliche Unterstützung zukommen liessen.

Ich wünsche allen politischen Behörden der Stadt Langenthal für die Zukunft weiterhin ein gutes Zusammenwirken, weise Entscheidungen und der Stadt Langenthal eine prosperierende Zukunft.

### 4.2.2 Fachbereich Stadtkanzlei

#### *4.2.2.1 Ständige Aufgaben*

- Führung der Sekretariate des Gemeinderates, des Stadtpräsidiums, der aus der Mitte des Gemeinderates eingesetzten Ausschüsse und der Verwaltungsleitung
- Sicherstellung des Publikationsdienstes
- Organisation des Archivwesens
- Führung des Gratulations- und Kondolenzwesens
- Erbringung administrativer Dienstleistungen für die zentralen Dienste
- Vorbereitung und Durchführung aller Abstimmungen und Wahlen
- Administrative Betreuung des Stimmausschusses

#### *4.2.2.2 Spezielle Vorkommnisse und Projekte*

- Am **27. Oktober 2024** fanden die **Gesamterneuerungswahlen** für die Legislaturperiode 2025 bis 2028 statt. Im Laufe des Berichtjahres standen im Fachbereich Stadtkanzlei die damit verbundenen Tätigkeiten im Fokus, welche zum ersten Mal nach dem Wahl- und Abstimmungsreglement vom 15. Dezember 2019 zu erfolgen hatten. Mit Blick auf die Wahlen des Stadtpräsidiums, des Gemeinderates und des Stadtrates wurden sodann umfangreiche Vorarbeiten geleistet, die notwendige Koordination aller beteiligten Stellen und Personen wahrgenommen und generell die Aufsicht zur reglementskonformen Durchführung der Wahlen ausgeübt.
- Im Nachgang zu den Gemeindewahlen wurde alles darangesetzt, die erforderlichen Arbeiten im Vorfeld des Beginns der neuen Legislaturperiode vorzubereiten, so dass eine raschmöglichste Besetzung der verschiedenen, durch den Stadtrat und den Gemeinderat zu wählenden Kommissionen unmittelbar zu Beginn des nächsten Jahres erfolgen kann. Zusätzlich wurden auch weitere Gremien, wie beispielsweise Stiftungen, Arbeitsgruppen, Fachausschüsse etc. zur raschen Besetzung vorbereitet.
- Das laufende Archivprojekt wurde im Berichtsjahr stark vorangetrieben. Erste Überführungen von Teilbeständen einzelner Ämter ins Stadtarchiv konnten umgesetzt werden. Im nächsten Jahr sollte das Projekt abgeschlossen werden können.
- Die im Vorjahr begonnene Revision der Geschäftsordnung des Gemeinderates konnte im Berichtsjahr abgeschlossen und per 1. Mai 2024 in Kraft gesetzt werden. Im Rahmen der Totalrevision wurden Schwächen beseitigt und die Geschäftsordnung an die heutigen Gegebenheiten angepasst. Gleichzeitig wurden Möglichkeiten zur digitalen Sitzungsadministration aufgenommen.

### 4.2.3 Personaldienst

#### *4.2.3.1 Ständige Aufgaben*

Art. 91 Abs. 1 der Stadtverfassung vom 22. Juni 2009 lautet: Die Stadt betreibt eine zeitgemässe und weitsichtige Personalpolitik.

Diese politische Vorgabe hat für den Stadtschreiber und die Verwaltungsleitung einen sehr hohen Stellenwert. Entsprechend versteht sich der Personaldienst, als Teil des Präsidialstabes und in enger Leitung des Stadtschreibers, als Fachorganisation mit vertieftem Wissen im Bereich des Personalmanagements, welche die Bedürfnisse der internen und externen Kundschaft ins Zentrum ihres Handelns stellt und für eine effiziente Prozessabwicklung sorgt.

**Der Personaldienst will Mehrwert schaffen, indem er:**

- mit den Linienverantwortlichen eine Partnerschaft anstrebt und diese in allen Teilbereichen des HR-Managements beraten und unterstützen kann: Planung/Gewinnung/Honorierung und Besoldung/Mitarbeiterführung, -beurteilung, -betreuung (inkl. Case Management) und -entwicklung (inkl. Aus- und Weiterbildung, Qualifikations- und Lernendenwesen)/Freisetzung,
- Lösungen bietet, welche die finanziellen Herausforderungen würdigen, die Mitarbeitenden als Menschen aber im Zentrum behalten,
- als Ansprechstelle für die Mitarbeitenden da ist und diese in personalrelevanten Fragen beraten und unterstützen kann,
- bei Unstimmigkeiten zwischen Mitarbeitenden und Vorgesetzten vermittelt,
- eine Trichterfunktion einnimmt (bei Spezialthemen werden die entsprechenden Spezialisten beigezogen),
- einen einheitlichen Vollzug der personalrechtlichen Vorschriften sicherstellt und
- eine qualitativ hochstehende, effiziente Abwicklung der Personaladministration garantiert.

#### *4.2.3.2 Neuausrichtung des Personaldienstes*

Im Jahr 2024 haben wir im Personaldienst einen wichtigen Schritt in Richtung Zukunft gemacht. Mit dem Eintritt unserer neuen Personalleiterin haben wir die Gelegenheit genutzt, die Organisation im Personaldienst grundlegend neu zu strukturieren.

Ein zentraler Bestandteil dieser Neuausrichtung war die Einführung eines Bereichsbetreuungsmodells. Dieses Modell ermöglicht eine gezielte und individuelle Betreuung der Fachbereiche durch spezialisierte Ansprechpartnerinnen im Personaldienst. So konnten wir nicht nur die Effizienz steigern, sondern auch die Zufriedenheit unserer internen Ansprechpersonen erhöhen.

Parallel dazu haben wir die Kompetenzen innerhalb des Teams neu ausgerichtet, indem wir uns an den Stärken und Potenzialen unserer Mitarbeitenden im Personaldienst orientiert haben. Im Zuge dieser Änderungen wurden auch unsere Personalprozesse umfassend überarbeitet und optimiert. Ziel war es, eine klare Struktur zu schaffen, die flexibel auf die Anforderungen der Organisation reagieren kann und Schnittstellen reduziert.

Diese Neuausrichtung bildet die Grundlage für eine noch engere Zusammenarbeit mit den Fachbereichen und trägt entscheidend dazu bei, die Ziele der Verwaltung zu unterstützen.

#### *4.2.3.3 Personalanlässe und Aktivitäten*

Als Zeichen der Wertschätzung und als Dankeschön für den täglichen Einsatz der Mitarbeitenden führt die Stadtverwaltung jährlich verschiedene Personalanlässe durch. Folgende Personalanlässe fanden im Berichtsjahr 2024 statt:

**Personalausflug**
Der Personalausflug darf von jedem Amt selbstständig organisiert und durchgeführt werden. Ziel ist es, den Mitarbeitenden für ihre wertvolle tägliche Arbeit zu danken und unseren Leitsatz "Wir zeigen Wertschätzung" aktiv zu leben. Die Mitarbeitenden werden jährlich (mit Ausnahme des Jahres, in dem das Personalfest stattfindet) zu diesem Ausflug eingeladen.

**Pensioniertenausflug**
Der Pensioniertenausflug fand am Freitag, 11. Oktober 2024, statt, mit 51 Teilnehmenden, begleitet von Stadtpräsident Reto Müller und Personalleiterin Sevda Yildiz. Die Fahrt führte nach Aarberg für einen ersten Kaffeehalt im Restaurant Löwen und danach der schönen Aare entlang weiter nach Nidau, wo das Mittagessen im Restaurant La Péniche am Bielersee eingenommen wurde. Nach dem Essen besuchten die Teilnehmenden das Schloss Nidau und die Ausstellung "Juragewässerkorrektion", die die tiefgreifenden Veränderungen der Landschaft durch die Absenkung der Seen und die Entwässerung des Grossen Mooses erklärte. Nach einem informativen und geselligen Nachmittag trafen die Teilnehmenden kurz vor 18.00 Uhr wohlbehalten wieder in Langenthal ein.

**Dienstjubiläumsanlass**
Am Donnerstag, 20. Juni 2024, fand zum dritten Mal in Folge der Dienstjubiläumsanlass zu Ehren der Mitarbeitenden, welche im vorangegangenen Jahr ein gerades Jubiläum (10, 20, 30 oder 40 Dienstjahre) feiern konnten, statt. Im Rahmen eines gemeinsamen Abendessens in Anwesenheit des Stadtpräsidenten, des Stadtschreibers, der Amtsleitung sowie der Personalleiterin wurden die Jubilare noch einmal angemessen gefeiert. Der Anlass fand im Restaurant Hirschenbad in Langenthal mit acht Jubilarinnen und Jubilaren statt.

**Pensionierungsanlass**
Am Donnerstag, 2. Mai 2024, fand zum zweiten Mal der Pensionierungsanlass zu Ehren der Mitarbeitenden, welche in den Jahren 2022 und 2023 pensioniert wurden, statt. Im Rahmen eines gemeinsamen Abendessens mit dem Stadtpräsidenten, dem Stadtschreiber, der Amtsleitung sowie der Personalleiterin wurden zwei Personen im Bären Langenthal offiziell verabschiedet.

**Jahresendanlässe**
Im Berichtsjahr 2024 fanden verschiedene Jahresendanlässe für die Mitarbeitenden statt:

- Die Mitarbeitenden im Verwaltungszentrum sowie des Stadttheaters wurden am Donnerstag, 19. Dezember 2024, zum Jahresend-Apéro, organisiert von der Betriebskommission, im Verwaltungszentrum eingeladen.

- Die Mitarbeitenden der Tagesschulangebote, der Schulsekretariate, der Bibliothek sowie die Hauswartinnen und Hauswarte der Schulzentren und Sportanlagen wurden zu einem Jahresend-Kaffee in der Tagesschule eingeladen, welches am Donnerstag, 19. Dezember 2024, stattfand.
- Die Hauswartinnen und Hauswarte der Schulzentren und Sportanlagen richteten für ihre Mitarbeitenden individuell ein Jahresend-Kaffee mit Gipfeli aus.
- Alle übrigen Mitarbeitenden, namentlich die Mitarbeitenden des Schwimmbads, der Polizeiwerkstatt, des Krematoriums, der Feuerwehr und des Zivilschutzes, des Quartieramtes sowie die Mitarbeitenden des Werkhofs inklusive Friedhofgärtnerei wurden zum Jahresend-Apéro im Werkhof eingeladen. Dieser fand am Freitag, 13. Dezember 2024, statt.

**Berufsbildung**
Im vergangenen Jahr wurde ein Gesamtberufsbildungskonzept erarbeitet, welches lehrübergreifend gültig ist und die Berufsbildung der Stadt Langenthal vereinheitlichen soll. Mit dem Konzept soll eine Steigerung der Qualität in der Ausbildung der Lernenden der Stadt Langenthal erreicht sowie die Attraktivität als Lehrbetrieb gesteigert werden. Damit erfolgt zudem eine nachhaltige Investition in die Berufsbildung und somit in die zukünftigen Fachkräfte. Im Juni wurde das Gesamtberufsbildungskonzept der Verwaltungsleitung vorgestellt. Nach der Vernehmlassung durch die Berufs- und Praxisausbildenden sowie Amtsvorstehenden werden die Rückmeldungen derzeit zusammengetragen. Danach erfolgt die Entscheidung zur Umsetzung.

Ende Juli 2024 haben zwei Lernende im Beruf Kauffrau/Kaufmann EFZ sowie eine Lernende im Beruf Fachfrau Betreuung Kind EFZ ihre Lehre erfolgreich abgeschlossen. Eine Lernende im Beruf Kauffrau/Kaufmann EFZ war leider nicht erfolgreich und wird die Abschlussprüfung im kommenden Jahr wiederholen.

Im August 2024 starteten sodann zum ersten Mal nur zwei kaufmännische Lernende. Der Entscheid, zukünftig nur noch zwei kaufmännische Lernende pro Lehrjahr anzustellen, hängt mit der im Sommer 2023 in Kraft getretenen Bildungsverordnung und dem damit verbundenen Wechsel von einer 4-Monats-Rotation zu einer 6-Monats-Rotation zusammen. Damit alle Handlungskompetenzen erarbeitet werden können, die Qualität der Ausbildung und Betreuung der Lernenden hoch bleibt und den Lernenden weiterhin einen Einblick in möglichst viele Fachbereiche erlaubt werden kann, benötigen wir mehr Flexibilität bei der Einteilung in die verschiedenen Fachbereiche, was leider nur mit einer kleineren Anzahl Lernenden möglich ist.

Die drei Lehrstellen Fachfrau/Fachmann Betriebsunterhalt Werkdienst EFZ, Fachfrau/Fachmann betriebsunterhalt Sportanlagen EFZ und Fachfrau/Fachmann Betreuung Kind EFZ konnten auf August 2024 leider nicht besetzt werden. Dafür verlief die Rekrutierung für die Lernenden mit Start August 2025 erfolgreich. So konnten bis Ende 2024 die zwei Lehrstellen Kauffrau/Kaufmann EFZ, die Lehrstelle Fachfrau/Fachmann Betreuung Kind EFZ sowie die Lehrstelle Fachfrau/Fachmann Betriebsunterhalt EFZ mit geeigneten Kandidatinnen und Kandidaten besetzt werden. Einzig die Lehrstelle Fachfrau/Fachmann Betriebsunterhalt Werkdienst EFZ ist noch offen.

Die "Putzaktion Aspisee", welche jedes Jahr von der Clientis Bank organisiert wird, fand am Mittwoch, 16. Oktober 2024, statt. Die Lernenden der IB Langenthal AG, der Clientis Bank sowie der Stadtverwaltung hatten die Möglichkeit, in freier Natur tätig zu sein und den Aspisee sowie dessen Umgebung für den Winter vorzubereiten. Die jungen Berufsleute gewannen dadurch einen Einblick in andere Tätigkeiten, und das branchenübergreifende Zusammenarbeiten wurde gefördert.

Am 14. November 2024 fand der Nationale Zukunftstag statt, für welchen sich zehn Personen anmeldeten. Am Vormittag gab es ein Rahmenprogramm, bei dem die Jugendlichen in einem Quiz Informationen zur Stadt Langenthal recherchierten und Fragen für ein Interview mit Stadtpräsident Reto Müller vorbereiteten. Danach begleiteten sie Uwe Käser, Leiter der Polizeiwerkstatt, und durften unter anderem Parkuhren leeren und verlorene Velos im Keller einsortieren. Den Rest des Tages verbrachten die Jugendlichen bei ihren Bezugspersonen.

Im Folgenden werden einige Fakten und Zahlen (Ziffer 4.2.3.4) und laufende Projekte (Ziffer 4.2.3.5) zum ordentlichen Betrieb erläutert.

#### *4.2.3.4 Fakten und Zahlen*

- Im Berichtsjahr 2024 wurden 40 öffentlich-rechtliche Stellen (Vorjahr: 31 Stellen) neu besetzt. Zusätzlich begannen im Sommer zwei Lernende die Lehre als Kauffrau/Kaufmann EFZ. Die Stadtverwaltung bildete im Berichtsjahr 2024 zehn Lernende aus, davon acht Lernende im kaufmännischen Bereich sowie zwei Lernende Fachfrau Betreuung Kind EFZ in den Tagesschulangeboten. Weiter mussten im Berichtsjahr 2024 insgesamt 30 Austritte von öffentlich-rechtlich Angestellten, davon vier Pensionierungen, verzeichnet werden. Für alle offenen Stellen gingen insgesamt über 1'200 Bewerbungen ein. Seit Juni 2021 ist im Personaldienst die Bewerbungs-Software Refline im Einsatz, welche das ganze Bewerbungsmanagement vereinfacht.
- Fort- und Weiterbildung: Die folgenden (von der Stadt mit einer Beteiligung unterstützten) Langzeitkurse wurden von den Mitarbeitenden im Berichtsjahr 2024

  **begonnen:**
  - CAS Betriebswirtschaft
  - CAS Coach Praktiker/in
  - CAS Mandatsführung im Kindes- und Erwachsenenschutz
  - CAS Öffentliches Gemeinwesen – Leadership und Management
  - CAS Public Management und Politik
  - CAS Systemische Beratung: Grundlagen, Prämissen und Methoden
  - Diplomlehrgang Bernische/r Gemeindeschreiber/in
  - Diplomlehrgang Bernischer/r Finanzverwalter/in
  - Fachausweislehrgang Gemeindefachmann/-fachfrau
  - Fachkurs Achtsamkeitsbasierte Organisationsentwicklung
  - Fachkurs Beratung und Mandatsführung bei hochstrittigen Elternkonflikten
  - Fachkurs Sachbearbeiter/in im Sozialbereich
  - Führungslehrgang für Bernisches Gemeindekader
  - Seminar Mitarbeitende und Teams führen
  - Seminar Projektmanagement
  - Zertifikatslehrgang Coach neue Autorität

  **abgeschlossen:**
  - CAS Coach Praktiker/in
  - CAS Mandatsführung im Kindes- und Erwachsenenschutz
  - CAS Sozialversicherungsrecht
  - Fachausweislehrgang Gemeindefachmann/-fachfrau
  - Fachausweislehrgang Hauswart/in
  - Fachkurs Achtsamkeitsbasierte Organisationsentwicklung
  - Fachkurs Payroll-Spezialist/in
  - Fachkurs Sachbearbeiter/in im Sozialbereich
  - Führungslehrgang für Bernisches Gemeindekader
  - Seminar Mitarbeitende und Teams führen
  - Seminar Projektmanagement
  - Zertifikatslehrgang Coach neue Autorität
- Gesamthaft feierten 26 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ein Dienstjubiläum:
  - 10 Dienstjahre (9 Mitarbeitende)
  - 15 Dienstjahre (10 Mitarbeitende)
  - 20 Dienstjahre (2 Mitarbeitende)
  - 25 Dienstjahre (3 Mitarbeitende)
  - 30 Dienstjahre (1 Mitarbeitende/r)
  - 35 Dienstjahre (1 Mitarbeitende/r)
- Der Gemeinderat kann gemäss den geltenden Bestimmungen im Personalreglement in eigener Kompetenz generelle Gehaltserhöhungen höchstens im Rahmen der Erhöhung des Landesindexes der Konsumentenpreise (= Teuerung) beschliessen. Diese Erhöhung (massgebende Zeitspanne: 1. November 2023 bis 31. Oktober 2024) betrug gemäss Bundesamt für Statistik 0.6 %. Im Budget der Erfolgsrechnung 2025 wurden im Mai des Berichtsjahres zur Finanzierung der Besoldungsmassnahmen 1.6 % eingestellt. Aufgrund der Veränderung des LIK gewährte

der Gemeinderat allen Mitarbeitenden mit Anstellungsdatum vor dem 1. Juli 2024 eine generelle Gehaltserhöhung von 0.6 %, also den vollen Teuerungsausgleich. Zur Finanzierung der individuellen Leistungsabgeltung beschloss der Gemeinderat eine Erhöhung der massgeblichen Lohnsumme um 1.0 %. Die Verteilung des individuellen Anteils erfolgte gemäss den Ergebnissen der Mitarbeitendenqualifikation.

- Der Bestand an Stellen der Stadtverwaltung in Stellenprozenten (Stellenetat) gemäss Art. 62 Abs. 1 Ziffer 1 der Stadtverfassung betrug per Ende Geschäftsjahr 2024 **14'260 Stellenprozente.** Der Bestand an Stellen des operativen Stellenplans der Stadtverwaltung in Stellenprozenten betrug per 31. Dezember 2024 **13'977 Stellenprozente.** Der Stellenetat ist damit per Stichtag Ende Dezember 2024 um 283 Stellenprozente unterschritten.

#### *4.2.3.5 Projekte*

Im Berichtsjahr lag der Fokus im Fachbereich Personaldienst auf der Neuausrichtung, der Überarbeitung der Prozesse und damit der Sicherstellung der zukünftigen, nachhaltigen und effektiven Arbeitserledigung im Personaldienst. Daneben wurden im Berichtsjahr 2024 verschiedene kleinere Projekte umgesetzt, so zum Beispiel die Umsetzung von Personalausweisen für die Mitarbeitenden der Stadt Langenthal.

Des Weiteren wurden Massnahmen durch den kontinuierlichen Verbesserungsprozess umgesetzt: Mit dem **Kontinuierlichen Verbesserungsprozess (KVP)** soll im Rahmen von Teamarbeit mit stetigen Verbesserungen in kleinen Schritten die Verwaltung gestärkt werden. Im März und im September wurden 30 Mitarbeitende im Rahmen von sechs Workshops für das Thema "KVP" sensibilisiert und geschult. Intern wurden zwölf Erfolgsgeschichten aus 16 KVP-Stammteams intern publik gemacht.

## 4.3 Zentrale Dienste

### 4.3.1 Bericht des Leiters zentrale Dienste



**Fabian Muff**
Leiter zentrale Dienste

Jurastrasse 22

4901 Langenthal

Telefon: 062 916 22 07
E-Mail: fabian.muff@langenthal.ch

Die zentralen Dienste umfassen die Fachbereiche zentraler Rechtsdienst, Informatik, Kommunikation und Marketing, Sekretariat Stadtrat und Geschäftsprüfungskommission sowie die Stabsstelle Organisation, Entwicklung und Projekte. Sie haben gemäss Reglement über die Organisation der Stadtverwaltung "überdies alle jene Aufgaben zu besorgen, die ihrer Natur nach nicht einem anderen Amt zuzuweisen sind."

**Viele Projekte...**

Von den zentralen Diensten wurden im vergangenen Jahr verschiedene bedeutende Projekte initiiert und vorangetrieben, wie die folgende – nicht abschliessende – Auswahl zeigt:

- Die Gemeindeabstimmung zur Teilrevision der Stadtverfassung (Senkung der Unterschriftenzahlen für Initiativen und Referenden als Folge der Motion "Hürden für Initiativen und Referenden senken – mehr Mitsprache ermöglichen") wurde vorbereitet.
- Es wurde ein Projekt zur Neugestaltung der internen Kommunikation in der Stadtverwaltung initiiert. Basierend auf einer Ist-Analyse wurden Handlungsfelder definiert und erste Massnahmen – wie die Einführung eines Intranets – umgesetzt.
- Diverse Digitalisierungsvorhaben wurden vorangetrieben: Die Mitwirkungsplattform E-Mitwirkung wurde im Februar 2024 eingeführt, das Projekt ILMA (Einführung einer digitalen Arbeitsplattform auf Basis von Microsoft 365) wurde im Juni 2024 vom Stadtrat genehmigt und der Online-Schalter wurde fortlaufend ausgebaut.
- Zur Erhöhung der Sicherheit und konsequenten Umsetzung des mobil-flexiblen Arbeitens wurden im Informatikbereich zahlreiche Massnahmen (beispielsweise Hardware-Erneuerungen, Betriebssystem-Upgrade etc.) umgesetzt.

Nebst diesen vielfältigen Projekten im "gewohnten" Bereich der zentralen Dienste war das Berichtsjahr – insbesondere auch für mich persönlich – von weiteren Themen ausserhalb des üblichen Rahmens geprägt. So durfte ich beispielsweise ab Februar 2024 gemeinsam mit Jürg Zurlinden (Fachbereichsleiter Rechnungswesen im Finanzamt) die interimistische Co-Leitung des Finanzamts übernehmen. Parallel dazu wurde die – im Zuge der Vakanz auf der Stufe Amtsleitung Finanzamt – vom Gemeinderat in Auftrag gegebene Organisationsanalyse im Finanzamt vorangetrieben und entsprechende Empfehlungen daraus umgesetzt.

**...und organisatorische Veränderungen**

Im Berichtsjahr wurde ausserdem eine organisatorische Anpassung in der Leitung der zentralen Dienste beschlossen: Ab dem 1. Januar 2025 nehmen Janine Jauner und ich die Leitung der zentralen Dienste in einem Co-Leitungsmodell mit Jobsplitting wahr. Ich bleibe damit stellvertretender Stadtschreiber im Bereich der Verwaltungsleitung. Janine Jauner wird neu, neben ihrer bisherigen Funktion als Leiterin des zentralen Rechtsdienstes, stellvertretende Stadtschreiberin im Bereich des Gemeinderatssekretariates.

**Herzlichen Dank!**

Mit dem Jahr 2024 geht auch eine Legislaturperiode mit vielen, teilweise unerwarteten (Coronapandemie, Ukrainekrieg, Energiemangellage…), Herausforderungen zu Ende. Ich möchte diese Gelegenheit nutzen, um allen Personen, die diese Legislaturperiode geprägt haben, zu danken. Sei dies als politische Entscheidungsträgerin oder als Mitarbeiterin der Stadtverwaltung: Ohne das Engagement jedes Einzelnen würde unser wertvolles System nicht funktionieren. Dafür und für den immer sehr wertschätzenden Austausch auf allen Ebenen danke ich herzlich. Ich freue mich auf eine tolle Zusammenarbeit im neuen Co-Leitungsmodell in den zentralen Diensten und spannende Herausforderungen in der neuen Legislaturperiode 2025-2028!

### 4.3.2 Fachbereich Informatik

#### *4.3.2.1 Ständige Aufgaben*

- Sicherstellung der strategischen Informatik-Planung
- Sicherstellung des ICT-Supportes für die Stadtverwaltung und angeschlossene Kunden
- Betrieb und Operation sicherer und zeitgemässer ICT-Infrastrukturen und ICT-Services
- Beschaffung und Instandhaltung von Hard- und Software
- Sicherstellung der Informatiksicherheit
- Durchführung von IT-Schulungen
- Beratung der Ämter und angeschlossener Kunden im Informatikbereich sowie die Mitwirkung in entsprechenden Projekten

#### *4.3.2.2 Spezielle Vorkommnisse und Projekte*

- Im Zuge der kontinuierlichen Weiterentwicklung der städtischen IT-Infrastruktur wurden umfangreiche Analysen im Netzwerkbereich durchgeführt. Aufgrund des Alters der Netzwerkkomponenten und der gestiegenen Anforderungen an die IT-Sicherheit mussten geeignete Ersatzlösungen evaluiert und beschafft werden. Die Implementierung ist für das erste Halbjahr 2025 geplant.
- Weil das bisherige Security Awareness Programm vom Hersteller eingestellt wurde, musste ein neues Programm zur Sensibilisierung der Mitarbeitenden für Cyberbedrohungen evaluiert werden. Die ersten Schulungen und Kampagnen starten im ersten Quartal 2025.
- Durch die Einführung von Computer Telephony Integration (CTI) konnte in ersten Ämtern auf physische Telefonapparate verzichtet werden. Zudem wurde die bestehende Telefonie-Lösung durch neue Routing-Regeln und optimierte Warteschlangen weiter verbessert. Zur Optimierung der Kundenkommunikation wurde zudem ein Sprachdialogsystem angeschafft. Die intelligente Anrufsteuerung, die sich flexibel an Öffnungszeiten, Feiertage und andere Besonderheiten anpasst, ermöglicht eine effiziente und professionelle Anrufbeantwortung inklusive individueller professioneller Ansagen. Die Bürgerinnen und Bürger sollen nun von kürzeren Wartezeiten und einer direkten Verbindung zu den zuständigen Ansprechpartnern profitieren.
- Im Rahmen der Ablösung der Citrix-Terminalserver-Infrastruktur wurden zahlreiche Teilprojekte zur Erhöhung der Sicherheit, zur Vorbereitung auf die Anforderungen des Digitalisierungsprojekts ILMA und zur konsequenten Umsetzung des mobil-flexiblen Arbeitens umgesetzt. Dazu gehören:
  - Microsoft-Tenant:
    Für die Umstellung auf Exchange-Online sowie der Umsetzung des Digitalisierungsprojektes ILMA wurde ein sogenanntes Tenant-Hardening durchgeführt, um die neue Microsoft-basierte Umgebung sicherheitstechnisch optimal abzusichern.
  - Hardware-Erneuerung:
    Ein Teil der rund 350 Arbeitsplätze wurde mit neuen Notebooks ausgestattet. Zudem wurden über 500 Monitore ersetzt.
  - Betriebssystem-Upgrade:
    Alle Endgeräte wurden erfolgreich von Windows 10 auf Windows 11 aktualisiert.

- Tests Client-Server-Umgebung:
  Die Vorbereitungen für die Ablösung von Citrix beinhalteten eine Vielzahl von Tests, die aufgrund der Komplexität der neuen Microsoft-Softwareverteilung viel Zeit in Anspruch nahmen. In enger Zusammenarbeit mit dem Outsourcing-Partner konnten diese Herausforderungen letztlich erfolgreich gemeistert werden, so dass die vollständige Ablösung von Citrix im ersten Quartal 2025 erfolgen kann.

- Die Outsourcing-Verträge mit den Gemeinden Aarwangen und Herzogenbuchsee wurden um weitere fünf Jahre verlängert und die Modernisierung der IT-Infrastruktur in Angriff genommen. Im Rahmen der Outsourcing-Verträge wurden insgesamt 140 Arbeitsplätze mit neuer Hardware ausgestattet. Die Ablösung von Citrix erfolgt im ersten Quartal 2025.
- In folgenden Projekten leistete der Fachbereich Informatik Beratungstätigkeiten, Planungsarbeiten und Mitwirkungsleistungen:
  - Zentrale Dienste, Digitalisierungsprojekt ILMA:
    Mitarbeit an der Risikoanalyse von M365, an der Vertragsgestaltung und an der Konzeption.
  - Einwohnerdienste, Maskendesign und Berechtigungskonzept (Einwohnerkontrolle):
    Mitarbeit bei der Konzeption des Maskendesigns und der neuen Berechtigungsstruktur. Umsetzung des Berechtigungskonzepts.
  - Bibliothek Oberaargau, Ersatz RFID-Anlage:
    Mitarbeit bei der Planung des Ersatzes und Mitwirkung bei der Installation.
  - Stadtbauamt, GIS:
    Mitarbeit bei der Erstellung des Grobkonzeptes und der GIS-Strategie.
  - Gemeinde Aarwangen:
    Mitarbeit bei der Netzwerkplanung und beim Umzug in das neue Dienstleistungszentrum.

### 4.3.3 Fachbereich zentraler Rechtsdienst

#### *4.3.3.1 Ständige Aufgaben*

- Juristische Prüfung der dem Gemeinderat vorgelegten Geschäfte
- Beratung des Gemeinderates sowie der Ämter der Stadtverwaltung in juristischen Fragen
- Instruktion von Einsprache- und Beschwerdeverfahren
- Vertretung der Stadt in Rechtsstreitigkeiten
- Betreuung der städtischen Reglementensammlung und des Rechtsetzungsverfahrens
- Ausarbeitung und Prüfung von kommunalen Gesetzen, Verträgen, Gutachten und parlamentarischen Vorstössen
- Leitung von und Mitarbeit in Projekten mit rechtlichem Bezug
- Juristisches Qualitätsmanagement, Bewirtschaftung von Vorlagen und Durchführung von verwaltungsinternen Schulungen im juristischen Bereich
- Leitung des kommunalen Kompetenzzentrums für Beschaffungen

#### *4.3.3.2 Spezielle Vorkommnisse und Projekte*

- Die gegen den Genehmigungsbeschluss des Stadtrates zur **Überbauungsordnung Nr. 43 "Halde"** von privater Seite erhobene **Beschwerde** ist weiterhin (zusammen mit der ausstehenden kantonalen Genehmigung) beim Amt für Gemeinden und Raumordnung hängig.
- Gegen eine vom Stadtbauamt verfügte **Kanalisationsanschlussgebühr** wurde eine Beschwerde beim Gemeinderat erhoben. Der Gemeinderat wies die Beschwerde ab. Dieser Entscheid wurde mit einer weiteren **Beschwerde** beim zuständigen Regierungsstatthalteramt angefochten. Dieses Verfahren wurde mit einer Abweisung der Beschwerde und damit Bestätigung des gemeinderätlichen Entscheides im Berichtsjahr rechtskräftig abgeschlossen.

- Ein weiteres **Beschwerdeverfahren** betraf ebenfalls eine vom Stadtbauamt verfügte **Kanalisationsanschlussgebühr**. Die Beschwerde wurde nach durchgeführter Instruktion und mit Entscheid des Gemeinderates gutgeheissen und die angefochtene Verfügung ersatzlos aufgehoben.
- Zum Berichtszeitpunkt noch hängig ist ein **dritter Beschwerdefall** betreffend **Kanalisationsanschlussgebühren** (Eingang Beschwerde im November 2024). Im Berichtszeitpunkt war die Instruktion durch den zentralen Rechtsdienst noch nicht abgeschlossen.
- Das von privater Seite beim Regierungsstatthalteramt gestellte Gesuch um **Widerruf einer Baubewilligung** aus dem Jahr 2022 betreffend ein städtisches Bauvorhaben wurde im Berichtsjahr abgewiesen. Auf die gegen diesen Entscheid ebenfalls von privater Seite erhobene Beschwerde trat die zuständige kantonale Direktion nicht ein. Dieser Entscheid ist in Rechtskraft erwachsen.
- Eine Privatperson verlangte den Erlass einer anfechtbaren Verfügung hinsichtlich der Festsetzung der **Feuerwehrdienstersatzabgabe**. Die entsprechende Verfügung der Kommission für öffentliche Sicherheit wurde auf dem verwaltungsinternen Beschwerdeweg beim Gemeinderat angefochten, welcher die Beschwerde im Dezember 2023 abwies. Der Entscheid wurde beim Regierungsstatthalteramt mit Beschwerde angefochten, die im Berichtsjahr abgewiesen wurde. Dieser Entscheid erwuchs in Rechtskraft.
- Gegen ein von der zuständigen Kommission verfügtes Fahrverbot wurden drei Beschwerden beim Gemeinderat eingereicht, welcher nach der durchgeführten Instruktion durch den zentralen Rechtsdienst auf die Beschwerden nicht eintrat. Dieser Entscheid ist in Rechtskraft erwachsen.
- Daneben mussten im Berichtsjahr mehrere zivilrechtliche Klageverfahren (Rechtsöffnungsgesuche, Vertragsstreitigkeiten) durch den zentralen Rechtsdienst initiiert oder begleitet werden.
- Das Projekt für den Erlass der neuen **Kommissionsreglemente** wurde fortgeführt. Nachdem im Herbst 2022 eine erste verwaltungsinterne Vernehmlassung zur angepassten Vorlage durchgeführt wurde, fand im Frühjahr 2023 ein gemeinsamer Workshop des Gemeinderates und der Verwaltungsleitungsmitglieder zu den Ergebnissen und den grundsätzlichen Fragen statt. Im Nachgang wurde aufgrund der geführten Diskussionen eine zweite verwaltungsinterne Vernehmlassung durchgeführt, welche bis Ende Oktober 2023 andauerte. Die dazugehörige Auswertung wurde vom Gemeinderat an mehreren Sitzungen bis Ende 2023 intensiv beraten und nochmals wesentliche Anpassungen am Projekt vorgenommen. Im Berichtsjahr 2024 wurde deshalb eine erneute verwaltungsinterne sowie im Anschluss eine Vernehmlassung bei den politischen Parteien sowie den ständigen Kommissionen durchgeführt. Die Ergebnisse und der Vorgehensvorschlag werden aufgrund der wiederum aufgeworfenen Punkte sowie des anstehenden Legislaturwechsels jedoch erst im Jahr 2025 dem Behördenweg übergeben.
- Im Frühling 2023 wurden dem Gemeinderat die in den Ämtern zur **grundsätzlichen Überprüfung der städtischen Rechtssammlung** erarbeiteten Prioritätenordnungen und konkreten Projektpläne für die in ihren Zuständigkeitsbereich fallenden Erlasse vorgelegt. Die einzelnen Vorhaben wurden in der Geschäftskontrolle des Gemeinderates sowie der Ämter erfasst und werden anhand der jeweiligen Projektpläne fortgeführt. Spätestens bis am 30. Juni 2025 wird der zentrale Rechtsdienst einen Controllingbericht zum Umsetzungsstand vorlegen.
- Der zentrale Rechtsdienst wurde mit der Erarbeitung eines **"Übertragungsreglementes"** und der Umsetzung der am 28. März 2022 erheblich erklärten Motion Freudiger Patrick (SVP), Bösiger Daniel (SVP), Clavadetscher Diego (FDP), Dietrich Pascal (parteilos), Häfliger Dyami (GLP), Lerch Martin (SVP), Zaugg-Streuli Franziska (FDP) vom 20. Dezember 2021: "**Neues Submissionsrecht – kommunale Spielräume nutzen!**" beauftragt. Im Berichtsjahr konnte die eingesetzte **nicht ständige Kommission** unter der Projektleitung des zentralen Rechtsdienstes einen Umsetzungsvorschlag erarbeiten, der aufgrund des Legislaturwechsels und dem Zusammenhang mit dem Projekt "**Weisungen Vergaberecht**" jedoch erst im Jahr 2025 dem Behördenweg übergeben wird.
- Im vom zentralen Rechtsdienst geleiteten kommunalen Kompetenzzentrum Beschaffungen wurden im Jahr 2024 **verwaltungsinterne Weisungen zum Vergaberecht** erarbeitet. Der Entwurf

der Weisungen wurde nach einer verwaltungsinternen Vernehmlassung im Dezember 2024 von der Verwaltungsleitung zu Händen des Gemeinderates verabschiedet. Die Beratung im Gemeinderat ist für Anfang 2025 und die Inkraftsetzung der Weisungen per März 2025 geplant.

- Die Umsetzung der Motion "Cap Georg (GL), Freudiger Patrick (SVP), Dietrich Pascal (parteilos), Häfliger Dyami (GLP), Rothacher Linus (SP), Lerch Martin (SVP) vom 23. Januar 2023: **Hürden für Initiativen und Referenden senken – mehr Mitsprache ermöglichen**" wurde im zentralen Rechtsdienst weiter vorangetrieben und steht kurz vor Abschluss: Die Behördenvorlage wurde erstellt, eine Mitwirkung wurde durchgeführt und die fertige Vorlage schliesslich mit Beschluss des Stadtrates vom 25. November 2024 zu Händen der Volksabstimmung im Februar 2025 verabschiedet.
- Der zentrale Rechtsdienst erarbeitete im Berichtsjahr federführend einen **verwaltungsinternen Gesetzgebungsleitfaden** inklusive neuer/weiterer Vorlagen im Bereich Rechtssetzung, welche der Gesamtverwaltung zur Verfügung gestellt werden konnten.
- In der Jahreshälfte banden sodann die Arbeiten im Projekt "Familienzentrum", zahlreiche sonstige Rechtssetzungsprojekte sowie die Umsetzung des Digitalisierungsprojekts "ILMA" teilweise grosse Ressourcen im zentralen Rechtsdienst.

### 4.3.4 Organisation, Entwicklung, Projekte

#### *4.3.4.1 Ständige Aufgaben*

- Projektleitung und -begleitung in den Bereichen Digitalisierung, Geschäftsprozess- und Organisationsentwicklung sowie bei ämterübergreifenden Projekten
- Beratungs- und Schulungsleistungen im gesamten Aufgaben- und Arbeitsbereich
- Entscheidungsvorbereitung, Informationsbeschaffung, fachliche Beratung, administrative und organisatorische Unterstützung der Leitung und der Fachbereiche der zentralen Dienste

#### *4.3.4.2 Spezielle Vorkommnisse und Projekte*

- Am 30. Juni 2024 genehmigte der Stadtrat die Umsetzung und Finanzierung des **Projekts ILMA** (Information LifeCycle Management and Archiving). Ziel dieses Projekts ist die Einführung einer digitalen Arbeitsplattform auf Basis von Microsoft 365. Die Plattform dient der Ablage und Verwaltung von Inhalten, der Zusammenarbeit in der Verwaltung und Politik sowie dem Wissenstransfer. Aufgrund ihres erheblichen Einflusses auf zahlreiche Verwaltungsprozesse wird die Arbeitsplattform schrittweise eingeführt. Als erster Schritt wurde im Dezember 2024 das Intranet in der Stadtverwaltung implementiert. Im nächsten Jahr folgen die Funktionen zur Zusammenarbeit sowie Automatisierungen. Parallel dazu werden technische und organisatorische Massnahmen zur Gewährleistung der Informationssicherheit umgesetzt.
- Im Februar 2024 wurde die Plattform **E-Mitwirkung** eingeführt. Seither können via **mitwirken.langenthal.ch** öffentliche Beteiligungsprozesse digital durchgeführt werden. Im Jahr 2024 wurden fünf Beteiligungsprozesse auf der Plattform durchgeführt.
- Weiter wurde im Jahr 2024 wiederum der **Online-Schalter** der Stadt Langenthal (**langenthal.ch**) ausgebaut. Ziel ist es, der Bevölkerung die Dienstleistungen der Stadtverwaltung auch digital und damit zeit- und ortsunabhängig zugänglich zu machen. Dazu wurden die Zahlungsmethode "Twint" sowie weitere Antragsformulare wie zum Beispiel das Gesuch für den Sozialpreis oder eine gastgewerbliche Einzelbewilligung ergänzt.
- Der Gemeinderat beauftragte die zentralen Dienste mit der Ausarbeitung eines **Konzepts für das städtische Fördermanagement**. Im Juni 2024 hat der Gemeinderat das Konzept genehmigt und 33 der darin enthaltenen Massnahmen zur Optimierung bei den Ämtern – unter Federführung der zentralen Dienste – in Auftrag gegeben.
- Die zentralen Dienste führten das Controlling der **Richtlinien der Regierungstätigkeit** 2021 – 2024 durch und arbeiteten einen Vorschlag zuhanden des Gemeinderats zur Erarbeitung der Richtlinien der Regierungstätigkeit 2025 – 2028 aus.

- Die zentralen Dienste arbeiten seit Mai 2024 im ämterübergreifenden Projekt **Einführung und Betrieb eines Familienzentrums in der Alten Mühle** in der Projektgruppe – unter Federführung des Sozialamts – mit.
- Für eine effiziente, zielgerichtete und einheitliche Umsetzung von Projekten in der Stadtverwaltung wurden im Jahr 2024 Grundlagen für ein systematisches **Projekt- und Projektportfoliomanagement** geschaffen.

### 4.3.5 Fachbereich Kommunikation und Marketing

#### *4.3.5.1 Ständige Aufgaben*

- (Weiter-) Entwicklung der Kommunikations- und Marketingstrategie der Stadt
- (Weiter-) Entwicklung der Kommunikations- und Marketingkanäle der Stadt
- Planung, Organisation, Koordination und Durchführung von Kommunikations- und Marketingmassnahmen
- Redaktionelle Arbeiten bei der Erstellung aller Kommunikations- und Marketingmittel im Print- und Onlinebereich
- Bewirtschaftung der Kommunikations- und Marketingkanäle der Stadt
- Beratung der Verwaltung und der Behörden in Kommunikations- und Marketingfragen
- Organisation und Durchführung von Anlässen der Stadt
- Übernahme von repräsentativen Aufgaben

#### *4.3.5.2 Spezielle Vorkommnisse und Projekte*

- **Stadtführungen:** In Langenthal werden seit vielen Jahren Stadtführungen angeboten, die auf kontinuierliche Nachfrage stossen. Sie bieten eine wertvolle Gelegenheit zur Vermarktung und Kulturvermittlung der Stadt. Im Jahr 2024 fanden 22 private und vier öffentliche Führungen statt. Dank eines Aufrufs auf der Website der Stadt sowie über die sozialen Medien von Freizeit Oberaargau Tourismus konnten vier neue Guides gewonnen werden. Dies trägt dazu bei, den Pool und die Vielfalt der Stadtführerinnen und Stadtführer weiter auszubauen.
- **Neugestaltung einer einheitlichen, internen Kommunikation in der Stadtverwaltung:** Um die interne Kommunikation in der Stadtverwaltung zu verbessern, initiierte die Verwaltungsleitung das Projekt "Neugestaltung einer einheitlichen internen Kommunikation in der Stadtverwaltung Langenthal". Ausgangspunkt des Projekts waren unter anderem Ergebnisse der Mitarbeitendenbefragung, die Verbesserungspotenziale in der internen Kommunikation aufzeigten.

  Das übergeordnete Ziel des Projekts ist es, den Mitarbeitenden der Stadtverwaltung Langenthal interne Informationen sachgerecht, stufengerecht und zeitgerecht bereitzustellen.

  Zu Beginn wurde eine Analyse der Ist-Situation durchgeführt. Dazu fanden im Frühjahr Workshops und Interviews mit Mitarbeitenden aus allen Ämtern, der Verwaltungsleitung, dem Stadtschreiber und dem Stadtpräsidenten statt. Dabei konnten Erwartungen und Wünsche an das Projekt geäussert, bestehende Stärken hervorgehoben und Verbesserungsmöglichkeiten identifiziert werden.

  Die Projektleitung definierte hierauf Handlungsfelder und Quick Wins (schnelle Erfolge mit geringem Aufwand). Ein vielfach geäussertes Bedürfnis war die Einführung eines Intranets, das im Dezember umgesetzt wurde. Der Fachbereich Marketing und Kommunikation war massgeblich an der Konzeption und Umsetzung beteiligt. Weitere Massnahmen und Quick Wins werden schrittweise umgesetzt.
- Die im Jahr 2021 lancierte Unternehmensseite der Stadt Langenthal auf **LinkedIn** verzeichnete 2024 einen Zuwachs von über 300 neuen Followerinnen und Followern. Aktuell zählt die Seite 1'180 Followerinnen und Follower (Stand: 22. Januar 2025). Über den Kanal werden offene Stellen veröffentlicht, aktuelle Projekte vorgestellt und auf Veranstaltungen hingewiesen.
- **Die Bundesfeier** 2024 fand in der Markthalle statt. Die Festansprache hielten Stadtratspräsidentin Saima Sägesser und Keerat-Waan Kaur. Die Festrede wurde von der Satirikerin Patti Basler gehalten. Stadtpräsident Reto Müller moderierte den Anlass.

Für die musikalische Begleitung sorgte das Jodler-Doppelquartett Langenthal. Mitglieder des Tambouren-Vereins, der Stützpunktfeuerwehr und des Sanitätsvereins halfen tatkräftig bei der Organisation. Die X-light & Sound Veranstaltungstechnik GmbH war für Licht und Ton verantwortlich. Im Anschluss an den Festakt fand ein Fackel- und Lampionumzug statt, begleitet vom Tambourenverein Langenthal.

- **Die Jungbürgerinnen- und Jungbürgerfeier** fand am 25. Oktober 2024 im Hotel Meilenstein statt. Von den 124 eingeladenen Jungbürgerinnen und Jungbürgern nahmen 35 Personen teil. Die Bürgerbriefe wurden von Stadtpräsident Reto Müller und Stadtratspräsidentin Saima Sägesser überreicht. Nach einem Apéro riche mit politischer Fragerunde in der Aquarium-Bar klang der Abend gemütlich mit Bowling aus.
- Am 22. Oktober 2024 begrüsste Stadtpräsident Reto Müller im Parkhotel Langenthal Vertreterinnen und Vertreter der ortsansässigen Industrie-, Gewerbe- und Dienstleistungsunternehmen sowie aus Politik und Verwaltung zum **Wirtschaftslunch**. Dr. Cornelia Meyer, Ökonomin und Energieexpertin, betonte die Bedeutung des Standorts Langenthal für die Wirtschaft und die Lebensqualität der Einwohnerinnen und Einwohner. Sie erläuterte zudem, welche Massnahmen erforderlich sind, um die Attraktivität des Standorts langfristig zu sichern. Pascal Linder, Projektleiter der SBB AG für Infrastruktur-Ausbau- und Erneuerungsprojekte, berichtete über die Entwicklung des neuen Bahnhofs in Langenthal. Die rund 200 Gäste nutzten den anschliessenden Stehlunch, um zu diskutieren, Kontakte zu knüpfen und sich auszutauschen.
- Der Fachbereich Kommunikation und Marketing bearbeitete rund **60 Medienanfragen.**

## 4.4 Finanzamt

### 4.4.1 Bericht des Vorstehers Finanzamt





**Jürg Zurlinden und Fabian Muff**
Vorsteher Finanzamt ad interim

Jurastrasse 22
4901 Langenthal

Telefon: 062 916 23 24 / 062 916 22 07
E-Mail: juerg.zurlinden@langenthal.ch /
fabian.muff@langenthal.ch

Das Jahr 2024 begann mit einer bedeutenden personellen Veränderung im Finanzamt: Der bisherige Vorsteher, Thilo Wieczorek, verliess die Stadtverwaltung per 31. Januar 2024. Seitdem wird die Leitung des Finanzamts von Jürg Zurlinden (Fachbereichsleiter Rechnungswesen) und Fabian Muff (Leiter zentrale Dienste / Stv. Stadtschreiber) ad interim wahrgenommen.

Nach dem Weggang des bisherigen Amtsvorstehers wurde auf eine unmittelbare Wiederbesetzung der Stelle verzichtet. Stattdessen wurde im ersten Halbjahr 2024 eine Organisationsanalyse des Finanzamts durchgeführt. Die umfassende Analyse brachte diverse Empfehlungen zur Neuorganisation des Finanzamts mit sich, die im Jahr 2024 teilweise bereits umgesetzt wurden:

- Das Profil der Amtsleitung Finanzamt wurde neu ausgerichtet: Die Amtsleitung wird künftig keine operativen Tätigkeiten im Bereich Immobilien mehr wahrnehmen und sich auf die Aufgaben im Bereich der öffentlichen Finanzen, die strategische Weiterentwicklung und die Führung des Finanzamts fokussieren. Die Stelle ist seit Herbst 2024 öffentlich ausgeschrieben. Bis zum Ende des Berichtsjahres konnte sie allerdings nicht besetzt werden.
- Als Folge dieser Anpassung wurde die Zuständigkeit für die Führung der Fachstelle Liegenschaften und des Hausdiensts Verwaltungszentrum per 1. September 2024 vom Finanzamt ins Stadtbauamt verschoben. In einem weiteren Schritt wird nun im Zuge der Erarbeitung der Immobilienstrategie die Schaffung eines Fachbereichs Immobilien im Stadtbauamt geprüft (diese Arbeiten sind zum Ende des Berichtsjahres noch ausstehend).
- Weiter wurde für die Fachbereiche Rechnungswesen und Steuern die Durchführung eines Arbeitsplatzgutachtens durch den Verein Bernisches Gemeindekader (BGK) in Auftrag gegeben. Als erste Massnahme daraus wird per 1. Januar 2025 die bisherige Co-Leitung im Fachbereich Steuern durch eine Fachbereichsleitung, wahrgenommen von Herr Simon Bühler, ersetzt.

Im Tagesgeschäft waren die Fachbereiche Rechnungswesen, AHV-Zweigstelle und Steuern – wie den jeweiligen Berichten der Fachbereiche entnommen werden kann – einerseits mit der Erledigung der operativen Aufgaben stark gefordert. Andererseits wurde parallel dazu an diversen Projekten gearbeitet. Erwähnenswerte sind an dieser Stelle sicher die Arbeiten der nicht ständigen Kommission zur Konsolidierung des Finanzhaushalts bei attraktiver Steueranlage, die vom Finanzamt begleitet und im Berichtsjahr intensiv vorangetrieben wurden.

Insgesamt blickt das Finanzamt auf ein Jahr mit vielen Veränderungen zurück. Sowohl personell als auch organisatorisch war sehr vieles im Wandel. Parallel dazu wurden die Herausforderungen im Bereich der Finanzpolitik nicht kleiner: Die Konsolidierung des Finanzhaushalts bedingt neue Wege, die entdeckt und eingeleitet werden müssen. Damit diese Veränderungen und Herausforderungen gemeistert werden können, braucht es eine positive Herangehensweise, viel Flexibilität und manchmal auch etwas Geduld. Wir danken an dieser Stelle allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Finanzamts für ihr sehr grosses Engagement und die Bereitschaft, auf diesem Weg "an einem Strang" zu ziehen.

### 4.4.2 Fachbereich Rechnungswesen

#### *4.4.2.1 Ständige Aufgaben*

- Erstellung der Finanz- und Investitionsplanung
- Erstellung des jährlichen Budgets
- Erstellung der Jahresrechnung
- Führung der Buchhaltung
- Führung der Lohnbuchhaltung
- Betreuung des Zahlungsverkehrs und des Inkassowesens
- Anlage der flüssigen Mittel
- Bewirtschaftung des Vermögens
- Beschaffung von Fremdkapital
- Beratung und Mitarbeit in allen Geschäften finanzieller Natur
- Betreuung des Sachversicherungswesens und Durchführung von Schadensregulierungen
- Kleinere Revisionsmandate im Interesse der Stadt

#### *4.4.2.1 Spezielle Vorkommnisse und Projekte*

- **Revision Jahresrechnung 2023**
  Im Frühjahr 2024 wurde die Revision der Jahresrechnung 2023 zum vierten Mal durch die PricewaterhouseCoopers AG, Bern, durchgeführt. Die Prüfung fand grösstenteils vor Ort statt und die Rechnung konnte ohne Vorbehalte seitens der Revisionsgesellschaft genehmigt werden.

- **Mitarbeitende im Fachbereich Rechnungswesen**
  Im Mai 2024 ging der langjährige Buchhalter Hanspeter Meyer in seine vorzeitige Pension. Er verliess das Finanzamt nach 47 Jahren. Ihm gilt es, einen sehr grossen Dank für die stets zuverlässige Arbeit, seine grosse Flexibilität und das hohe Qualitätsniveau auszusprechen. Erfreulicherweise steht uns Hanspeter Meyer weiterhin für sporadische Einsätze, wenn es die Arbeitslast erfordert, zur Verfügung. Im Rahmen der Nachfolgeregelung werden die langjährigen Mitarbeiterinnen im Fachbereich Rechnungswesen, Karin Güdel und Livia Knödler, die Aufgaben von Hanspeter Meyer übernehmen. In diesem Kontext werden sie einen Teil ihrer Aufgabenbereiche an Fahriye Inci abgeben, die ihre Arbeit im Finanzamt am 1. Dezember 2023 aufnahm.

- **Buchhaltungsprogramm**
  Die Einführung des Kreditoren-Workflows wurde zusammen mit der Dialog Verwaltungs-Data AG weiter besprochen, geplant und vorangetrieben. Die Umsetzung erfolgt aber voraussichtlich erst im Sommer 2025 für die Kreditorenrechnungen im Bereich zentrale Dienste und des Finanzamtes. Anschliessend wird die elektronische Rechnungserfassung und -visierung sukzessiv auf die anderen Ämter ausgeweitet.

- **Lohnprogramm**
  Das Projekt Personal-Informations-System (PIS) wurde vorläufig sistiert. Die seitens des Finanzamts zu verantwortenden Prozesse der Lohnbuchhaltung sind vollständig dokumentiert. Diese Dokumentationen werden im Fall der Fortsetzung des Projekts mit dem Ersatz der Lohnbuchhaltungssoftware SAGE implementiert werden können.

- **Fremdkapitaldarlehen**
  Im Jahr 2024 wurden zwei Darlehen im Totalbetrag von Fr. 10.0 Mio. mit unterschiedlichen Laufzeiten aufgenommen. Die Darlehen wurden zum Teil für die Ablösung bestehender Darlehen verwendet, als auch für die Neuverschuldung abgeschlossen.

- **Kurzfristige Geldmarktanlagen**
  Im Jahr 2024 konnten wieder kurzfristige Geldmarktanlagen realisiert werden. Dies ist möglich, nachdem die Banken aufgrund der von der Schweizerischen Nationalbank initiierten Zinswende wieder Zinsen auf kurzfristen Geldmarktanlagen vergüten.

- **Jahresrechnung 2024**
  Für Details des Rechnungsabschlusses 2024 wird auf die "Jahresrechnung 2024" verwiesen.

- **Internes Kontrollsystem (IKS)**
  Im Verlauf des Jahres wurde das interne Kontrollsystem (IKS) in Zusammenarbeit mit den betroffenen Ämtern/Fachbereichen weiter ausgebaut. Neue Schlüsselprozesse mit den Schlüsselrisiken wurden erfasst, um dadurch finanzielle Hauptrisiken für die städtischen Finanzen zu minimieren. Seitens der Revisionsgesellschaft wurde im Rahmen der Zwischenrevision angeregt, basierend auf dem IKS das finanzielle Risikomanagement auszuweiten. Dadurch könne sichergestellt werden, finanzielle Verluste der Stadt zu minimieren. Gleichzeitig könne dem Gemeinderat ein zusätzliches Steuerungsinstrument zur Hand gegeben werden. In den kommenden Jahren besteht hier somit ein weiteres Handlungsfeld.

### 4.4.3 Fachbereich Steuern

#### *4.4.3.1 Ständige Aufgaben*

- Betreuung der Aufgaben der Stadt im Bereich des Steuerwesens
- Führung des Steuerregisters der natürlichen Personen inklusive Quellensteuer (ausländische Arbeitnehmende)
- Mitarbeit bei der Steuerveranlagung nach den gesetzlichen Vorschriften und Weisungen der kantonalen Steuerverwaltung
- Erfassen und Weiterleitung der Steuererklärungen von Langenthal und 23 weiterer Gemeinden an den Kanton
- Bearbeitung von Steuererlassgesuchen
- Führung des Registers der amtlichen Werte der Grundstücke
- Erhebung der Liegenschaftssteuer
- Betreuung des Siegelungswesens bei Todesfällen

#### *4.4.3.2 Spezielle Vorkommnisse und Projekte*

- Nach der Einarbeitung der im Jahr 2023 neu eingestellten Personen (Gruppenleiter und Sachbearbeiterin amtliche Bewertung) ist das Team zusammengewachsen und das Tagesgeschäft konnte weiter fokussiert werden.

- Im Jahr 2024 konnte die Einarbeitung in die Vorerfassung der Steuererklärungen der beiden Neuanstellungen aus den Vorjahren so weit abgeschlossen werden, dass der Einsatz der Mitarbeiterin im Stundenlohn reduziert werden konnte.

- Die Aufarbeitung der Rückstände konnte auch im Jahr 2024 nicht vollumfänglich aufgeholt werden. Die Vakanzen dauerten zu lange, was eine Aufarbeitung innert Jahresfrist verunmöglichte.

- Nach markant weniger Todesfällen im Jahr 2023 mussten im aktuellen Jahr 155 Siegelungen vorgenommen werden. Dies waren 14 Todesfälle mehr als 2023. Weiter mussten im Jahr 2024 zehn Wohnungen versiegelt werden, wobei die Verstorbenen teilweise erst nach Tagen oder Wochen aufgefunden wurden. In diesen Fällen müssen Schäden durch die Siegelungsverantwortlichen minimiert werden. Es war nötig, die Siegelungsverantwortlichen mit den entsprechenden Schutzanzügen auszurüsten.

- Im Jahr 2024 wurde von manuellen zu digitalen Siegelungsprotokollen umgestellt. Dabei werden die Siegelungsprotokolle von vorgängig erfassten Personen erstellt, die physische Zustellung der Protokolle an die Angehörigen zur Unterzeichnung sowie die Weiterleitung an das Regierungsstatthalteramt auf dem Postweg erübrigt sich. Die Stadt Langenthal hat sich für das Pilotprojekt beworben und konnte bereits vorgängig das Verfahren testen. Nach anfänglichen Startschwierigkeiten funktioniert der Ablauf inzwischen gut. Eine Zeitersparnis kann noch nicht ausgemacht werden, da die Unterlagen aktuell zuerst noch digitalisiert werden müssen.

- Ab dem Steuerjahr 2024 werden die Solarthermieanlagen nicht mehr beim amtlichen Wert besteuert, sondern beim übrigen Vermögen. Sämtliche Liegenschaftsbesitzenden waren angehalten, die entsprechenden Daten zu liefern. Dieses Projekt konnte erfolgreich abgeschlossen werden.

### 4.4.4 Fachbereich AHV-Zweigstelle

#### *4.4.4.1 Ständige Aufgaben*

- Ermittlung und Erfassung der beitragspflichtigen Betriebe und Einzelpersonen
- Mitarbeit bei den Lohnbescheinigungen bzw. -abrechnungen
- Entgegennahme und Bearbeitung von Leistungsgesuchen (AHV, IV, HE)
- Mutationen im Leistungs- und Beitragsbereich
- Entgegennahme und Bearbeitung von Erwerbsersatzmeldekarten für Militär- und Zivildienstleistende sowie Mutterschaftsentschädigungen, Corona-Entschädigungen
- Entgegennahme und Prüfung von Anmeldungen für Arbeitgebende, Selbstständigerwerbende, Nichterwerbstätige und Arbeitnehmende ohne beitragspflichtige Arbeitgebende
- Entgegennahme und Prüfung von Familienzulagen
- Entgegennahme, Vorerfassung und Berechnung von Ergänzungsleistungen
- Entgegennahme von Krankheitskosten und direkte Auszahlung der Kostenbeteiligungen an die Versicherten sowie Antragsstellung an die Ausgleichskasse des Kantons Bern
- Beratungs- und Auskunftserteilung in allen Fragen der 1. Säule im Beitrags- und Leistungsbereich

#### *4.4.4.2 Spezielle Vorkommnisse und Projekte*

Im Fachbereich AHV-Zweigstelle war das Jahr 2024 von den beiden grossen per 1. Januar 2024 in Kraft getretenen Gesetzessrevisionen – AHV21 und EL21 (Ende der dreijährigen Übergangsfrist) – geprägt. Die Umsetzungen der beiden Gesetzesrevisionen erfolgten reibungslos. Am Ende des Jahres blicken wir auf ein spannendes und ereignisreiches Jahr zurück.

**Personelles:**

- Die Zeit der sechsmonatigen Abwesenheit (November 2023 bis April 2024) der stellvertretenden Fachbereichsleiterin konnte mit einer Aushilfe und zusätzlichem Aufwand der Mitarbeitenden der AHV-Zweigstelle gut überbrückt werden.
- Im Herbst 2024 schloss eine Mitarbeitende die Weiterbildung zur Sozialversicherungsfachfrau erfolgreich ab. Leider entschied sie sich kurz nach Abschluss der Weiterbildung dazu, die AHV-Zweigstelle per Ende 2024 zu verlassen.
- Leider entschloss sich im Dezember 2024 auch die aktuell stellvertretende Fachbereichsleiterin, sich neu zu orientieren und ihre Kündigung per 31. März 2025 einzureichen.
- Auch in diesem Jahr konnte die Zusammenarbeit mit dem Sozialamt weiter verbessert und optimiert werden.

## 4.5 Stadtbauamt

### 4.5.1 Bericht des Vorstehers Stadtbauamt



**Jürg Blattner**
Stadtbaumeister

Jurastrasse 22
4901 Langenthal

Telefon: 062 916 22 55
E-Mail: juerg.blattner@langenthal.ch

Das Berichtsjahr war geprägt von zahlreichen Projekten, auf die im nachfolgenden eingegangen wird:

Im Fachbereich Tiefbau und Umwelt wurden verschiedene Infrastrukturprojekte vorangetrieben. Beim Bahnhof Langenthal lag der Fokus auf der Personenunterführung, der Perronerhöhung und -verbreiterung, wobei die Velostation Nord und der Hochwasserentlastungskanal im Bereich der Gleisanlagen fertiggestellt wurden. Zudem wurde das Perron 2 wieder in Betrieb genommen, und mit neuen Liften sind die Perrons barrierefrei erreichbar. Eine unterirdische Park-and-Ride-Anlage mit 120 Plätzen ist in Planung. Im Rahmen der Verkehrslösung Langenthal wurden mehrere Teilprojekte weiterentwickelt, fünf davon sind bereits finanziert. Auch konnten weitere Abschnitte der Kanalisationsanlagen saniert werden. In der Fachstelle Umwelt- und Energie wurde nach erfolgter Mitwirkung die Klima- und Mobilitätsstrategie überarbeitet, das Projekt zur Umstellung der öffentlichen Beleuchtung auf LED gestartet und der kommunale Richtplan Energie konnte in Kraft gesetzt werden. Zusätzlich fanden diverse Anlässe und Aktionen zum Thema Steigerung der Energieeffizienz und Biodiversität statt.

Im Fachbereich Hochbau wurden mehrere Bauprojekte umgesetzt. Im Schulzentrum Kreuzfeld wurde das Vorprojekt für die Erneuerung des Musikschul- und Bibliotheksgebäudes erarbeitet sowie im Schulgebäude K3 Akustikdecken eingebaut. Das Schulzentrum Hard wurde an den Wärmeverbund Hard angeschlossen, wodurch die Wärmeerzeugung und Warmwasseraufbereitung modernisiert werden konnten. In der Markthalle wurden Brandschutzmängel behoben, um den Betrieb für bis zu 2'000 Personen zu gewährleisten. Zudem wurde die Fachstelle Liegenschaften per 1. September 2024 in den Fachbereich Hochbau des Stadtbauamtes integriert. Die Fachstelle Liegenschaften befasste sich im Berichtsjahr schwerpunktmässig mit der Bewirtschaftung und Verwaltung der städtischen Liegenschaften des Finanzvermögens sowie der Bearbeitung von Handänderungsgeschäften.

Im Fachbereich Stadtentwicklung lag einer der Schwerpunkte auf der Weiterbearbeitung der Agglomerationsprogramme. So wurde beim Agglomerationsprogramm der 4. Generation (AP4) Anfang 2024 die Leistungsvereinbarung zwischen Bund und Kanton unterzeichnet, und die Umsetzung des Parkleitsystems begann im selben Jahr als Teil der Verkehrslösung Langenthal. Die Stadt war ausserdem aktiv an der Erarbeitung des Agglomerationsprogramms der 5. Generation (AP5) beteiligt, das voraussichtlich im Frühling 2025 beschlossen wird. Weiter wurde das Nutzungs- und Entwicklungskonzept Freiraum Hard unter Einbezug der Bevölkerung erarbeitet und im Dezember vom Gemeinderat genehmigt. Im Berichtsjahr erwuchsen zudem mehrere Überbauungsordnungen in Rechtskraft. Sodann wurde eine GIS-Strategie beschlossen, ein Grobkonzept zur Weiterentwicklung wird 2025 dem Gemeinderat vorgelegt.

Im Fachbereich Bauinspektorat wurden im Berichtsjahr 233 Baugesuche eingereicht und 165 Baubewilligungen erteilt, wobei die Anzahl der Gesuche leicht stieg, aber die erteilten Bewilligungen zurückgingen. Nach wie vor hoch ist die Zahl der hängigen Baupolizeifälle. Die technische Teilrevision der baurechtlichen Grundordnung im Zusammenhang mit der Einführung der neuen Begriffe und Messweisen im Bauwesen, der Überführung der Baureglemente der Ortsteile Ober- und Un-

tersteckholz sowie weiterer kleinerer Anpassungen wurde aufgrund von zwölf Einsprachen überarbeitet und vom Gemeinderat verabschiedet. Die zweite öffentliche Auflage ist für das erste Quartal 2025 geplant.

Vielen Dank den Mitarbeitenden des Stadtbauamts für ihren steten Einsatz und ihr Engagement.

### 4.5.2 Fachbereich Tiefbau und Umwelt

#### *4.5.2.1 Ständige Aufgaben*

- Zustandssicherung der Flur- und Waldwege
- Bau, Unterhalt und Betrieb der Abwasseranlagen, umfassend Kanalisationsnetz, Pumpwerke und Regenrückhaltebecken
- Bau, Unterhalt und Betrieb der Gemeindestrassen, umfassend Fahrbahnen, Radweganlagen und Gehwege
- Bau und Unterhalt der Gewässer sowie der Hochwasserschutzbauten
- Mitarbeit in Spezialkommissionen und Projektorganen (z.B. ESP Bahnhof)
- Erteilung von Gewässerschutzbewilligungen, Anschlussbewilligungen für die Kanalisation und von Aufbruchbewilligungen von städtischen Verkehrsflächen
- Führung des städtischen Werkhofs mit der dort integrierten Stadtgärtnerei
- Bearbeitung von Geschäften/Themen im Bereich Umwelt, Energie und Nachhaltigkeit
- Öffentlichkeitsarbeit im Bereich Umwelt, Energie und Nachhaltigkeit
- Organisation und Umsetzung der Kehricht- und Wertstoffentsorgung
- Organisation der Grüngutbewirtschaftung und des Kompostierwesens
- Administrative Betreuung der Feuerungskontrolle
- Bewirtschaftung des Labels Energiestadt
- Beurteilen von Baugesuchen bezüglich Entsorgung und Umwelt
- Beurteilen von Baugesuchen bezüglich Gewässerschutz und Liegenschaftsentwässerung

#### *4.5.2.2 Spezielle Vorkommnisse und Projekte*

**Tiefbau**

- **Verkehrsanlagen:** Die städtischen Verkehrsanlagen umfassen heute 70.0 km Gemeindestrassen, 38.1 km Trottoiranlagen und 17.5 km Kantonsstrassen. Je nach Bedarf wurden an verschiedenen Strassen, Wegen und Trottoirs Belags- und Risssanierungen und Oberflächenbehandlungen durch den städtischen Werkhof ausgeführt. Jeweils im Frühling wird der Zustand der gemeindeeigenen Strassen beurteilt.
- **Gewässer:** Beim ordentlichen Gewässerunterhalt der kleineren Fliessgewässer (ohne Langete, Chlibächli und Weiherbächli ab Schwäbed, welche durch den Hochwasserschutzverband unteres Langetental [HWSV] unterhalten werden) wurden wie jedes Jahr die Böschungen und die Wasserrinnen ausgemäht, die Weiden und Sträucher zurückgeschnitten, die Anrisse saniert und die Bachsohlen ausgestochen sowie die Ablagerungen aus den Bachsohlen entfernt.
- **Kanalisation:** Das öffentliche Kanalisationsnetz der Stadt Langenthal inkl. der neuen Ortsteile weist eine Länge von rund 74.4 km auf. Das Abwasser wird in der ARA "Eymatte", Aarwangen, der ZALA AG und in der ARA Murg gereinigt. Im Berichtsjahr wurde ein Drittel des gesamten Kanalisationsnetzes (3. Etappe = ca. 24 km) gespült. Kleinere Mängel wurden protokolliert und anschliessend behoben.
- **ESP Bahnhof Langenthal (Umsetzung Massnahmen Agglomerationsprogramm Langenthal der 2. Generation):** Die Arbeiten an den SBB Projektteilen konnten vorangetrieben werden. Hauptaugenmerk galt auch im Berichtsjahr dem Bau der Personenunterführung, der Perronerhöhung und -verbreiterung sowie den dafür notwendigen Anpassungen der Gleisanlagen. In der zweiten Jahreshälfte konnten u.a. die Velostation wie auch der Hochwasserentlastungskanal im Bereich der Gleisanlagen fertiggestellt werden.

Im Spätherbst konnte zudem das Perron 2 wieder in Betrieb genommen werden. Mit der Inbetriebnahme der Lifte sind die Perrons nun barrierefrei erreichbar.

- **Park and Ride-Anlage:** Gemeinsam mit Mobimo wurde ein Vorprojekt entwickelt. Das Projekt sieht eine unterirdische Parkierungsanlage mit rund 120 Parkplätzen im Norden des Bahnhofareals vor. Bereits 2023 bewilligte der Stadtrat einen entsprechenden Projektierungskredit.
- **Verkehrslösung Langenthal (Umsetzung Massnahmen Agglomerationsprogramm Langenthal der 3. Generation und Buslinienkonzept):** Die erste Phase, beinhaltend die Erarbeitung der Betriebs- und Gestaltungskonzepte und die Vorprojekte, ist grösstenteils abgeschlossen. Im Rahmen der Bauprojekte konnten im Berichtsjahr etliche Gespräche mit Grundeigentümerschaften geführt werden. Von den elf Teilprojekten wurden drei neu im Agglomerationsprogramm der 5. Generation angemeldet. Die verbleibenden acht Teilprojekte werden in den Generationen 3 und 4 realisiert. Für fünf Teilprojekte bewilligte das zuständige politische Organ den Ausführungskredit, womit die Finanzierung bis und mit Inbetriebnahme gesichert ist. Um die Subventionen von Bund und Kanton rechtzeitig abholen zu können, findet ein enger Austausch mit dem Kanton statt. Der aktuelle Stand des Projekts sowie weiterführende Informationen finden sich auf der Webseite der Stadt Langenthal.
- **Dorfgasse:** Nach dem abgeschlossenen Werkleitungsausbau der IB Langenthal AG vom Brunnenrain bis zur Zelgligasse wurde im Herbst ein neuer Deckbelag auf der gesamten Fahrbahn eingebaut.
- **Untersteckholzstrasse, Abschnitt Bettenhözliweg bis Burgerweg:** Nach dem abgeschlossenen Werkleitungsausbau der IB Langenthal AG wurde im Sommer ein neuer Deckbelag auf der gesamten Fahrbahn eingebaut.
- **Grubenstrasse:** Die Sanierung der Grubenstrasse konnte im Sommer des Berichtsjahres abgeschlossen werden.
- **Sickerschächte:** Im Berichtsjahr konnten wiederum Sickerschächte mit grösseren Mängeln bei den eingereichten Baugesuchen ausgemacht und an die gültigen Normen angepasst werden.
- **Ausbau der Abwasseranlagen Hofmattstrasse – Elzweg:** Für die Kapazitätserweiterungen und konzeptionellen Änderungen des Abflussregimes ist im Bereich Untersteckholzstrasse ein Ausbau der Abwasserleitung vorgesehen. Die Massnahmen bezwecken eine Entlastung der Abwasserleitungen im Bereich Waldhofstrasse resp. Quartier Waldhof, welche gemäss den hydraulischen Berechnungen im heutigen IST-Zustand überlastet sind. Die Bauarbeiten konnten im Herbst gestartet werden.

**Fachstelle Umwelt und Energie**

- **Klima- und Mobilitätsstrategie:** Im Frühjahr 2024 fand die Mitwirkung (inklusive Informationsveranstaltung) zur Klima- und Mobilitätsstrategie statt. Dabei kamen rund 180 Eingaben von 6 Parteien/Fraktionen, 3 Organisationen und 9 Einzelpersonen zusammen. Aktuell wird die Klima- und Mobilitätsstrategie entsprechend überarbeitet.
- **Öffentliche Beleuchtung 100 % LED:** Im Jahr 2024 konnte mit dem Ersatz aller Lampen der öffentlichen Beleuchtung durch LED-Leuchtmittel gestartet werden. Das Projekt ist auf Kurs und wird voraussichtlich Ende 2026 abgeschlossen werden.
- **Richtplan Energie (RPE):** Der kommunale Richtplan Energie wurde im April 2024 durch den Kanton Bern genehmigt und per Ende Mai 2024 in Kraft gesetzt. Mit dem Richtplan Energie werden die räumliche Entwicklung und die Energienutzung in der Stadt Langenthal aufeinander abgestimmt.
- **Erneuerbar Heizen:** Im August 2024 wurden das Schulhaus und die Turnhalle Hard an den mit erneuerbarer Energie betriebenen Wärmeverbund Hard angeschlossen.
- **Energieförderaktion 2024:** Auch im Jahr 2024 förderte die Stadt verschiedene Aktionen zur Steigerung der Energieeffizienz und leistete damit einen Beitrag zur Energiewende. Finanziell unterstützt wurden die Durchführung von energetischen Analysen sowie Probebohrungen zur Nutzung der Erdwärme und der Grundwasserwärme.

- **Energiebuchhaltung:** Im Jahr 2024 wurde ein Bericht zur Energiebuchhaltung 2023/2024 erstellt. Neben der langjährigen Entwicklung des Energieverbrauchs der städtischen Liegenschaften zeigt dieser auch den Handlungsbedarf auf, um die Qualität und Quantität der Energiebuchhaltung schrittweise zu erhöhen.
- **Label Energiestadt:** Im Jahr 2024 fanden erstmals ausserhalb der Halbzeitbilanz und Re-Zertifizierung Einzelgespräche mit den intern verantwortlichen Personen statt. Das Gespräch diente der Standortbestimmung vor der Re-Zertifizierung 2025 und soll in Zukunft in dieser Form weitergeführt werden.
- **Sensibilisierung Energie:** Im Juni 2024 wurde das Merkblatt "energetisch sanieren – wie gehe ich das an?" veröffentlicht und kommuniziert. Das Merkblatt gibt interessierten Personen wie auch dem Gewerbe einen Überblick zum Vorgehen bei energetischen Sanierungen von Gebäuden und weist auf die Förderprogramme hin.
- **Energetische Optimierung von Schulgebäuden:** Das Projekt zur Umrüstung verschiedener Schulgebäude mit smarten Thermostaten musste abgebrochen werden, da das gewählte Unternehmen Konkurs anmelden musste.
- **Blühendes Langenthal:** Im Herbst 2024 wurde in Langenthal das Projekt "Blühende Nachbarschaft" gestartet. Dabei wurden rund 1'100 $m^2$ öffentlicher Rasen durch Blumenwiesen aufgewertet. So soll auch die Bevölkerung animiert werden, der Natur im Garten mehr Platz zu lassen.
- **Invasive Neophyten:** Im Jahr 2024 wurden an diversen Standorten invasive Neophyten wie das drüsige Springkraut, die amerikanische Goldrute und der japanische Staudenknöterich bekämpft. Dieses Jahr lag ein besonderer Fokus auf dem Einjährigen Berufkraut, welches sich in der Schweiz stark verbreitet.
- **Sonderabfallsammlung:** Die Sonderabfallsammlung wurde am 16. März 2024 auf dem Markthallen-Areal durchgeführt und von der Bevölkerung rege genutzt.
- **Tourenoptimierung:** Im Rahmen der Optimierung der Entsorgungsdienstleistungen der Stadt Langenthal wurden die gefahrenen Entsorgungstouren des Kehrichtfahrzeuges analysiert. Dabei wurde Optimierungspotential festgestellt und erste Massnahmen wurden umgesetzt.
- **Spezialfinanzierung Kehrichtentsorgung:** Im Jahr 2024 fiel die Spezialfinanzierung Kehrichtentsorgung in die roten Zahlen. Als erste Sofortmassnahmen wurden die Grund- und Grüngutgebühren per 1. Januar 2025 deutlich erhöht. Weitere Massnahmen zur Kostensenkung und Einnahmenerhöhung sind in Planung.
- **Velobörse:** Am 16. März 2024 fand in der Markthalle die alljährliche Velobörse statt. Dabei fand eine grosse Anzahl Velos neue, glückliche Besitzerinnen und Besitzer.
- **Mobilitätskurs:** Im Oktober 2024 konnte der komplett ausgebuchte Kurs "Mobil sein und bleiben" erfolgreich durchgeführt werden.

**Städtischer Werkhof**

- **Allgemeine Hinweise:** Im Rahmen des Leistungsauftrages wurden 31'626 Arbeitsstunden und 4'783 Fahrzeugstunden (inklusive Bedienung) erbracht. Bei verschiedenen Projekten und Arbeiten leistete der städtische Werkhof Unterstützung.
- **Fahrzeugpark:** Es waren etliche Reparaturen an Fahrzeugen infolge Materialverschleiss und Alter notwendig. Das Kommunalfahrzeugs Ladog T1550 fiel wegen eines Getriebeschadens aus.
- **Stadtgärtnerei im Besonderen:**

  Die *Gruppe Friedhof* befasste sich hauptsächlich mit den Pflegearbeiten im Friedhof:

  - Sträucher und Bäume schneiden
  - Rabatten und Gräber jäten
  - Weg- und Grünflächen pflegen
  - Feuerbrand kontrollieren und bekämpfen
  - Für das Bestattungswesen (Erdbestattungen, Stellvertretung im Krematorium) wurden im Berichtsjahr von den Mitarbeitenden der Stadtgärtnerei 515 Arbeitsstunden aufgewendet.

Zweimal im Jahr wurden 498 Gräber mit Wechselflor bepflanzt und im Herbst bei 266 Gräbern eine Winterdekoration erstellt. Die Eigenproduktion von Pflanzen umfasste 800 Narzissentöpfe und 200 Tulpentöpfe.

- **Gruppe öffentliche Anlagen:** Im Rahmen des Leistungsauftrages wurden 13'640 Arbeitsstunden und 510 Fahrzeugstunden erbracht. Für folgende Verwaltungszweige und Institutionen wurden dabei im Berichtsjahr Arbeiten ausgeführt:
  - Heilpädagogische Schule
  - Gymnasium Oberaargau
  - Liegenschaften der Stadt
  - Trafostationen IB Langenthal AG
  - Feuerwehrmagazin
  - Berufsfachschule
  - Öffentliche Anlagen
  - Schwimmbad
  - Kindergärten
  - Volksschulzentren 1 bis 5
  - Sportanlagen
  - Stadttheater
  - Museum
  - Friedhof

### 4.5.3 Fachbereich Hochbau

#### *4.5.3.1 Ständige Aufgaben*

- Projektierung der städtischen Bauvorhaben
- Vertretung der Bauherrschaft Stadt
- Baulicher Unterhalt der städtischen Liegenschaften
- Mitwirkung bei der Investitionsplanung und Erstellung des Budgets im Bereich Hochbau
- Erstellung der Kreditabrechnung und Betreuung des Subventionswesens

#### *4.5.3.2 Spezielle Vorkommnisse und Projekte*

- **Schulzentrum Kreuzfeld; Erneuerung Musikschul- und Bibliotheksgebäude**
  Im Jahre 2024 erarbeitete das Stadtbauamt in Zusammenarbeit mit dem Amt für Bildung, Kultur und Sport, der Schulleitung der Oberaargauischen Musikschule und externen Planenden das Vorprojekt inkl. Kostenschätzung +/- 15 %.

- **Schulzentrum Hard; Erneuerung der Wärmeerzeugung und Warmwasseraufbereitung durch Anschluss an den Wärmeverbund Hard**
  Das Schulgebäude und die Turnhalle im Areal des Schulzentrums Hard konnten im Sommer 2024 an den Wärmeverbund Hard angeschlossen werden. Ebenfalls wurde die Warmwasseraufbereitung der Turnhalle erneuert und an den Wärmeverbund Hard angeschlossen.

- **Markthalle; Behebung der Brandschutzmängel; Umsetzung von baulichen Massnahmen bis zur einer Belegung von 2'000 Personen**
  Im Jahre 2024 fand eine periodische Brandschutzkontrolle der bernischen Gebäudeversicherung (GVB) in der Markthalle statt. Der Bericht beanstandete verschiedene bauliche Sicherheitsmängel. Für die Gewährleistung des weiteren Betriebes wurden unter der Leitung des Stadtbauamtes die baulichen Mängel rasch möglichst behoben und damit der Betrieb aufrechterhalten.

- **Soldatendenkmal Füsilier Batallion 38; Restauration**
  Das schützenswerte Soldatendenkmal bei der Kirche Geissberg wurde 1921 erbaut und erinnert an die während des ersten Weltkriegs verstorbenen Soldaten des Batallions 38. Die Ausführung erfolgte unter der Leitung des Stadtbauamtes und in Zusammenarbeit mit der kantonalen Denkmalpflege.

- **Schulzentrum Kreuzfeld; Schulgebäude K3; Einbau von Akustikdecken in Klassenzimmern und im Lehrerzimmer**
  Der Einbau der Akustikdecken in den Klassenzimmern und im Lehrerzimmer im Schulgebäude K3 auf dem Areal des Schulzentrums Kreuzfeld erfolgte in den Sommerferien 2024 in Zusammenarbeit mit der Schulleitung des Oberstufenzentrums unter der Leitung des Stadtbauamtes.

- **Fachstelle Liegenschaften neu beim Stadtbauamt im Fachbereich Hochbau**
  Seit dem 1. September 2024 ist die Fachstelle Liegenschaften neu beim Stadtbauamt im Fachbereich Hochbau angesiedelt.

- Im Weiteren wurden im Jahr 2024 folgende Projekte ausgeführt:
  - Marktgasse 13, Restaurant à la carte; Teilsanierung Infrastruktur Gastronomieküche und Teile des Gastronomieraums in den Restaurantträumlichkeiten des à la carte
  - Schülertagesstätte Windrose; Einbau eines Multifunktionsgerätes in der bestehenden Küche
  - Pavillon Ringstrasse; Sanierung des bestehenden Flachdachs
  - Schwimmbad Restaurant; Ersatz der zwei Kaffeemaschinen durch neue Geräte
  - Verwaltungszentrum; Erneuerung der Beleuchtung im Einwohnerschalter
  - Liegenschaften der Stadt; Behebung von Brandschutz- und Elektromängeln
- Bearbeitete **Projektierungen** im Jahr 2024:
  - Schulzentrum Elzmatte; Erneuerung der Wärmeerzeugung, Bauprojekt inkl. Kostenvoranschlag +/- 10 %

### 4.5.4 Fachbereich Stadtentwicklung

#### *4.5.4.1 Ständige Aufgaben*

- Koordination und Planung von sämtlichen räumlichen und verkehrlichen Begehren und grösseren Projekten der Stadt sowie der übergeordneten Planungsebenen
- Erstellung und Überarbeitung der kommunalen Richtpläne und Konzepte (Stadt- und Quartierebene)
- Mitwirkung bei der Erstellung und Überarbeitung der regionalen Richtpläne und Konzepte
- Begleitung der regional erarbeiteten Agglomerationsprogramme
- Überarbeitung des Baureglements und des Zonenplans
- Förderung, Unterstützung und Begleitung von qualitativen Verfahren im Bereich der Arealentwicklung
- Erlass und Überprüfung von Überbauungsordnungen
- Koordination von Neuerschliessungen (Verkehr und technische Infrastruktur)
- Förderung einer stadtgerechten Mobilität
- Sicherstellung der Schulwegsicherheit
- Aufbau/Betreuung/Nutzung des Geoinformationssystems (GIS) und dessen Datenbanken
- Städtebauliche 3D-Modellierung

#### *4.5.4.2 Schwerpunkte des Berichtsjahrs*

- **Agglomerationsprogramm Langenthal der 2. Generation (AP2):** Für die darin enthaltenen zentralen Massnahmen im Projekt ESP Bahnhof reichten die SBB das Plangenehmigungsdossier beim Bund ein. Das Bundesamt für Verkehr erteilte die Plangenehmigung Ende Oktober 2022. Zudem erliess der Stadtrat am 29. August 2022 die Überbauungsordnung Nr. 52 "Bahnhofplatz Süd" (kombiniert mit der Baubewilligung). Die Unterlagen wurden dem Kanton zur Genehmigung eingereicht. Das kantonale Amt für Gemeinden und Raumordnung genehmigte die Überbauungsordnung am 19. Dezember 2023. Die Projektleitung für die Umsetzung der Massnahmen obliegt dem Fachbereich Tiefbau und Umwelt.
- **Agglomerationsprogramm Langenthal der 3. Generation (AP3):** Im Jahr 2019 sicherte der Bund dem Kanton Bern und der Stadt im Rahmen des AP3 namhafte Beiträge für verschiedene wichtige verkehrliche Massnahmen zu. Diese Massnahmen müssen bis im Jahr 2027 in Umsetzung sein, da ansonsten die Mitfinanzierung des Bundes erlischt. Die Projektleitung obliegt seit Sommer 2021 dem Fachbereich Tiefbau und Umwelt.

- **Agglomerationsprogramm Langenthal der 4. Generation (AP4):** Das unter der Leitung der Region Oberaargau erarbeitete und genehmigte neue Agglomerationsprogramm wurde im September 2021 vom Kanton beim Bund eingereicht. Zum langfristigen Erhalt der Berechtigung zu Agglomerationsprogrammeingaben wird darin eine Erweiterung des Agglomerationsperimeters mit den sieben angrenzenden Gemeinden angestrebt. Dazu musste mit diesen ein neues gemeinsames Zukunftsbild erarbeitet werden. Dem Bund wird ein neuer Typus der "Gartenagglo" vorgeschlagen, basierend auf dem vorhandenen, schweizweit grössten Smaragdgebiet. Im Sommer 2022 führten die Region Oberaargau und der Kanton Bern Bereinigungsgespräche mit den Bundesstellen. Nach Überweisung der Botschaft zum Bundesbeschluss durch den Bundesrat, genehmigte die Bundesversammlung diesen in der Wintersession 2023. Die Leistungsvereinbarung zwischen Bund und Kanton wurde Anfang 2024 unterzeichnet. Die Umsetzung des Parkleitsystems wurde im Jahr 2024 initiiert und in das Projekt "Verkehrslösung Langenthal" integriert. Die Umsetzung weiterer Projekte wird ab dem Jahr 2025 geprüft.
- **Agglomerationsprogramm "Gartenagglo" der 5. Generation (AP5):** Der Kanton Bern löste bei den Agglomerationen bereits die Erarbeitung des Agglomerationsprogramms der 5. Generation aus. Die Umsetzung der Massnahmen erfolgt zwischen den Jahren 2028 und 2032. Unter der Federführung der Region Oberaargau wurde das erste AP "Gartenagglo" erarbeitet, was nun auch die umliegenden Gemeinden umfasst. Die Stadt Langenthal war durch den Einsitz des Stadtbauamtes in der Projektgruppe in die Erarbeitung involviert. Ein konsolidierter Entwurf wurde dem Kanton Bern zusammen mit dem regionalen Gesamtverkehrs- und Siedlungskonzept (RGSK) 2025 im Frühling 2024 zur Prüfung vorgelegt. Die Rückmeldungen des Kantons wurden bis Ende 2024 unter Federführung der Region eingearbeitet. Die Delegiertenversammlung der Region als zuständiges Beschlussorgan wird das AP5 voraussichtlich im Frühling 2025 beschliessen.
- **Verkehrsrichtplan (VRP) der Stadt:** Im Jahr 2022 wurde entschieden, die verkehrsplanerischen Weichenstellungen im Projekt "Verkehrslösung Langenthal" abzuwarten, bevor die Revision des Verkehrsrichtplans wieder aufgegriffen wird. Mit der Fusion von Langenthal und Obersteckholz hat sich einerseits der Bearbeitungsperimeter quantitativ erweitert. Andererseits haben sich als Ergebnis der anderweitig erarbeiteten Vorhaben auch die Themenfelder qualitativ erweitert. Im Jahr 2024 blieb das Projekt sistiert und wird ab dem Jahr 2025 in das Projekt zur Revision der baurechtlichen Grundordnung integriert.
- **Teilrevision Gewässerraum und Naturgefahren:** In den vergangenen drei Jahren wurden die Unterlagen zur technischen Teilrevision der Grundordnung, Naturgefahren und Gewässerraum überarbeitet. Dabei wurden die Genehmigungsvorbehalte aus der kantonalen Vorprüfung behoben und der Ortsteil Obersteckholz vollständig integriert und Ende 2021 zur kantonalen Vorprüfung freigegeben. Die Rückmeldung des Kantons traf im August 2022 ein und die Vorbehalte das Kantons wurden analysiert. Im Jahr 2023 wurde das Projekt aufgrund personeller Engpässe sistiert. Die Arbeiten am Projekt wurden im Herbst 2024 wieder aufgenommen und eine Bereinigung der Rückmeldungen aus der kantonalen Vorprüfung eingeleitet.
- **Überbauungsordnungen (ÜO):** Bis Ende des Jahres 2024 wurde folgender Bearbeitungsstand in den laufenden Überbauungsordnungen erreicht: ÜO Nr. 43 "Halde" (Genehmigung durch den Kanton hängig), ÜO Nr. 48 "Murgenthalstrasse 12" (Genehmigung durch den Kanton hängig), ÜO Nr. 45 Überbauung "Bützbergstrasse" (in Rechtskraft erwachsen), ÜO Nr. 50 "Langenthal Mitte, Bereich West" (in Rechtskraft erwachsen), ÜO Nr. 51 "Langenthal Mitte, Bereich Ost" (in Rechtskraft erwachsen), ÜO Nr. 52 "Bahnhofsplatz Süd" (in Rechtskraft erwachsen), ÜO Nr. 53 "Motorex AG – Gaswerkstrasse" (Vorprüfung erfolgt, öffentliche Auflage folgt nach Bereinigung) und ÜO Nr. 54 "Campus Langenthal – Berufsfachschule" (Vorprüfung erfolgt, öffentliche Auflage im Januar 2025).
- **Zone mit Planungspflicht "Eisenbahnstrasse Nord":** Im August 2020 stimmte der Gemeinderat einer Testplanung im Quartier zwischen der Eisenbahnstrasse und der Ringstrasse zu. Das Ergebnis der Testplanung liegt seit Ende 2021 vor. Im November 2022 genehmigte der Gemeinderat den Schlussbericht und beauftragte das Stadtbauamt, gemeinsam mit den Grundeigentümerinnen und Grundeigentümern die Ausarbeitung einer Zone mit Planungspflicht zu starten. Die inhaltlichen Arbeiten zum Entwurf sind weit fortgeschritten. Die öffentliche Mitwirkung fand vom 14. März bis 15. April 2024 statt. Die Mitwirkungseingaben wurden geprüft und in

einem Mitwirkungsbericht beantwortet. Die Zone mit Planungspflicht wurde dem Amt für Gemeinden und Raumordnung im Oktober 2024 zur kantonalen Vorprüfung eingereicht.

- **Nutzungs- und Entwicklungskonzept Freiraum Hard:** Gestützt auf den Siedlungsrichtplan und die Entwicklungsstrategie Hard beauftragte der Gemeinderat bereits im Jahr 2019 das Stadtbauamt, einen Vorgehensvorschlag zur Entwicklung und Attraktivierung der Freiräume im Gebiet Hard zu erarbeiten. Im Jahr 2023 wurden die Arbeiten am Nutzungs- und Entwicklungskonzept (NEK) initiiert. Mit Einbezug einer Begleitgruppe wurden mögliche Stossrichtungen und Zielvorstellungen erarbeitet und in einem Konzeptentwurf zusammengetragen. Im Sommer 2024 konnten sich die Bewohnerinnen und Bewohner des Quartiers in einer Mitwirkung vor Ort über die Konzeptideen informieren und sich mit ihren Bedürfnissen und Anregungen einbringen. Die Rückmeldungen aus der Bevölkerung wurden in das Projekt integriert. Der Gemeinderat genehmigte das NEK Freiraum Hard im Dezember 2024 und beauftragte das Stadtbauamt mit der Initiierung zur Projektierung des ersten Bausteins.
- **Klima- und Mobilitätsstrategie:** Anfang 2022 starteten die Arbeiten für die Klima- und Mobilitätsstrategie der Stadt Langenthal. Der Fachbereich Stadtentwicklung unterstützt seither den Fachbereich Tiefbau und Umwelt im Bereich Mobilität und erarbeitet in diesem Bereich Zielsetzungen und Massnahmen.
- **Mobilitätskonzepte Schulzentren:** Langjährig andauernde Verkehrsprobleme rund um die Schulzentren veranlassten den Gemeinderat dazu, das Stadtbauamt mit der Ausarbeitung von Mobilitätskonzepten für die Schulzentren zu beauftragen. Ein Konzept mit Modellcharakter wurde vom Gemeinderat Mitte 2023 genehmigt. Die Arbeiten zu den ortsspezifischen Mobilitätskonzepten wurden im November 2023 vergeben. Im Jahr 2024 wurden die Mobilitätskonzepte unter Einbezug einer breit aufgestellten Begleitgruppe erarbeitet. Die Entwürfe liegen vor und werden dem Gemeinderat zeitnah zur Beschlussfassung unterbreitet.
- **Geoinformationssystem:** Das Geoinformationssystem (GIS) der Stadt hat sich im täglichen Gebrauch etabliert und wird laufend weiterentwickelt. Aufgrund der Einführung des elektronischen Planerlassverfahrens (ePlan) des Kantons Bern beauftragte der Gemeinderat das Stadtbauamt, die Ausrichtung des GIS zu überprüfen und für die zukünftigen Aufgaben gegebenenfalls neu zu konzipieren. Im Jahr 2023 wurde eine umfassende GIS-Strategie ausgearbeitet, welche vom Gemeinderat im Mai 2024 genehmigt wurde. Im Anschluss wurde in der zweiten Hälfte 2024 ein Prozess zur Neuausrichtung des GIS initiiert. Unter Einbezug aller Ämter der Verwaltung wurde ein Grobkonzept erarbeitet, welches dem Gemeinderat im Jahr 2025 zur Genehmigung unterbreitet wird und als Grundlage für die Weiterentwicklung des GIS dient.

### 4.5.5 Fachbereich Bauinspektorat

#### *4.5.5.1 Ständige Aufgaben*

- Beratung von Behörden, Bauwilligen und Projektverfassenden in baurechtlichen Fragen
- Behandlung von Bauvoranfragen
- Durchführung und Leitung von Baubewilligungs- und Baupolizeiverfahren
- Überwachen der Bauarbeiten und Prüfung der Einhaltung der Bauvorschriften und der Bedingungen und Auflagen der Baubewilligungen
- Verrechnung der einmaligen Kanalisationsanschluss- und -nachbezugsgebühren
- Nachführung Gebäude- und Wohnungsregister, inkl. Führen der Baustatistik
- Beurteilung meldepflichtiger Solaranlagen
- Beurteilung Gesuche für den Ersatz meldepflichtiger Wärmeerzeuger
- Vergabe von Adressdaten auf der Basis von eingereichten Baugesuchen

#### *4.5.5.2 Spezielle Vorkommnisse und Projekte*

- Im Jahr 2024 wurden beim Bauinspektorat insgesamt 233 Baugesuche (kleine, ordentliche und generelle Baugesuche sowie Projektänderungsgesuche) eingereicht. Insgesamt wurden 165 Baubewilligungen erteilt. Im Vergleich zum Vorjahr stieg die Anzahl der Baugesuche um

sechs Bauvorhaben. Die Anzahl erteilter Baubewilligungen nahm im Jahr 2024 um 58 Bauvorhaben ab.

- Es konnte eine zunehmende Anzahl von Baupolizeiverfahren verzeichnet werden. Insgesamt sind 69 Baupolizeiverfahren hängig.
- Insgesamt wurden 92 Meldeformulare für baubewilligungsfreie Solaranlagen eingereicht und bearbeitet. Im Vergleich zum Vorjahr sank die Anzahl damit um vier Meldungen.
- Seit dem 1. Januar 2023 ist der Ersatz eines Wärmeerzeugers gemäss revidiertem kantonalem Energiegesetz (KEnG; BSG 741.1) meldepflichtig. Insgesamt wurden 75 Meldungen für den Ersatz von Wärmeerzeugern eingereicht. Die Anzahl sank um 20 Meldungen gegenüber dem Vorjahr.
- **Technische Teilrevision der baurechtlichen Grundordnung:**

  Im Zusammenhang mit der Einführung der neuen Begriffe und Messweisen im Bauwesen gemäss der Verordnung vom 25. Mai 2011 (BMBV; BSG 721.3), der Überführung der Baureglemente der Ortsteile Ober- und Untersteckholz sowie weiterer kleinerer Anpassungen wird die baurechtliche Grundordnung revidiert.

  Während der Auflage- und Einsprachefrist gingen insgesamt zwölf Einsprachen ein, davon wurden zwei Einsprachen nach der Einigungsverhandlung zurückgezogen. Die Teilrevision wurde daraufhin überarbeitet und vom Gemeinderat verabschiedet. Die zweite öffentliche Auflage ist im ersten Quartal 2025 vorgesehen.
- **Beschwerdeverfahren:**
  - Gegen einen Entscheid der Bau- und Verkehrsdirektion (BVD) für den Neubau einer Mobilfunkanlage mit neuen Antennen und Systemtechnik reichten mehrere Einsprechende eine Beschwerde beim Verwaltungsgericht ein. Dieses Verfahren war Ende 2024 noch hängig.
  - Eine Sistierungsverfügung betreffend ein nachträgliches Baugesuch für die Anwendung des Korrekturfaktors (ohne bauliche Änderungen an der Mobilfunkanlage [nachträgliches Baugesuch]) wurde angefochten. Die BVD schrieb das Verfahren ab, weil zwischenzeitlich ein Baugesuch einging.
  - Gegen einen Bauentscheid für den Ausbau und die Erweiterung einer Mobilfunkanlage wurde eine Beschwerde bei der BVD eingereicht. Dieses Verfahren war Ende 2024 noch hängig.
  - Die im Jahr 2023 eingegangene Beschwerde mehrerer Einsprechender gegen den Neubau einer Mobilfunkanlage mit neuen Antennen und Systemtechnik war auch Ende 2024 noch bei der BVD hängig.
  - Eine Beschwerde gegen den Bauentscheid des Regierungsstatthalters betreffend Neubau von Reklamebeschriftungen wurde durch die BVD gutgeheissen und die Baubewilligung erteilt.
  - Ein Bauentscheid betreffend Neubau eines Einfamilienhauses wurde von der Nachbarschaft angefochten. Die Beschwerden wurden von der BVD abgewiesen, soweit sie darauf eintrat. Gegen den Entscheid der BVD reichte die Nachbarschaft beim Verwaltungsgericht eine Beschwerde ein. Dieses Verfahren war Ende 2024 nach wie vor hängig.
  - Zwei Bauentscheide betreffend Erstellen von Reklamebeschriftungen wurden von der jeweiligen Bauherrschaft angefochten. Diese Verfahren waren Ende 2024 noch hängig.

### 4.4.5 Fachstelle Liegenschaften

#### *4.4.5.1 Ständige Aufgaben*

- Bearbeitung der Handänderungsgeschäfte im Zusammenhang mit städtischen Grundstücken
- Bewirtschaftung und Verwaltung der stadteigenen Liegenschaften des Finanzvermögens, dazu gehören:
  - Vermietung und Verpachtung von Wohn- und Geschäftsräumen inkl. Abnahmen und Übergaben

- Erstellen von Miet-/Pachtverträgen sowie Nutzungsvereinbarungen
- Erstellen von Nebenkostenabrechnungen
- Bearbeitung des Mahnwesens neu in Zusammenarbeit mit dem Finanzamt
- Verpachtung der stadteigenen landwirtschaftlichen Grundstücke
- Errichtung, Aufhebung, Bereinigung und Anpassungen von Dienstbarkeiten

- Sicherstellung des Debitoren- und Kreditorenflusses im Liegenschaftsbereich
- Führung von Jahresgesprächen mit den Mieterschaften
- Erstellung interner und externer Verrechnungen
- Jährliche Mietzinsanpassungen

#### *4.4.5.1 Spezielle Vorkommnisse und Projekte*

- Infolge des Weggangs des Amtsvorstehers im Finanzamt wurde die Fachstelle Liegenschaften im Stadtbauamt angesiedelt.
- Nach erfolgter Sanierung der St. Urbanstrasse und der Bützbergstrasse konnten die Handänderungsurkunden zum Nachtragen der neuen Grenzverläufe im Grundbuch unterzeichnet werden.
- Betreffend die Arealentwicklung im Planungsperimeter der ÜO Nr. 50 "Langenthal Mitte, Bereich West" und Nr. 51 "Langenthal Mitte, Bereich Ost" konnte mit der Projektentwicklerin Mobimo AG ein Kaufvorvertrag unterzeichnet werden. Dieser regelt die Rahmenbedingungen und den Verkaufspreis für die abzutretenden Landflächen der Stadt an die Mobimo AG.
- Von Bürgerinnen und Bürgern sowie Firmen sind verschiedene Anfragen zum Einräumen oder zur Bereinigung von Dienstbarkeiten eingegangen, die allesamt bearbeitet werden konnten.
- Verschiedene Gesuche um Landerwerbe durch Dritte konnten noch nicht abgeschlossen werden und sind weiterhin in Bearbeitung.
- Bei diversen landwirtschaftlichen Grundstücken kündigten die Pächter. Die Parzellen wurden nahtlos wiederverpachtet.
- Die Hornussergesellschaft Langenthal-Wynau kündigte per 31. Oktober 2023 den bestehenden Pachtvertrag. Im Berichtsjahr fanden Vorbereitungen zum Abbruch der auf der Parzelle stehenden Hütte statt.
- Die Sanierung der 3-fach Sporthalle ist abgeschlossen. Mit der Berufsfachschule Langenthal wurde die Nutzungsabgeltung angepasst, die wertvermehrenden Investitionen aus den Sanierungen wurden wertmässig berücksichtigt.
- Vom Gemeinderat wurde die Badezimmersanierung am Schwarzenbach 22a genehmigt. Die Sanierung erfolgte im Herbst 2024.
- Die Digitalisierung und Archivierung der Liegenschaftsakten wurde abgeschlossen.
- Für die Schrebergärten wurden wichtige Grundlagen für die künftige Bewirtschaftung erarbeitet. Das neue Konzept soll dem Gemeinderat im kommenden Jahr zur Beratung und Beschlussfassung vorgelegt werden.

## 4.6 Amt für öffentliche Sicherheit

### 4.6.1 Bericht des Vorstehers Amt für öffentliche Sicherheit



**Luis Gomez**
Vorsteher Amt für öffentliche Sicherheit

Jurastrasse 22
4901 Langenthal

Telefon: 062 916 22 91
E-Mail: luis.gomez@langenthal.ch

**Organisation:** 2024 war punkto Personalrekrutierung ein erfolgreiches Jahr. Im Sommer 2024 konnten nach über zwei Jahren alle vakanten Stellen im Amt besetzt werden. Das Einbürgerungswesen wurde neu organisiert und befristet aufgestockt. Dadurch konnten pendente Einbürgerungsgesuche aus den Jahren 2021, 2022 und 2023 erfolgreich aufgearbeitet und erledigt werden konnten.

**Geschäftstätigkeit:** Die Amtsleitung erarbeitete im Jahr 2024 zahlreiche Geschäfte in der Kompetenz des Gemeinderates und beantwortete eine Interpellation aus dem Stadtrat zum Thema "Entwicklung aufgeklebter Plakate und Schmierereien extremer Gruppierungen" sowie die Motion "Ladeparkplätze für Elektrofahrzeuge freihalten".

Bei der Umsetzung der Richtlinien der Regierungstätigkeit 2021 – 2024 war das Amt für öffentliche Sicherheit unterschiedlich auf Kurs. Das Ortspolizeireglement wird nun neu in der Legislaturperiode 2025 – 2028 angegangen. Der Gemeinderat entschied im Verlauf des Jahres, auf die Wiedereinführung von SIP definitiv zu verzichten. Die Einwohnerdienste starteten mit der Digitalisierung der Dossiers im Bereich der Fremdenkontrolle.

Nebst den bekannten Grossanlässen (Fasnacht, Street Festival, Langenthaler Kinonächte, Dancing Horse, Fasnachtsmarkt sowie Stärne-Wiehnacht) wurde nach einigen Jahren Unterbruch das Stabhochsprungmeeting City Athletics wieder ins Leben gerufen. Weiter fand in der Marktgasse im Rahmen eines Versuchsbetriebs vorerst auf zwei Jahre befristet (2024, 2025) eine Ausweitung der Sitzplätze der Gastronomie im öffentlichen Raum statt. Das Ganze wurde mit gezielten Aktivitäten und Darbietungen umrahmt.

Höhepunkt des Sommers war das 27. Eidgenössische Schützenfest für Veteranen (ESFV 2024), welches während zwei Wochen in der Schiessanlage Weier und in Melchnau stattfand. Rund 8'000 Teilnehmende aus der ganzen Schweiz traten beim Schützenfest in einen freundschaftlichen Wettstreit und pflegten die Kameradschaft. Der offizielle Festakt wurde im Parkhotel Langenthal durchgeführt.

Insgesamt durften im Jahr 2024 rekordmässig viele Aktivitäten und Anlässe im öffentlichen Raum verzeichnet werden. Langenthal zeigte sich "lebendig" und friedlich.

**Kommissionsarbeiten:** Die Kommission für öffentliche Sicherheit tagte im Jahr 2024 neunmal und behandelte zahlreiche Geschäfte. Die Betriebskommission Schiessanlage Weier traf sich zweimal zu einer Sitzung. Sie befasste sich intensiv mit Optimierungsmassnahmen, um das strukturelle Defizit der Betriebsrechnung Schiessanlage Weier für die Zukunft entscheidend zu verbessern.

**Zusammenarbeit:** Die Zusammenarbeit mit der Kantonspolizei Bern funktioniert einwandfrei. Die übertragenen Aufgaben wurden alle gemäss der Leistungsberichterstattung zum Ressourcenvertrag erfüllt. Die im Rahmen des bestehenden Ressourcenvertrages durch die Stadt bestimmbaren Brennpunkte wurden für das Jahr 2024 wie folgt definiert:

- Gezielte Kontrollen der sogenannten "Hotspots" (Wuhrplatz, Bahnhof, Schulzentren, Stadion Hard, Friedhof, etc.)
- Reduktion der Gewalt im öffentlichen Raum (das ganze Jahr hindurch)
- Reduktion des unnötigen Umherfahrens und der Raserei im öffentlichen Raum

- Bekämpfung von Vandalismus und Littering
- Bekämpfung der Laden- und Trickdiebstähle
- Verbesserung der Sichtbarkeit im Strassenverkehr

Brennpunkt eins und zwei in der Aufzählung galten für das ganze Jahr. Alle anderen Brennpunkte wurden saisonal definiert.

An dieser Stelle gebührt ein grosser Dank dem abtretenden Ressortvorsteher Markus Gfeller für die stets konstruktive und unterstützende Zusammenarbeit, dem Stab für die enge Begleitung in den wichtigen Fachgeschäften, den Fachbereichsleitern für die vorausblickende und wertvolle Arbeit und vor allem allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern für die einwandfreie Erfüllung der vielseitigen Aufgaben des Amtes für öffentliche Sicherheit. Das Jahr 2024 war aus Sicht des Amtsvorstehers ein erfolgreiches Jahr.

### 4.6.2 Fachbereich Polizeiinspektorat

#### *4.6.2.1 Ständige Aufgaben*

- Amts- und Vollzugshilfe
- Kontrolle des ruhenden Verkehrs, technische Betreuung Parkplatzbewirtschaftung
- Erteilung von Parkplatzbewilligungen
- Betreuung des Fundbüros
- Vermittlung von aufgefundenen bzw. zurückgelassenen Fahrzeugen (Fahrräder, Mofas)
- Organisation Verkehrsdienst bei Veranstaltungen und Grossanlässen
- Betreuung der Hundekontrolle
- Betreuung des Marktwesens
- Durchführung der Bewilligungsverfahren und Kontrollen im Gastgewerbe
- Bearbeitung des Bewilligungsverfahrens für die Benützung des öffentlichen Grundes
- Kontrolle der Einhaltung des Arbeitsgesetzes
- Kontrolle von Aussen- und Strassenreklamen
- Signalisation und Strassenmarkierungen auf Gemeindestrassen
- Planung und Umsetzung der Verkehrsumleitungen innerorts
- Organisation der Verkehrsbelange bei Strassenbaustellen
- Durchführung von Desinfektionen (Entfernung von Wespennestern etc.)

#### 4.6.2.2 Spezielle Vorkommnisse und Projekte

- Im Jahr 2024 fanden viele Veranstaltungen statt, welche auch zahlreich besucht wurden. So konnte unter anderem der Fasnachtsumzug eine sehr hohe Zuschauerzahl verbuchen, was sich in entsprechend hohem Verkehrsaufkommen mit zeitweise stockendem Verkehr auf den Umleitungsrouten niederschlug. Ebenfalls erwähnenswert war die Erscheinung der Bergfinken im Ortsteil Untersteckholz, Gebiet Rickenbächli und Obersängi. Die in Riesenschwärmen auftretenden Singvögel vermochten, nach einem Bericht in der Tagesschau des Schweizer Radio und Fernsehen (SRF), über mehrere Wochen hunderte Schaulustige aus der ganzen Schweiz und dem benachbarten Ausland anzulocken. Da die meisten Besuchenden mit Autos anreisten und in der ländlich geprägten Umgebung keine Parkmöglichkeiten vorhanden waren, mussten während der Präsenz der Bergfinken Verkehrsmassnahmen und pragmatische Parkierungskonzepte Anwendung finden.
- Bei der Parkplatzbewirtschaftung nahm im vergangenen Jahr der Anteil der digital entrichteten Parkgebühren erneut zu und erreichte einen Wert von 60 %. Auf den Parkplätzen des Bildungszentrums Langenthal, mit einem überwiegend jungen Publikum, haben die digitalen Gebührenzahlungen bereits 80 % erreicht.
- Ab Mai 2024 erfolgte die Umstellung auf die QR-Code Busse. Dies ermöglicht der Kundschaft via Bussenportal schnell auf die Bussendaten zuzugreifen und die Busse bequem via Kreditkarte oder TWINT zu bezahlen. Die QR-Code Busse erlaubt uns eine wesentliche Vereinfachung

der administrativen Abläufe. Es lässt sich ebenfalls feststellen, dass die einfache Verfügbarkeit der digitalen Zahlungsmethoden eine positive Wirkung auf die Zahlungsmoral hat.

- Im Sommerhalbjahr leistete die Polizeiwerkstatt 67 Einsätze wegen Insekten (55 Wespen-, 9 Hornissennester und 3 Bienenvölker). Diese Zahlen liegen etwa innerhalb des langjährigen Durchschnitts. Die asiatische Hornisse wurde durch die Mitarbeiter der Polizeiwerkstatt bisher nicht gesichtet.
- Statistische Geschwindigkeitsmessungen wurden 2024 sowohl in Langenthal als auch in den umliegenden Gemeinden im Umfang des Vorjahres durchgeführt.
- Mit den Bauarbeiten für den Wärmeverbund Nord im Hard und Industrie Nord kam eine neue Herausforderung auf die Polizeiwerkstatt zu. Das Verlegen der Wärmerohrleitungen mit Isolationen bedeutet längere Grabenöffnungszeiten. Zudem mussten während der Bauarbeiten die Zufahrten zu den Unternehmen im Industriequartier Nord jederzeit gewährleistet sein. Diverse Werkleitungssanierungen durch die IB Langenthal AG in Quartieren, die Erneuerung des Wasserversorgungsnetzes in Obersteckholz durch den WUL oder die Sanierung der Grubenstrasse erforderten ebenfalls entsprechende Verkehrsmassnahmen und teilweise die Abwicklung des Verkehrs durch die Mitarbeitenden der Polizeiwerkstatt während dieser Bauarbeiten.
- Die 2023 umgesetzten Überlegungen für eine Attraktivierung der Monatsmärkte scheinen leider nicht nachhaltig zu sein. Trotz einer Reduktion der Anzahl Märkte, einer Verlagerung in die Fussgängerzone und der Durchführung an Freitagen waren die Monatsmärkte 2024 sowohl von Marktfahrenden als auch von Marktbesuchenden eher schlecht frequentiert, und zwar selbst an Tagen mit schönem Wetter. Es gestaltet sich zunehmend schwierig, Märkte mit einem abwechslungsreichen, ausgeglichenen und qualitativ hochwertigen Warenangebot zusammenzustellen. Zudem kommt es leider immer häufiger zu kurzfristigen Absagen oder unentschuldigtem Fernbleiben durch die Marktfahrenden, was die Planung zusätzlich erschwert.
- Am Stichtag waren in Langenthal 841 Hunde registriert.
- Die Aufwendungen für die **Amts- und Vollzugshilfe** blieben bei den Zustell- und Vorführaufträgen auf dem Niveau des Vorjahres. Im 1. Quartal 2024 waren die Amts- und Vollzugshilfeaufgaben infolge personeller Vakanzen im Polizeiinspektorat an die Kantonspolizei ausgelagert. Im Jahr 2024 wurde das Regierungsstatthalteramt Oberaargau in Langenthal bei zwei Exmissionen unterstützt, wobei in beiden Fällen die Parteien noch zum Ausziehen bewegt werden konnten, bevor die eigentlichen Räumungen durchgeführt werden mussten.

### 4.6.3 Fachbereich Einwohnerdienste

#### *4.6.3.1 Ständige Aufgaben*

- Führung des Einwohnerschalters
- Führung der Einwohnerkontrolle für Schweizerbürgerinnen und Schweizerbürger
- Führung des Bereichs Migration (Fremdenkontrolle und der Fremdenpolizei)
- Führung des Bestattungswesens
- Führung der Registerharmonisierung
- Führung des Stimmregisters sowie Organisation von Abstimmungen und Wahlen
- Führung des Einbürgerungs- und Bürgerrechtsdienstes
- Durchführung der Integrations-Erstgespräche
- Erstellung verschiedener Auswertungen und Statistiken (inklusive Volks-, Betriebs- und Wohnungszählungen)

#### *4.6.3.2 Spezielle Vorkommnisse und Projekte*

- Im Amt für öffentliche Sicherheit wurden im Berichtsjahr **69 Informationsgespräche** mit einbürgerungsinteressierten ausländischen Einwohnenden geführt. Es wurden **43 Einbürgerungsgesuche** eingereicht, die insgesamt **28 erwachsene und 27 minderjährige Personen** umfassten. **Insgesamt erhielten 19 Personen das Schweizer-, Kantons- und Gemeindebürgerrecht**. Damit wurden gegenüber den Vorjahren mehr als doppelt so viele Gesuche verarbeitet.

- Per 31. Dezember 2024 betrug die Einwohnerzahl der Stadt Langenthal **16'317 Einwohnerinnen und Einwohner**. Personen aus **94** verschiedenen Ländern waren in Langenthal wohnhaft. Die Einwohnerzahl stieg innerhalb des letzten Jahres um **44 Personen** an.
- Wie auch im Vorjahr waren die Einwohnerdienste mit den **Erstgesprächen gemäss Integrationsgesetz** beauftragt. Im Verlaufe des Berichtsjahres wurden **114 Erstgespräche** durchgeführt. Ein interkultureller Übersetzungsdienst musste nicht beigezogen werden.
- Insgesamt sind im Jahr 2024 **1'223 Zuzüge, 1'122 Wegzüge und 1'078 Adressmutationen** innerhalb Langenthals vorgenommen worden. Der Fachbereich Einwohnerdienste konnte den **Willkommensanlass für Neuzuziehende für das Jahr 2024 durchführen**. Rund **115 Teilnehmende** durften im Parkhotel in Langenthal begrüsst werden.
- Die Einwohnerdienste verarbeiteten im Jahr 2024 insgesamt **15'918 Mutationen**, ungefähr die Hälfte davon waren Korrekturen im Einwohnerregister.
- Im Jahr 2024 arbeitete der Fachbereich Einwohnerdienste bei der Organisation und Durchführung von **fünf Abstimmungs- bzw. Wahlwochenenden** (Bund, Kanton, Gemeinde) mit. Per 24. November 2024 zählte Langenthal auf eidgenössischer- und kantonaler Ebene **10'244 stimmberechtigte Personen** (inkl. **236 Auslandschweizerinnen und Auslandschweizer**). Auf Gemeindeebene zählte Langenthal für die Gemeindewahlen vom 27. Oktober 2024 **9'946** stimmberechtigte Personen.
- Vergleichsweise weniger frequentiert als im Vorjahr war der Vorverkaufs- und Verkaufsschalter der **Schwimmbadabonnemente: ca. 200 Abonnemente** wurden vom Einwohnerschalter ausgestellt.
- Das **Stadttheater-Ticketing** entwickelte sich positiv. **303 Stadttheaterbillette** wurden über die Vorverkaufsstelle am Einwohnerschalter im Jahr 2024 bezogen.
- Das **Krematorium** führte im Jahr 2024 **1'610 Einäscherungen** durch (**137** Langenthalerinnen und Langenthaler, **1'473** Auswärtige). Dies ist die höchste Anzahl Kremationen, die ohne Einflüsse einer Pandemie im Krematorium Langenthal vorgenommen wurden.
- Den **1'610 Kremationen** standen **10 Erdbestattungen** gegenüber. Die **Einäscherungen nahmen** in den letzten fünf Jahren **um 25% zu**. Das **elektronische Reservierungssystem für die Anmeldung von Kremationen** wird nahezu von allen Bestatterinnen und Bestattern verwendet, die Quote der über das elektronische Reservierungssystem angemeldeten Einäscherungen betrug Ende 2024 **über 95%**.

### 4.6.4 Zivilschutz Region Langenthal (ZRL)

#### *4.6.4.1 Ständige Aufgaben*

- Bereitstellung der erforderlichen Schutzinfrastruktur
- Unterhalt der Mittel zur Alarmierung der Bevölkerung
- Erstellen der Schutzraumzuweisungsplanung
- Sicherstellen der Einsatzbereitschaft des Zivilschutzes Region Langenthal
- Versorgung und Betreuung von Schutzsuchenden und obdachlosen Personen
- Unterstützung des regionalen Führungsorganes (RFO) und der anderen Partnerorganisationen des Bevölkerungsschutzes, insbesondere der Polizei, der Feuerwehr, im Gesundheitswesen und der technischen Betriebe
- Instandhaltung von wichtigen Infrastrukturen
- Planung und Umsetzung von Einsätzen zugunsten der Gemeinschaft im Gebiet des ZRL (z.B. im Rahmen kultureller und sportlicher Grossveranstaltungen)
- Verwaltung und Vermietung der städtischen Liegenschaften des Zivilschutzes und des Quartieramtes

#### *4.6.4.2 Spezielle Vorkommnisse und Projekte*

- **Regionales Führungsorgan Langenthal (RFO):** Am 15. Februar 2024 stand die Überprüfung unseres RFO durch das Amt für Bevölkerungsschutz, Sport und Militär (BSM) auf dem Programm. Das RFO Region Langenthal durfte sich mit dem fiktiven Ereignis "Hitze und Waldbrand" in Langenthal beweisen. Die Mitglieder des RFOs wurden optimal durch die Führungsunterstützung unterstützt. Als Erkenntnisgewinn wurde festgestellt, dass dem Meldungseingang und der genauen Weiterverarbeitung noch mehr Bedeutung beigemessen werden muss. Dazu sind die jährlich stattfindenden Übungen von grösster Wichtigkeit. Die Überprüfung durch das kantonale Amt wurde erfolgreich bestanden.
- **Feuerwehr:** In Zusammenarbeit mit verschiedenen Feuerwehren der Region, der Polizei und des SRO (Spital Region Oberaargau) fanden im April 2024 in der Trümmeranlage des Zivilschutz-Ausbildungszentrums Aarwangen (ZAR) zwei lehrreiche Abendübungen statt. Der Zivilschutz hatte die Aufgabe, Figuranten mit den Geräten des Zivilschutzes aus den Trümmern zu retten. Weiter stand die Zusammenarbeit mit den Partnerorganisationen im Mittelpunkt.
- **Periodische Anlagekontrolle (PAK):** Anlässlich dieser Kontrolle wurde im Juli die BSA Flurstrasse in Thunstetten durch den Kanton auf ihre Funktionstüchtigkeit erfolgreich überprüft. Vorgängig bereiten jeweils die Infrastrukturwarte die Anlagen vor und erledigen Wartungsarbeiten.
- **Nothilfe-Instandstellung Unwetter Melchnau:** Am Wochenende des 17./18. August 2024 ereigneten sich in Melchnau heftige Niederschläge, die zur Verstopfung von Regenabflüssen und -rinnen mit Fremdmaterial führten. Da weitere Unwetter angekündigt waren, mussten diese Abflussschächte rasch freigelegt werden, um Überschwemmungen oder sonstige Schäden zu vermeiden. Kurzfristig standen während drei Tagen vier Angehörige des Zivilschutzes (AdZS) im Einsatz.
- **Einsatz zugunsten der Gemeinschaft für das Eidgenössische Schützenfest für Veteranen:** Im August und Anfang September standen Pioniere verschiedener Kompanien für Auf- und Abbauarbeiten der Infrastruktur im Einsatz. Betreuer der Kompanie 2 und 3 unterstützten die Veteranen während der zwei Festwochen (Auskunftserteilung und Organisation der Parkplatzvorfahrt).
- **Wiederholungskurse:** Nebst obligatorischen Ausbildungssequenzen und Übungen der Kompanien 1 - 3 und der Stabskompanie wurden verschiedene Sanierungsarbeiten in den Gemeinden Bannwil, Melchnau, Thunstetten/Bützberg und Wynau geleistet. Diese Einsätze zugunsten der Gemeinschaft erfreuen sich immer grosser Beliebtheit, weil die getane Arbeit auch zu einem späteren Zeitpunkt durch die Zivilschutzangehörigen und deren Familien besichtigt werden können.
- **Übung Feuerwehr Thunstetten mit dem KGS:** In Zusammenarbeit mit der Feuerwehr Thunstetten/Bützberg retteten und erfassten unsere Kulturgüterspezialisten aus dem Schloss Thunstetten, welches zum Glück nur von einem fiktiven Brand heimgesucht wurde, wertvolle und schützenswerte Gegenstände.
- **Organisation:** Auf das Jahresende hin wurde der langjährige Chef RFO, Rolf Baer, nach 9 Jahren Einsatz würdevoll verabschiedet. Weiter wurden die beiden Dienstchefs Fritz Loosli (Chef technische Hilfe) und Marc Füglistaller (Chef Führungsunterstützung) aus der Dienstpflicht entlassen. Erfreulicherweise konnten beide abtretenden AdZS durch motivierte Nachfolger ersetzt werden. Adnan Ali meisterte im WK der Kompanie 1 seine Überprüfung mit Bravour, er wird ab 1. Januar 2025 die Kompanie 1 als Kommandant führen. Im Kommando konnten auf das Jahr 2025 hin wieder alle Funktionen vollständig besetzt werden.
- **Mannschaftsbestand:** Anfangs 2024 durfte der ZRL eine stattliche Zahl von 30 neurekrutierten Zivilschutzangehörigen in der Organisation begrüssen. Auf das Jahresende wurden 32 AdZS unter bester Verdankung der geleisteten Dienste entlassen. Der Gesamtbestand beträgt per Ende Jahr 300 AdZS (Vorjahr: 322 AdZS). Wegen der unzureichenden Alimentierung des Zivilschutzes und der daraus folgenden sinkenden Mannschaftsbestände wurde die Organisation des Zivilschutzes Region Langenthal per 31. Dezember 2024 angepasst. Die Kompanie 3 wurde aufgelöst und deren Schutzdienstpflichtige auf die verbleibenden drei Kompanien verteilt.

### 4.6.5 Feuerwehr Langenthal (Sonderstützpunkt)-

#### *4.6.5.1 Ständige Aufgaben*

- Brandbekämpfung
- Brandwachen
- Wasserwehr- und Bekämpfung von Elementarschäden
- Technische Hilfeleistung
- Unterstützung der Verkehrspolizei
- Grosstierrettung
- Personenrettung bei Unfällen als A-Stützpunkt (A-Stützpunkt inklusive Grossunfälle) auf Strasse, Schienen, bei Arbeits- und Sportunfällen sowie Einsätze für das Spital Region Oberaargau
- Öl- und ABC-Einsätze (Ereignisse mit chemischen Giftstoffen, biologischen und radiologischen Gefahren, Öl- und Gaswehr), auch als Stützpunkt auf der Autobahn A1
- Bahnstützpunkt mit Einsätzen auf Bahnanlagen
- Einsätze mit dem mobilen Grossventilator (MGV) und der Autodrehleiter (ADL) im durch die Gebäudeversicherung des Kantons Bern (GVB) zugewiesenen Einsatzgebiet (Direktalarmierung).
- Alarmstelle der Stadt bei Sirenenalarm

#### *4.6.5.2 Spezielle Vorkommnisse und Projekte*

- Insgesamt leistete die Feuerwehr Langenthal im Berichtsjahr **215 Einsätze**, davon 81 Einsätze als Sonderstützpunkt:
  - 29 Brandalarme
  - 40 Einsätze als Ölwehr
  - 11 Einsätze Wasserwehr
  - 14 Personenrettungen bei Unfällen
  - 5 Einsätze bei Elementarschäden
  - 11 Tierrettungen
  - 14 Einsätze als Chemiewehr
  - 29 technische Hilfeleistungen
  - 19 übrige Einsätze
  - 43 Fehlalarme
- Gegenüber dem Vorjahr (2023: 218) ist eine leichte Abnahme um 3 Einsätze zu verzeichnen. 118 Übungen, davon 16 im Zusammenhang mit kantonalen Aufgaben, sowie 20 Rapporte und 11 Sitzungen des neu 5-köpfigen Kommandos konnten allesamt gemäss Ausbildungsprogramm durchgeführt werden. Die Übungen dauerten neu 2.5 anstelle von 2 Stunden. Dadurch konnte die Gesamtanzahl der Übungen ohne Qualitätseinbusse reduziert werden, was die Mannschaft begrüsste.
- 2024 wurden alle Kurse nach Plan durchgeführt: 144 Teilnehmende besuchten 54 Kurse.
- Die GVB führte virtuelle Kommandantenrapporte durch und erreichte dadurch ein grosses Publikum. Die regionalen Kommandantenrapporte wurden im kleinen Rahmen durchgeführt.
- Per 1. Januar 2024 übernahm Maj Christian Giesser das Kommando von Maj Lukas Jost.
- 2024 war das erste Jahr mit der neuen Organisation der Feuerwehr Langenthal, mit welcher die ehemaligen drei Aussenlöschzüge zum Löschzug Langenthal zusammengeschlossen wurden.
- Der Mannschaftsbestand unter Kommandant Christian Giesser betrug Anfang Jahr 104 AdF. Der Sollbestand beläuft sich auf 90 AdF.
- Die Arbeitsgruppe Feuerwehr 20+ konnte Ende Jahr aufgelöst werden.
- Per 1. März 2024 trat Cyrill Mori die neu geschaffene Vollzeitstelle "Sachbearbeiter Planung und Ausbildung" an. Durch seine rasche Einarbeitung half er mit, die Milizkader zu entlasten.

- Im Berichtsjahr wurde der LandRover Discovery durch einen Mercedes Sprinter Brückenwagen als Logistikfahrzeug ersetzt. Am Schlussrapport vom 15. November 2024 konnte das Fahrzeug im kleinen Rahmen eingeweiht werden.
- Zudem wurde die Einsatzzentrale aus dem Jahr 1987 renoviert und für die Führung von Elementareinsätzen mit dem nötigen Führungsmaterial ausgerüstet.

## 4.7 Sozialamt

### 4.7.1 Bericht des Vorstehers Sozialamt



**Thomas Eggler**
Vorsteher Sozialamt

Jurastrasse 22
4901 Langenthal

Telefon: 062 916 22 74
E-Mail: thomas.eggler@langenthal.ch

Das Sozialamt hat die Aufgabe, das Wohlergehen und die Lebensqualität von Menschen zu verbessern, die sich in sozial und wirtschaftlich schwierigen Lebenssituationen befinden. Vor allem dann, wenn die eigenen Möglichkeiten ausgeschöpft sind. Häufig und oft unerwartet schnell geraten Menschen in Situationen, in denen sie auf die Unterstützung der öffentlichen Hand angewiesen sind. So setzt sich das Sozialamt dafür ein, soziale Ungleichheiten zu verringern, Armut zu bekämpfen und sicherzustellen, dass alle Menschen in Langenthal Zugang zu grundlegenden Ressourcen und Dienstleistungen haben, um ein würdevolles Leben führen zu können.

Für die Erfüllung dieser Aufgaben arbeiteten im Jahr 2024 total 68 Personen auf dem Sozialamt in unbefristeten oder befristeten Anstellungen oder im Rahmen einer Ausbildung. Alle diese Mitarbeitenden setzten sich für ein gesellschaftliches Gelingen und den Ausgleich von Risiken und Chancen ein.

Die täglichen Aufgaben des Sozialamts werden von den vier Fachbereichen Sozialhilfe, Kindes- und Erwachsenenschutz, Kommunale Dienste und Support übernommen.

### 4.7.1 Fachbereich Sozialhilfe

#### *4.7.1.1 Ständige Aufgaben*

Der Fachbereich Sozialhilfe sorgt für die Umsetzung der individuellen Sozialhilfe nach dem bernischen Sozialhilfegesetz. Die Hauptaufgaben bilden:

- Beratung und Betreuung Hilfesuchender aller Altersgruppen bei sozialen, persönlichen und finanziellen Problemen
- Beratung und Unterstützung von Personen für die soziale und berufliche Integration in Zusammenarbeit mit privaten und öffentlichen Organisationen
- Entrichtung finanzieller Unterstützung zur Existenzsicherung im Rahmen der Sozial- und Alimentenhilfe

Die nachfolgende Tabelle gibt einen Überblick über den Umfang der Tätigkeiten:

| Bereich | Fallkategorie | 2023 | 2024 | Zu-/Abnahme |
|---|---|---|---|---|
| Sozialhilfe | wirtschaftliche Hilfe | 676 | 618 | -7.2 % |
| | Leistungen für Kinder mit besonderem Förder- und Schutzbedarf | 54 | 60 | |
| | präventive Beratung/ einvernehmlicher Kindesschutz | 146 | 169 | +15.7 % |
| **Total** | | **876** | **847** | **-3.4 %** |

Das Sozialamt nimmt diese Aufgaben auch für die Gemeinde Lotzwil wahr.

#### *4.7.1.2 Spezielle Vorkommnisse und Projekte*

- **Spezialisierung**
  Per 1. Juni 2024 organisierten sich die beiden Fachbereiche Kindes- und Erwachsenenschutz und Sozialhilfe neu in spezialisierten Teams. Bis zu dieser Reorganisation gab es Mitarbeitende, die Dossiers in beiden Fachbereichen führten. Mit zunehmender inhaltlicher Komplexität wurde der Schritt in Richtung Spezialisierung notwendig. Das Ziel war eine höhere Qualität innerhalb der Fachbereiche und Mitarbeitende mit vertieftem Wissen. Dieser Schritt bedeutete einen erheblichen Organisationsaufwand. Einerseits mussten die Ressourcen zwischen den beiden Fachbereichen überprüft und neu verteilt werden, andererseits brauchte es Mitarbeitende, die sich für einen der beiden Fachbereiche entscheiden mussten und bereit waren, bekannte Dossiers abzugeben und neue aufzunehmen. Die Rochade wurde erfolgreich umgesetzt und erste Entlastungen waren bereits Ende 2024 spürbar. Es zeigt sich, dass Mitarbeitende vom Fokus auf ein Fachgebiet profitieren und dass dadurch auf organisatorischer Ebene vieles einfacher wird.

- **Personalsituation – Herausforderungen in der Einarbeitungsphase**
  Mit der Personalrochade in den beiden Fachbereichen und zwei Kündigung im Frühling 2024 standen dem Fachbereich Sozialhilfe ab Mai 2024 zu wenige Personalressourcen zur Verfügung. Zur Überbrückung konnten Sozialarbeitende im Mandatsverhältnis vorübergehend aushelfen. Ab August war der Fachbereich wieder komplett, beschäftige jedoch zwei Berufseinsteigende ohne Vorerfahrung im Bereich der wirtschaftlichen Sozialhilfe. Zur Entlastung des Gesamtteams und zur Sicherstellung erforderter Qualität innert nützlicher Frist, wurde das Sozialamt im Onboardingprozess entlastet. Eine erfahrene Sozialarbeiterin begleitete die neuen Sozialarbeitenden im Bereich von Wissensvermittlung, Arbeitsorganisation und Gesprächsführung. Dieses Intensivcoaching zahlte sich aus. Heute besteht das Team des Fachbereichs Sozialhilfe aus motivierten, zielstrebigen und lösungsorientierten Sozialarbeitenden. Die Grundstimmung ist positiv und eine wertschätzende und transparente Zusammenarbeit wird gelebt.

- **Entwicklung der Fallzahlen**
  Die Fallentwicklung im Bereich der wirtschaftlichen Hilfe verläuft nach wie vor rückläufig. Für die Personalplanung stellt die rückläufige Fallentwicklung eine Herausforderung dar. Mit sinkenden Fallzahlen sinken auch die zur Verfügung stehenden Mittel, mit welchen das Personal besoldet und die Weiterbildung finanziert wird. Vakante Stellen können in der Folge womöglich nicht wieder vollumfänglich besetzt werden.

- **Digitalisierung – Projekt Rechnungsworkflow (RWF)**
  Digitalisierungsprozesse sind auf allen Ebenen im Gang. In naher Zukunft werden die Sozialdienste des Kantons Bern mit einem einheitlichen Klientendatenverwaltungssystem (Neues FallFührungsSystem NFFS) arbeiten. Damit wird die komplette Digitalisierung in der Dossierführung Tatsache. Der Fachbereich Sozialhilfe und das Sozialamt insgesamt bereiten sich auf diese Komplettdigitalisierung vor. Per 31. Dezember 2024 wurde die alte Budgetierungs- und Auszahlungsart digitalisiert. Diese Umstellung erforderte einige Prozessanpassungen und eine detaillierte Projektplanung. Der erste Geldfluss mit dem neuen System erfolgte am 17. Dezember 2024 und verlief reibungslos. Ein kleiner Meilenstein auf dem Weg der Digitalisierung wurde damit erreicht.

### 4.7.2 Fachbereich Kindes- und Erwachsenenschutz

#### *4.7.2.1 Ständige Aufgaben*

Der Fachbereich Kindes- und Erwachsenenschutz sorgt für die Umsetzung der Aufgaben im Kindes- und Erwachsenenschutz im Auftrag der Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB) Oberaargau, Wangen a. A. Die Hauptaufgaben bilden:

- Abklärung von Gefährdungsmeldungen
- Beantragung von Kindes- und Erwachsenenschutzmassnahmen
- Führung von Kindes- und Erwachsenenschutzmassnahmen (Beistandschaften)
- Beratung und Unterstützung von privaten Mandatstragenden (Beiständinnen und Beistände) als PriMa-Fachstelle

- Beratung bei Problemen rund um die Besuchsrechtsgestaltung ausserhalb des Scheidungs- bzw. Eheschutzverfahrens
- Feststellung der Vaterschaft und Wahrung des Unterhaltsanspruches des Kindes

Seit dem 1. Januar 2024 führt der Fachbereich im Auftrag des Kantonalen Jugendamtes eine regionale Fachstelle für die

- Führung der Pflegekinderaufsicht und die
- Abklärung und Beaufsichtigung von Pflege- und Tagespflegeplätzen.

Die nachfolgende Tabelle gibt einen Überblick über den Umfang der Tätigkeiten:

| Bereich | Fallkategorie | 2023 | 2024 | Veränderung |
|---|---|---|---|---|
| Kindes- und Erwachsenenschutz | Abklärung von Kindern | 57 | 53 | -7.0 % |
| | Abklärung von Erwachsenen | 52 | 70 | +34.6 % |
| | Beistandschaften/Vormundschaften Kinder | 169 | 172 | +1.8 % |
| | Beistandschaften Erwachsene | 305 | 321 | +5.2 % |
| | Beratungen gemeinsame elterliche Sorge | 0 | 0 | - |
| | Rekrutierung private Mandatstragende | 3 | 5 | +66.7 % |
| | Beratung private Mandatstragende | 33 | 34 | +3.0 % |
| **Total** | | **639** | **655** | **2.5 %** |

Das Sozialamt nimmt diese Aufgaben auch für die Gemeinde Lotzwil wahr.

#### 4.7.2.2 Spezielle Vorkommnisse und Projekte

- **Herausforderndes erstes Halbjahr**
  Das Jahr 2024 war für den Fachbereich KES von besonderen Herausforderungen geprägt. Insbesondere das erste Halbjahr stellte aufgrund knapper personeller Ressourcen und krankheitsbedingter Ausfälle eine erhebliche Belastung dar. Neben dem Tagesgeschäft galt es, eine Vielzahl zusätzlicher Aufgaben zu bewältigen. Die Spezialisierung der Fachgebiete führte zu umfassenden Dossierrochaden, einer Neuzuteilung von Verantwortlichkeiten sowie der Neuformierung von Gruppen- und Fachbereichen. Trotz dieser anspruchsvollen Umstände bewältigte der Fachbereich KES diese Veränderungen erfolgreich.
- **Übernahme der Fachstelle Pflegekinderwesen Oberaargau**
  Eine wesentliche Neuerung trat per 1. Januar 2024 in Kraft: Das Sozialamt Langenthal nahm seine Arbeit als regionale Fachstelle im Pflegekinderwesen auf. Gemeinsam mit dem Kantonalen Jugendamt, dem Auftraggeber, wurden laufend neue Prozesse erarbeitet etabliert und evaluiert.
- **Regionaler PriMa Anlass Oberaargau**
  Am 10. Oktober 2024 fand das jährlich stattfindende regionale Vernetzungstreffen für private Mandatstragende (PriMa) der Region Oberaargau statt. Dieter Widmer hielt ein Fachreferat zum Thema "BLG - Gesetz über Leistungen für Menschen mit Behinderungen". Anwesend waren neben einer Vielzahl von privaten Mandatstragenden auch die PriMa-Fachstellen der jeweiligen kommunalen Dienste sowie eine Delegation der KESB Oberaargau.

### 4.7.3 Fachbereich Kommunale Dienste

#### *4.7.3.1 Ständige Aufgaben*

Der Fachbereich Kommunale Dienste nimmt vielseitige gemeindliche Aufgaben wahr:

- Der Fachbereich Kommunale Dienste setzt sozial- und gesundheitspolitische Anliegen um (etwa in den Bereichen der Frühen Förderung, der Alters- und Generationenarbeit, der Integration im Bereich des Flüchtlings- und Migrationswesen u.a.m.).

- Bewilligung und Aufsicht über die Pflege von erwachsenen Personen in privaten Haushalten: Wer im privaten Haushalt erwachsene Personen zur Pflege aufnimmt, benötigt eine Bewilligung. Die Erteilung der Bewilligung erfolgt nach sorgfältiger Abklärung, wenn die erforderlichen Kriterien erfüllt sind.
- Im Erbschaftswesen sind die zentralen Aufgaben das Aufbewahren und Eröffnen von Testamenten und das Erstellen von erforderlichen Rechtsdokumenten. Falls nötig werden Erbschaftsinventare angeordnet und geprüft.

Die nachfolgende Tabelle gibt einen Überblick über den Umfang der Tätigkeiten im Erbschaftswesen:

| Art | Anzahl 2022 | Anzahl 2023 | Anzahl 2024 |
|---|---|---|---|
| Anordnung Erbschaftsinventar | 12 | 6 | 7 |
| Verzicht Erbschaftsinventar | 5 | 4 | 2 |
| Testamentseröffnung | 6 | 0 | 2 |
| Willensvollstreckerzeugnis | 14 | 7 | 11 |

Das Sozialamt nimmt diese Aufgaben auch für die Gemeinde Lotzwil wahr.

#### *4.7.3.2 Spezielle Vorkommnisse und Projekte*

Der Fachbereich Kommunale Dienste leistet verschiedene Beiträge, die der Erfüllung der Regierungsrichtlinien dienen.

- Der Gemeinderat beauftragte – gestützt auf den Bericht "Wohnen im Alter" (2023) – das Sozialamt, die Einführung einer **Fachstelle für Alters- und Gesellschaftsfragen** zu prüfen. Um den Bedarf präzise zu ermitteln und Doppelspurigkeiten zu vermeiden, wurde und wird eine breite Mitwirkung durchgeführt. In einem Workshop im Juni 2024 wurden die Stellungnahmen der Fachleute eingeholt und im Dezember 2024 wurde das öffentliche Mitwirkungsverfahren in der Bevölkerung gestartet. Dieses dauert bis in den Frühling 2025.
- Der **Sozialpreis 2024** wurde symbolisch allen Menschen verliehen, welche sich freiwillig für soziale Aufgaben engagieren. Die Stadt unterstützte den Anlass zum internationalen Tag der Freiwilligen am 5. Dezember 2024 unter dem Motto "zäme füür angeri" und würdigte damit die unzähligen Stunden, welche unentgeltlich für die Gesellschaft geleistet werden.
- Die Sozialkommission verabschiedete einen **Leitfaden** zur Verwendung der Mittel des **Fonds für offene Altersfürsorge**. Ältere Menschen wollen in der Regel so lange wie möglich selbstbestimmt im eigenen Zuhause wohnen und leben. Seniorinnen und Senioren in bescheidenen finanziellen Verhältnissen erhalten in Langenthal nun die Möglichkeit, mit **Gutscheinen** eine wichtige Unterstützung für Angebote zu erhalten, die sie sich sonst nicht leisten können, etwa für Entlastungsdienste, Mahlzeitendienste, Notrufsysteme oder Unterstützungen bei Umzügen. Damit soll sichergestellt werden, dass ältere Menschen in Langenthal Zugang zu den notwendigen Ressourcen erhalten, um ein selbstbestimmtes und aktives Leben zu führen.
- Der Anteil von Kindern, für welche die Schullaufbahn im Kindergarten ungenügend vorbereitet beginnt, wächst. Das schafft Belastungen für die Familie und die Schule. In Kooperation mit dem Amt für Bildung, Kultur und Sport fand im März 2024 eine **Elterninformation** statt. Eltern mit kleinen Kindern erhielten Informationen darüber, welche Angebote der **Frühen Förderung** in Langenthal die Kinder für den Eintritt in den Kindergarten unterstützen können: Spielgruppen, Deutschkurse, schritt:weise und vieles andere mehr.

In zahlreichen Kooperationen mittels Mitgliedschaften und Leistungsvereinbarungen werden sozial- und gesundheitspolitische Anliegen umgesetzt. Die Projekte orientieren sich am Bedarf der Langenthaler Bevölkerung:

- Ein zentraler Partner ist der **Verein maxi.mumm**. Der Verein sorgt dafür, dass für das Erreichen der Sozialhilfeziele ausreichend Integrationsplätze für die berufliche und soziale Integration zur Verfügung stehen. Ein Projekt aus dem Jahr 2023 wurde aufgrund der positiven Ergebnisse in die Standardorganisation überführt: Mitarbeitende des Vereins maxi.mumm arbeiten in den

Räumlichkeiten des Sozialamts und planen gemeinsam mit neuen Sozialhilfebeziehenden und den zuständigen Sozialarbeitenden die erforderlichen Integrationsschritte.

- Die Integration von Menschen mit Migrationshintergrund ist nach wie vor eine wichtige Aufgabe der Stadt. Hierfür besteht eine enge Zusammenarbeit mit **interunido**, der Geschäftsstelle des Vereins zur Förderung von Bildung und Integration im Oberaargau. Einerseits führt die Geschäftsstelle das Kompetenzzentrum Integration mit Projekten, Dienstleistungen und Beratungsangeboten für die Stadt. Anderseits führt interunido das Hausbesuchsprogramm schritt:weise durch. Dieses Angebot der Frühen Förderung unterstützt die gesellschaftliche Integration von Kindern und reduziert das Risiko, dass später kostspielige Kindesschutzmassnahmen zum Einsatz kommen.
- **CONTACT Stiftung für Suchthilfe** wirkt in der Stadt Langenthal mit zwei bedarfsgerechten Angeboten. Zum einen ermöglicht die Stiftung an der Spitalgasse 4 ein teilbetreutes Wohnen für Menschen, denen nur eine eingeschränkte Selbständigkeit möglich ist. Und zum anderen stellt der aufsuchende Dienst von CONTACT mobil für suchtkranke Menschen ein niederschwelliges Hilfeangebot sicher und leistet damit gleichzeitig einen Beitrag zur Sicherheit im öffentlichen Raum.
- Im Altersleitbild der Region Oberaargau Ost wird die Förderung von Sorgenden Gemeinschaften gefordert. Der **Verein CHOREO** verfolgt diese Zielsetzung mit zahlreichen Massnahmen. Eine davon ist die Bereitstellung von benevol jobs für alle angeschlossenen Gemeinden. benevol jobs ist eine digitale Plattform, auf der freiwilliges Engagement vermittelt wird. Sie steht allen Organisationen, welche in den Mitgliedsgemeinden tätig sind, und allen Einwohnerinnen und Einwohnern dieser Gemeinden unentgeltlich zur Verfügung.

### 4.7.4 Fachbereich Support

#### *4.7.4.1 Ständige Aufgaben*

Um die umfassenden und umfangreichen Aufgaben in der Sozialhilfe und im Kindes- und Erwachsenenschutzbereich erfüllen zu können, werden die Sozialarbeitenden sowie die Leitung in ihrer täglichen Arbeit durch den Fachbereich Support unterstützt. Die Aufgaben umfassen im Überblick:

- Führung der Amts- und Sozialhilfebuchhaltung
- Abrechnungen von Amtsaufgaben gegenüber Dritten
- Wahrnehmung der Reportings gegenüber Kanton und Bund
- Bevorschussung von Kinderalimenten und unentgeltliche Inkassohilfe bei der Vollstreckung von Unterhaltsansprüchen nach den gesetzlichen Vorgaben (Gesetz und Verordnung über Inkassohilfe und Bevorschussung von Unterhaltsbeiträgen)
- Inkasso der wirtschaftlichen Sozialhilfe
- Vollzug der sozialhilferechtlichen Rückerstattungspflicht und familienrechtlichen Unterstützungspflicht
- Erwirkung von Versicherungsleistungen, Burgergutsbeiträgen und weiteren subsidiären Leistungen in Unterstützungsfällen
- Führung von Mandatsrechnungen im Kindes- und Erwachsenenschutz
- Führung der Prima-Fachstelle (private Mandatsragende)
- administrative Unterstützung in der Fallführung und übrigen Aufgabenstellungen des Sozialamts
- Führung eines Rechtsdienstes (rechtliche Unterstützung in der Sozialhilfe und im Kindes- und Erwachsenenschutzbereich sowie im Erbschaftswesen)
- Pflege und Entwicklung der allgemeinen und fachspezifischen Fachanwendungen
- Sicherstellung Datentransfer sowie Austausch mit Dritten (u.a. Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde, Amt für Sozialversicherungen, Bundesamt für Statistik)
- interne Dienstleistungsangebote wie Beratung im Bereich der Sozialversicherungen
- Telefon- und Schalterdienst für das Sozialamt
- Sozialhilfebestätigungen für das kantonale Migrationsamt

- Bearbeitung der Beiträge für Nichterwerbstätige (AHV-Beiträge), der Kinder- und Ausbildungszulagen sowie der individuellen Prämienverbilligung
- Bewirtschaftung und Pflege des Archivs

Die nachfolgende Tabelle gibt einen Überblick über den Umfang der Tätigkeiten im Bereich der Alimentenhilfe:

| Bereich | Fallkategorie | 2023 | 2024 | Zu-/Abnahme |
|---|---|---|---|---|
| Alimentenhilfe | Aktive Bevorschussung Kinderunterhalt | 62 | 62 | - |
| | Reines Inkassodossier Kindesunterhalt | 26 | 36 | +38.5 % |
| | Inkassohilfe nachehelicher Unterhalt | 4 | 3 | -25.0 % |
| | Inkassohilfe abgeschlossene Bevorschussung | 13 | 14 | +7.7 % |
| | Verlustscheinverwaltung Inkasso BV | 6 | 3 | -50.0 % |
| | Aktive Inkassodossiers SH | 49 | 52 | +6.1 % |
| | Abgeschlossene Inkassodossiers SH | 13 | 21 | +61.5 % |
| | Verlustscheinverwaltung SH | 2 | 2 | - |
| **Total** | | **175** | **193** | **+10.3 %** |

#### *4.7.4.2 Spezielle Vorkommnisse und Projekte*

- Im Rahmen des Projektes **Organisationsentwicklung im Fachbereich Support** konnte die intern ausgeschriebene Stelle "Gruppenleitung Falladministration" erfolgreich besetzt werden. Im Zusammenhang mit der eingeleiteten Organisationsentwicklung wurden zudem zwei Stellen in eine Stabfunktion überführt (Finanzen und Rechtsdienst). Die Umsetzung dieser Entwicklung und die damit verbundene Verantwortungsübertragung an die jeweiligen Personen war von grosser Bedeutung, zumal der Fachbereich Support rund 25 Mitarbeitende beschäftigt und die Führungsspannweite verteilt auf zwei Personen zu gross war. Nicht zuletzt konnte motivierten und talentierten Mitarbeitenden die Chance geboten werden, sich beruflich weiterzuentwickeln.
- Im vergangenen Jahr wurde in den Bereichen Kindes- und Erwachsenenschutz sowie in der wirtschaftlichen Sozialhilfe der **Rechnungsworkflow** digitalisiert. Dieses Projekt diente als Vorbereitung auf die geplante Systemänderung des Kantons Bern und stellt einen wichtigen Meilenstein in der Weiterentwicklung der administrativen Prozesse dar. Besonders für den Fachbereich Support war die Umstellung von grosser Bedeutung. So erforderte die Einführung der neuen Prozesse eine Umorganisation bestehender Abläufe. Die Implementierung des neuen Systems konnte planmässig abgeschlossen werden und die ersten Erfahrungen zeigen, dass der Workflow die Abwicklung von Auszahlungen und Rechnungen effizient gestaltet.

## 4.8 Amt für Bildung, Kultur und Sport

### 4.8.1 Bericht des Vorstehers Amt für Bildung, Kultur und Sport



**Daniel Ott**
Vorsteher Amt für Bildung, Kultur und Sport

Jurastrasse 22
4901 Langenthal

Telefon: 062 916 23 50
E-Mail: daniel.ott@langenthal.ch

Das Amt für Bildung, Kultur und Sport (ABiKuS) zeichnet sich für die Erbringung von vielfältigen Dienstleistungen für die Stadt verantwortlich. Die Erfahrung zeigt, dass ein gut eingespieltes Team entscheidend für die erfolgreiche Erledigung von Aufgaben ist. Alle Mitarbeitenden des ABiKuS engagieren sich in hohem Masse dafür.

**Bildung, Kinder und Jugend**

Nach den Ende 2023 abgelehnten Vorlagen für neue Kindergärten und eine Tagesschule an den Standorten Kreuzfeld, Hard und Elzmatte beauftragte der Gemeinderat das ABiKuS mit der Erarbeitung eines Vorgehensvorschlags zur Überarbeitung der Schulraumplanung. Der vom Gemeinderat genehmigte Vorschlag sieht vor, mit Workshops den Bereich Kindergärten und Tagesschule zu überarbeiten. Mit dem Einbezug der wichtigsten Anspruchsgruppen legt der Gemeinderat grossen Wert auf die Partizipation an einem politischen Prozess. Die Arbeiten beginnen 2025.

Der Stadtrat genehmigte Anpassungen des Reglements über das Schulwesen der Stadt Langenthal. So unter anderem Änderungen zum Ferienheim Oberwald sowie zur Schulsozialarbeit. Überwiesen wurden zudem zwei Motionen mit den Titeln "Die Schulraumstrategie ist zu überarbeiten und eine breite Vernehmlassung und Genehmigung vorzunehmen" und "Bericht über den Zustand der Volksschulinfrastruktur". Die Inhalte werden vom ABiKuS in Zusammenarbeit mit dem Stadtbauamt erarbeitet.

Im August 2024 trat Lucienne Marending ihre Stelle als Schulleiterin des Schulzentrums Elzmatte an. Sie folgte auf Rita Keusen.

Das Ferienbetreuungsangebot wird ab dem kommenden Jahr vom Verein Kita Tagi Windrose Langenthal geführt. Dank dem Abschluss einer Leistungsvereinbarung steht das Angebot zur Betreuung während insgesamt zehn Ferienwochen für Langenthaler Schulkinder auf einer soliden Basis.

An den Schweizerischen Kadettentagen 2024 in Thun räumte das Team Langenthal verschiedene Fähnchen ab, so unter anderem dasjenige des Mehrkampfs. Mit zahlreichen, wunderschönen Eindrücken kehrte die Langenthaler Delegation, bestehend aus über 270 Schülerinnen und Schülern sowie zahlreichen helfenden Händen, wohlbehalten in den Oberaargau zurück.

Der von der Langenthaler Stimmbevölkerung am 9. Februar 2020 genehmigte Rahmenkredit für die Informations- und Kommunikationstechnologie für Kinder und Jugendliche an der Volksschule Langenthal (ict4kids2) in der Höhe von Fr. 1'403'000.00 konnte mit einer Kreditunterschreitung von Fr. 135'588.85 abgerechnet werden.

**Kultur**

Nach umfangreichen Vorbereitungsarbeiten wurden die Leistungsverträge betreffend das Kunsthaus, das Museum, das Chrämerhuus, die Bibliothek und das Stadttheater Langenthal von den zuständigen Organen für die Periode 2025–2028 genehmigt.

In der Kultur kam es im Berichtsjahr zu personellen Wechseln. Am 1. August 2024 trat Jan Miluška seine Stelle als städtischer Kulturbeauftragter an. Er folgte auf Silvan Rüssli. Im Stadttheater konnte nach dem Abgang von Ernst Jäggli und einer halbjährigen Übergangslösung durch den

Amtsvorsteher Daniel Ott die Theaterleitung mit Saskia Lüchinger und Michael Grob in einer Co-Leitung neu besetzt werden. Sie treten ihre Stelle per 1. Januar 2025 an.

Dank des grossen Einsatzes der Bibliotheksleiterin und ihres Teams konnte die Bibliothek Langenthal die Aufbauarbeiten für die Bibliothek Oberaargau erfolgreich abschliessen. In enger Zusammenarbeit mit den Bibliotheken Huttwil und Herzogenbuchsee wird die bibliothekarische Versorgung des Oberaargaus sichergestellt.

Die Kulturnacht und die Verleihung der Kulturpreise zählten auch in diesem Jahr wieder zu den kulturellen Höhepunkten der Stadt Langenthal. Beide Veranstaltungen waren ein voller Erfolg und lockten zahlreiche Besuchende an.

Der Gemeinderat durfte vom Künstlerduo "Haus am Gern" eine Schenkung für die städtische Kunstsammlung entgegennehmen. Dabei handelt es sich um eine Fotoserie von Rudolf Steiner und Barbara Meyer Cesta. Die Bilder sind eine Hommage an unspektakuläre Orte Langenthals, die es inzwischen grösstenteils nicht mehr gibt.

**Sport**

Ende November 2024 genehmigte der Stadtrat eine Leistungsvereinbarung sowie eine Erhöhung des Verpflichtungskredits zur langfristigen Unterstützung des FC Langenthal für die Infrastruktur der Sportanlage Rankmatte.

Mit der Bewerbung als Team Base Camp unterstützt der Gemeinderat die 2025 in der Schweiz stattfindende Frauenfussballeuropameisterschaft. Angeboten wurde die Infrastruktur des Stadions Hard. Die UEFA entscheidet Anfang 2025 über die definitiven Standorte.

Das Schwimmbad Langenthal konnte mit etwas über 100'000 Eintritten nicht mehr ganz an die Zahlen der vergangenen Jahre anknüpfen. Dies ist auf das wechselhafte und regnerische Wetter zu Beginn der Badesaison zurückzuführen. Mit der Wassererlebnis GmbH aus Langenthal konnte eine neue Pächterin für das Schwimmbadrestaurant gefunden werden.

Mit Unterstützung der Sportkommission konnte das Konzept "Bewegungs- und Sportförderung für Kinder und Jugendliche der Stadt Langenthal" erarbeitet und dem Gemeinderat zur Behandlung unterbreitet werden. Damit wurde ein Ziel der Regierungsrichtlinien 2021–2024 erfüllt. Die Umsetzung der Massnahmen erfolgt ab dem Jahr 2025.

Im Berichtsjahr gab es im ABiKuS einen bedeutenden personellen Wechsel. Am 1. September 2024 trat Simone Knödler ihre Position als Leiterin des Stabs- und Rechtsdienstes an und übernahm gleichzeitig die Stellvertretung des Amtsvorstehers. Sie folgte auf David Reichart.

Ich möchte meinen herzlichen Dank an meine Kolleginnen und Kollegen vom ABiKuS aussprechen. Ihre unermüdliche Unterstützung und ihr grosser Einsatz machen es erst möglich, die Aufgaben erfolgreich zu bewältigen. Ein weiterer Dank gilt dem Gemeinderat, insbesondere den beiden Ressortvorstehenden Helena Morgenthaler und Matthias Wüthrich, sowie dem Stadtschreiber und den Mitgliedern der Verwaltungsleitung für die hervorragende Zusammenarbeit.

## 4.8.2 Volksschule

### *4.8.2.1 Ständige Aufgaben*

- Vermittlung von Kenntnissen und Fertigkeiten für Kinder und Jugendliche nach Lehrplan 21
- Förderung der Entwicklung der Kinder und Jugendlichen
- Unterstützung der Familien in der Erziehung der Kinder und Jugendlichen
- Zusammenarbeit und Austausch mit den Tagesschulangeboten
- Zusammenarbeit und Austausch mit Schokito
- Organisation und Durchführung der Angebote des Freiwilligen Schulsports
- Betreuung der Kadettenmusik der Stadt

#### *4.8.2.2 Spezielle Vorkommnisse und Projekte*

- Der Schulstartanlass mit allen Lehrpersonen fand in der letzten Woche der Sommerferien im Stadttheater statt. "Il piccolo disastro" sorgte für den kulturellen Input. Anschliessend wurde den Lehrpersonen ein Apéro offeriert. Wieder mit dabei war die Heilpädagogische Schule Oberaargau.
- Das WUPSCH (Musik-Schulfest "Wuhrplatz für die Schulen") konnte in diesem Jahr wieder durchgeführt werden. Der Anlass war einmal mehr ein voller Erfolg. Rita Keusen wurde ihre Arbeit als OK-Chefin verdankt und alles Gute für den Ruhestand gewünscht.
- Am 7. und 8. September nahmen viele Schülerinnen und Schüler an den Kadettentagen in Thun teil.

**Kindergärten**

- Sieben Kindergartenklassen nahmen am **Kinderumzug der Fasnacht** 2024 teil.
- Das Motto der Kindergärten für das Schuljahr 2024/2025 lautet **"Chinder gartne"**. Im Rahmen dieses Mottos entstehen an allen Kindergartenstandorten unterschiedliche Projekte (Hochbeete, Gewürz- und Kräuterbeete, Pflanzsäcke).
- Die **Laternenumzüge** fanden im November statt.
- Der Elternrat organisierte für alle interessierten Kindergartenklassen den Besuch beim **Samichlaus**. Dieses Angebot wurde von vielen Kindergartenlehrpersonen in Anspruch genommen und wird sehr geschätzt.
- Der Elternrat führte im ersten Halbjahr zweimal eine **Kinderdisco** durch.
- Der **Kollegiumsausflug** fand nach Bern in den Botanischen Garten statt, wo die Angebote für Kindergartenklassen vorgestellt wurden. Das Weihnachtsessen im "Chrämerhuus" rundete das Kalenderjahr ab.
- Seit Juni ist **Philipp Flückiger neu Hauswart** für das K5 und die Kindergärten Winkel und Oberfeld.

**Schulzentrum Elzmatte**

- Das **Schuljahr 2023/2024** stand unter dem Motto **"böimig"**.
- Vom 4. – 8. März fand das **Schneesportlager** der 5. Klassen im Lötschental statt.
- Der alljährliche **Snowday** fand erneut auf der Mörlialp statt. Die 3. und 4. Klassen verbrachten am 7. März einen Tag auf Skis oder Snowboards.
- Vom 29. April – 3. Mai wurde unter dem Motto "böimig" eine **Projektwoche** für die Kinder der 1.–6. Klassen durchgeführt.
- Das neue **"böimige" Leitbild** wurde fertig gestellt.
- Ende Mai waren beide 6. Klassen in der **Landschulwoche**. Die 6a verbrachte die 5 Tage am Bodensee, war mit dem Fahrrad unterwegs und logierte in Zirkuswagen. Die 6b war im Tessin – passend zum Thema "Die schwarzen Brüder".
- Die 6. Klassen studierten gemeinsam das **Musical "Die schwarzen Brüder"** ein. Am 4. Juli führten sie es auf und wurden anschliessend offiziell aus der Elzmatte verabschiedet.
- Vom 30. Mai – 2. Juni fand das **WUPSCH** statt. Aus der Elzmatte machten die Showdancegruppe, die Klasse 4b und die 5. Klassen mit.
- Am 4. Juni wurde der **Sporttag** durchgeführt.
- Am 20. Juni fand das alljährliche **Instrumentalkonzert** statt – zum letzten Mal unter der Leitung von Gabriela Peter und Corinne Chevallier. Beide gingen Ende Juli in Pension.
- Die Kinder vom **Wahlfach "Vom Garten in die Küche"** bewirteten am 20. Juni ihre Eltern und Geschwister.
- Am 26. Juni fand ein **grosses Schulfest** statt. Dabei wurde Rita Keusen als langjährige Schulleiterin verabschiedet. Symbolisch wurde auf dem Areal ein Elsbeerbaum gepflanzt.
- Am letzten Schultag werden bei einem **gemeinsamen Apéro** jeweils Lehrpersonen, welche die Elzmatte auf das Ende des Schuljahres verlassen oder pensioniert werden, verabschiedet.

- An den sogenannten **Vorbereitungstagen** frischte das Kollegium sein Wissen in Sachen **"Brände und Sanität" im ZAR Aarwangen** auf. Weiter fand ein **Mobilitätsworkshop** statt.
- Den Teamevent am diesjährigen **"Zahnarzttag"** organisierte die neue Schulleiterin. Sie nahm das Kollegium mit in ihre zweite Heimat, das Entlebuch. Gemeinsam fand eine Wanderung auf die Schrattenfluh statt und es wurden verschiedene Höhlen besucht.
- In der Woche vom 2. – 6. September verbrachten die 4. Klassen je drei **Landschultage** im Ferienheim Oberwald.
- Von den Sommerferien bis zu den Herbstferien trainieren sich die 5. und 6. Klassen jeweils im Orientierungslauf (OL). Am 19. September fand der **OL-Wettkampf** statt.
- Nach den Herbstferien fand der alljährliche **Herbstbummel** statt. Alle Klassen machten sich auf unterschiedlichen Wegen auf nach Melchnau.
- Am 22. Oktober organisierten die Lehrpersonen der 6. Klassen für ihre Schülerinnen und Schüler eine **Lesenacht**.
- Am 7. November nahmen die 3. und 4. Klassen an einem **Lesenachmittag** teil.
- Am 23. November fand der alljährliche **Laternenumzug** der Kindergärten Geissberg, Elzmatte und der 1. und 2. Klassen statt. Die **Bewohnerinnen und Bewohner des Alterszentrums Haslibrunnen** erfreuten sich an den schönen Laternen und den gesungenen Liedern.
- In der Adventszeit trafen sich jeweils am Montagmorgen alle Klassen zum **Adventssingen**. An der **Weihnachtsfeier** wurden gemeinsam die gelernten Lieder gesungen; einzelne Kinder spielten Blockflöte und Geige, die Showdancegruppe tanzte und es wurde eine Geschichte vorgetragen. Ein war ein gelungener und **wunderbarer Jahresausklag**.
- Im Dezember waren die 6. Klassen an zwei Dienstagvormittagen mit selbstgemachten Sachen am **Wochenmarkt** anzutreffen.
- Die 4. Klassen machten bei **"Sing mit uns"** in Solothurn mit.
- Das Kollegium stimmte sich bei einem **Weihnachtsessen** und mit einem **Apéro** am letzten Schultag auf die Festtage ein.

**Schulzentrum Kreuzfeld**

- Das Schuljahr 2023/2024 stand im Zeichen des neuen Leitbilds mit dem ersten grossen Thema **"miteinander–füreinander"**. Da die Erfahrungen mit diesem Thema so toll waren und immer neue Ideen im Raum standen, wurde auch das Schuljahr 2024/2025 diesem Thema gewidmet.
- Als Partnerschule der PH Bern wurden im Schulzentrum Kreuzfeld viele Praktikantinnen und Praktikanten betreut.
- Im Februar fanden zwei **Schneesportlager** statt. Je eines der 5. – 7. Klassen zur besonderen Förderung sowie der zwei 5. Klassen. Die 6. Klassen führten eine Projektwoche durch und haben diverse **Landschultage** absolviert.
- Im März fand für die 6. Klassen die **Relaxwoche** statt. Dort geht es darum, den 6. Klassen für eine Woche den Druck bezüglich Übertrittsverfahren zu nehmen. In dieser Woche gibt es **keine Lernkontrollen**.
- Am 14. März nahmen die 3. und 4. Klassen am **Snowday** teil.
- Vom 2. – 5. April wurde im K2 (1. und 2. Klassen) eine **Projektwoche** durchgeführt.
- Am 11. Juni fand der **Sporttag** der 1. – 4. Klassen, am 4. Juni derjenige der 5./6. Klassen statt.
- Den "Zahnarzttag" am 26. August nutzte das Kollegium für eine **Weiterbildung** bezüglich des erneuten Jahresthemas "miteinander–füreinander" unter der Leitung der PH Bern.
- Zwischen April und Oktober wurden fünf **Landschulwochen**, vornehmlich im wunderschönen stadteigenen **Ferienheim Oberwald**, durchgeführt.
- Am 14. Dezember fand das fulminante Schlusskonzert des **Projektes "Sing mit uns"** im Konzertsaal Solothurn statt. Von den 3./4. Klassen waren einige dabei. Kinder und Publikum waren begeistert!
- In der **Adventszeit** konnten **diverse Aktivitäten** durchgeführt werden: Gangsingen, Samichlaus suchen, Guetzli backen, Weihnachtsfeier K2, Weihnachtsfeier K1. Das **Weihnachtsessen** des Kollegiums fand im Dezember statt.

**Schulzentrum Hard**

- Im Februar wurde an einem Kollegiumstag der Inhalt des **neuen Leitbildes** beschlossen und Ideen für die gestalterisch-kreative Umsetzung wurden entwickelt.
- Im März fand das **Schneesportlager** der 5. Klassen an der Oeschseite in Zweisimmen statt. Parallel dazu führten die 6. Klassen eine **Projektwoche** durch.
- Die 3. und 4. Klassen nahmen am 12. März am **Snowday** teil.
- Am 27. März führten die 1. Klassen und die Einschulungsklassen einen Elternanlass zum Thema **Hundertwasser**, inklusive einer Schnitzeljagd im Quartier, durch.
- In Form eines Sternmarsches trafen sich beim **"Hardbummel"** Ende April sämtliche Hard-Klassen bei der Spichigwaldhütte zum gemeinsamen Bräteln. Unterwegs wurde Abfall gesammelt.
- Anfang Mai führten Klassen des Zyklus 1 ihre **Buchstabennacht** durch und übernachteten in der Zivilschutzanlage des Schulzentrums.
- Im Mai und Juni erlebten vier Klassen **Landschultage** im Ferienheim Oberwald.
- Am 22. Mai wurde gemeinsam mit Schokito und der Berner Gesundheit ein **Elternanlass zu digitalen Medien** durchgeführt. Eingeladen wurden die Eltern der Schülerinnen und Schüler der 4. Klassen.
- Am 27. Mai fand das **Schlussfest "Just do it"** statt. Kinder präsentierten ihre neuen Fähigkeiten, welche sie seit dem Herbst in ihrer Freizeit gelernt hatten. Moderiert wurde der Anlass von Kindern des Zyklus 2.
- Im Juni konnte der **Sporttag** bei besten äusseren Bedingungen durchgeführt werden.
- Im Juni fanden verschiedene **Abschlusskonzerte** des Angebots der Schule und **Schlussfeiern** der Klassen statt. Die beiden 6. Klassen verabschiedeten sich mit einem eindrücklichen **Musical**.
- Der **Kollegiumstag** im August führte das Team nach Sempach in die **Vogelwarte**.
- Das Schuljahr 2024/2025 startete unter dem Motto **"Rund ums Hard"**.
- In der Adventszeit fand erneut das **Adventssingen** als gemeinsamer Wochenstart mit allen Schulklassen des Schulzentrums statt.
- Zum Jahresabschluss fand sich das Kollegium zum gemeinsamen **Weihnachtsessen** in einer Waldhütte ein.

**Oberstufenzentrum OZL**

- Die **Schneesportlager der 8. Klassen** in der Woche 12 konnten zur Freude der Schülerinnen und Schüler stattfinden. Für nicht teilnehmende Schülerinnen und Schüler wurde in dieser Woche ein spannendes Alternativprogramm mit "Sport vor Ort" und Berufswahlmodulen angeboten.
- Parallel dazu wurden alle **7.-Klässler/innen** des OZL in der Woche 12 mit der **Projektwoche ImPuls** in den Berufswahlprozess eingeführt.
- Erstmals wurden in allen **7. Klassen** vor Auffahrt oder in einer separaten Woche **Projekttage bzw. Landschulwochen** durchgeführt.
- Im Mai fand im Stadttheater das **Kadetten-Jahreskonzert** statt. Die Freude der Zuhörenden und der jungen Musizierenden war förmlich greifbar.
- Das **gesamte Kollegium** wurde zum Thema **"Neue Autorität" weitergebildet**.
- Zusammen mit den Schulen Huttwil und Kleindietwil wurde das **CUL-Projekt** weitergeführt. CUL ist ein **Chor aus Schülerinnen und Schülern** der drei Schulstandorte. Es gab Auftritte in Huttwil und Madiswil. In Langenthal gab es Konzerte in der Kirche Geissberg und am WUPSCH. Ein besonderer Höhepunkt war aber der Auftritt in Herzogenbuchsee im Rahmen des Anlasses "klingender Oberaargau".
- Die **Bands des OZL** konnten unter anderem das WUPSCH bereichern.
- Im Juni fand der **OZL-Sporttag** statt.
- Im Schulhaus K4 konnte eine **Werk-Mode-Schau** unter dem Motto "Unterricht sichtbar machen" organisiert werden.

- Unter dem gleichen Motto wurden die **Arbeiten des technischen Praktikums** als spezielles Fach der **technischen profiL9-Klassen** in einer **Ausstellung** den Eltern und Interessierten vorgestellt. Die Besuchenden waren sehr beeindruckt von der Qualität der Arbeiten.
- Der **Schulschluss der 9. Klassen** konnte wieder im **Stadttheater** durchgeführt werden. Von Eltern, Schülerinnen und Schülern sowie Lehrpersonen wird der Anlass geschätzt. Er bot die Möglichkeit, die Schule mit "gutem Gefühl" zu beenden. Auf einen Abschlussball wurde weiterhin verzichtet. Als Schlusspunkt gab es einen **kleinen Apéro unter den Linden vor dem Schulhaus K3**. Auch das wird wohl zur Tradition.
- Das **Schlussessen der Lehrpersonen** konnte im Parkhotel durchgeführt werden. Verschiedene Lehrpersonen wurden geehrt und verabschiedet. Auch viele ehemalige Lehrpersonen konnten dem Anlass beiwohnen.
- Im August konnten alle 7. – 9. Klassen den Unterricht im Oberstufenzentrum (OZL) aufnehmen. Das **OZL** startete mit 22 Regelklassen, zwei regionalen Intensivkursklassen PLUS (RIK+) und zwei Klassen zur besonderen Förderung (KbF). Es werden ca. 480 Schülerinnen und Schüler im OZL unterrichtet.
- Das **Förderprogramm Talent** startete im Schuljahr 2024/2025 mit 41 Schülerinnen und Schülern.
- Alle **7. Klassen des OZL** wurden im Winterquartal mit der **Projektwoche Chili+** in die konstruktive Konfliktbewältigung und weitere Themen der Sozialkompetenz eingeführt.
- Im Dezember konnte im Singsaal des OZL das **gesamte Kollegium** als Dank für die Arbeit zu einem **Weihnachtsapéro** eingeladen werden. Dieser Anlass wird zur Tradition und stärkt den Teamgedanken einer Schule. Erstmals trat ein kleiner Adhoc-Chor von Lehrpersonen auf.

**Schule Steckholz**

- Das **Schuljahr 2023/2024** stand unter dem Motto **"böimig".**
- Vom 6. – 8. Mai verbrachten die Schülerinnen und Schüler der 6.-Klasse drei **Landschultage im Ferienheim Oberwald**.
- Am 21. Mai fand der **Sporttag** statt.
- Die Schülerinnen und Schüler der 6. Klasse studierten ein **Musical** ein, welches sie am 25. und 26. Juni aufführten. Am 26. Juni fand eine weitere Aufführung im Rahmen einer **Schlussfeier** statt. Die 6.-Klassen und ihre Lehrpersonen wurden aus dem Steckholz verabschiedet.
- Am 5. Juli schloss man das Schuljahr mit einem gemeinsamen **Schulschlussapéro** ab.
- Seit August sind einzig noch die Schülerinnen und Schüler der **Basisstufe** und drei Lehrpersonen im Schulhaus Steckholz.
- Die **drei Lehrpersonen** aus dem Steckholz werden neu ins Kollegium Elzmatte integriert. Sie nehmen dort an den **Vorbereitungstagen, Konferenzen und geselligen Anlässen** teil.
- Gemeinsam mit den 1. Klassen des Schulzentrums Elzmatte nahmen die Schülerinnen, Schüler und Lehrpersonen am **Herbstbummel** teil. Alle Klassen aus dem Steckholz und die Klassen aus der Elzmatte trafen sich bei der Ruine in Melchnau.
- Am 12. Dezember fand der **Räbeliechtliumzug** statt.
- Die Kinder der Basisstufe führten am 12. Dezember das **Musical von Frederick** auf.

### 4.8.3 Fachbereich Bildung, Kinder und Jugend

#### *4.8.3.1 Ständige Aufgaben*

- Bearbeitung aller Fragestellungen aus den Bereichen Bildung, Kinder und Jugend
- Erstellung der Grundlagen für strategische Entscheide der Volksschulkommission und weiterer Behörden
- Umsetzung einer zeitgemässen Bildungs-, Kinder- und Jugendpolitik
- Wahrnehmen der Schnittstelle seitens der Stadtverwaltung zur Volksschule
- Aufbau und Führung einer Anlaufstelle für die familienergänzende Betreuung von Klein- und Schulkindern

- Leitung der Fachstelle Tagesschulangebote

#### *4.8.3.2 Spezielle Vorkommnisse und Projekte*

- Das Einzugsgebiet für die **offene Kinder- und Jugendarbeit** (OKJA) in Langenthal konnte mittels Ermächtigung seitens des Kantons um die Gemeinde Ursenbach erweitert werden. Die neue Ermächtigung gilt vom 1. Januar 2024 bis 31. Dezember 2026.
- Die Stunden für die **Schulsozialarbeit** an der Volksschule Langenthal konnten aufgrund des steigenden Bedarfs für das Jahr 2024 erhöht werden.
- Die **Gesellschaft Oberaargauische Musikschule** wurde um die Gemeinden Madiswil und Niederönz erweitert.
- Die überregionalen Angebote zur Integration und Förderung von **"Deutsch als Zweitsprache"** und zur **"Begabtenförderung"** kann Langenthal als Standortgemeinde weiterführen. Die entsprechenden Verträge wurden unterzeichnet.
- Die **Evaluation** der **Schulsozialarbeit** "Schokito" in Langenthal konnte gestartet werden. Der Bericht wird im Jahr 2025 vorliegen.
- Das **Ferienbetreuungsangebot** der Stadt Langenthal konnte von 7 auf 10 Ferienwochen ausgebaut werden und wird ab 2025 garantiert durchgeführt. Neu wird das Angebot vom Kooperationspartner Verein Kita Tagi Windrose durchgeführt.
- Im **Projekt erweiterte Schulplanung** wurden folgende Meilensteine erreicht:
  - Umsetzung des Schulbustransports Steckholz für die kommenden zwei Schuljahre mit Option zur Verlängerung um zwei weitere Schuljahre.
  - Neustart der Schulraumplanung "Organisation Kindergarten und Tagesschule" mit externer Unterstützung der Firma Kontextplan.

### 4.8.4 Fachbereich Sport/öffentliche Sportanlagen

#### *4.8.4.1 Ständige Aufgaben*

- Koordination und Kommunikation der sportlichen Belange der Stadt Langenthal auf lokaler und regionaler Ebene (städtisches Kompetenzzentrum für Sportförderung und Sportkoordination)
- Führung des Sekretariats der Sportkommission und Bearbeitung der damit verbundenen Aufgaben
- Beratung und Unterstützung bei Bewegungs- und Sportangeboten
- Entwicklung und Controlling von Bewegungs- und Sportangeboten in der Stadt Langenthal und in der Region Oberaargau
- Fachliche Aufsicht über die Verwaltung und Vermietung der städtischen Sportanlagen
- Bearbeitung aller Fragestellungen und Anliegen aus dem Sportbereich
- Aufsicht über den Betrieb des Schwimmbades Langenthal

#### *4.8.4.2 Spezielle Vorkommnisse und Projekte*

- Die beiden Semesterkurse des **Freiwilligen Schulsports** wurden durch 46 Leitende mit 2'731 Unterrichtslektionen abgehalten und von 1'408 Kindern besucht. Dies entspricht nach wie vor durchschnittlich rund einem Kurs pro Langenthaler Schulkind!
- Die Stadt Langenthal unterstützte den **Stabhochsprungevent City Athletics** vom 6. September.
- Die **Kadettentage** wurden am 7./8. September in Thun durchgeführt. Das Team Langenthal war mit einer Delegation von 274 Teilnehmenden vertreten. Die Langenthaler Wettkampfteams belegten in den Kategorien Spiel, Mehrkampf und Stadtlauf je den ersten Platz. Dazu erreichten sie 79 Mehrkampfdiplome und Siege in total 13 Disziplinen.
- Am **Langenthaler Stadtlauf** vom 2. November nahmen 230 Schülerinnen und Schüler der Volksschule Langenthal teil. Die Teilnehmenden wurden von der Stadt mit einem Startbeitrag von je Fr. 5.00 unterstützt.

- Die Stadt Langenthal unterstützte die **Oberaargauer Sportgala** vom 5. Dezember.
- Die **Vereinbarung** zwischen der L**eichtathletikvereinigung LVL und der Stadt Langenthal** für die Nutzung des Stadions Hard in Bezug auf den Betrieb und Unterhalt der Zeitmessanlage wurde vom Gemeinderat genehmigt.
- Der Stadtrat bewilligte einen Rahmenkredit in der Höhe von Fr. 600'000.00 für das **Projekt "Sanierung und Erweiterung der Kunsteisbahn Langenthal"**.
- Der Stadtrat genehmigte die **Leistungsvereinbarung** betreffend die finanzielle Unterstützung des **Fussballclubs Langenthal** (FCL) zwischen der Stadt Langenthal und dem FCL und bewilligte eine Erhöhung des **Verpflichtungskredits** auf jährlich neu Fr. 170'000.00.
- Der **Verein Pumptrack** wurde mit einem Beitrag aus dem Fonds "Gewinnausschüttung Anzeiger Oberaargau AG" für den Bau einer Pumptrack-Anlage im Stadion Hard unterstützt.
- Im Rahmen der **Bewegungs- und Sportförderung** wurden 16 Langenthaler Sportvereine bzw. Sportorganisationen, die über keine Leistungsvereinbarung mit der Stadt Langenthal verfügen, mit insgesamt Fr. 78'100.00 unterstützt.
- Das Dokument **"Konzept und Massnahmen Bewegungs- und Sportförderung für Kinder und Jugendliche der Stadt Langenthal"** wurde vom Gemeinderat zur Kenntnis genommen. Das Amt für Bildung, Kultur und Sport wird auf dieser Grundlage den zuständigen Behörden zu gegebener Zeit Massnahmen zur Umsetzung beantragen.
- Die Sportanlagen der Stadt Langenthal wurden in der **Sportanlagendatenbank** des Kantons Bern erfasst.

#### *4.8.4.3 Schwimmbad*

- Das Schwimmbad war vom 11. Mai bis 15. September an 128 Tagen geöffnet und wurde von 104'192 Badegästen (Vorjahr 119'529) besucht. Dies entspricht einem Tagesdurchschnitt von 814 (Vorjahr 873) Badegästen. Der Tagesrekord konnte am 11. August mit 3'356 Eintritten verzeichnet werden (Vorjahr 3'049). Der stärkste Monat war der August mit 39'222 Badegästen (Vorjahr Juni mit 38'236 Gästen).

| Einnahmen: | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Eintrittsgelder | Fr. 351'539.03 | Fr. 406'469.60 |
| Pachtzins Restaurant | Fr. 21'575.00 | Fr. 30'348.26 |

- Das Schwimmbad wurde im Berichtsjahr durch die örtlichen Schulen von 5'764 (Vorjahr 6'020) Schülerinnen und Schülern benutzt.
- Der Schwimmklub Langenthal trainierte im Berichtsjahr wie gewohnt. Alle Gruppen konnten ihre Trainingseinheiten auf den zugeteilten Bahnen absolvieren.
- Erfreulicherweise waren im Berichtsjahr nur kleinere Unfälle zu verzeichnen.
- Das Schwimmbadrestaurant wurde neu verpachtet. Es wurde ein Pachtvertrag mit der Wassererlebnis GmbH, Langenthal, abgeschlossen.
- Wiederum wurde die Schwimmbad-Bibliothek als "Zweigstelle" der Bibliothek Langenthal betrieben. Sie erfreute sich grosser Beliebtheit.
- Das Schwimmbad als Zentrum für Erholung, Freizeit, Kultur und Sport konnte sein Veranstaltungsangebot festigen. Es wurden Veranstaltungshighlights, wie unter anderem Salsa beim Restaurant am 4. Juli, das Lichterschwimmen am 24. August, die Live-Musik zum Saisonabschluss und das Hundeschwimmen am 22. September angeboten. Die 20. Holiday Trophy des Schwimmklubs Langenthal wurde am 22. Juni durchgeführt. Insgesamt waren zwanzig nationale Schwimmvereine mit 1'383 Athletinnen und Athleten am Start. Gesamthaft erzielten die Langenthaler Schwimmerinnen und Schwimmer 6 Podestplätze. Ein Wasserballturnier wurde am 24. August mit sechs Mannschaften durchgeführt.

- Der Frischwasserverbrauch betrug im Jahr 23'183 $m^3$ (Vorjahr 20'713 $m^3$). Die Erhöhung des Verbrauchs ist auf die Veränderung der Wasseraufbereitungsvorschrift SIA 385/9 zurückzuführen. Die mit Sonnenwärme betriebene Absorberanlage sorgte für angenehme Badetemperaturen.
- Die mikrobiologischen Prüfungen des Badewassers ergaben keine Beanstandungen. Die Wasserqualität war stets einwandfrei, wie die Kontrollen der Microbact AG und die Rückmeldung der zuständigen kantonalen Stelle bestätigten.

### 4.8.5 Fachbereich Kultur

#### *4.8.5.1 Ständige Aufgaben*

- Förderung des zeitgenössischen Kulturschaffens und Bewahrung der überlieferten kulturellen Werte
- Begleitung, Beratung und Koordination der Kulturhäuser, Kulturveranstaltenden, Kulturvereine und Kulturschaffenden aus allen Kultursparten aus Stadt und Region
- Bindeglied zu den öffentlichen und privaten Kulturförderstellen, zu weiteren Behörden und zu den Regiebetrieben Stadttheater und Bibliothek
- Fachliche Begleitung und Sekretariat der Kulturkommission
- Vertretung der Stadt als beratendes Mitglied im Verbandsrat des Gemeindeverbands Kulturförderung Region Oberaargau
- Vertretung der Stadt im Vorstand des Trägervereins des Bibliotheksverbunds Oberaargau
- Vertretung der Stadt im Stiftungsrat der Stiftung zur Förderung wissenschaftlich-heimatkundlicher Forschung über Stadt und Gemeinde Langenthal
- Fachliche Zusammenarbeit mit den Kulturförderstellen anderer Städte, der Kulturförderung der Burgergemeinde Langenthal und der Kulturförderung des Kantons Bern
- Betreuung der Kunstsammlung der Stadt und des Leihverkehrs der Kunstwerke

#### *4.8.5.2 Spezielle Vorkommnisse und Projekte*

- **Die Leistungsverträge mit den Kulturinstitutionen von regionaler Bedeutung im Oberaargau für die Vertragsperiode 2025–2028** wurden vom Stadtrat, dem Gemeindeverband Kulturförderung Region Oberaargau und dem Kanton Bern bewilligt und sind in Kraft. Die entsprechenden Verpflichtungskredite für das Stadttheater Langenthal und die Bibliothek Oberaargau wurden in der Volksabstimmung vom 22. September 2024 von der Langenthaler Stimmbevölkerung angenommen.
- Der Kulturbeauftragte überprüfte in gemeinsamen Reportinggesprächen mit dem Kanton Bern und dem Gemeindeverband Kulturförderung Region Oberaargau die Leistungserbringung der mit **Betriebsbeiträgen** aufgrund von Leistungsverträgen subventionierten fünf Kulturhäuser Stadttheater, Bibliothek (seit 2023 als Teil des Bibliotheksverbunds Oberaargau), Kunsthaus, Museum und Kulturzentrum Chrämerhuus.
- Auf Grundlage umfangreicher Befragungen unter den Kulturakteuren und Kulturveranstaltenden erarbeitete der Kulturbeauftragte in Zusammenarbeit mit der Kulturkommission ein Kulturförderkonzept der Stadt Langenthal mit Handlungsfeldern und Massnahmen. Die Kulturkommission verabschiedete das Kulturförderkonzept zu Händen des Gemeinderates.
- Die Jahresrechnungen und Jahresberichte sowie die Jahresbudgets und Aktivitätenplanungen der zwölf professionellen Kulturveranstaltenden aus allen Kultursparten mit **Jahresbeiträgen** und der 18 Laienkulturvereine mit **Vereinsbeiträgen** wurden überprüft.
- Die Kulturkommission unterstützte auf Gesuche hin 20 Kulturprojekte, Veranstaltungen und Kulturschaffende aus allen Kultursparten mit **Projektbeiträgen** und tätigte bei acht Kunstschaffenden **Werkankäufe** für die Kunstsammlung der Stadt. Zehn eingereichte Gesuche um Projektbeiträge lehnte die Kulturkommission ab.

- Auf Antrag der Kulturkommission zeichnete der Gemeinderat den Verein Langenthal international String Academy mit dem **Kulturpreis**, die Kulturveranstalterin Irene Ruckstuhl und Gastronomin und Kulturveranstalterin Nadja Biedermann mit den **Anerkennungspreisen Kultur** der Stadt aus. Die **Kulturpreisverleihung** fand im Stadttheater Langenthal statt.
- Der Kulturbeauftragte organisierte gemeinsam mit den teilnehmenden zehn Kulturhäusern und drei Gastorten die **Kulturnacht Langenthal** mit über 40 Kulturveranstaltungen aus allen Kultursparten und -genres.

### 4.8.6 Fachbereich Bibliothek

#### *4.8.6.1 Ständige Aufgaben*

- Organisation und Führung der Bibliothek
- Bereitstellung von Printmedien, Nonbooks und virtuellen Angeboten sowie Ausleihe von Medien zur Information, Bildung, Kulturpflege, Freizeitgestaltung und Unterhaltung
- Leseförderung, Organisation und Durchführung kultureller und literarischer Veranstaltungen
- Wahrnehmung der Funktion als Schulbibliothek der Schulzentren Kreuzfeld und OZL
- Ansprechpartnerin für die Mitarbeitenden in den Schulbibliotheken der Schulzentren Elzmatte und Hard
- Führung der Geschäftsstelle des Trägervereins Bibliothek Oberaargau (Sekretariat und Buchhaltung)
- Einsitz der Bibliotheksleitung in der Geschäftsleitung der Bibliothek Oberaargau (BOA)

#### *4.8.6.2 Zusammenlegung der Bibliothekssysteme der drei Standorte der Bibliothek Oberaargau (Bibliothek Herzogenbuchsee, Huttwil und Langenthal)*

- 1. Januar: Die gemeinsame **Benutzungsordnung, Gebührenordnung und Ausleihebestimmungen**, die neu in allen drei Standorten der Bibliothek Oberaargau gelten, treten in Kraft.
- 8. Januar: **Letzter Öffnungstag** mit den alten Systemen.
- 9. Januar: Zusammenlegung der Bibliotheken in ein gemeinsames Bibliothekssystem, das als SaaS (Software as a service) betrieben wird. Der Anbieter Predata AG führt die **Migration der Datenbanken** von Herzogenbuchsee und Huttwil in die Datenbank Langenthals durch.
- 13. Januar: **Ausleihestart** in allen drei Bibliotheken mit den neuen Mitgliederkategorien und Gebühren. Der gemeinsame Online-Katalog (www.winmedio.ch/b-oa/) bietet die gleichzeitige Abfrage im Bestand der drei Bibliotheken.
- 18. Januar: Erster **Medientransport** zwischen den drei Standorten der BOA. Der Kurierdienst wird seither jeden Donnerstagmorgen durch den Busdienst EBuxi aus Herzogenbuchsee sichergestellt. Für die korrekte Verbuchung der eingetroffenen und ausgehenden Medien wird das Transportmodul im Bibliothekssystem benutzt.
- 29. Februar: **Umstellung** des im Jahr 2009 durch Easycheck installierten **RFID-Systems** auf das moderne System von InfoMedis. Ersatz der zwei Selbstverbucher (SV) durch zwei neue SV (flexible Tischmodelle) von InfoMedis.

#### *4.8.6.3 Zahlen 2024*

Seit 13. Januar dürfen die eingeschriebenen Benutzenden der Bibliothek Oberaargau ihren BOA-Bibliotheksausweis in allen drei Standorten benutzen. Die Zahlen sind deshalb neu für die gesamte BOA wie auch für die Bibliothek Langenthal (BL) dargestellt.

**Medienbestand (in Exemplaren)**

- Gesamtbestand BOA: 78'360. Davon sind 44'090 im Bestand der BL (56.3 %).
- Bestandszuwachs BOA: 7'031. Davon wurden 4'224 in der BL neu angeschafft (60.1 %).
- Bestandsabgang BOA: 6'886. Davon wurden 3'992 in der BL ausgeschieden (58 %).
- 312 in der BL reparierte Medien

**Ausleihen (inklusive Fristverlängerungen)**

- Ausleihen BOA: 295'906, davon entfallen 199'979 auf die BL (67.6 %)
- Onleihen BOA: 22'378 (Total der online Ausleihen von eMedien auf der Plattform der Digitalen Bibliothek Bern DibiBE )

**Transport von Medien zwischen den drei Standorten**

- Transportierte Medien BOA: 6'581, davon entfallen 3'280 auf die BL (49.9 %)

**Benutzung**

- Eingeschriebene Benutzende BOA (Stand 31.12.2024): 9'249, davon sind 5'432 in der BL eingeschrieben (58.7 %)
- Neueinschreibungen BOA: 1'146, davon wurden 678 in der BL vorgenommen (59.2 %)
- Aktive Benutzende BOA (d.h. mit mindestens einer Ausleihe in einer der 3 Bibliotheken): 5'589, davon entfallen 3'587 auf die BL (64 %)
- Wohnort der 5'432 in der BL eingeschriebenen Benutzenden: 2'609 in Langenthal (48 %), 2'354 in einer anderen Oberaargauer Gemeinde (43.4 %) und 469 ausserhalb der Region Oberaargau (8.6 %)

**Besuche, Führungen (nur Bibliothek Langenthal)**

- 55'804 vom Besucherzählwerk erhobene Besuchende in der BL während der regulären Öffnungszeiten (2023: 55'665)
- 349 betreute Besuche von Klassen des Schulzentrums Kreuzfeld ausserhalb der regulären Öffnungszeiten; dabei wurden total 6'161 Kinder und Jugendliche manuell gezählt (2023: 340 Besuche, 5’504 Kinder und Jugendliche)
- 11 Führungen für weitere Gruppen ausserhalb der regulären Öffnungszeiten (diverse Kindergärten, Heilpädagogische Schule, Sprachheilschule); dabei wurden total 138 Teilnehmende gezählt (2023: 23 Besuche, 185 Teilnehmende)

**Öffnungszeiten (nur Bibliothek Langenthal)**

- 1'728 Stunden geöffnet (2023: 1'761 Stunden)
- 298 Tage geöffnet (2023: 303 Tage)

#### *4.8.6.4 Veranstaltungskalender 2024*

- Januar und Februar: 5 Anlässe "Gschichte Chischte" Saison 2023/2024 mit Lara Niederhauser.
- Januar bis Juli: In der zweiten Hälfte des Schuljahrs 2024/2025 trafen sich 13 Lesetandems (Schulkind der 3. oder 4. Klasse plus Mentor/in) in der Bibliothek.
- Januar bis Dezember: 7 "Lesehunde"-Anlässe für eine Klasse zur besonderen Förderung aus dem Schulzentrum Kreuzfeld mit einem Aktivteam (Hund und Halterin).
- Januar bis Dezember: 16 moderierte Treffen der drei Lesekreise der Bibliothek (LK 1: 5 Teilnehmende / LK 2: 12 Teilnehmende / LK 3: 12 Teilnehmende).
- Januar bis Dezember: 10 Sprachcafés Spanisch und 10 Sprachcafés Englisch fanden in der Bibliothek statt – Kooperation mit VHS Oberaargau.
- Januar bis Dezember: 11 Buchstart-Anlässe mit Brigitte Bracher.
- Januar bis Dezember: 8 Vorleseabende für Kindergartenkinder mit Dan Weber (Kindergarten-Lehrperson).
- Februar bis April: Ausstellung Leserollen der Klasse 8d, OZL Langenthal.
- 4. März: Teilnahme am ersten Frühfördermarkt im Forum Geissberg – Informationsstand zu den Angeboten der Bibliothek für Familien mit kleinen Kindern.
- März: Osterwettbewerb und Ostergeschichte mit Lara Niederhauser anlässlich Ziehung der Gewinner am 27. März.

- 22. – 24. März: Teilnahme am zweiten schweizerischen BiblioWeekend, in Zusammenarbeit mit der Mediothek Roggwil und den BOA-Bibliotheken Herzogenbuchsee und Huttwil. Programm: Basteltisch an zwei Tagen, Lesung mit Isabelle Bitterli aus dem Buch "Wahre Gasthausgeschichten".
- 24. Mai: Lesetandem-Austauschtreffen der Lesementorinnen und Lesementoren.
- 3. Mai: Kulturnacht Langenthal. Programm: "säg o nüüt" (mit Irene Graf) und "BOA ist das spannend" (Ausstellung zur Bibliothek Oberaargau).
- 6. Mai – 17. September: BadiBibliothek im Schwimmbad Langenthal.
- 16. Mai: Lesung mit Theres Bichsel (Kooperation mit dem Frauenverein Langenthal).
- Juli bis August: "Gschichtezyt i dr Badi" mit den Bibliothekarinnen.
- 25. Juli: Ferienpass "Monster in der Bibliothek!".
- August bis Dezember: In der ersten Hälfte des Schuljahrs 2024/2025 trafen sich 10 Lesetandems (Schulkind der 3. oder 4. Klasse plus Mentor/in) in der Bibliothek.
- August bis Dezember: "Shared Reading" mit Katrin Glaus.
- 30. August: Lesetandem-Workshop für Lesementorinnen und Lesementoren, mit Silvia Niederhauser.
- 16. Oktober: Elternabend mit Zyschtig.ch zum Thema "Gaming".
- 19. Oktober: "Nalita" – Bilderbuchkino mit Karin Winterberg und Franziska Nyfeler.
- November und Dezember: 5 Anlässe "Gschichte Chischte" Saison 2024/2025 mit Lara Niederhauser.
- 8. November: Erzählnacht "Traumwelten" – Bilderbuchgeschichte mit Susanne Wassmer.
- 3. Dezember: Lesetandem-Austauschtreffen der Lesementorinnen und Lesementoren.
- 5. Dezember: Stand am "Markt der Möglichkeiten" (Freiwilligenarbeit in der Region) mit Informationen zum Lesementoring.
- Das ganze Jahr über: Medienausstellungen zu diversen Themen (u.a. Ostern und Weihnachten).

### 4.8.7 Fachbereich Stadttheater

#### *4.8.7.1 Ständige Aufgaben*

- Organisation und Führung des Betriebs des Stadttheaters
- Programmierung, Bereitstellung und Durchführung des Saisonprogramms und der Zwischensaisonnutzung
- Verwaltung und Vermietung des Stadttheaters

#### *4.8.7.2 Spezielle Vorkommnisse und Projekte*

- **Spielzeit 2023/2024:** Die zweite von Ernst Jäggli gesamthaft programmierte Spielzeit beinhaltete ein umfang- und abwechslungsreiches Programm. Vorstellungen der Sparten Schauspiel, Musiktheater, Konzert, Kleinkunst und Kinder/Jugend standen auf dem Theaterprogramm. Die lokale Breitenkultur (Sparte "Zu Gast") bildete ebenfalls einen wichtigen Bestandteil des Programms. Die in der Vorsaison eingeführten Formate "Zeitgenössischer Tanz" und "Aktuelle Zirkuskunst" wurden erheblich zurückgefahren oder gar gestrichen, da sie nicht die gewünschte Resonanz beim Publikum erfahren haben.
- **Erste Hälfte der neuen Spielzeit 2024/2025:** Die erste Hälfte der Spielzeit 2024/2025 zeigte auf, dass es grosse Anstrengungen braucht, um das Publikum für das Theater zu begeistern. Bei einigen Vorstellungen funktionierte dies sehr gut, währenddem andere trotz breiter Kommunikation weniger gut besucht waren.
- **Personelles:** Die Zusammenarbeit im Theaterteam funktioniert hervorragend. Die zweite Hälfte des Jahres war durch die Kündigung des Theaterleiters Ernst Jäggli und die Suche nach einer Nachfolgelösung herausfordernd. Schliesslich konnte im Dezember eine interne Lösung mit einer Co-Leitung für das Theater (gebildet von Saskia Lüchinger und Michael Grob ab 1. Januar

2025) sowie der Vergabe eines Mandats für die Erstellung des Programms 2025/2026 an Pirkko Busin präsentiert werden. Voller Elan packt nun das ganze Team die Zukunft an.

- **Nutzungen und Anzahl Besucherinnen und Besucher während der Spielzeit 2023/2024 (1. August 2023 bis 31. Juli 2024):**

| | 2023/2024 | 2022/2023 |
|---|---|---|
| **Total Nutzungen** | **287** | **263** |
| Kulturelle Veranstaltungen | 105 | 99 |
| Weitere Nutzungen[1)] | 182 | 164 |
| **Total Besucherinnen und Besucher**[2)] | **14'745** | **17'683** |

[1)] Proben, kommerzielle Nutzungen, Vermittlungsangebote, Führungen, Kurse, Eigennutzungen Stadtverwaltung

[2)] An kulturellen Veranstaltungen (ohne weitere Nutzungen)

# 5 Anhang

Anhang 1: Parlamentarische Vorstösse: Stand per 31. Dezember 2024

Anhang 2: Richtlinien der Regierungstätigkeit: Zielerreichung 2021 – 2024: Stand per 31. Dezember 2024

Anhang 3: Behördenverzeichnis: Stand per 31. Dezember 2024

Vorstehender Jahresbericht wird im Sinne von Art. 62 Abs. 2 Ziff. 2 der Stadtverfassung vom 22. Juni 2009 dem Stadtrat zur Kenntnis gebracht.

Langenthal, 21. Mai 2025

**IM NAMEN DES GEMEINDERATES**

Der Stadtpräsident:

Reto Müller

Der Stadtschreiber:

Marc Häusler

stadtlangenthal

Beilage 2
Traktandum Nr. 2
Stadtratssitzung vom 30. Juni 2025

Anhang 1 zum Jahresbericht 2024

# Parlamentarische Vorstösse
# Stand per 31. Dezember 2024

| Nummer | Geschäftsart | Name | zusätzliche Informationen | Status 31.12.2024 | Verfassende |
|---|---|---|---|---|---|
| BA_2024_001 | Beschlussantrag | Beschlussantrag Clavadetscher Diego (FDP), Grossenbacher Corinna (SVP), Fankhauser Fabian (GLP), Rothacher Linus (SP) vom 16. Dezember 2024: **Revision der Geschäftsordnung des Stadtrates** | **Eingereicht** und begründet an der Stadtratssitzung vom **16. Dezember 2024** (Traktandum Nr. 7 A). | eingereicht | Clavadetscher Diego (FDP)<br>Grossenbacher Corinna (SVP)<br>Fankhauser Fabian (GLP)<br>Rothacher Linus (SP) |

| Nummer | Geschäftsart | Name | zusätzliche Informationen | Status 31.12.2024 | Verfassende |
|---|---|---|---|---|---|
| MRC_2024_007 | Motion | Motion der FDP/jll-Fraktion und Mitunterzeichnende vom 19. August 2024: **Zukunft des Wirtschaftsstandort Langenthal sichern** | **Eingereicht** und begründet an der Stadtratssitzung vom **19. August 2024** (Traktandum Nr. 14 A).<br><br>Als Motion mit Richtliniencharakter qualifiziert und **erheblich erklärt** an der Stadtratssitzung vom **25. November 2024** (Traktandum Nr. 12).<br><br>**Abgeschrieben** an der Stadtratssitzung v vom **25. November 2024** (Traktandum Nr. 12). | abgeschrieben | FDP/jll-Fraktion<br>Zaugg Franziska (FDP) |
| MRC_2024_003 | Motion | Motion der SP/GL-Fraktion vom 25. März 2024: **Der ''Waldhof' ist als Angebot und Inforama-Standort zu erhalten** | **Eingereicht** und begründet an der Stadtratssitzung vom **25. März 2024** (Traktandum Nr. 6 A).<br><br>Als Motion mit Richtliniencharakter qualifiziert und **erheblich erklärt** an der Stadtratssitzung vom **24. Juni 2024** (Traktandum Nr. 18).<br><br>**Abgeschrieben** an der Stadtratssitzung vom **24. Juni 2024** (Traktandum Nr. 18). | abgeschrieben | SP/GL-Fraktion<br>Gerhard Käser |
| MRC_2024_002 | Motion | Motion der SP/GL-Fraktion vom 5. Februar 2024: **Bericht über den Zustand der Volksschulinfrastruktur** | **Eingereicht** und begründet an der Stadtratssitzung vom **5. Februar 2024** (Traktandum Nr. 6 B).<br><br>Als Motion mit Richtliniencharakter qualifiziert und **erheblich erklärt** an der Stadtratssitzung vom **29. April 2024** (Traktandum Nr. 5).<br><br>**Fristverlängerung** bis 30. November 2025 genehmigt an der Stadtratssitzung vom **16. Dezember 2024.**<br><br>**Die Bearbeitung der Motion ist pendent.** | **erheblich erklärt** | Sandro Baumgartner (SP)<br>SP/GL-Fraktion |

| Nummer | Geschäftsart | Name | zusätzliche Informationen | Status 31.12.2024 | Verfassende |
|---|---|---|---|---|---|
| MRC_2024_001 | Motion | Motion der SP/GL-Fraktion vom 5. Februar 2024: **Die Schulraumstrategie ist zu überarbeiten und eine breite Vernehmlassung und Genehmigung vorzunehmen** | **Eingereicht** und begründet an der Stadtratssitzung vom **5. Februar 2024** (Traktandum Nr. 6 A).<br><br>Als Motion mit Richtliniencharakter qualifiziert und **erheblich erklärt** an der Stadtratssitzung vom **29. April 2024** (Traktandum Nr. 6).<br><br>**Fristverlängerung** bis 30. November 2025 genehmigt an der Stadtratssitzung vom **16. Dezember 2024.**<br><br>**Die Bearbeitung der Motion ist pendent.** | **erheblich erklärt** | Sandro Baumgartner (SP)<br>SP/GL-Fraktion |
| MRC_2023_007 | Motion | Motion der SP/GL Fraktion und Mitunterzeichnende vom 27. November 2023: **Aus Leerraum wird Lebensraum. Für mehr Zwischennutzungen in Langenthal** | **Eingereicht** und begründet an der Stadtratssitzung vom **27. November 2023** (Traktandum Nr. 8).<br><br>Als Motion mit Richtliniencharakter qualifiziert und **nicht erheblich erklärt** an der Stadtratssitzung vom **5. Februar 2024** (Traktandum Nr. 3). | **nicht erheblich erklärt** | Sägesser Saima Linnea (SP)<br>SP/GL-Fraktion |
| MRC_2023_006 | Motion | Motion der SP/GL-Fraktion und GLP/EVP-Fraktion vom 26. Juni 2023: **Mobile Begrünung** | **Eingereicht** und begründet an der Stadtratssitzung vom **26. Juni 2023** (Traktandum Nr. 15 E).<br><br>Als Motion mit Richtliniencharakter qualifiziert und **erheblich erklärt** an der Stadtratssitzung vom **23. Oktober 2023** (Traktandum Nr. 9).<br><br>**Abgeschrieben** an der Stadtratssitzung vom **24. Juni 2024** (Traktandum Nr. 16). | abgeschrieben | Sägesser Saima Linnea (SP)<br>SP/GL-Fraktion<br>GLP/EVP-Fraktion |
| MRC_2023_004 | Motion | Motion Lerch Martin (SVP), Fehrensen Jana (FDP), Häfliger Dyami (GLP), Cap Georg (GL), Loser Roland (SP), Fankhauser Janosch (SVP), Grossenbacher Corinna (SVP) und Mitunterzeichnende vom 26. Juni 2023: **Die angekündigte Immobilienstrategie bis spätestens Mitte 2024 in Kraft setzen** | **Eingereicht** und begründet an der Stadtratssitzung vom **26. Juni 2023** (Traktandum Nr. 15 C).<br><br>Als Motion mit Richtliniencharakter qualifiziert und **erheblich erklärt** an der Stadtratssitzung vom **18. Dezember 2023** (Traktandum Nr. 4).<br><br>**Fristverlängerung** bis 30. Juni 2026 genehmigt an der Stadtratssitzung vom **25. November 2024.**<br><br>**Die Bearbeitung der Motion ist pendent.** | **erheblich erklärt** | Lerch Martin (SVP)<br>Fehrensen Jana (FDP)<br>Häfliger Dyami (GLP)<br>Cap Georg (GL)<br>Loser Roland (SP)<br>Fankhauser Janosch (SVP)<br>Grossenbacher Corinna (SVP) |

| Nummer | Geschäftsart | Name | zusätzliche Informationen | Status 31.12.2024 | Verfassende |
|---|---|---|---|---|---|
| MRC_2022_001 | Motion mit Richtliniencharakter | Motion Lerch Martin (SVP), Barben Stefanie (FDP), Häfliger Dyami (GLP), Sigrist Michael (EVP), Clavadetscher Diego (FDP), Grossenbacher Corinna (SVP), Kummer Robert (FDP), Freudiger Patrick (SVP), Fluri Patrick (SVP) und ein Mitunterzeichnender vom 21. Februar 2022: **Ausgabenreduktion beim Aufwand für "externe Experten" in den Jahren 2023-2026** | **Eingereicht** und begründet an der Stadtratssitzung vom **21. Februar 2022** (Traktandum Nr. 11 B).<br><br>Als Motion mit Richtliniencharakter qualifiziert und **erheblich erklärt** an der Stadtratssitzung vom **16. Mai 2022** (Traktandum Nr. 7).<br><br>**Fristverlängerung** bis 31. Oktober 2025 genehmigt an der Stadtratssitzung vom **23. Januar 2023**.<br><br>**Die Bearbeitung der Motion ist pendent.** | **erheblich erklärt** | Lerch Martin (SVP)<br>Barben Stefanie (FDP)<br>Häfliger Dyami (GLP)<br>Sigrist Michael (EVP)<br>Clavadetscher Diego (FDP)<br>Grossenbacher Corinna (SVP)<br>Kummer Robert (FDP)<br>Freudiger Patrick (SVP)<br>Fluri Patrick (SVP) |
| MWC_2024_008 | Motion | Motion Dietrich Pascal (parteilos), Nyffenegger Deborah (FDP), Volante Rosario (FDP), Meier Andreas (GLP), Gerber Cornelia (SP) und Mitunterzeichnende vom 19. August 2024: **Badi Langenthal: Beckensanierung projektieren** | **Eingereicht** und begründet an der Stadtratssitzung vom **19. August 2024** (Traktandum Nr. 14 B).<br><br>Als Motion mit Weisungscharakter qualifiziert und **nicht erheblich erklärt** an der Stadtratssitzung vom **25. November 2024** (Traktandum Nr. 13). | **nicht erheblich erklärt** | Dietrich Pascal (parteilos)<br>Nyffenegger Deborah (FDP)<br>Volante Rosario (FDP)<br>Meier Andreas (GLP)<br>Gerber Cornelia (SP) |
| MWC_2024_006 | Motion | Motion Fankhauser Fabian (GLP), Häfliger Dyami (GLP) und Mitunterzeichnende vom 24. Juni 2024: **Ladeparkplätze für Elektrofahrzeuge freihalten** | **Eingereicht** und begründet an der Stadtratssitzung vom **24. Juni 2024** (Traktandum Nr. 21).<br><br>Als Motion mit Weisungscharakter qualifiziert und **erheblich erklärt** an der Stadtratssitzung vom **14. Oktober 2024** (Traktandum Nr. 6).<br><br>**Die Bearbeitung der Motion ist pendent.** | **erheblich erklärt** | Fankhauser Fabian (GLP)<br>Häfliger Dyami (GLP) |
| MWC_2024_005 | Motion | Motion Scheibli Nathalie (SP), Zaugg Franziska (FDP), Meier Andreas (GLP), Michael Schenk (SVP) und Mitunterzeichnende vom 29. April 2024: **Gerechte Anstellungsbedingungen für alle Stadtangestellte** | **Eingereicht** und begründet an der Stadtratssitzung vom **29. April 2024** (Traktandum Nr. 12 A).<br><br>Als Motion mit Weisungscharakter qualifiziert und **erheblich erklärt** an der Stadtratssitzung vom **19. August 2024** (Traktandum Nr. 10)<br><br>**Die Bearbeitung der Motion ist pendent.** | **erheblich erklärt** | Scheibli Nathalie (SP)<br>Zaugg Franziska (FDP)<br>Meier Andreas (GLP)<br>Michael Schenk (SVP) |

| Nummer | Geschäftsart | Name | zusätzliche Informationen | Status 31.12.2024 | Verfassende |
|---|---|---|---|---|---|
| MWC_2024_004 | Motion | Motion der SP/GL-Fraktion vom 25. März 2024: **Politische Kommunikation verbessern!** | **Eingereicht** und begründet an der Stadtratssitzung vom **25. März 2024** (Traktandum Nr. 6 B).<br><br>Als Motion mit Weisungscharakter qualifiziert und **erheblich erklärt** an der Stadtratssitzung vom **24. Juni 2024** (Traktandum Nr. 19)<br><br>**Die Bearbeitung der Motion ist pendent.** | **erheblich erklärt** | SP/GL-Fraktion<br>Gerhard Käser |
| MWC_2023_001 | Motion mit Weisungscharakter | Motion Cap Georg (GL), Freudiger Patrick (SVP), Dietrich Pascal (parteilos), Häfliger Dyami (GLP), Rothacher Linus (SP), Lerch Martin (SVP) vom 23. Januar 2023: **Hürden für Initiativen und Referenden senken – mehr Mitsprache ermöglichen** | **Eingereicht** und begründet an der Stadtratssitzung vom **23. Januar 2023** (Traktandum Nr. 7 A).<br><br>Als Motion mit Weisungscharakter qualifiziert und **erheblich erklärt** an der Stadtratssitzung vom **3. April 2023** (Traktandum Nr. 3).<br><br>**Abgeschrieben** an der Stadtratssitzung vom **25. November 2024** (Traktandum Nr. 2). | abgeschrieben | Cap Georg (GL),<br>Freudiger Patrick (SVP),<br>Dietrich Pascal (parteilos),<br>Häfliger Dyami (GLP),<br>Rothacher Linus (SP),<br>Lerch Martin (SVP) |
| MWC_2022_006 | Motion mit Weisungscharakter | Motion der SVP-Fraktion, FDP/jll-Fraktion und GLP/EVP-Fraktion vom 31. Oktober 2022: **Konsolidierung der Finanzpolitik bei attraktiver Steueranlage** | **Eingereicht** und begründet an der Stadtratssitzung vom **31. Oktober 2022** (Traktandum Nr. 13 A).<br><br>Als Motion mit Weisungscharakter qualifiziert und **erheblich erklärt** an der Stadtratssitzung vom **19. Dezember 2022** (Traktandum Nr. 7)<br><br>**Fristverlängerung** bis 31. Dezember 2025 genehmigt an der Stadtratssitzung vom **14. Oktober 2024**.<br><br>**Die Bearbeitung der Motion ist pendent.** | **erheblich erklärt** | SVP-Fraktion<br>FDP/jll-Fraktion<br>GLP/EVP-Fraktion |
| MWC_2022_002 | Motion mit Weisungscharakter | Motion der FDP/jll-Fraktion, Fankhauser Janosch (SVP), Häfliger Dyami (GLP) und Mitunterzeichnende vom 27. Juni 2022: **Ferienheim Oberwald: Reglementarische Grundlagen anpassen** | **Eingereicht** und begründet an der Stadtratssitzung vom **27. Juni 2022** (Traktandum Nr. 11 B).<br><br>Als Motion mit Weisungscharakter qualifiziert und **erheblich erklärt** an der Stadtratssitzung vom **19. September 2022** (Traktandum Nr. 8).<br><br>**Abgeschrieben** an der Stadtratssitzung vom **24. Juni 2024** (Traktandum Nr. 14). | abgeschrieben | FDP/jll-Fraktion<br>Fankhauser Janosch (SVP)<br>Häfliger Dyami (GLP) |

| Nummer | Geschäftsart | Name | zusätzliche Informationen | Status 31.12.2024 | Verfassende |
|---|---|---|---|---|---|
| MWC_2022_001 | Motion mit Weisungscharakter | Dringliche Motion Freudiger Patrick (SVP), Barben Stefanie (FDP), Häfliger Dyami (GLP), Clavadetscher Diego (FDP), Rentsch André (jll), Lerch Martin (SVP), Fluri Patrick (SVP) und Mitunterzeichnende vom 28. März 2022: **Solide Finanzen – Ausgaben kontrollieren** | **Eingereicht** und begründet an der Stadtratssitzung vom **28. März 2022** (Traktandum Nr. 7 A).<br><br>Als Motion mit Weisungscharakter qualifiziert und **erheblich erklärt** an der Stadtratssitzung vom **16. Mai 2022** (Traktandum Nr. 8).<br><br>**Fristverlängerung** bis 30. September 2027 genehmigt an der Stadtratssitzung vom **25. März 2024**.<br><br>**Die Bearbeitung der Motion ist pendent.** | **erheblich erklärt** | Freudiger Patrick (SVP)<br>Barben Stefanie (FDP)<br>Häfliger Dyami (GLP)<br>Clavadetscher Diego (FDP)<br>Rentsch André (jll)<br>Lerch Martin (SVP)<br>Fluri Patrick (SVP) |
| MWC_2021_014 | | Motion Freudiger Patrick (SVP), Bösiger Daniel (SVP), Clavadetscher Diego (FDP), Dietrich Pascal (parteilos), Häfliger Dyami (GLP), Lerch Martin (SVP), Zaugg-Streuli Franziska (FDP) vom 20. Dezember 2021: **Neues Submissionsrecht – kommunale Spielräume nutzen!** | **Eingereicht** und begründet an der Stadtratssitzung vom **20. Dezember 2021** (Traktandum Nr. 10 A).<br><br>Als Motion mit Weisungscharakter qualifiziert und **erheblich erklärt** an der Stadtratssitzung vom **28. März 2022** (Traktandum Nr. 4).<br><br>**Fristverlängerung** bis 31. Dezember 2025 genehmigt an der Stadtratssitzung vom **25. März 2024**.<br><br>**Die Bearbeitung der Motion ist pendent.** | **erheblich erklärt** | Freudiger Patrick (SVP)<br>Bösiger Daniel (SVP)<br>Clavadetscher Diego (FDP)<br>Dietrich Pascal (parteilos)<br>Häfliger Dyami (GLP)<br>Lerch Martin (SVP)<br>Zaugg-Streuli Franziska (FDP) |
| MWC_2021_012 | Motion mit Weisungscharakter | Motion Fankhauser Fabian (GLP) und Lehmann Päivi (SP) vom 1. November 2021: **Komplettierung Solaranlage Schiessanlage Weier** | **Eingereicht** und begründet an der Stadtratssitzung vom **1. November 2021** (Traktandum Nr. 11 B).<br><br>Als Motion mit Weisungscharakter qualifiziert und **erheblich erklärt** an der Stadtratssitzung vom **20. Dezember 2021** (Traktandum Nr. 5).<br><br>**Fristverlängerung** bis 24. Juni 2024 genehmigt an der Stadtratssitzung vom **18. Dezember 2023.**<br><br>**Abgeschrieben** an der Stadtratssitzung vom **24. Juni 2024** (Traktandum Nr. 15). | abgeschrieben | Fankhauser Fabian (GLP)<br>Lehmann Päivi (SP) |

| Nummer | Geschäftsart | Name | zusätzliche Informationen | Status 31.12.2024 | Verfassende |
|---|---|---|---|---|---|
| MWC_2020_004 | Motion mit Weisungscharakter | Motion Clavadetscher Diego (FDP), Beyeler Paul (EVP), Freudiger Patrick (SVP) und FDP/jll-Fraktion vom 29. Juni 2020: **Führung der mehrheitlich von der Stadt gehaltenen Gesellschaften (Teilbereich C)** | **Eingereicht** und begründet an der Stadtratssitzung vom **29. Juni 2020** (Traktandum Nr. 18 C).<br><br>Über die Motion wurde in drei Teilen abgestimmt. **Teilbereich C = Ausstand**: Als Motion mit Weisungscharakter qualifiziert und **erheblich erklärt** an der Stadtratssitzung vom **14. September 2020** (Traktandum Nr. 14).<br><br>Kenntnisnahme beschlossen und die **beantragte Abschreibung der Motion abgelehnt** an der Stadtratssitzung vom **28. März 2022** (Traktandum Nr. 3). | beantragte Abschreibung abgelehnt | Clavadetscher Diego (FDP)<br>Beyeler Paul (EVP)<br>Freudiger Patrick (SVP)<br>FDP/jll-Fraktion |
| MWC_2020_003 | Motion mit Weisungscharakter | Motion Clavadetscher Diego (FDP), Beyeler Paul (EVP), Freudiger Patrick (SVP) und FDP/jll-Fraktion vom 29. Juni 2020: **Führung der mehrheitlich von der Stadt gehaltenen Gesellschaften (Teilbereich A)** | **Eingereicht** und begründet an der Stadtratssitzung vom **29. Juni 2020** (Traktandum Nr. 18 C).<br><br>Über die Motion wurde in drei Teilen abgestimmt. **Teilbereich A = Informationsfluss**: Als Motion mit Weisungscharakter qualifiziert und **erheblich erklärt** an der Stadtratssitzung vom **14. September 2020** (Traktandum Nr. 14).<br><br>**Fristverlängerung** bis 30. September 2024 genehmigt an der Stadtratssitzung vom **19. September 2022**.<br><br>**Fristverlängerung** bis 30. September 2026 genehmigt an der Stadtratssitzung vom **19. August 2024.**<br><br>**Die Bearbeitung der Motion ist pendent.** | **erheblich erklärt** | Clavadetscher Diego (FDP)<br>Beyeler Paul (EVP)<br>Freudiger Patrick (SVP)<br>FDP/jll-Fraktion |

| Nummer | Geschäftsart | Name | zusätzliche Informationen | Status 31.12.2024 | Verfassende |
|---|---|---|---|---|---|
| MWC_2017_002 | Motion mit Weisungscharakter | Motion der FDP/jll-Fraktion, der SVP-Fraktion und der EVP/glp-Fraktion vom 27. November 2017: **Entlastung der Lehrpersonen** | **Eingereicht** und begründet an der Stadtratssitzung vom **27. November 2017** (Traktandum Nr. 9 A).<br><br>Als Motion mit Weisungscharakter qualifiziert und **verbunden mit einer Auflage erheblich erklärt** an der Stadtratssitzung vom **5. Februar 2018** (Traktandum Nr. 5).<br><br>Der Stadtrat **genehmigte** am **28. Oktober 2019** auf Antrag eine **Fristverlängerung** für die Erfüllung der Motion. Im Frühjahr 2020 erfolgte eine Ausschreibung im offenen Verfahren durch das ABiKuS.<br><br>Am **26. Oktober 2020** stimmte der Stadtrat der Einführung eines Angebots von Massnahmen zur Entlastung von Lehrpersonen in den Schulzentren der Volksschule Langenthal zu, **lehnte** jedoch die **Abschreibung der Motion ab** (Traktandum Nr. 11).<br><br>Am **14. Oktober 2024** stimmte der Stadtrat den Massnahmen zur Entlastung der Lehrpersonen (Schulsozialarbeit): Teilrevision des Reglements über das Schulwesen der Stadt Langenthal vom 22. November 2022: Befristete Erhöhung des Verpflichtungskredites zu, **lehnte** jedoch die **Abschreibung der Motion ab** (Traktandum Nr. 4). | beantragte Abschreibung abgelehnt | EVP/glp-Fraktion<br>FDP/jll-Fraktion<br>SVP-Fraktion |

| Nummer | Geschäftsart | Name | zusätzliche Informationen | Status 31.12.2024 | Verfassende |
|---|---|---|---|---|---|
| MWC_2017_001 | Motion mit Weisungscharakter | Motion Steiner-Brütsch Daniel (EVP) und Mitunterzeichnende vom 27. März 2017: **Gesamtsanierung Kugelfang Hinterberg und Neugestaltung Kinderspielplatz Tierpark** | **Eingereicht** und begründet an der Stadtratssitzung vom **27. März 2017** (Traktandum Nr. 7 A).<br><br>Über die Motion wurde in zwei Teilen abgestimmt. **Teilbereich A = Gesamtsanierung Kugelfang Hinterberg**: als Motion mit Weisungscharakter qualifiziert und **erheblich erklärt** an der Stadtratssitzung vom **11. September 2017** (Traktandum Nr. 6).<br><br>Genehmigung der **Fristverlängerung bis 31. Dezember 2020** zur Bearbeitung der Motion an der Stadtratssitzung vom **26. August 2019** (Traktandum Nr. 3).<br><br>Genehmigung der **Fristverlängerung bis 31. Dezember 2024** zur Bearbeitung der Motion an der Stadtratssitzung vom **26. Oktober 2020** (Traktandum Nr. 12).<br><br>**Fristverlängerung** bis 31. Dezember 2027 genehmigt an der Stadtratssitzung vom **19. August 2024.**<br><br>**Die Bearbeitung der Motion ist pendent.** | **erheblich erklärt** | Steiner-Brütsch Daniel (EVP) |

| Nummer | Geschäftsart | Name | zusätzliche Informationen | Status 31.12.2024 | Verfassende |
|---|---|---|---|---|---|
| M_2009_Lichtsmog | Motion | Motion Ischi Manuel (glp) und Mitunterzeichnende vom 23. November 2009: **"Stopp dem Lichtsmog" – Auftrag zur Ergreifung geeigneter reglementarischer Massnahmen zur Reduktion der nächtlichen Verschmutzung durch künstliches Licht auf ein Minimum** | **Eingereicht** und begründet an der Stadtratssitzung vom **23. November 2009** (Traktandum Nr. 12 A).<br>**Erheblich erklärt** an der Stadtratssitzung vom **25. Januar 2010** (Traktandum Nr. 5).<br>Genehmigung der Fristverlängerung bis Februar 2014 zur Bearbeitung der Motion an der Stadtratssitzung vom 18. Juni 2012 (Traktandum Nr. 5).<br>Genehmigung der Fristverlängerung bis zur Umsetzung des Baureglementes, spätestens bis 31. Dezember 2020, an der Stadtratssitzung vom 24. Februar 2014 (Traktandum Nr. 1).<br>Genehmigung der **Fristverlängerung** bis zum **31. Dezember 2024** an der Stadtratssitzung vom **26. Oktober 2020** (Traktandum Nr. 13).<br>**Abgeschrieben** an der Stadtratssitzung vom **25. November 2024** (Traktandum Nr. 9). | abgeschrieben | Ischi Manuel (glp) |

| Nummer | Geschäftsart | Name | zusätzliche Informationen | Status 31.12.2024 | Verfassende |
|---|---|---|---|---|---|
| P_2023_002 | Postulat | Postulat (gewandelte Motion) der FDP/jll-Fraktion, Freudiger Patrick (SVP) und Mitunterzeichnende vom 26. Juni 2023: **Ausgliederung des Stadttheaters aus der Stadtverwaltung und Überführung in eine selbständige öffentlich-rechtliche Anstalt** | **Eingereicht** und begründet an der Stadtratssitzung vom **26. Juni 2023** (Traktandum Nr. 15 A).<br><br>Motion in Postulat gewandelt und als solches **erheblich erklärt** an der Stadtratssitzung vom **23. Oktober 2023** (Traktandum Nr. 7).<br><br>**Die Bearbeitung des Postulats ist pendent.** | **erheblich erklärt** | FDP/jll-Fraktion<br>Freudiger Patrick (SVP) |
| P_2022_002 | Postulat | Postulat (gewandelte Motion) der SVP-Fraktion und der FDP/jll-Fraktion vom 19. September 2022: **Neue staatliche Aufgaben nur noch bei klaren Mehrheiten** | **Eingereicht** und begründet an der Stadtratssitzung vom **19. September 2022** (Traktandum Nr. 11 A).<br><br>Motion in Postulat gewandelt und als solches **erheblich erklärt** an der Stadtratssitzung vom **28. November 2022** (Traktandum Nr. 12).<br><br>**Abgeschrieben** an der Stadtratssitzung vom **24. Juni 2024** (Traktandum Nr. 17). | abgeschrieben | SVP-Fraktion<br>FDP/jll-Fraktion |
| P_2020_001 | Postulat | Postulat Dietrich Pascal (FDP), Hasler Beat (parteilos), Howald Carole (jll) und Mitunterzeichnende vom 3. Februar 2020: **Prüfung von Massnahmen gegen gefährliche "Elterntaxis"** | **Eingereicht** und begründet an der Stadtratssitzung vom **3. Februar 2020** (Traktandum Nr. 7).<br><br>**Erheblich erklärt** an der Stadtratssitzung vom **29. Juni 2020** (Traktandum Nr. 16).<br><br>**Abschreibung** durch Stadtratsbeschluss **abgelehnt** an der Stadtratssitzung vom **1. November 2021** (Traktandum Nr. 6). | beantragte Abschreibung abgelehnt | Dietrich Pascal (FDP)<br>Hasler Beat (parteilos)<br>Howald Carole (jll) |

| Nummer | Geschäftsart | Name | zusätzliche Informationen | Status 31.12.2024 | Verfassende |
|---|---|---|---|---|---|
| I_2024_008 | Interpellation | Interpellation Lerch Martin (SVP), Sommer Roland (SVP) und Mitunterzeichnende vom 19. August 2024: **Leerstehendes Provisorium Haslibrunnen – wann und wie weiter?** | **Eingereicht** und begründet an der Stadtratssitzung vom **19. August 2024** (Traktandum Nr. 14 D).<br>**Abgeschrieben** an der Stadtratssitzung vom **25. November 2024** (Traktandum Nr. 15). | abgeschrieben | Lerch Martin (SVP)<br>Sommer Roland (SVP) |
| I_2024_007 | Interpellation | Interpellation Imhof Agnes (GL) und Mitunterzeichnende vom 19. August 2024: **Zusammensetzung Verwaltungsrat IB Langenthal** | **Eingereicht** und begründet an der Stadtratssitzung vom **19. August 2024** (Traktandum Nr. 14 C).<br>**Abgeschrieben** an der Stadtratssitzung vom **25. November 2024** (Traktandum Nr. 14). | abgeschrieben | Imhof Agnes (GL) |
| I_2024_006 | Interpellation | Interpellation der SVP-Fraktion, Grossenbacher Corinna (SVP), Fankhauser Janosch (SVP), Schenk Michael (SVP) und Mitunterzeichnende vom 29. April 2024: **Entwicklung bezüglich aufgeklebter Plakate und Schmierereien von rechts- und linksextremen Gruppierungen in Langenthal** | **Eingereicht** und begründet an der Stadtratssitzung vom **29. April 2024** (Traktandum Nr. 12 C).<br>**Abgeschrieben** an der Stadtratssitzung vom **19. August 2024** (Traktandum Nr. 12). | abgeschrieben | SVP-Fraktion<br>Grossenbacher Corinna (SVP)<br>Fankhauser Janosch (SVP)<br>Schenk Michael (SVP) |
| I_2024_005 | Interpellation | Interpellation der FDP/jll-Fraktion, GLP/EVP-Fraktion, Freudiger Patrick (SVP) und Mitunterzeichnende vom 29. April 2024: **Was haben wir auf der Ebene der langfristigen Finanzplanung zu erwarten?** | **Eingereicht** und begründet an der Stadtratssitzung vom **29. April 2024** (Traktandum Nr. 12 B).<br>**Zurückgewiesen** an der Stadtratssitzung vom **19. August 2024** (Traktandum Nr. 11).<br>**Die Bearbeitung der Interpellation ist pendent.** | **Rückweisung an den Gemeinderat** | FDP/jll-Fraktion<br>GLP/EVP-Fraktion<br>Freudiger Patrick (SVP) |
| I_2024_004 | Interpellation | Interpellation Lerch Martin (SVP), Sommer Roland (SVP), Bösiger Peter (SVP), Grossenbacher Stefan (SVP) und Mitunterzeichnende vom 5. Februar 2024: **IBL: Wirken die erhöhten Dividendenzahlungen längerfristig nicht eher kontraproduktiv?** | **Eingereicht** und begründet an der Stadtratssitzung vom **5. Februar 2024** (Traktandum Nr. 6 F).<br>**Abgeschrieben** an der Stadtratssitzung vom **29. April 2024** (Traktandum Nr. 10). | abgeschrieben | Lerch Martin (SVP)<br>Sommer Roland (SVP)<br>Bösiger Peter (SVP)<br>Grossenbacher Stefan (SVP) |
| I_2024_003 | Interpellation | Interpellation Pascal Dietrich (parteilos) und Mitunterzeichnende vom 5. Februar 2024: **Sanierung der bestehenden Langenthaler Quartierkindergärten** | **Eingereicht** und begründet an der Stadtratssitzung vom **5. Februar 2024** (Traktandum Nr. 6 E).<br>**Abgeschrieben** an der Stadtratssitzung vom **29. April 2024** (Traktandum Nr. 7). | abgeschrieben | Pascal Dietrich (parteilos) |

| Nummer | Ge-schäfts-art | Name | zusätzliche Informationen | Status 31.12.2024 | Verfassende |
|---|---|---|---|---|---|
| I_2024_002 | Interpel-lation | Interpellation der SP/GL-Fraktion vom 5. Februar 2024: **Das Schweigen der Lämmer** | **Eingereicht** und begründet an der Stadtratssitzung vom **5. Februar 2024** (Traktandum Nr. 6 D).<br><br>**Abgeschrieben** an der Stadtratssitzung vom **29. April 2024** (Traktandum Nr. 9). | abgeschrieben | Sandro Baumgartner (SP)<br>SP/GL-Fraktion |
| I_2024_001 | Interpel-lation | Interpellation der SP/GL-Fraktion vom 5. Februar 2024: **Schulraumplanung – wie weiter mit der maroden Infrastruktur?** | **Eingereicht** und begründet an der Stadtratssitzung vom **5. Februar 2024** (Traktandum Nr. 6 C).<br><br>**Abgeschrieben** an der Stadtratssitzung vom **29. April 2024** (Traktandum Nr. 7). | abgeschrieben | Sandro Baumgartner (SP)<br>SP/GL-Fraktion |

| Nummer | Geschäftsart | Name | zusätzliche Informationen | Status 31.12.2024 | Verfassende |
|---|---|---|---|---|---|
| PE_2024_001 | Parlamentarische Erklärung | Parlamentarische Erklärung der SP/GL-Fraktion und GLP/EVP-Fraktion vom 19. August 2024: **Verurteilung von Rassismus und Menschenfeindlichkeit** | **Eingereicht** und begründet an der Stadtratssitzung vom **19. August 2024** (Traktandum Nr. 14 E).<br><br>**Die Bearbeitung der Parlamentarischen Erklärung ist pendent** (Rückweisung der GPK gem. Art. 21 Ziff. 1 GO SR) | eingereicht | SP/GL-Fraktion<br>GLP/EVP-Fraktion |

stadtlangenthal

Beilage 3
Traktandum Nr. 2
Stadtratssitzung vom 30. Juni 2025

Anhang 2 zum Jahresbericht 2024

# Richtlinien der Regierungstätigkeit
# Zielerreichung 2021 - 2024
# Stand per 31. Dezember 2024

# Richtlinien der Regierungstätigkeit 2021–2024

stadtlangenthal

## Vision

Stadtverfassung vom 22. Juni 2009, Art. 2
Die Stadt Langenthal entwickelt sich weiter zu einem dynamischen wirtschaftlichen und kulturellen Zentrum mit regionaler Bedeutung. Sie setzt sich ein für eine nachhaltige Entwicklung auf gesellschafts-, wirtschafts- und umweltpolitischer Ebene. Im Rahmen ihrer rechtlichen und finanziellen Möglichkeiten
a) schafft die Stadt die Voraussetzungen für ein sicheres, menschenwürdiges und auf gegenseitigem Respekt und Solidarität beruhendes Zusammenleben;
b) bietet die Stadt attraktive Voraussetzungen zum Wohnen und Arbeiten;
c) fördert die Stadt eine gesunde, vielseitige und leistungsfähige Wirtschaft sowie die Erhaltung und Schaffung von Arbeitsplätzen;
d) unterstützt die Stadt ein vielseitiges Bildungsangebot, die kulturelle Vielfalt und Einrichtungen für Erholung und Freizeit.

## Strategische Leitsätze

| | Umsetzung in Massnahme |
|---|---|
| Die Stadt nutzt die Möglichkeiten der Digitalisierung zur optimalen Erbringung ihrer Dienstleistungen und zur Steigerung der Ressourceneffizienz. Sie berücksichtigt dabei die gesellschaftlichen und wirtschaftlichen Rahmenbedingungen. | 01, 02, 18, 19 |
| Die Stadt pflegt die bestehenden und entwickelt neue Wege zur internen und externen Kommunikation. | 01, 02, 03, 04, 18 |
| Die Stadt fördert die Loyalität und die Verbundenheit aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu ihr als Arbeitgeberin. | 03 |
| Die Stadt steigert die Attraktivität als Wohn-, Arbeits- und Einkaufsort sowie als Destination für Kultur, Erholung und Freizeit von regionaler Bedeutung. Sie berücksichtigt dabei die vielfältigen Interessen der modernen Gesellschaft. | 02, 04, 06, 07, 08, 13, 19, 25, 26, 27, 28 |
| Die Stadt bekennt sich zur regionalen Zusammenarbeit. | 14, 27, 37 |
| Die Stadt entwickelt die räumlichen Diversitäten entsprechend den vielfältigen gesellschaftlichen Interessen weiter. | 05, 06, 08, 23, 24 |
| Die Stadt pflegt bei der Stadtentwicklung einen engen Austausch mit den Beteiligten. | 05 |
| Die Stadt fördert ihr lebendiges Stadtzentrum. | 06, 24 |
| Die Stadt fokussiert auf die Umsetzung der eigenen Bauprojekte, die sich in Planung befinden. | 07, 08 |
| Die Stadt verbessert die Prozesse im Baubewilligungsverfahren. | 09 |
| Die Stadt strebt trotz des hohen Bilanzüberschusses ein abnehmendes Defizit an. Dies mit dem Ziel, die finanzielle Handlungsfähigkeit auch langfristig zu erhalten. | 10 |
| Die Stadt Langenthal steigert die Effizienz und den Wirkungsgrad der von ihr eingesetzten finanziellen Mittel. | 11 |
| Die Stadt setzt die Liegenschaftenstrategie ämterübergreifend um. Dadurch steigert sie die Effizienz in der finanziellen und organisatorischen Bewirtschaftung der städtischen Liegenschaften. | 12 |
| Die Stadt fördert mit einer innerkantonal sehr attraktiven und ausserkantonal konkurrenzfähigen Steueranlage die eigene Standortattraktivität. | 13 |
| Die Stadt fördert überkommunale Dienstleistungsangebote und überprüft sie hinsichtlich ihrer Eignung zur Führung eines regionalen Kompetenzzentrums. | 14 |

| | |
|---|---|
| Die Stadt ist sicher. Bevölkerung, Gäste und Gewerbe fühlen sich wohl. | 15, 16 |
| Die Stadt stärkt die strategische und organisatorische Ausrichtung des Bevölkerungsschutzes. | 17 |
| Die Stadt lindert die Auswirkungen des Klimawandels wo immer möglich. | 20, 21 |
| Die Stadt treibt den Ausstieg aus den fossilen Energieträgern voran. | 20, 21 |
| Die Stadt betreibt eine innovative und nachhaltige Ver- und Entsorgung. | 22 |
| Die Stadt fördert die Biodiversität und die Aufwertung von Lebensräumen. | 23 |
| Die Stadt fördert das Bewusstsein für die Nutzung nachhaltiger Mobilitätsformen. | 24 |
| Die Stadt setzt sich für ein vielfältiges und zeitgemässes Kulturangebot ein, das den Bedürfnissen aller Bevölkerungs- und Altersgruppen entspricht und Langenthal als kulturelle Zentrumsstadt stärkt. | 25, 26, 27 |
| Das Stadttheater stärkt seine Position als bedeutende Kulturinstitution im Oberaargau mit Ausstrahlung in die umliegenden Regionen. | 26 |
| Die Regionalbibliothek bietet in Zusammenarbeit mit ihren Partnern ein zukunftsorientiertes Angebot für alle Bevölkerungsgruppen der Stadt und der Region Oberaargau. | 27 |
| Die Stadt unterstützt die sportlich aktive Gesellschaft. Sie legt Wert auf eine attraktive Sportinfrastruktur und entwickelt die Angebote bedarfsgerecht weiter. | 28 |
| Die Stadt fördert Sportvereine, Sporttalente, Breitensportprojekte und den Schulsport. | 28 |
| Die Stadt ist generationenfreundlich. Die Bevölkerung unterstützt sich im Sinne einer sorgenden Gemeinschaft solidarisch. | 29, 30, 31 |
| Die Stadt schafft die Voraussetzungen für eine soziale und generationenübergreifende Durchmischung von Quartieren. | 29, 30, 31, 33 |
| Die Stadt fördert die wirtschaftliche Selbständigkeit von armutsbetroffenen Personen. Sie arbeitet eng mit den Anbietern von Arbeitsintegrationsprogrammen zusammen und bezieht die regionalen Unternehmen ein. | 32 |
| Die Stadt setzt sich für die integrierte frühe Förderung von Kindern ein, um Chancengleichheit sicherzustellen und künftige Armut zu vermeiden. | 33, 35 |
| Die Stadt schafft die Voraussetzungen für ein umfassendes und zukunftsgerichtetes Bildungsangebot für alle Bevölkerungsgruppen. | 07, 33, 34, 35, 36, 38 |
| Die Stadt stärkt die Volksschule in ihrem Bildungsauftrag, indem sie Früherkennungs- und Präventionsmassnahmen fördert. | 33, 35, 38 |
| Die Stadt setzt sich für gut ausgebaute familien- und schulergänzende Betreuungsangebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein. | 36 |
| Die Stadt unterstützt eine regionale Kinder- und Jugendförderung. Damit leistet sie einen Beitrag zur sozialen, kulturellen und politischen Integration von Kindern und Jugendlichen. | 37 |
| Die Stadt unterstützt mit ihrem Handeln und ihren Bildungsangeboten das Lernen und die Integration von Kindern und Jugendlichen, um ihnen die gleichen Chancen zu ermöglichen. | 33, 35, 38 |

**Ressort** **Präsidiales**
**Zuständiges Amt** **Zentrale Dienste, Stadtkanzlei, Personaldienst**

stadtlangenthal

**Mit den Massnahmen werden die folgenden strategischen Leitsätze umgesetzt:**

- Die Stadt nutzt die Möglichkeiten der Digitalisierung zur optimalen Erbringung ihrer Dienstleistungen und zur Steigerung der Ressourceneffizienz. Sie berücksichtigt dabei die gesellschaftlichen und wirtschaftlichen Rahmenbedingungen.
- Die Stadt pflegt die bestehenden und entwickelt neue Wege zur internen und externen Kommunikation.
- Die Stadt fördert die Loyalität und die Verbundenheit aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu ihr als Arbeitgeberin.
- Die Stadt steigert die Attraktivität als Wohn-, Arbeits- und Einkaufsort sowie als Destination für Kultur, Erholung und Freizeit von regionaler Bedeutung. Sie berücksichtigt dabei die vielfältigen Interessen der modernen Gesellschaft.

| **Massnahme Nr. 1** | **Elektronische Verwaltung der Geschäftsunterlagen**<br>Die Stadt etabliert bis 31. Dezember 2024 eine prozessorientierte, effiziente, wirtschaftliche und den gesetzlichen Grundlagen entsprechende elektronische Verwaltung (Ablage und Archivierung) der Geschäftsunterlagen. | |
|---|---|---|
| 31.12.2021 | Die Evaluationsphase ist genehmigt, der Verpflichtungskredit bewilligt und die Arbeitsvergabe für die externe Unterstützung erfolgt, sodass mit der Ausschreibung gestartet werden kann. | ↑ |
| 31.12.2022 | Das Ausschreibungsverfahren ist abgeschlossen und der Rahmenkredit für die Umsetzung ist von der zuständigen Behörde genehmigt. Die Initialisierungsphase ist abgeschlossen und die Konzeptionsphase freigegeben. | ↓ |
| 31.12.2023 | Die Konzeption ist erfolgt und die ersten Geschäftsprozesse der Stadtverwaltung laufen über das neue ECM-System. | → |
| 31.12.2024 | Alle Mitarbeitenden der Stadtverwaltung Langenthal sind geschult und wissen, wo Ihnen Unterstützung geboten wird. Das Projekt ist abgeschlossen. | → |

| **Massnahme Nr. 2** | **Onlinepräsenz**<br>Die Stadt stärkt ihre Onlinepräsenz, indem sie die bestehenden Webauftritte neu konzipiert und ihren Auftritt in den sozialen Medien bis 31. Dezember 2022 regelt und umsetzt. | |
|---|---|---|
| 31.12.2021 | Das neue Design des Webauftritts langenthal.ch ist abgenommen. Der Auftritt auf dem Social-Media-Kanal LinkedIn ist etabliert. | ↑ |
| 31.12.2022 | Das Redesign, die Neukonzeption und das CMS-Upgrade des Webauftritts langenthal.ch ist erfolgt (inkl. Integration stadt-raum.ch).<br>Die weiteren städtischen Webauftritte (Volksschule, Regionalbibliothek, allenfalls Feuerwehr und Zivilschutz) sind überprüft und gegebenenfalls neu konzipiert und realisiert. Der Umsetzungszeitpunkt ist Abhängig von den zuständigen Ämtern.<br>Es sind ein Konzept und Richtlinien für den Einsatz von Social Media erarbeitet und genehmigt. | ↑ |
| 31.12.2023 | Die bestehenden Webauftritte werden fortlaufend bespielt und bedarfsgerecht weiterentwickelt.<br>Das Konzept und die Richtlinien für den Einsatz von Social Media werden fortlaufend umgesetzt und bedarfsgerecht weiterentwickelt. | ↑ |
| 31.12.2024 | Die bestehenden Webauftritte werden fortlaufend bespielt und bedarfsgerecht weiterentwickelt.<br>Das Konzept und die Richtlinien für den Einsatz von Social Media werden fortlaufend umgesetzt und bedarfsgerecht weiterentwickelt. | ↑ |

| | | |
|---|---|---|
| **Massnahme Nr. 3** | **Stadt als Arbeitgeberin**<br>Die Stadt setzt die Massnahmen aus den beschlossenen Handlungsfeldern der Mitarbeitendenbefragung bis 31. Dezember 2024 weitgehend um.<br>*Handlungsfeld 1: Stärken im Bereich "direkte Führung" fördern*<br>Durch die Förderung der direkten Führung soll diese vorhandene Stärke beibehalten und weiter gefördert werden. Dies auch im Hinblick darauf, dass die Führungskräfte in Zukunft vermehrt mit einer dezentralen Führung konfrontiert sein werden.<br>*Handlungsfeld 2: Arbeitsmittel*<br>Mobiles Arbeiten soll ermöglicht und die dazu notwendige Ausstattung der Mitarbeitenden verbessert und den zeitlichen Gegebenheiten angepasst werden. Mit der Verbesserung der Arbeitsmittel geht nebst deren technischen Natur auch eine Organisations- und Kulturentwicklung einher. Führung und Zusammenarbeit sollen unter diesen neuen Gegebenheiten weiterentwickelt und geschult werden, damit das Potential der verbesserten Ausstattung mit moderneren Arbeitsmitteln voll ausgeschöpft werden kann. Somit spielt dieses Handlungsfeld in das Handlungsfeld 1 "Stärken im Bereich direkte Führung fördern" mit ein. Des Weiteren spielt dieses Handlungsfeld durch dessen Förderung von mobilem Arbeiten in das Handlungsfeld 3 "Arbeitsbedingungen" mit ein.<br>*Handlungsfeld 3: Arbeitsbedingungen*<br>Im Rahmen dieses Handlungsfelds setzten wir uns mit der Optimierung der bestehenden Arbeitsbedingungen (wie Licht, Luft, Lärm, Temperatur, Platz) unter Berücksichtigung von neuen mobilen Arbeitsformen auseinander, mit dem Ziel einer laufenden Verbesserung der aktuellen Situation.<br>*Handlungsfeld 4: MAG / Personalentwicklung / Lohnentwicklung*<br>Das Mitarbeitendengespräch und dessen Lohnrelevanz, die mit dem Mitarbeitendengespräch zusammenhängende Personalentwicklung und die Beurteilung der Lohnentwicklung an sich werden im Rahmen dieses Handlungsfelds überprüft und weiterentwickelt --› Dieses Handlungsfeld spielt in das Handlungsfeld 5 "Entlöhnungssystem" mit ein.<br>*Handlungsfeld 5: Entlöhnungssystem*<br>Dieses Handlungsfeld meint die Gesamtüberprüfung des Entlöhnungssystems inklusive der Stelleneinreihung --› Dieses Handlungsfeld spielt in das Handlungsfeld 4 "Entlöhnungssystem" mit ein.<br>*Handlungsfeld 6: Partizipation / Kommunikation / Verwaltungsleitung*<br>Dieses Handlungsfeld beschäftigt sich mit der Verwaltungsleitung und deren Kommunikation an Sie als Mitarbeitende. Hier sollen neue Kommunikationswege und Möglichkeiten der Partizipation entstehen.<br>*Handlungsfeld 7: Vereinbarkeit von Familie und Beruf*<br>Dieses Handlungsfeld beschäftigt sich mit zusätzlichen Optimierungsmöglichkeiten der Kinderbetreuung und soll damit eine noch bessere Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglichen. | |
| **31.12.2021** | *Handlungsfeld 1: Stärken im Bereich "direkte Führung" fördern*<br>▪ Ein erweiterter Kaderanlass (Verwaltungsleitung und Fachbereichsleitende) zur Förderung der direkten Führung und unter Einbindung des Leitsatzes "handeln" ist durchgeführt.<br>▪ Die Bedarfsanalyse für ein internes Weiterbildungsangebot ist initialisiert. Die Bedarfsanalyse orientiert sich dabei nicht nur an den gegenwärtig benötigten Kompetenzen, sondern auch an den Kompetenzen, die zur Bewältigung zukünftiger Herausforderungen benötigt werden. | → |
| | *Handlungsfeld 2: Arbeitsmittel*<br>▪ Es liegt ein Entwurf einer Verordnung über das mobil-flexible Arbeiten vor. | ↑ |

| | | |
|---|---|---|
| **31.12.2021** | *Handlungsfeld 3: Arbeitsbedingungen*<br>▪ Es liegt ein Entwurf einer Verordnung über das mobil-flexible Arbeiten vor. | ↑ |
| | *Handlungsfeld 4: MAG / Personalentwicklung / Lohnentwicklung*<br>▪ Die Erarbeitung einer Übersicht von möglichen Varianten für neue "Mitarbeitendengesprächs"-Systeme ist initialisiert. | ↓ |
| | *Handlungsfeld 5: Entlöhnungssystem*<br>▪ Die Erarbeitung einer Übersicht von möglichen Varianten für das Entlöhnungssystem ist initialisiert. | → |
| | *Handlungsfeld 6: Partizipation / Kommunikation / Verwaltungsleitung*<br>▪ Das Kommunikationskonzept ist genehmigt (als Teil des städtischen Kommunikationskonzeptes des Fachbereichs Kommunikation & Marketing). | → |
| | *Handlungsfeld 7: Vereinbarkeit von Familie und Beruf*<br>▪ Der Projektstart ist für das Jahr 2022 vorgesehen. Das erste Ziel wird somit auf den 31. Dezember 2022 terminiert (siehe unten). | ↑ |
| **31.12.2022** | *Handlungsfeld 1: Stärken im Bereich "direkte Führung" fördern*<br>▪ Ein erweiterter Kaderanlass zur Förderung der direkten Führung und unter Einbindung eines Leitsatzes ist durchgeführt.<br>▪ Ausgehend von den Ergebnissen der Bedarfsanalyse wird ein Konzept zur internen Weiterbildung erstellt und vom zuständigen Organ genehmigt (sofern sich die Zusammenarbeit mit externen Weiterbildungsorganisationen nicht als zweckdienlicher erweist). | → |
| | *Handlungsfeld 2: Arbeitsmittel*<br>▪ Die Verordnung über das mobil-flexible Arbeiten wird vom Gemeinderat genehmigt. Mit deren Freigabe tritt die Verordnung in Kraft und die Umsetzung seitens Personaldienst in Zusammenarbeit mit den zentralen Diensten wird initialisiert. | ↑ |
| | *Handlungsfeld 3: Arbeitsbedingungen*<br>▪ Die Mitarbeitenden der Stadtverwaltung mit Arbeitsort "Verwaltungszentrum" arbeiten an kollektiven Arbeitsplätzen innerhalb ihres jeweiligen Amtes. Es werden individuelle Erfahrungswerte gesammelt und basierend darauf Verbesserungen angestrebt. | → |
| | *Handlungsfeld 4: MAG / Personalentwicklung / Lohnentwicklung*<br>▪ Die Erarbeitung einer Übersicht von möglichen Varianten für neue "Mitarbeitendengesprächs"-Systeme ist abgeschlossen.<br>▪ Bezüglich die Personalentwicklung wird der Fokus im HF1 gelegt (siehe HF1: Ausgehend von den Ergebnissen der Bedarfsanalyse wird ein Konzept zur internen Weiterbildung erstellt und vom zuständigen Organ genehmigt). | ↑ |
| | *Handlungsfeld 5: Entlöhnungssystem*<br>▪ Die Erarbeitung einer Übersicht von möglichen Varianten für das neue Entlöhnungssystem ist abgeschlossen. | → |
| | *Handlungsfeld 6: Partizipation / Kommunikation / Verwaltungsleitung*<br>▪ Die Neukonzeption der internen Kommunikation ist erfolgt und genehmigt (im Kontext des städtischen Kommunikationskonzeptes). | ↓ |
| | *Handlungsfeld 7: Vereinbarkeit von Familie und Beruf*<br>▪ Die Evaluation von weiteren Möglichkeiten zur Verbesserung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf unter Berücksichtigung der neuen mobil-flexiblen Arbeitsweise wird initialisiert. | ↓ |

| | | |
|---|---|---|
| **31.12.2023** | *Handlungsfeld 1: Stärken im Bereich "direkte Führung" fördern*<br>▪ Ein erweiterter Kaderanlass zur Förderung der direkten Führung und unter Einbindung eines Leitsatzes ist durchgeführt.<br>▪ Das Konzept zur internen Weiterbildung ist umgesetzt. Es besteht ein Angebot an internen Weiterbildungen.<br>▪ Im Rahmen der Mitarbeitendenbefragung (Durchführung 2023) wird eine erneute Zufriedenheitsmessung (Standortbestimmung) zum Thema "Personalentwicklung" durchgeführt. Vorbehalten bleibt, dass die Abklärungen zeigen, dass ein externes Weiterbildungsprogramm nicht zweckmässiger ist. | → |
| | *Handlungsfeld 2: Arbeitsmittel*<br>▪ Die notwendige Ausstattung mit digitalen Arbeitsmitteln zur Ermöglichung von mobil-flexiblem Arbeiten ist – wo betrieblich sinnvoll – vorhanden.<br>▪ Im Rahmen der Mitarbeitendenbefragung (Durchführung 2023) wird eine erneute Zufriedenheitsmessung (Standortbestimmung) zum mobil-flexiblem Arbeiten durchgeführt. | ↑ |
| | *Handlungsfeld 3: Arbeitsbedingungen*<br>▪ Im Rahmen der Mitarbeitendenbefragung (Durchführung 2023) wird eine erneute Zufriedenheitsmessung (Standortbestimmung) zum Arbeiten an kollektiven Arbeitsplätzen sowie zu den Arbeitsbedingungen durchgeführt. | ↓ |
| | *Handlungsfeld 4: MAG / Personalentwicklung / Lohnentwicklung*<br>▪ Die Übersicht von möglichen Varianten für neue "Mitarbeitendengesprächs"-Systeme wird dem Gemeinderat unterbreitet. Dies mit dem Ziel, dass der Gemeinderat einen Entscheid über die Stossrichtung (definitive Variante) fällt. | → |
| | *Handlungsfeld 5: Entlöhnungssystem*<br>▪ Die Erarbeitung einer Übersicht von möglichen Varianten für das neue Entlöhnungssystem wird dem Gemeinderat unterbreitet. Dies mit dem Ziel, dass der Gemeinderat einen Entscheid über die Stossrichtung (definitiven Variante) fällt. | ↓ |
| | *Handlungsfeld 6: Partizipation / Kommunikation / Verwaltungsleitung*<br>▪ Die neu konzipierte interne Kommunikation wird fortlaufend umgesetzt und bedarfsgerecht weiterentwickelt.<br>▪ Im Rahmen der Mitarbeitendenbefragung (Durchführung 2023) wird eine erneute Zufriedenheitsmessung (Standortbestimmung) zum Thema "Partizipation/Kommunikation/Verwaltungsleitung" durchgeführt. | ↓ |
| | *Handlungsfeld 7: Vereinbarkeit von Familie und Beruf*<br>▪ Konkrete Massnahmen werden beim zuständigen Organ beantragt.<br>▪ Im Rahmen der Mitarbeitendenbefragung (Durchführung 2023) wird eine erneute Zufriedenheitsmessung (Standortbestimmung) zum Thema "Vereinbarkeit von Familie und Beruf" durchgeführt. | ↑ |

| | | |
|---|---|---|
| **31.12.2024** | *Handlungsfeld 1: Stärken im Bereich "direkte Führung" fördern*<br>▪ Ein erweiterter Kaderanlass zur Förderung der direkten Führung und unter Einbindung eines Leitsatzes ist durchgeführt.<br>▪ Das Angebot an internen (oder externen) Weiterbildungen hat sich etabliert.<br>▪ Die Ergebnisse der Mitarbeitendenbefragung (Durchführung 2023) liegen vor und wurden analysiert. Allfällige zusätzliche notwendige Massnahmen (Handlungsfelder) werden vorgeschlagen und vom zuständigen Organ genehmigt. | → |
| | *Handlungsfeld 2: Arbeitsmittel*<br>▪ Die Ergebnisse der Mitarbeitendenbefragung (Durchführung 2023) liegen vor und wurden analysiert. Allfällige zusätzliche notwendige Massnahmen (Handlungsfelder) werden vorgeschlagen und vom zuständigen Organ genehmigt. | ↑ |
| | *Handlungsfeld 3: Arbeitsbedingungen*<br>▪ Die Ergebnisse der Mitarbeitendenbefragung (Durchführung 2023) liegen vor und wurden analysiert. Allfällige zusätzliche notwendige Massnahmen (Handlungsfelder) werden vorgeschlagen und vom zuständigen Organ genehmigt. | ↓ |
| | *Handlungsfeld 4: MAG / Personalentwicklung / Lohnentwicklung*<br>▪ Die rechtlichen Grundlagen zum neuen System werden erarbeitet. | ↓ |
| | *Handlungsfeld 5: Entlöhnungssystem*<br>▪ Die rechtlichen Grundlagen zum neuen System werden erarbeitet. | ↓ |
| | *Handlungsfeld 6: Partizipation / Kommunikation / Verwaltungsleitung*<br>▪ Die Ergebnisse der Mitarbeitendenbefragung (Durchführung 2023) liegen vor und wurden analysiert. Allfällige zusätzliche notwendige Massnahmen (Handlungsfelder) werden vorgeschlagen und vom zuständigen Organ genehmigt. | → |
| | *Handlungsfeld 7: Vereinbarkeit von Familie und Beruf*<br>▪ Konkrete Massnahmen werden umgesetzt.<br>▪ Die Ergebnisse der Mitarbeitendenbefragung (Durchführung 2023) liegen vor und wurden analysiert. Allfällige zusätzliche notwendige Massnahmen (Handlungsfelder) werden vorgeschlagen und vom zuständigen Organ genehmigt. | ↑ |

| **Massnahme Nr. 4** | **Stadtmarketingkonzept**<br>Die Stadt erarbeitet bis 31. Dezember 2024 verwaltungsintern ein Stadtmarketingkonzept. | |
|---|---|---|
| 31.12.2021 | Der Projektstart ist für das Jahr 2022 vorgesehen. Das erste Ziel wird somit auf den 31. Dezember 2022 terminiert. | ↑ |
| 31.12.2022 | Die theoretischen Grundlagen sind zusammengestellt, die Methodologie ist erarbeitet und die Projektorganisation ist genehmigt. | ↓ |
| 31.12.2023 | Die Situationsanalyse ist erfolgt. | ↓ |
| 31.12.2024 | Das Stadtmarketingkonzept ist erarbeitet und genehmigt. | ↓ |

stadtlangenthal

**Ressort** **Bau- und Planungswesen**
**Zuständiges Amt** **Stadtbauamt**

**Mit den Massnahmen werden die folgenden strategischen Leitsätze umgesetzt:**

- Die Stadt steigert die Attraktivität als Wohn-, Arbeits- und Einkaufsort sowie als Destination für Kultur, Erholung und Freizeit von regionaler Bedeutung. Sie berücksichtigt dabei die vielfältigen Interessen der modernen Gesellschaft.
- Die Stadt entwickelt die räumlichen Diversitäten entsprechend den vielfältigen gesellschaftlichen Interessen weiter.
- Die Stadt pflegt bei der Stadtentwicklung einen engen Austausch mit den Beteiligten.
- Die Stadt fördert ihr lebendiges Stadtzentrum.
- Die Stadt fokussiert auf die Umsetzung der eigenen Bauprojekte, die sich in Planung befinden.
- Die Stadt verbessert die Prozesse im Baubewilligungsverfahren.
- Die Stadt schafft die Voraussetzungen für ein umfassendes und zukunftsgerichtetes Bildungsangebot für alle Bevölkerungsgruppen.

| **Massnahme Nr. 5** | **Vorbereitung der Ortsplanungsrevision**<br>Die Stadt bereitet die Ortsplanungsrevision in engem Austausch mit den Beteiligten vor. Bis 31. Dezember 2024 sind die Grundlagenarbeiten abgeschlossen und der Beschluss des zuständigen Organs zum Projekt (inkl. Finanzierung) liegt vor. | |
|---|---|---|
| 31.12.2021 | Der Grundsatzbeschluss des Gemeinderates zur Durchführung der Ortsplanungsrevision liegt vor. Die Stabsstelle Ortsplanungsrevision ist ab 2022 neu im operativen Stellenplan eingestellt. | → |
| 31.12.2022 | Die Phase 0 (Prozessdesign) ist abgeschlossen, der Kredit für die Phase 1 (Grundlagenerarbeitung) ist vom zuständigen Organ genehmigt. | → |
| 31.12.2023 | Die Phase 1 (Grundlagenerarbeitung) ist weitgehend abgeschlossen. | ↓ |
| 31.12.2024 | Der Kredit ist vom zuständigen Organ genehmigt, Start der Ortsplanungsrevision. | → |

| **Massnahme Nr. 6** | **Begegnungsorte im Stadtzentrum**<br>Als Massnahme aus dem Entwicklungskonzept Stadtzentrum schafft die Stadt im öffentlichen Raum bis 31. Dezember 2023 Begegnungsorte ohne Konsumzwang. | |
|---|---|---|
| 31.12.2021 | Das Entwicklungskonzept Stadtzentrum ist vom Gemeinderat genehmigt. | ↑ |
| 31.12.2022 | Die Umsetzungsplanung und -finanzierung für Begegnungsorte ohne Konsumzwang liegt vor und ist vom zuständigen Organ genehmigt. | ↓ |
| 31.12.2023 | Begegnungsorte ohne Konsumzwang sind realisiert. | ↓ |
| 31.12.2024 | Laufender Unterhalt, Erfolgscontrolling und gegebenenfalls Anpassungen. | ↑ |

| **Massnahme Nr. 7** | **Neue Kindergärten**<br>Die Stadt realisiert bis im Sommer 2024 die Kindergartenprojekte in den Schulzentren Elzmatte, Hard und Kreuzfeld. | |
|---|---|---|
| 31.12.2021 | Die Projektwettbewerbe sind abgeschlossen. | → |
| 31.12.2022 | Die Projektierungsphasen sind abgeschlossen, die Ausführungskredite sind vom zuständigen Organ genehmigt. | → |
| 31.12.2023 | Die Baustarts haben stattgefunden, die Realisierungen laufen. | ↓ |
| 31.12.2024 | Bezug per Schuljahr 2024/25 (August 2024). | ↓ |

| **Massnahme Nr. 8** | **Entwicklungsschwerpunkt (ESP) Bahnhof**<br>Der Baustart für die Umgestaltung der öffentlichen Räume und der Personenunterführung Bahnhof erfolgt bis 1. Januar 2023. | |
|---|---|---|
| 31.12.2021 | Die öffentliche Auflage des Bauprojekts ist erfolgt. | ↑ |
| 31.12.2022 | Die Überbauungsordnung, die Baubewilligung und das Ausführungsprojekt liegen vor und sind vom zuständigen Organ genehmigt. | ↑ |
| 31.12.2023 | Der Baustart ist erfolgt und die Realisierung ist in vollem Gang. | ↑ |
| 31.12.2024 | Die Realisierung ist in vollem Gang. | ↑ |

| **Massnahme Nr. 9** | **Verschlankung des Baureglements**<br>Die Stadt verschlankt das Baureglement bis 1. Januar 2024 dahingehend, dass die Baubewilligungskompetenz neu bei der Verwaltung liegt. | |
|---|---|---|
| 31.12.2021 | Der Gemeinderat unterbreitet die entsprechende Anpassung von Art. 61 des Baureglements der öffentlichen Mitwirkung. | ↑ |
| 31.12.2022 | Die kantonale Vorprüfung und die öffentliche Auflage haben stattgefunden. | → |
| 31.12.2023 | Die technische Teilrevision des Baureglements wird von der Stimmbevölkerung gutgeheissen. | → |
| 31.12.2024 | Das revidierte Baureglement tritt in Kraft und wird umgesetzt. | → |

**Ressort** **Finanz- und Steuerwesen**
**Zuständiges Amt** **Finanzamt**

stadtlangenthal

**Mit den Massnahmen werden die folgenden strategischen Leitsätze umgesetzt:**

- Die Stadt steigert die Attraktivität als Wohn-, Arbeits- und Einkaufsort sowie als Destination für Kultur, Erholung und Freizeit von regionaler Bedeutung. Sie berücksichtigt dabei die vielfältigen Interessen der modernen Gesellschaft.
- Die Stadt bekennt sich zur regionalen Zusammenarbeit.
- Die Stadt strebt trotz des hohen Bilanzüberschusses ein abnehmendes Defizit an. Dies mit dem Ziel, die finanzielle Handlungsfähigkeit auch langfristig zu erhalten.
- Die Stadt Langenthal steigert die Effizienz und den Wirkungsgrad der von ihr eingesetzten finanziellen Mittel.
- Die Stadt setzt die Liegenschaftenstrategie ämterübergreifend um. Dadurch steigert sie die Effizienz in der finanziellen und organisatorischen Bewirtschaftung der städtischen Liegenschaften.
- Die Stadt fördert mit einer innerkantonal sehr attraktiven und ausserkantonal konkurrenzfähigen Steueranlage die eigene Standortattraktivität.
- Die Stadt fördert überkommunale Dienstleistungsangebote und überprüft sie hinsichtlich ihrer Eignung zur Führung eines regionalen Kompetenzzentrums.

| **Massnahme Nr. 10** | **Kennzahlengestützte Haushaltsführung**<br>Die Stadt führt bis 31. Dezember 2022 Finanzkennzahlen ein und legt Zielwerte fest. Diese helfen nicht nur bei der Reduktion der jährlichen Defizite der Erfolgsrechnung, sondern geben den finanzpolitischen Handlungsspielraum vor. Dabei rückt die 5-Jahres-Perspektive des Finanzplans in den Fokus des politischen Handelns. | |
|---|---|---|
| 31.12.2021 | Ermittlung und Evaluation der potentiell relevanten Kennzahlen und Zielwerte. | → |
| 31.12.2022 | Selektion der anzuwendenden Kennzahlen und Zielwerte. | → |
| 31.12.2023 | Einführung der Kennzahlen und Zielwerte mit aktiver Anwendung für die Ausarbeitung der Finanzplanung. | → |
| 31.12.2024 | Evaluation (Re-cap) der eingeführten Kennzahlen und Zielwerte. | ↓ |

| **Massnahme Nr. 11** | **Internes Kontrollsystem und Controllingstrukturen**<br>Bei neuen einmaligen oder jährlich wiederkehrenden Ausgaben ab Fr. 50'000 muss spätestens ab 1. Januar 2023 der zusätzliche Nutzen dargelegt werden. Es müssen alle Abhängigkeiten (u. a. zusammenhängende Ausgaben) transparent vorgetragen werden. Ein Vergleich mit anderen Gemeinden ist anzustreben.<br>Dem Gemeinderat werden spätestens ab 1. Januar 2023 einmal jährlich formal richtige, aber inhaltlich allfällig zu hinterfragende Ausgaben mit einer Einschätzung und mit Vorschlägen zur Kenntnis gebracht. | |
|---|---|---|
| 31.12.2021 | Erarbeitung des Stellenprofils für die Schaffung der Controlling-/IKS-/Compliance-Stelle (50–80 %). | ↑ |
| 31.12.2022 | Genehmigung der Stellenprozente und Besetzung der Stelle. Entwicklung der formalen Überprüfungs-/ Reportingstrukturen. | ↓ |
| 31.12.2023 | Einführung der Überprüfungs-/ Reportingstrukturen. | ↓ |
| 31.12.2024 | Evaluation der eingeführten Strukturen. | → |

| **Massnahme Nr. 12** | **Reorganisation des Liegenschaftenwesens**<br>Die Stadt reorganisiert bis 31. Dezember 2022 das Liegenschaftenwesen fachlich und personell. Ziel ist die Zentralisierung im neuen Fachbereich Immobilienmanagement. | |
|---|---|---|
| 31.12.2021 | Genehmigung der Immobilien-/Liegenschaftenstrategie (inkl. Genehmigung der Reorganisation und der Fachbereichsleitungsstelle). | → |
| 31.12.2022 | Besetzung der Fachbereichsleitungsstelle und Abschluss der Reorganisation. | ↓ |
| 31.12.2023 | Start mit der reorganisierten Liegenschaftenbewirtschaftung und Initiierung der Umsetzung der vier weiteren Fokus-Handlungsfelder aus der Immobilien-/Liegenschaftenstrategie in Abstimmung mit dem Fachbereich Hochbau. | ↓ |
| 31.12.2024 | Evaluation der Umsetzungsfortschritte mit Zwischenbericht an den Gemeinderat. | → |

| **Massnahme Nr. 13** | **Steuerattraktivität**<br>Im Vergleich aller bernischen Gemeinden mit mindestens 15'000 Einwohnern strebt die Stadt die günstigste Steueranlage an. Unter dem Aspekt der Einhaltung der Defizitgrössen in der Erfolgsrechnung soll die Steueranlage mindestens einen halben Steuerzehntel tiefer als jene der nächstgünstigsten Gemeinde liegen. | |
|---|---|---|
| 31.12.2021 | Erarbeitung einer Übersicht aller bernischen Gemeinden mit mindestens 15'000 Einwohnenden und deren Steueranlagen. | ↑ |
| 31.12.2022 | Aktualisierung und Anwendung der Übersicht für die Finanzplanung und die Erarbeitung des Budgets. | ↑ |
| 31.12.2023 | Aktualisierung und Anwendung der Übersicht für die Finanzplanung und die Erarbeitung des Budgets. | ↑ |
| 31.12.2024 | Aktualisierung und Anwendung der Übersicht für die Finanzplanung und die Erarbeitung des Budgets. | ↑ |

| **Massnahme Nr. 14** | **Regionalzentren**<br>Die Stadt baut bis zum Ende der Legislaturperiode am 31. Dezember 2024 ihren Status als Kompetenzzentrum im Bereich Steuerwesen aus, behält ihren jetzigen Status jedoch mindestens bei.<br>Im Bereich der AHV-Zweigstelle versucht die Stadt, bis zum Ende der Legislaturperiode am 31. Dezember 2024 die regionale Bedeutung zu steigern, indem sie gegenüber der Ausgleichskasse eine erhöhte Bereitschaft zur Übernahme weiterer Zweigstellen signalisiert. | |
|---|---|---|
| 31.12.2021 | Kontaktaufnahme der Fachbereiche AHV-Zweigstelle und Steuerwesen mit der kantonal übergeordneten Stelle UND mit anderen Gemeinden, um die Möglichkeiten bzgl. der Ausweitung des Verantwortungsbereichs auszuloten. | ↑ |
| 31.12.2022 | Ziel der Fachbereiche, jeweils für eine weitere Gemeinde die Aufgaben zu übernehmen. Gleichzeitig verstärkte Kommunikation zur Bereitschaft weiteren Gemeinden die Aufgabe entlastend abzunehmen. | → |
| 31.12.2023 | Für jeweils eine weitere Gemeinde wird die Aufgabe übernommen. | → |
| 31.12.2024 | Für jeweils eine weitere Gemeinde wird die Aufgabe übernommen. | → |

## Ressort Öffentliche Sicherheit

**Zuständiges Amt** **Amt für öffentliche Sicherheit**

**Mit den Massnahmen werden die folgenden strategischen Leitsätze umgesetzt:**

- Die Stadt nutzt die Möglichkeiten der Digitalisierung zur optimalen Erbringung ihrer Dienstleistungen und zur Steigerung der Ressourceneffizienz. Sie berücksichtigt dabei die gesellschaftlichen und wirtschaftlichen Rahmenbedingungen.
- Die Stadt pflegt die bestehenden und entwickelt neue Wege zur internen und externen Kommunikation.
- Die Stadt steigert die Attraktivität als Wohn-, Arbeits- und Einkaufsort sowie als Destination für Kultur, Erholung und Freizeit von regionaler Bedeutung. Sie berücksichtigt dabei die vielfältigen Interessen der modernen Gesellschaft.
- Die Stadt ist sicher. Bevölkerung, Gäste und Gewerbe fühlen sich wohl.
- Die Stadt stärkt die strategische und organisatorische Ausrichtung des Bevölkerungsschutzes.

| **Massnahme Nr. 15** | **Neues Ortspolizeireglement**<br>Die Stadt erarbeitet verwaltungsintern ein neues Ortspolizeireglement. Dieses tritt bis spätestens 1. Januar 2025 in Kraft. | |
|---|---|---|
| 31.12.2021 | Kickoff-Sitzung und Definition der Vorgehensplanung; Erarbeiten der Grundlagen des Handbuchs der Polizeiaufgaben der Gemeinden; Klärung erster formeller sowie materieller Fragen. | ↑ |
| 31.12.2022 | Überarbeitung des Ortspolizeireglements (kapitelweise) sowie Erarbeitung eines formell und materiell rechtskonformen Erstentwurfs. | ↑ |
| 31.12.2023 | Konsultation, Vernehmlassung der betroffenen Kreise sowohl verwaltungsintern als auch verwaltungsextern. | ↓ |
| 31.12.2024 | Bestreitung des Behördenwegs mit anschliessendem Inkrafttreten. | ↓ |

| **Massnahme Nr. 16** | **Wiedereinführung SIP Langenthal**<br>Der Gemeinderat beantragt dem Stadtrat bis 1. Juli 2022 die Wiedereinführung der SIP Langenthal (Sicherheit, Intervention, Prävention). | |
|---|---|---|
| 31.12.2021 | Erstellen eines Prüfberichts zuhanden des Stadtrats; Auswertung der Erfahrungen ohne SIP; Konsultation der verwaltungsinternen und verwaltungsexternen Kreise. | ↑ |
| 31.12.2022 | Vorbereitung und Bestreitung des Behördenwegs mit anschliessendem Vollzug. | ↓ |
| 31.12.2023 | Ev. Vollzug; Überprüfung. | → |
| 31.12.2024 | Ev. Neue Vorlage für Legislaturperiode 2025–2028. | ↓ |

| **Massnahme Nr. 17** | **Strategie der Feuerwehr**<br>Die Stadt erarbeitet eine Strategie, um eine personell und strukturell zeitgemässe Aufstellung der Feuerwehr sicherzustellen. Die Strategie wird ab 1. Januar 2024 umgesetzt. | |
|---|---|---|
| 31.12.2021 | Bericht und Antrag an den Gemeinderat. Inhalt: vertiefte Situationsanalyse, den daraus abgeleiteten Handlungsbedarf, Umsetzungsmöglichkeiten und einen Antrag zum weiteren Vorgehen. | ↑ |
| 31.12.2022 | Erarbeitung der rechtlichen Grundlagen und des Behördenwegs (inkl. Genehmigung der Organisation des Teilbereichs Feuerwehr). | ↑ |
| 31.12.2023 | Besetzung der neuen Stelle und Abschluss der Organisation im Teilbereich Feuerwehr; Umsetzung der Grobstruktur der Feuerwehr. | ↑ |
| 31.12.2024 | Projektabschluss; Evaluation des Projektes; Verfassen des Abschlussberichtes und Entlastung der Arbeitsgruppe. | ↑ |

| **Massnahme Nr. 18** | **Digitales Bürgerkonto**<br>Die Stadt erarbeitet bis 30. Juni 2022 ein Konzept für ein digitales Bürgerkonto und setzt dieses bis 31. Dezember 2023 um. | |
|---|---|---|
| 31.12.2021 | Marktbeobachtung ist erfolgt, Projektbeschreibung und Projektorganisation ist erstellt. | ↑ |
| 31.12.2022 | Bedarfsanalyse in Abstimmung mit weiteren Digitalisierungsprojekten (E-Gov-Konzept), Prüfung der bestehenden Module und Kontaktaufnahme mit IT-Partnern und dem Fachbereich Informatik zur Erhebung der Machbarkeit und Umsetzungsmöglichkeit. Die Finanzierung ist anhand von Offerten überprüft. Danach Bericht und Antrag an den Gemeinderat zum weiteren Vorgehen. | ↑ |
| 31.12.2023 | Auftragserteilung an Anbieter ist erfolgt. Die Entwicklungsphase läuft und die rechtlichen Grundlagen sind erarbeitet. | ↑ |
| 31.12.2024 | Die Implementierung und der Rollout haben stattgefunden. Alternativ: Zeitfenster erstrecken für Entwicklungsarbeiten der Softwarelösung; Inbetriebnahme des Bürgerportals und der Web-Services. | ↑ |

| **Massnahme Nr. 19** | **Elektronische Parkkarten**<br>Die Stadt führt bis 1. Januar 2024 elektronische Parkkarten ein. | |
|---|---|---|
| 31.12.2021 | Kickoff-Sitzung und Definition der Vorgehensplanung; Ersatz der Ticketautomaten. | ↑ |
| 31.12.2022 | Überarbeitung des Parkplatzbewirtschaftungsreglements (kapitelweise) sowie Erarbeitung eines formell und materiell rechtskonformen Erstentwurfs. | ↓ |
| 31.12.2023 | Konsultation, Vernehmlassung der betroffenen Kreise sowohl verwaltungsintern als auch verwaltungsextern; Bestreitung des Behördenwegs mit anschliessendem Inkrafttreten. | ↓ |
| 31.12.2024 | – | ↓ |

**Ressort** **Versorgung und Entsorgung, Energie und Umweltschutz**
**Zuständiges Amt** **Stadtbauamt**

**Mit den Massnahmen werden die folgenden strategischen Leitsätze umgesetzt:**

- Die Stadt entwickelt die räumlichen Diversitäten entsprechend den vielfältigen gesellschaftlichen Interessen weiter.
- Die Stadt fördert ihr lebendiges Stadtzentrum.
- Die Stadt lindert die Auswirkungen des Klimawandels wo immer möglich.
- Die Stadt treibt den Ausstieg aus den fossilen Energieträgern voran.
- Die Stadt betreibt eine innovative und nachhaltige Ver- und Entsorgung.
- Die Stadt fördert die Biodiversität und die Aufwertung von Lebensräumen.
- Die Stadt fördert das Bewusstsein für die Nutzung nachhaltiger Mobilitätsformen.

| **Massnahme Nr. 20** | **Klimastrategie**<br>Die Stadt erstellt bis 31. Dezember 2022 verwaltungsintern eine Klimastrategie. Diese beinhaltet sowohl Massnahmen zur Prävention des Klimawandels (z. B. Senkung der Treibhausgasemissionen) als auch zur Adaption an den Klimawandel (z. B. Förderung von Beschattungsmassnahmen, Entsiegelung von Böden, Nutzung der kühlenden Effekte von Wasser und Pflanzen). | |
|---|---|---|
| 31.12.2021 | Der Kredit für die Erarbeitung einer Klimastrategie ist genehmigt. | ↑ |
| 31.12.2022 | Erarbeitung der Klimastrategie. | ↑ |
| 31.12.2023 | Genehmigung der Klimastrategie durch den Gemeinderat. | → |
| 31.12.2024 | – | → |

| **Massnahme Nr. 21** | **Gemeindeabgabe auf Gas**<br>Die Stadt erhebt spätestens ab 1. Juli 2022 auf Gas – analog zum Strom – eine Konzessionsabgabe zur Förderung erneuerbarer Energien. Die Erlöse fliessen einerseits in eine Spezialfinanzierung zur Förderung des Umstieges von fossilen auf erneuerbare Energien und andererseits in den Steuerhaushalt. | |
|---|---|---|
| 31.12.2021 | Eine erste Lesung im Stadtrat hat stattgefunden. | → |
| 31.12.2022 | Die notwendigen Beschlüsse liegen vor und die Reglemente werden in Kraft gesetzt. | ↓ |
| 31.12.2023 | – | ↓ |
| 31.12.2024 | – | → |

| **Massnahme Nr. 22** | **Ganzheitliches Abfallkonzept**<br>Die Stadt erarbeitet bis 31. Dezember 2022 ein Entsorgungs- und Recyclingkonzept 2035, um eine funktionierende, nachhaltige, zukunftsfähige und dienstleistungs- und bevölkerungsorientierte Kommunalentsorgung sicherzustellen. Sie definiert insbesondere, welche Recyclinggüter in Zukunft wo und wie gesammelt werden. | |
|---|---|---|
| 31.12.2021 | Schritt 1 (Zustandsanalyse) ist abgeschlossen. Schritt 2 (Konzeptionierung und Massnahmenerarbeitung) ist bei der Förderaktion für Schweizer Gemeinden von EnergieSchweiz eingereicht und der notwendige Nachkredit ist durch das zuständige Organ genehmigt. | ↑ |
| 31.12.2022 | Abschluss von Schritt 2 (Konzeptionierung und Massnahmenerarbeitung). | ↑ |
| 31.12.2023 | Umsetzung der ersten Massnahmen. | → |
| 31.12.2024 | Umsetzung weiterer Massnahmen. | → |

| **Massnahme Nr. 23** | **Inventar der Naturobjekte**<br>Die Stadt aktualisiert und erweitert bis 31. Dezember 2023 das Inventar der geschützten Naturobjekte. Die inventarisierten Naturobjekte werden konsequent geschützt, wiederhergestellt und weiterentwickelt. Für die Erweiterungen des Inventars und die Weiterentwicklung der Naturobjekte berücksichtigt die Stadt insbesondere die Massnahmen aus dem Agglomerationsprogramm 4. Generation, dem Siedlungsrichtplan und dem Modellvorhaben. | |
|---|---|---|
| 31.12.2021 | Erhebung und Inventarisierung aller Hecken sowie aller Brutplätze von Alpen- und Mauerseglern. | → |
| 31.12.2022 | Evaluierung des Status der bisher in der Grundordnung verankerten Naturobjekte. Genehmigung der Kredite durch das zuständige Organ zur Wiederherstellung der bisher in der Grundordnung verankerten Naturobjekte. Instandsetzung der bisher in der Grundordnung verankerten Naturobjekte. | ↓ |
| 31.12.2023 | Instandsetzung der bisher in der Grundordnung verankerten Naturobjekte. Evaluation weiterer Naturobjekte, welche in der Grundordnung verankert werden sollen. | ↓ |
| 31.12.2024 | – | ↓ |

| **Massnahme Nr. 24** | **Mobilitätsstrategie für das Stadtzentrum**<br>Die Stadt erstellt bis 31. Dezember 2022 eine Mobilitätsstrategie zur Verlagerung des Verkehrs vom motorisierten Individualverkehr auf den öffentlichen Verkehr und den Fuss- und Veloverkehr im Stadtzentrum. Darin integriert und kombiniert sie insbesondere die entsprechenden Massnahmen aus dem Agglomerationsprogramm 3. Generation und dem Verkehrsrichtplan. | |
|---|---|---|
| 31.12.2021 | Analyse des Handlungs- und Koordinationsbedarfs betreffend Mobilitätsfragen. | ↓ |
| 31.12.2022 | Kreditgenehmigung durch das zuständige Organ für die Ausarbeitung einer Mobilitätsstrategie für das Stadtzentrum. | ↑ |
| 31.12.2023 | Genehmigung der Mobilitätsstrategie und Umsetzung der ersten genehmigten Massnahmen. | → |
| 31.12.2024 | – | → |

**Ressort** **Kultur und Sport**
**Zuständiges Amt** **Amt für Bildung, Kultur und Sport**

stadtlangenthal

**Mit den Massnahmen werden die folgenden strategischen Leitsätze umgesetzt:**

- Die Stadt steigert die Attraktivität als Wohn-, Arbeits- und Einkaufsort sowie als Destination für Kultur, Erholung und Freizeit von regionaler Bedeutung. Sie berücksichtigt dabei die vielfältigen Interessen der modernen Gesellschaft.
- Die Stadt bekennt sich zur regionalen Zusammenarbeit.
- Die Stadt setzt sich für ein vielfältiges und zeitgemässes Kulturangebot ein, das den Bedürfnissen aller Bevölkerungs- und Altersgruppen entspricht und Langenthal als kulturelle Zentrumsstadt stärkt.
- Das Stadttheater stärkt seine Position als bedeutende Kulturinstitution im Oberaargau mit Ausstrahlung in die umliegenden Regionen.
- Die Regionalbibliothek bietet in Zusammenarbeit mit ihren Partnern ein zukunftsorientiertes Angebot für alle Bevölkerungsgruppen der Stadt und der Region Oberaargau.
- Die Stadt unterstützt die sportlich aktive Gesellschaft. Sie legt Wert auf eine attraktive Sportinfrastruktur und entwickelt die Angebote bedarfsgerecht weiter.
- Die Stadt fördert Sportvereine, Sporttalente, Breitensportprojekte und den Schulsport.

| **Massnahme Nr. 25** | **Kulturförderkonzept**<br>Die Stadt nimmt eine Auslegeordnung zu den heutigen Kulturfördermassnahmen vor. Bis 31. Dezember 2024 erarbeitet und verabschiedet sie verwaltungsintern ein Kulturförderkonzept. | |
|---|---|---|
| 31.12.2021 | Verabschiedung der Projektorganisation inklusive Klärung der Rolle der Kulturkommission und der erforderlichen Zusatzressourcen. | → |
| 31.12.2022 | Auswertung der Konsultation bei lokalen Kulturakteuren und weiteren Anspruchsgruppen zum Handlungsbedarf bei den heutigen Kulturfördermassnahmen; Ausformulierung der Stossrichtung von möglichen Anpassungen. | → |
| 31.12.2023 | Verabschiedung der strategischen Leitsätze des Kulturförderkonzepts sowie der festgelegten Ziele für die nächsten fünf bis zehn Jahre. | → |
| 31.12.2024 | Verabschiedung der Massnahmen und verwaltungsinterne Verabschiedung des Kulturförderkonzepts. | → |

| **Massnahme Nr. 26** | **Programm des Stadttheaters**<br>Das Stadttheater überprüft das Programm und richtet es bis 31. Dezember 2023 zur Erschliessung zusätzlicher Publikumsgruppen neu aus | |
|---|---|---|
| 31.12.2021 | Umfrage im Herbst 2021. Die Ergebnisse der Umfrage fliessen in die Programmentwicklung für die Spielzeit 2022/23 ein. | → |
| 31.12.2022 | Evaluation der Feedbacks von Besucherinnen und Besuchern zum Programm 2022/23. Anpassung des Programms für die Spielzeit 2023/24. | ↑ |
| 31.12.2023 | Messung der Besucherinnen- und Besucherzahlen und zweite Umfrage Anfang Spielzeit 2023/24. Evtl. weitere Anpassung des Programms für die Spielzeit 2024/25. | ↑ |
| 31.12.2024 | Messung der Besucherinnen- und Besucherzahlen und Publikumsreaktionen der Spielzeit 2023/24. | ↑ |

| **Massnahme Nr. 27** | **Bibliotheksverbund Oberaargau**<br>Die Stadt unterstützt den Kanton bei der bis 31. Dezember 2022 angestrebten Gründung des Bibliotheksverbunds Oberaargau aktiv. Ziele sind die Sicherstellung eines publikumsfreundlichen Angebots und eine geregelte Finanzierung. | |
|---|---|---|
| 31.12.2021 | Verlängerung des Leistungsvertrags 2021 der Regionalbibliothek Langenthal (RBL) um ein weiteres Übergangsjahr 2022. | ↑ |
| 31.12.2022 | Gründung der "Bibliothek Oberaargau": Organisation, Finanzierung und Trägerschaft sind bestimmt. Genehmigung des neuen Leistungsvertrags unter dem Dach "Bibliothek Oberaargau". | ↑ |
| 31.12.2023 | Implementierung der neuen Organisation; Bereinigung von Schnittstellen. | ↑ |
| 31.12.2024 | Auswertung der neuen Organisation zu Händen Gemeinderat im Hinblick auf die neue Leistungsvereinbarung. | ↑ |

| **Massnahme Nr. 28** | **Bewegungs- und Sportförderung für Kinder und Jugendliche**<br>Die Stadt initiiert, entwickelt und setzt bis 31. Dezember 2024 ein Konzept zur spezifischen Förderung von Kindern und Jugendlichen in den Bereichen Bewegung und Sport um. | |
|---|---|---|
| 31.12.2021 | Kenntnisnahme der "Massnahmen Bewegungs- und Sportförderung der Stadt Langenthal" durch den Gemeinderat; Prüfung der Massnahmen in Bezug auf den Bereich Kinder und Jugendliche. | ↑ |
| 31.12.2022 | Genehmigung des Projekts und der Projektfinanzierung; Umfrage zur Ermittlung der Bedürfnisse, Bestimmung der Eckwerte. | → |
| 31.12.2023 | Erarbeitung, Konkretisierung und Genehmigung des Konzepts und der Massnahmen. | → |
| 31.12.2024 | Umsetzung der Massnahmen. | → |

**Mit den Massnahmen werden die folgenden strategischen Leitsätze umgesetzt:**

- Die Stadt ist generationenfreundlich. Die Bevölkerung unterstützt sich im Sinne einer sorgenden Gemeinschaft solidarisch.
- Die Stadt schafft die Voraussetzungen für eine soziale und generationenübergreifende Durchmischung von Quartieren.
- Die Stadt fördert die wirtschaftliche Selbständigkeit von armutsbetroffenen Personen. Sie arbeitet eng mit den Anbietern von Arbeitsintegrationsprogrammen zusammen und bezieht die regionalen Unternehmen ein.
- Die Stadt setzt sich für die integrierte frühe Förderung von Kindern ein, um Chancengleichheit sicherzustellen und künftige Armut zu vermeiden.
- Die Stadt schafft die Voraussetzungen für ein umfassendes und zukunftsgerichtetes Bildungsangebot für alle Bevölkerungsgruppen.
- Die Stadt stärkt die Volksschule in ihrem Bildungsauftrag, indem sie Früherkennungs- und Präventionsmassnahmen fördert.
- Die Stadt unterstützt mit ihrem Handeln und ihren Bildungsangeboten das Lernen und die Integration von Kindern und Jugendlichen, um ihnen die gleichen Chancen zu ermöglichen.

| **Massnahme Nr. 29** | **Runder Tisch "Alter"**<br>Die Stadt führt mit dem Verein zur Förderung Sorgender Gemeinschaften (CHOREO) ab 2021 mindestens einmal pro Jahr einen runden Tisch "Alter" durch. Dieser entwickelt und sichert die Kooperation und Koordination im Altersbereich. | |
|---|---|---|
| 31.12.2021 | ▪ Ein Grobkonzept Runder Tisch "Alter" ist erstellt.<br>▪ Ein erster Runder Tisch ist durchgeführt; dabei ist der Bedarf der Teilnehmenden und die Zusammensetzung der Teilnehmenden ermittelt. | ↑ |
| 31.12.2022 | ▪ Das Grobkonzept Runder Tisch "Alter" ist entsprechend des Bedarfs angepasst.<br>▪ Mindestens ein Runder Tisch "Alter" ist durchgeführt. | ↑ |
| 31.12.2023 | ▪ Mindestens ein Runder Tisch "Alter" ist durchgeführt. | ↑ |
| 31.12.2024 | ▪ Mindestens ein Runder Tisch "Alter" ist durchgeführt. | ↑ |

| **Massnahme Nr. 30** | **Kompetenzzentrum für Generationenfragen**<br>Die Stadt schliesst mit dem Verein zur Förderung Sorgender Gemeinschaften (CHOREO) eine Leistungsvereinbarung über die zu erfüllenden Aufgaben ab 1. Januar 2023 ab. Grundlage bilden die Auswertung der Erkenntnisse aus dem Socius-2-Programm (Innovationsprojekt zu "wenn Älterwerden Hilfe braucht"), der Bericht zur Altersplanung Oberaargau und das Altersleitbild Oberaargau Ost . | |
|---|---|---|
| 31.12.2021 | ▪ Fortführung des Programms Socius 2 über den Verein CHOREO. | ↑ |
| 31.12.2022 | ▪ Abschluss und Auswertung des Programms Socius 2*; Transfer der Erkenntnisse in die Konzeption "Kompetenzzentrum für Generationenfragen".<br>▪ Ausarbeitung Leistungsvereinbarungen mit dem Verein CHOREO für eine Pilotphase von 1. Januar 2023 bis 31. Dezember 2024.<br>▪ "Bewilligungsweg" ist abgeschlossen: Gemeinderat, Stadtrat. | → |
| 31.12.2023 | ▪ Beginn und Umsetzung des "Kompetenzzentrums für Generationenfragen". | → |
| 31.12.2024 | ▪ Umsetzung und Abschluss des "Kompetenzzentrums für Generationenfragen".<br>▪ Evaluation des "Kompetenzzentrums für Generationenfragen".<br>▪ Bei Fortsetzung der Tätigkeit Ausarbeitung neuer Leistungsvereinbarungen mit CHOREO.<br>▪ "Bewilligungsweg" ist abgeschlossen: Gemeinderat, Stadtrat. | → |

| **Massnahme Nr. 31** | **Wohnen von alternden und vulnerablen Menschen**<br>Ein Bericht analysiert bis 31. Dezember 2023 die aktuelle Wohnsituation von alternden und vulnerablen Menschen und leitet Empfehlungen für Massnahmen ab. Diese ermöglichen eine soziale und generationenübergreifende Durchmischung der Bevölkerung in den Quartieren und fördern eine Kultur sorgender Gemeinschaften. | |
|---|---|---|
| 31.12.2021 | ▪ Ermittlung der Fragestellung für den Bericht "Wohnen von alternden und vulnerablen Menschen".<br>▪ Wahl des Leistungserbringers.<br>▪ Sicherstellung der Finanzierung.<br>▪ Beauftragung des Leistungserbringers zur Analyse und Berichterstattung. | ↑ |
| 31.12.2022 | ▪ Unterstützung des Leistungserbringers in der Analysearbeit.<br>▪ Entgegennahme des Berichts. | ↑ |
| 31.12.2023 | ▪ Analyse des Berichts bzw. der Empfehlungen des Berichts.<br>▪ Initiierung allfälliger Massnahmen bei den zuständigen Behörden (Sozialkommission, Gemeinderat, Stadtrat) | ↑ |
| 31.12.2024 | ▪ Allenfalls: Umsetzung erster Massnahmen aus dem Bericht "Wohnen von alternden und vulnerablen Menschen". | → |

| **Massnahme Nr. 32** | **Wege in den 1. Arbeitsmarkt**<br>Die Stadt führt bis 31. Dezember 2023 in Zusammenarbeit mit dem Verein maxi.mumm und dem regionalen Gewerbe ein Pilotprojekt durch, das die wirtschaftliche (Re-)Integration in den ersten Arbeitsmarkt ermöglicht und die Abhängigkeit von wirtschaftlicher Sozialhilfe reduziert. Dabei werden gezielt die coronabedingten Klientengruppen angesprochen. | |
|---|---|---|
| 31.12.2021 | ▪ Konzeption Projekt "Tor in den Arbeitsmarkt".<br>▪ Klärung der Unterstützung durch den Kanton im Rahmen der kantonalen Neukonzeption des Bereichs Integration.<br>▪ Sicherstellung der Finanzierung (kantonale Mittel, Mittel aus dem Sondervermögen Arbeitslosenfürsorge). | ↑ |
| 31.12.2022 | ▪ Start des Projekts "Tor in den Arbeitsmarkt". | ↑ |
| 31.12.2023 | ▪ Fortsetzung des Projekts "Tor in den Arbeitsmarkt". | ↑ |
| 31.12.2024 | ▪ Abschluss des Projekts "Tor in den Arbeitsmarkt".<br>▪ Evaluation des Projekts "Tor in den Arbeitsmarkt".<br>▪ Transfer der Erkenntnisse in den Regelbetrieb des Vereins maxi.mumm. | ↑ |

| **Massnahme Nr. 33** | **Hausbesuchsprogramm**<br>Ab 1. Januar 2023 besteht in der Stadt ein Angebot, das mindestens 15 Migrationsfamilien mit kleinen Kindern bis 4-jährig im gewohnten Wohnumfeld niederschwellig erreicht. Ziel ist es, die soziale Integration und den frühen Spracherwerb der Kinder zu fördern und deren Kindergarteneintritt zu erleichtern. | |
|---|---|---|
| 31.12.2021 | ▪ Fortführung von schritt:weise unter den aktuell geltenden Leistungsverträgen (mit dem Kanton bzw. mit Interunido). | ↑ |
| 31.12.2022 | ▪ Abschluss von schritt:weise unter den aktuell geltenden Leistungsverträgen (mit dem Kanton bzw. mit Interunido).<br>▪ Ausarbeitung neuer Leistungsvereinbarungen mit dem Kanton bzw. mit Interunido ab 01.01.2023.<br>▪ "Bewilligungsweg" ist abgeschlossen: Gemeinderat, Stadtrat. | ↑ |
| 31.12.2023 | ▪ Beginn von schritt:weise unter den neu geltenden Leistungsverträgen (mit dem Kanton bzw. mit Interunido). | ↑ |
| 31.12.2024 | ▪ Fortführung von schritt:weise unter den neu geltenden Leistungsverträgen (mit dem Kanton bzw. mit Interunido). | ↑ |

**Mit den Massnahmen werden die folgenden strategischen Leitsätze umgesetzt:**

- Die Stadt bekennt sich zur regionalen Zusammenarbeit.
- Die Stadt setzt sich für die integrierte frühe Förderung von Kindern ein, um Chancengleichheit sicherzustellen und künftige Armut zu vermeiden.
- Die Stadt schafft die Voraussetzungen für ein umfassendes und zukunftsgerichtetes Bildungsangebot für alle Bevölkerungsgruppen.
- Die Stadt stärkt die Volksschule in ihrem Bildungsauftrag, indem sie Früherkennungs- und Präventionsmassnahmen fördert.
- Die Stadt setzt sich für gut ausgebaute familien- und schulergänzende Betreuungsangebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein.
- Die Stadt unterstützt eine regionale Kinder- und Jugendförderung. Damit leistet sie einen Beitrag zur sozialen, kulturellen und politischen Integration von Kindern und Jugendlichen.
- Die Stadt unterstützt mit ihrem Handeln und ihren Bildungsangeboten das Lernen und die Integration von Kindern und Jugendlichen, um ihnen die gleichen Chancen zu ermöglichen.

| **Massnahme Nr. 34** | **Schule Steckholz**<br>Die Stadt initiiert, erarbeitet und setzt bis 1. August 2023 ein Konzept zur Weiterführung der Schule Steckholz um. | |
|---|---|---|
| 31.12.2021 | Der Gemeinderat genehmigt die Stossrichtung zum Projekt "Erweiterte Schulplanung", Phase 8 "Organisation Schule Steckholz". | ↑ |
| 31.12.2022 | Detailliertes Umsetzungskonzept vom Gemeinderat verabschiedet. Gesuchseinreichung beim Kanton, Information und Vorbereitung der Umsetzung. | ↑ |
| 31.12.2023 | Implementierung per 1. August 2023. | ↑ |
| 31.12.2024 | Auswertung und allfällige Anpassung der Konzeption aufgrund der Prognosen der Schülerzahlen. | ↑ |

| **Massnahme Nr. 35** | **Frühe Förderung**<br>Die Stadt führt ab dem Jahr 2022 regelmässig Informationsveranstaltungen für Familien mit Migrationshintergrund zu lokalen Vorschulangeboten durch. Ziel ist es, den frühen Spracherwerb und die soziale Integration der Kinder zu fördern und deren Kindergarteneintritt zu erleichtern. | |
|---|---|---|
| 31.12.2021 | Zusammensetzung eines Projektteams unter Berücksichtigung der wichtigsten Anspruchsgruppen. Konzeption der Informationsveranstaltung/Elterninformation. | ↑ |
| 31.12.2022 | Durchführung der ersten Informationsveranstaltung. Auswertung und allfällige Anpassung der Konzeption. | ↑ |
| 31.12.2023 | Durchführung der Informationsveranstaltung. Auswertung und allfällige Anpassung der Konzeption. | ↑ |
| 31.12.2024 | Durchführung der Informationsveranstaltung. Auswertung und allfällige Anpassung der Konzeption. | ↑ |

| **Massnahme Nr. 36** | **Tagesschule Langenthal**<br>Die Stadt erarbeitet bis 31. Dezember 2024 verwaltungsintern Grundlagen für die Weiterentwicklung der städtischen Tagesschulangebote und prüft mögliche Zusammenarbeitsformen mit lokalen Institutionen. | |
|---|---|---|
| 31.12.2021 | Prüfung der Weiterentwicklung der städtischen Tagesschulangebote und möglicher Zusammenarbeitsformen mit lokalen Institutionen. Übersicht der Überprüfungsbereiche und Massnahmen (Personal, Standorte, Mahlzeiten, Transport, Ferieninsel). | ↑ |
| 31.12.2022 | Konkretisierung von Massnahmen und Erarbeitung allfällig notwendiger Entscheidungsgrundlagen. | → |
| 31.12.2023 | Genehmigung und Umsetzung von Massnahmen durch das zuständige Organ. | → |
| 31.12.2024 | Projektabschluss und Kreditabrechnung. | ↑ |

| **Massnahme Nr. 37** | **Offene Kinder- und Jugendarbeit Oberaargau (ToKJO)**<br>Die Stadt überprüft und definiert das Leistungsangebot der offenen Kinder- und Jugendarbeit zusammen mit den Anschlussgemeinden. Sie erarbeitet bis 1. Januar 2023 eine Vorlage zur geregelten Unterstützung von ToKJO. | |
|---|---|---|
| 31.12.2021 | Durchführung von Workshops mit Anschlussgemeinden und dem Trägerverein ToKJO. Erarbeitung der Leistungsvereinbarung und Anschlussverträge für die Jahre 2023 bis 2026. | ↑ |
| 31.12.2022 | Genehmigung der Leistungsvereinbarung und Anschlussverträge durch das zuständige Organ. | ↑ |
| 31.12.2023 | Umsetzung der Leistungsvereinbarung und Anschlussverträge. | ↑ |
| 31.12.2024 | Jährliche Überprüfung der Einhaltung der Leistungsvereinbarung (Controlling). | ↑ |

| **Massnahme Nr. 38** | **Organisationsform Zyklus 1 der Volksschule**<br>Die Stadt überprüft die heutige Organisationsform des Zyklus 1 der Volksschule (Kindergarten, Einführungsklassen, 1. und 2. Klasse). Sie erarbeitet hierfür bis 1. August 2024 verwaltungs- und schulintern ein neues Organisationskonzept. | |
|---|---|---|
| 31.12.2021 | Genehmigung des Projektteams und Festlegen des Projektzeitplans. | → |
| 31.12.2022 | Überprüfung der Organisationsform Zyklus 1 und Erarbeitung eines Konzepts. | ↓ |
| 31.12.2023 | Genehmigung des Konzepts durch Volksschulkommission und Gemeinderat. | → |
| 31.12.2024 | Implementierung des Konzepts. | ↓ |

stadtlangenthal

Beilage 4
Traktandum Nr. 2
Stadtratssitzung vom 30. Juni 2025

Anhang 3 zum Jahresbericht 2024

# Behördenverzeichnis der Stadt Langenthal
# Stand per 31. Dezember 2024

# Inhaltsverzeichnis


**I Durch Urnenwahl gewählt**
Stadtrat ..... 3
Gemeinderat ..... 5

**II Stadtratskommission (Wahl durch Stadtrat)**
Geschäftsprüfungskommission ..... 6

**III Kommissionen vom Stadtrat gewählt**
Bau- und Planungskommission ..... 7
Finanzkommission ..... 8
Kommission für öffentliche Sicherheit ..... 9
Sozialkommission ..... 10
Volksschulkommission ..... 11

**IV Kommissionen vom Gemeinderat gewählt**
Kommission für freiwilligen Schulsport ..... 12
Kulturkommission ..... 13
Sportkommission ..... 14
Umweltschutz- und Energiekommission ..... 15
Stimmausschuss (bisher: Wahl- und Abstimmungsausschuss) ..... 16
Fachausschuss Zivilschutz ..... 17

**V Spezialkommissionen**
Betriebskommission Schiessanlage Weier (Wahl durch Gemeinderat) ..... 18
Betriebskommission Verwaltungszentrum (Zusammensetzung von Amtes wegen) ..... 19
Spezialbaukommission ESP Bahnhof (Wahl durch Gemeinderat) ..... 20
Kommission "Konsolidierung Finanzpolitik bei attraktiver Steueranlage" (Wahl durch Gemeinderat; nicht-ständige Kommission) ..... 21
Kommission "Neues Submissionsrecht kommunale Spielräume nutzen!" (Wahl durch Gemeinderat; nicht-ständige Kommission) ..... 21

**VI Verwaltungsleitung, Funktionäre**
Verwaltungsleitung ..... 23
Funktionäre ..... 24

**VII Öffentliche Sicherheit**
Feuerwehr ..... 25
Zivilschutzorganisation ..... 26

# Stadtrat

Nachgeführt bis 31.12.2024

**Eine Amtsdauer:** **48 Mt.** **Keine Amtszeitbeschränkung**

| Funktion | Name und Vorname | Partei | Adresse | Eintritt |
|---|---|---|---|---|
| Präsidentin | Sägesser Saima | SP | Försterstrasse 14<br>4900 Langenthal | 01.01.2019 |
| Vize-Präsident | Fankhauser Fabian | glp | Melchnaustrasse 1<br>4900 Langenthal | 01.01.2021 |
| Stimmenzähler | Clavadetscher Diego | FDP | Lotzwilstrasse 26<br>4900 Langenthal | 01.01.2017 |
| Stimmenzählerin | Grossenbacher-Conrad Corinna | SVP | Jurastrasse 28<br>4900 Langenthal | 31.07.2018 |
| Mitglied | Barben-Kohler Stefanie | FDP | Schützenstrasse 28<br>4900 Langenthal | 01.01.2017 |
| Mitglied | Baumann Nicole | glp | St. Urbanstrasse 60<br>4900 Langenthal | 01.07.2024 |
| Mitglied | Baumgartner Sandro | SP | Sängeliweg 23<br>4900 Langenthal | 01.01.2019 |
| Mitglied | Bösiger Peter | SVP | Kleinroth 9D<br>4916 Untersteckholz | 01.01.2020 |
| Mitglied | Cap Georg | GL | Bahnhofstrasse 5<br>4900 Langenthal | 15.09.2021 |
| Mitglied | Cescato Carmen | SP | Zeieweg 2<br>4900 Langenthal | 01.03.2023 |
| Mitglied | Dietrich Pascal | parteilos | Rumiweg 15D<br>4900 Langenthal | 01.01.2011 |
| Mitglied | Fankhauser Janosch | SVP | Aarwangenstrasse 79B<br>4900 Langenthal | 01.01.2017 |
| Mitglied | Fehrensen-Valentova Jana | FDP | Eisenbahnstrasse 1<br>4900 Langenthal | 19.08.2020 |
| Mitglied | Fischer Manuel | GL | Farbgasse 49<br>4900 Langenthal | 22.08.2024 |
| Mitglied | Fluri Patrick | SVP | Bleichestrasse 44<br>4900 Langenthal | 01.10.2017 |
| Mitglied | Freudiger Patrick | SVP | Melchnaustrasse 57<br>4900 Langenthal | 01.01.2005 |
| Mitglied | Gerber-Schärer Cornelia | parteilos | St. Urbanstrasse 68<br>4900 Langenthal | 01.01.2021 |
| Mitglied | Grossenbacher Stefan | SVP | Wiesenstrasse 5<br>4900 Langenthal | 01.01.2008 |
| Mitglied | Haas Robert | SVP | Rumiweg 17F<br>4900 Langenthal | 01.07.2022 |
| Mitglied | Häfliger Noah | parteilos | Seilereistrasse 1<br>4900 Langenthal | 01.07.2024 |

Nachgeführt bis 31.12.2024

**Eine Amtsdauer: 48 Mt. Keine Amtszeitbeschränkung**

| Funktion | Name und Vorname | | Adresse | Eintritt |
|---|---|---|---|---|
| Mitglied | Heubi Verena | SP | Haldenstrasse 65<br>4900 Langenthal | 01.01.2022 |
| Mitglied | Jörg Ruth | FDP | Habcherig 8F<br>4924 Obersteckholz | 11.01.2023 |
| Mitglied | Käser Gerhard | SP | Thunstettenstrasse 5B<br>4900 Langenthal | 01.01.2017 |
| Mitglied | Kummer Robert | FDP | Waldhofstrasse 6<br>4900 Langenthal | 01.01.2009 |
| Mitglied | Lehmann Päivi | SP | Bleichestrasse 34<br>4900 Langenthal | 01.07.2021 |
| Mitglied | Lerch Martin | SVP | Jurastrasse 22<br>4900 Langenthal | 01.01.2021 |
| Mitglied | Loser Roland | SP | Bleienbachstrasse 28<br>4900 Langenthal | 01.01.2014 |
| Mitglied | Marquez Javier | jll | Farbgasse 60<br>4900 Langenthal | 01.11.2023 |
| Mitglied | Meier Andreas | glp | Farbgasse 88<br>4900 Langenthal | 01.08.2023 |
| Mitglied | Müller-Heiniger Janina | EVP | Melchnaustrasse 21A<br>4924 Obersteckholz | 01.01.2021 |
| Mitglied | Nyffenegger-Gräub Deborah | FDP | Allmengasse 17<br>4900 Langenthal | 01.01.2024 |
| Mitglied | Rachdi Leila | GL | Farbgasse 49<br>4900 Langenthal | 13.03.2024 |
| Mitglied | Rothacher Linus | SP | Steinackerweg 3<br>4900 Langenthal | 01.07.2022 |
| Mitglied | Scheibli Nathalie | SP | Farbgasse 63<br>4900 Langenthal | 01.01.2021 |
| Mitglied | Schenk Michael | SVP | Waldhofstrasse 7<br>4900 Langenthal | 01.01.2013 |
| Mitglied | Sigrist Michael | EVP | Schorenstrasse 20<br>4900 Langenthal | 19.07.2021 |
| Mitglied | Sommer Roland | SVP | Dorfgasse 53A<br>4900 Langenthal | 09.01.2019 |
| Mitglied | Volante Rosario | FDP | Langweg 20<br>4900 Langenthal | 01.01.2024 |
| Mitglied | Zaugg-Streuli Franziska | FDP | Kirchenfeldweg 11<br>4900 Langenthal | 12.06.2019 |
| Mitglied | Zürn Fanny | GL | Mittelstrasse 16<br>4900 Langenthal | 01.01.2021 |

**Anzahl Personen: 40**

# Gemeinderat

Nachgeführt bis 31.12.2024

**Eine Amtsdauer:** **48 Mt.** **Max. Amtsperioden:** **2**

| Funktion | Name und Vorname | Partei | Adresse | Eintritt |
|---|---|---|---|---|
| Stadtpräsident | Müller Reto | SP | Jurastrasse 22<br>4900 Langenthal | 01.01.2017 |
| Vizestadtpräsident | Gfeller Markus | FDP | Krippenstrasse 6<br>4900 Langenthal | 03.05.2016 |
| Mitglied | Di Nino Roberto | SVP | Zeieweg 7<br>4900 Langenthal | 01.01.2017 |
| Mitglied | Morgenthaler-Baumann Helena | SVP | Feldstrasse 2<br>4900 Langenthal | 01.01.2017 |
| Mitglied | Moser Martina | SP | St. Urbanstrasse 21<br>4900 Langenthal | 01.10.2020 |
| Mitglied | Schär Michael | FDP | Musterplatzweg 26<br>4900 Langenthal | 01.06.2019 |
| Mitglied | Wüthrich Matthias | GL | Hinterbergweg 14<br>4900 Langenthal | 01.01.2017 |

**Anzahl Personen:** **7**

**Stadtpräsidium: keine Amtszeitbeschränkung**

# Geschäftsprüfungskommission

Nachgeführt bis 31.12.2024

**Eine Amtsdauer:** **48 Mt.** **Max. Amtsperioden:** **2**

| Funktion | Name und Vorname | Partei | Adresse | Eintritt |
|---|---|---|---|---|
| Präsident | Lerch Martin | SVP | Jurastrasse 22<br>4900 Langenthal | 01.01.2021 |
| Vize-Präsidentin | Barben-Kohler Stefanie | FDP | Schützenstrasse 28<br>4900 Langenthal | 01.01.2021 |
| Mitglied | Clavadetscher Diego | FDP | Lotzwilstrasse 26<br>4900 Langenthal | 01.01.2018 |
| Mitglied | Grossenbacher-Conrad Corinna | SVP | Jurastrasse 28<br>4900 Langenthal | 12.07.2022 |
| Mitglied | Loser Roland | SP | Bleienbachstrasse 28<br>4900 Langenthal | 01.10.2015 |
| Mitglied | Rothacher Linus | SP | Steinackerweg 3<br>4900 Langenthal | 18.04.2023 |
| Mitglied | Sigrist Michael | EVP | Schorenstrasse 20<br>4900 Langenthal | 01.07.2024 |

**Anzahl Personen:** **7**

# Bau- und Planungskommission

Nachgeführt bis 31.12.2024

**Eine Amtsdauer:** **48 Mt.** **Max. Amtsperioden:** **2**

| Funktion | Name und Vorname | Partei | Adresse | Eintritt |
|---|---|---|---|---|
| Präsident *(Gemeinderat)* | Müller Reto | SP | Jurastrasse 22<br>4900 Langenthal | 01.01.2007 |
| Vize-Präsident | Grossenbacher Stefan | SVP | Wiesenstrasse 5<br>4900 Langenthal | 01.01.2017 |
| Mitglied | Baumgartner-Angelini Laura | SP | Feldstrasse 28A<br>4900 Langenthal | 13.11.2019 |
| Mitglied | Fankhauser Janosch | SVP | Aarwangenstrasse 79B<br>4900 Langenthal | 01.01.2021 |
| Mitglied | Kummer Robert | FDP | Waldhofstrasse 6<br>4900 Langenthal | 01.01.2021 |
| Mitglied | Volante Rosario | FDP | Langweg 20<br>4900 Langenthal | 03.01.2024 |
| Mitglied | Zürn Fanny | GL | Mittelstrasse 16<br>4900 Langenthal | 01.01.2021 |

**Anzahl Personen:** **7**

# Finanzkommission

Nachgeführt bis 31.12.2024

**Eine Amtsdauer:** **48 Mt.** **Max. Amtsperioden:** **2**

| Funktion | Name und Vorname | Partei | Adresse | Eintritt |
|---|---|---|---|---|
| Präsident *(Gemeinderat)* | Di Nino Roberto | SVP | Zeieweg 7<br>4900 Langenthal | 01.01.2017 |
| Mitglied | Barben Michael | FDP | Schützenstrasse 28<br>4900 Langenthal | 01.01.2019 |
| Mitglied | Fluri Patrick | SVP | Bleichestrasse 44<br>4900 Langenthal | 10.07.2018 |
| Mitglied | Grossniklaus Bruno | SP | Aarwangenstrasse 68<br>4900 Langenthal | 12.09.2023 |
| Mitglied | Sigrist Michael | EVP | Schorenstrasse 20<br>4900 Langenthal | 01.01.2021 |
| Mitglied | Stark-Mäder Brigitte | FDP | Alpweg 28<br>4900 Langenthal | 13.12.2022 |
| Mitglied | Zaugg Florin | GL | Bleichestrasse 29<br>4900 Langenthal | 29.10.2024 |

**Anzahl Personen:** **7**

# Kommission für öffentliche Sicherheit

Nachgeführt bis 31.12.2024

**Eine Amtsdauer:** **48 Mt.** **Max. Amtsperioden:** **2**

| Funktion | Name und Vorname | Partei | Adresse | Eintritt |
|---|---|---|---|---|
| Präsident *(Gemeinderat)* | Gfeller Markus | FDP | Krippenstrasse 6<br>4900 Langenthal | 01.01.2017 |
| Vize-Präsident | Wüthrich Serge | GL | St. Urbanstrasse 31<br>4900 Langenthal | 01.01.2017 |
| Mitglied | Andres Reto | SVP | Ringstrasse 55<br>4900 Langenthal | 27.09.2017 |
| Mitglied | Haas Robert | SVP | Rumiweg 17F<br>4900 Langenthal | 13.09.2022 |
| Mitglied | Lehmann Heinz | SP | Weidackerstrasse 2<br>4900 Langenthal | 11.07.2023 |
| Mitglied | Marmet Peter | EVP | Feldstrasse 9<br>4900 Langenthal | 01.01.2021 |
| Mitglied | Marquez Javier | jll | Farbgasse 60<br>4900 Langenthal | 12.12.2023 |
| Mitglied | Niklaus Simon | glp | Spitalgasse 3<br>4900 Langenthal | 01.07.2024 |
| Mitglied | Walser-Mosberger Priska | SP | Bäreggstrasse 7<br>4900 Langenthal | 01.01.2021 |

**Anzahl Personen:** **9**

# Sozialkommission

Nachgeführt bis 31.12.2024

**Eine Amtsdauer:** **48 Mt.** **Max. Amtsperioden:** **2**

| Funktion | Name und Vorname | Partei | Adresse | Eintritt |
|---|---|---|---|---|
| Präsidentin *(Gemeinderätin)* | Moser Martina | SP | St. Urbanstrasse 21<br>4900 Langenthal | 01.10.2020 |
| Vize-Präsidentin | Niklaus-Lanz Renate | glp | Feldstrasse 5<br>4900 Langenthal | 01.01.2017 |
| Mitglied | Baumgartner Michael | SVP | Rankmattweg 7<br>4900 Langenthal | 07.11.2023 |
| Mitglied | Cap Georg | GL | Bahnhofstrasse 5<br>4900 Langenthal | 13.09.2022 |
| Mitglied | Eichenauer Gerspacher Margit | SP | Zeieweg 27<br>4900 Langenthal | 01.02.2020 |
| Mitglied | Fehrensen Patricia | jll | Musterplatzweg 26<br>4900 Langenthal | 01.01.2021 |
| Mitglied | Nyffenegger-Gräub Deborah | FDP | Allmengasse 17<br>4900 Langenthal | 01.01.2021 |
| Mitgl. ext.Gde | Hiltebrand Markus | . | Beundenrain 55B<br>4932 Lotzwil | 01.04.2021 |
| Mitgl. ext.Gde | Hoffmann Arlette | . | Bahnhofstrasse 37<br>4932 Lotzwil | 01.09.2017 |

**Anzahl Personen:** **9**

# Volksschulkommission

Nachgeführt bis 31.12.2024

**Eine Amtsdauer:** **48 Mt.** **Max. Amtsperioden:** **2**

| Funktion | Name und Vorname | Partei | Adresse | Eintritt |
|---|---|---|---|---|
| Präsident *(Gemeinderat)* | Wüthrich Matthias | GL | Hinterbergweg 14<br>4900 Langenthal | 01.01.2017 |
| Vize-Präsidentin | Zaugg-Streuli Franziska | FDP | Kirchenfeldweg 11<br>4900 Langenthal | 01.01.2017 |
| Mitglied | Baumgartner Sandro | SP | Sängeliweg 23<br>4900 Langenthal | 01.04.2015 |
| Mitglied | Fehrensen-Valentova Jana | FDP | Eisenbahnstrasse 1<br>4900 Langenthal | 01.01.2021 |
| Mitglied | Gerber-Schärer Cornelia | parteilos | St. Urbanstrasse 68<br>4900 Langenthal | 01.01.2018 |
| Mitglied | Kreienbühl Patrick | SVP | Sängi 37<br>4916 Untersteckholz | 01.01.2021 |
| Mitglied | Meier Andreas | glp | Farbgasse 88<br>4900 Langenthal | 01.01.2021 |
| Mitglied | Schenk Michael | SVP | Waldhofstrasse 7<br>4900 Langenthal | 01.01.2021 |
| Mitglied | Wimmer Dirk | EVP | Schorenstrasse 5<br>4900 Langenthal | 11.07.2017 |

**Anzahl Personen:** **9**

# Kommission für freiwilligen Schulsport

Nachgeführt bis 31.12.2024

**Eine Amtsdauer:** **48 Mt.** **Max. Amtsperioden:** **3**

| Funktion | Name und Vorname | Partei | Adresse | Eintritt |
|---|---|---|---|---|
| Präsident | Weber Daniel | . | Brunnenrain 17<br>4900 Langenthal | 01.01.2021 |
| Vize-Präsident | Bösiger Daniel | Vertretung SZ Hard | Haldenstrasse 60<br>4900 Langenthal | 01.01.2013 |
| Mitglied | Gerber-Schärer Cornelia | Vertretung VSK | St. Urbanstrasse 68<br>4900 Langenthal | 01.01.2021 |
| Mitglied | Kunz Moira | Vertretung SZ Elzmatte | Wiesenstrasse 25<br>4900 Langenthal | 01.05.2024 |
| Mitglied | Rentsch Jürg | Vertretung Sport-kommission | Dennliweg 28<br>4900 Langenthal | 01.01.2017 |
| Mitglied | Schenk-Richard Nicole | Vertretung SZ Kreuzfeld 4 | Fliederweg 4<br>4900 Langenthal | 01.01.2018 |
| Mitglied | Trösch Anina | Vertretung SZ Kreuzfeld 1-3 | Dennliweg 64<br>4900 Langenthal | 01.01.2021 |

**Anzahl Personen:** **7**

# Kulturkommission

Nachgeführt bis 31.12.2024

**Eine Amtsdauer:** **48 Mt.** **Max. Amtsperioden:** **3**

| Funktion | Name und Vorname | Partei | Adresse | Eintritt |
|---|---|---|---|---|
| Präsidentin *(Gemeinderätin)* | Morgenthaler-Baumann Helena | SVP | Feldstrasse 2<br>4900 Langenthal | 01.01.2017 |
| Vizepräsident | Hirsiger Marcel | SP | Thunstettenstrasse 8<br>4900 Langenthal | 01.01.2021 |
| Mitglied | Baumann Nicole | glp | Belchenstrasse 28<br>4900 Langenthal | 01.01.2021 |
| Mitglied | Multerer Thomas | FDP | Hofmattstrasse 5<br>4900 Langenthal | 01.01.2021 |
| Mitglied | Sägesser Saima Linnea | SP | Försterstrasse 14<br>4900 Langenthal | 14.10.2020 |
| Fachmitglied | Iseli Peter | Theater + Tanz | Birkenweg 7<br>4900 Langenthal | 01.01.2021 |
| Fachmitglied | Lappert Marcel | Musik | Dorfgasse 88B<br>4900 Langenthal | 01.01.2021 |
| Fachmitglied | Masson-Gallucci Katia | Bildende Kunst + Design | Aarwangenstrasse 22<br>4900 Langenthal | 01.01.2021 |
| Fachmitglied | Thomi Jacqueline | Literatur + Brauchtum | Greppenweg 3C<br>4900 Langenthal | 01.01.2020 |

**Anzahl Personen:** **9**

# Sportkommission

Nachgeführt bis 31.12.2024

**Eine Amtsdauer:** **48 Mt.** **Max. Amtsperioden:** **3**

| Funktion | Name und Vorname | Partei | Adresse | Eintritt |
|---|---|---|---|---|
| Präsidentin *(Gemeinderätin)* | Morgenthaler-Baumann Helena | SVP | Feldstrasse 2<br>4900 Langenthal | 01.01.2017 |
| Vize-Präsident | Lang Daniel | Vertretung Teamsport Aussen | Rumiweg 38<br>4900 Langenthal | 01.01.2017 |
| Mitglied | Abbühl Zephanja | Vertretung Individualsport Aussen | Dennliweg 76<br>4900 Langenthal | 04.12.2019 |
| Mitglied | Baumgartner-Angelini Laura | Vertretung Individualsport Innen | Feldstrasse 28A<br>4900 Langenthal | 01.01.2017 |
| Mitglied | Herzig Jan | Vertretung Teamsport Innen | Grubenstrasse 10<br>4900 Langenthal | 19.01.2022 |
| Mitglied | Jenzer Simon | Vertretung Mittelschulen | Farbgasse 79<br>4900 Langenthal | 01.01.2021 |
| Mitglied | Rentsch Jürg | Vertretung Volksschulen | Dennliweg 28<br>4900 Langenthal | 01.08.2016 |

**Anzahl Personen:** **7**

# Umweltschutz- und Energiekommission

Nachgeführt bis 31.12.2024

**Eine Amtsdauer:** **48 Mt.** **Max. Amtsperioden:** **3**

| Funktion | Name und Vorname | Partei | Adresse | Eintritt |
|---|---|---|---|---|
| Präsident *(Gemeinderat)* | Schär Michael | FDP | Musterplatzweg 26<br>4900 Langenthal | 01.10.2020 |
| Vize-Präsident | Kessler Hans-Georg | GL | Ringstrasse 12<br>4900 Langenthal | 14.02.2018 |
| Mitglied | Fankhauser Fabian | glp | Farbgasse 17<br>4900 Langenthal | 01.01.2021 |
| Mitglied | Huber Daniel | SVP | Blumenstrasse 5<br>4900 Langenthal | 01.01.2021 |
| Mitglied | Lehmann Päivi | SP | Farbgasse 49<br>4900 Langenthal | 01.01.2021 |
| Mitglied | Leuenberger Huber Regina | FDP | Blumenstrasse 5<br>4900 Langenthal | 01.01.2021 |
| Mitglied | Sommer Roland | SVP | Dorfgasse 53A<br>4900 Langenthal | 01.01.2021 |

**Anzahl Personen:** **7**

# Stimmausschuss (bisher: Wahl- und Abstimmungsausschuss)

Nachgeführt bis 31.12.2024

**Eine Amtsdauer:** **48 Mt.** **Keine Amtszeitbeschränkung**

| Funktion | Name und Vorname | Partei | Adresse | Eintritt |
|---|---|---|---|---|
| Präsident | Liechti Michael | glp | Greppenweg 24<br>4900 Langenthal | 01.01.2009 |
| Vize-Präsident | Feldmann Michael | SVP | Farbgasse 78A<br>4900 Langenthal | 24.04.2013 |
| Sekretärin | Neuenschwander Sarah | . | Jurastrasse 22<br>4900 Langenthal | 07.10.2020 |
| stv. Sekretär | Schaad Pascal | . | Jurastrasse 22<br>4900 Langenthal | 01.01.2021 |
| Mitglied | Bossard Luzia | GL | Pappelweg 8<br>4900 Langenthal | 01.01.2009 |
| Mitglied | Diem Sandro | SVP | Vordere Hardaustrasse 11<br>4900 Langenthal | 01.01.2013 |
| Mitglied | Grädel-Fankhauser Therese | SP | Zeieweg 17<br>4900 Langenthal | 01.01.2013 |
| Mitglied | Herzig-Christen Lisbeth | SVP | Waldhofstrasse 86<br>4900 Langenthal | 01.09.2021 |
| Mitglied | Kessler Hans-Georg | GL | Ringstrasse 12<br>4900 Langenthal | 01.01.2017 |
| Mitglied | Meyer-Wenger Katrin | FDP | St. Urbanstrasse 85<br>4900 Langenthal | 19.12.2001 |
| Mitglied | Röthlisberger Nils | jll | Ringstrasse 54<br>4900 Langenthal | 06.12.2023 |
| Mitglied | Sigrist-Bürki Jasmin | EVP | Schorenstrasse 20<br>4900 Langenthal | 01.01.2020 |
| WAA Ersatz | Balli-Straub Dorette | SP | Falkenstrasse 40<br>4900 Langenthal | 01.09.2017 |
| WAA Ersatz | Heubi Verena | SP | Haldenstrasse 65<br>4900 Langenthal | 01.01.2021 |
| WAA Ersatz | Kummer Samuel | jll | Waldhofstrasse 6<br>4900 Langenthal | 01.01.2021 |
| WAA Ersatz | Schärer Murielle | GLP | Jurastrasse 22<br>4900 Langenthal | 03.09.2014 |
| WAA Ersatz | Sejdi Lirija | SP | Aarwangenstrasse 68<br>4900 Langenthal | 01.01.2024 |
| WAA Ersatz | Sigrist Michael | EVP | Schorenstrasse 20<br>4900 Langenthal | 01.01.2021 |
| WAA Ersatz | Wälchli Cornelia | SVP | Steinackerweg 21<br>4900 Langenthal | 01.05.2022 |
| WAA Ersatz | Wüthrich Annina | GL | Hinterbergweg 14<br>4900 Langenthal | 01.01.2017 |

# Fachausschuss Zivilschutz

Nachgeführt bis 31.12.2024

**Eine Amtsdauer:** **48 Mt.** **Keine Amtszeitbeschränkung**

| Funktion | Name und Vorname | Partei | Adresse | Eintritt |
|---|---|---|---|---|
| Präsident *(Gemeinderat)* | Gfeller Markus | FDP | Krippenstrasse 6<br>4900 Langenthal | 26.04.2017 |
| Mitglied | Andres Reto | SVP | Ringstrasse 55<br>4900 Langenthal | 01.01.2021 |
| Mitglied | Lehmann Heinz | SP | Weidackerstrasse 2<br>4900 Langenthal | 28.02.2024 |
| Mitglied | Marmet Peter | EVP | Feldstrasse 9<br>4900 Langenthal | 01.12.2022 |
| Mitglied | Marquez Javier | jll | Farbgasse 60<br>4900 Langenthal | 28.08.2024 |
| Mitglied | Walser-Mosberger Priska | SP | Bäreggstrasse 7<br>4900 Langenthal | 01.01.2021 |
| Mitgl. ext.Gde | Ammann-Jakob Silvia | Vertretung Roggwil | Hinterfeldweg 4A<br>4914 Roggwil BE | 01.01.2019 |
| Mitgl. ext.Gde | Graber Daniel | Vertretung Ursenbach | Gerberain 210<br>4937 Ursenbach | 30.09.2022 |
| Mitgl. ext.Gde | Kläy Shillova Renate | Vertretung Aarwangen | Mumenthalstrasse 39C<br>4912 Aarwangen | 01.01.2023 |
| Mitgl. ext.Gde | Krähenbühl Stefan | Vertretung Thunstetten | Käsereistrasse 16<br>4922 Thunstetten | 01.01.2022 |
| Mitgl. ext.Gde | Schäfer Stefan | Vertretung Madiswil | Unterdorfstrasse 17<br>4934 Madiswil | 01.01.2023 |
| Mitgl. ext.Gde | Schweizer Andre | Vertretung Lotzwil | Winkelweg 3<br>4932 Lotzwil | 01.01.2021 |
| Mitgl./Vertr. ZS | Lehmann Christian | Fachbereich Zivilschutz | Jurastrasse 22<br>4900 Langenthal | 01.01.2020 |
| Mitgl./Vertr. ZS | Niederberger Alexandra | Geschäftsstelle Zivilschutz | Jurastrasse 22<br>4900 Langenthal | 01.03.2024 |

**Anzahl Personen: 14**

# Betriebskommission Schiessanlage Weier (Wahl durch Gemeinderat)

Nachgeführt bis 31.12.2024

**Eine Amtsdauer:** **48 Mt.** **Keine Amtszeitbeschränkung**

| Funktion | Name und Vorname | Partei | Adresse | Eintritt |
|---|---|---|---|---|
| Präsident *(Gemeinderat)* | Gfeller Markus | FDP | Krippenstrasse 6<br>4900 Langenthal | 01.01.2017 |
| Vize-Präsident | Wüest Herbert | Vertretung Pfaffnau | Brienglenstrasse 17<br>6264 Pfaffnau | 01.09.2020 |
| Mitglied | Fuhrer Beat | Anlagewart | Scheine 129B<br>4936 Kleindietwil | 01.01.2009 |
| Mitglied | Kurth Peter | Vertretung SSL | Aarwangenstrasse 16<br>4900 Langenthal | 08.11.2017 |
| Mitglied | Minder Martin | Vertretung ASL | Kirchfeldstrasse 17<br>4917 Melchnau | 12.12.2007 |
| Mitglied | Riser Hans Peter | Vertretung SSL | Juraweg 3<br>4932 Lotzwil | 11.03.2015 |
| Mitgl. ext.Gde | Ammann Philipp | Vertretung Roggwil | Packerweg 34<br>4852 Rothrist | 01.01.2023 |
| Mitgl. ext.Gde | Dietrich Simon | Vertretung Lotzwil | Dorfgasse 26<br>4917 Melchnau | 01.01.2023 |
| Mitgl. ext.Gde | Meyer Lena | Vertretung Roggwil | Bergstrasse 13<br>4914 Roggwil BE | 01.01.2024 |

**Anzahl Personen:** **9**

# Betriebskommission Verwaltungszentrum (Zusammensetzung von Amtes wegen)

Nachgeführt bis 31.12.2024

**Eine Amtsdauer:** **0 Mt.** **Keine Amtszeitbeschränkung**

| Funktion | Name und Vorname | | Adresse | Eintritt |
|---|---|---|---|---|
| Präsident | Blattner Jürg | Stadtbau-meister | Jurastrasse 22<br>4900 Langenthal | 01.03.2024 |
| Vize-Präsident<br>Mitglied Kanton | Schütz Philip | Vorst. Betreibungs- und Konkursamt | Jurastrasse 22<br>4900 Langenthal | 01.01.2013 |
| Mitglied | Minder Stefan | Stadtbauamt | Jurastrasse 22<br>4900 Langenthal | 01.11.2024 |
| Mitglied | Zurlinden Jürg | Finanzamt | Jurastrasse 22<br>4900 Langenthal | 01.02.2024 |
| Mitglied Kanton | Castrovillari Traffa Giulia | Amt Grundstücke + Gebäude AGG | Reiterstrasse 11<br>3013 Bern | 01.01.2023 |
| Mitglied Kanton | Schär Simon | Kantonspolizei | Jurastrasse 22<br>4900 Langenthal | 14.03.2016 |

**Anzahl Personen:** **6**

# Spezialbaukommission ESP Bahnhof (Wahl durch Gemeinderat)

Nachgeführt bis 31.12.2024

**Eine Amtsdauer:** **Keine Amtszeitbeschränkung**

| Funktion | Name und Vorname | Partei | Adresse | Eintritt |
|---|---|---|---|---|
| Präsident (v.A.w.) | Müller Reto | SP | Jurastrasse 22<br>4900 Langenthal | 07.12.2022 |
| Mitglied (v.A.w.) | Di Nino Roberto | SVP | Zeieweg 7<br>4900 Langenthal | 07.12.2022 |
| Mitglied (v.A.w.) | Schär Michael | FDP | Musterplatzweg 26<br>4900 Langenthal | 07.12.2022 |

**Anzahl Personen:** **3**

# Kommission "Konsolidierung Finanzpolitik bei attraktiver Steueranlage" (Wahl durch Gemeinderat; nicht-ständige Kommission)

Nachgeführt bis 31.12.2024

**Eine Amtsdauer:** **48 Mt.** **Keine Amtszeitbeschränkung**

| Funktion | Name und Vorname | Partei | Adresse | Eintritt |
|---|---|---|---|---|
| Präsident | Di Nino Roberto | SVP | Zeieweg 7<br>4900 Langenthal | 14.06.2023 |
| Vize-Präsident | Müller Reto | SP | Jurastrasse 22<br>4900 Langenthal | 14.06.2023 |
| Mitglied | Cescato Carmen | SP | Zeieweg 2<br>4900 Langenthal | 30.08.2023 |
| Mitglied | Clavadetscher Diego | FDP | Lotzwilstrasse 26<br>4900 Langenthal | 30.08.2023 |
| Mitglied | Fankhauser Fabian | glp | Melchnaustrasse 1<br>4900 Langenthal | 30.08.2023 |
| Mitglied | Fluri Patrick | SVP | Bleichestrasse 44<br>4900 Langenthal | 30.08.2023 |
| Mitglied | Freudiger Patrick | SVP | Melchnaustrasse 57<br>4900 Langenthal | 30.08.2023 |
| Mitglied | Loser Roland | SP | Bleienbachstrasse 28<br>4900 Langenthal | 08.09.2023 |
| Mitglied | Schär Michael | FDP | Musterplatzweg 26<br>4900 Langenthal | 14.06.2023 |
| Mitglied | Sigrist Michael | EVP | Schorenstrasse 20<br>4900 Langenthal | 30.08.2023 |
| Mitglied | Zaugg-Streuli Franziska | FDP | Kirchenfeldweg 11<br>4900 Langenthal | 30.08.2023 |

**Anzahl Personen:** **11**

# Kommission "Neues Submissionsrecht kommunale Spielräume nutzen!" (Wahl durch Gemeinderat; nicht-ständige Kommission)

Nachgeführt bis 31.12.2024

**Eine Amtsdauer:** **48 Mt.** **Keine Amtszeitbeschränkung**

| Funktion | Name und Vorname | Partei | Adresse | Eintritt |
|---|---|---|---|---|
| Präsident | Müller Reto | SP | Jurastrasse 22<br>4900 Langenthal | 16.08.2023 |
| Vize-Präsident | Gfeller Markus | FDP | Krippenstrasse 6<br>4900 Langenthal | 16.08.2023 |
| Mitglied | Fankhauser Fabian | glp | Melchnaustrasse 1<br>4900 Langenthal | 01.07.2024 |
| Mitglied | Freudiger Patrick | SVP | Melchnaustrasse 57<br>4900 Langenthal | 18.10.2023 |
| Mitglied | Kummer Robert | FDP | Waldhofstrasse 6<br>4900 Langenthal | 18.10.2023 |
| Mitglied | Lehmann Päivi | SP | Bleichestrasse 34<br>4900 Langenthal | 18.10.2023 |
| Mitglied | Morgenthaler-Baumann Helena | SVP | Feldstrasse 2<br>4900 Langenthal | 16.08.2023 |

**Anzahl Personen:** **7**

# Verwaltungsleitung

Nachgeführt bis 31.12.2024

**Eine Amtsdauer:** **0 Mt.** **Keine Amtszeitbeschränkung**

| Funktion | Name und Vorname | Partei | Adresse | |
|---|---|---|---|---|
| Stadtschreiber | Steiner Daniel | . | Jurastrasse 22<br>4900 Langenthal | 01.01.1991 |
| stv. Stadtschreiber<br>Leiter zentrale Dienste | Muff Fabian | . | Jurastrasse 22<br>4900 Langenthal | 01.07.2021 |
| Vorsteher Amt Bildung, Kultur, Sport | Ott Daniel | . | Jurastrasse 22<br>4900 Langenthal | 11.01.2016 |
| Vorsteher Amt für öffentliche Sicherheit | Gomez Luis | . | Jurastrasse 22<br>4900 Langenthal | 01.11.2019 |
| Vorsteher/in Finanzamt | vakant | . | | |
| Vorsteher Sozialamt | Eggler Thomas | . | Jurastrasse 22<br>4900 Langenthal | 01.01.2018 |
| Vorsteher Stadtbauamt | Blattner Jürg | . | Jurastrasse 22<br>4900 Langenthal | 01.01.2024 |

**Anzahl Personen:** **7** .

# Funktionäre

Nachgeführt bis 31.12.2024

**Eine Amtsdauer:** **0 Mt.** **Keine Amtszeitbeschränkung**

| Funktion | Name und Vorname | Partei | Adresse | Übernahme Funktion |
|---|---|---|---|---|
| Ackerbaustellenleiter | Burkhalter David | . | Wolfmatt 65<br>4924 Obersteckholz | 01.01.2021 |
| Pilzkontrolleur | Käser Damian | . | Finkenweg 2<br>4900 Langenthal | 01.01.2022 |
| Fleischkontrolleur | Unternährer Bruno | . | Thunstettenstrasse 16<br>4900 Langenthal | 01.08.1989 |
| Schulzahnpflegeleiterin | Trösch Anina | . | Dennliweg 64<br>4900 Langenthal | 01.07.2022 |
| Schulzahnpflegesekretär | Kobel Markus | . | Dörfli 13C<br>4917 Busswil b. Melchnau | 01.01.2013 |

**Anzahl Personen:** **5**

# Feuerwehr

Nachgeführt bis 31.12.2024

**Eine Amtsdauer:** **0 Mt.** **Keine Amtszeitbeschränkung**

| Funktion | Name und Vorname | Partei | Adresse | Übernahme Funktion |
|---|---|---|---|---|
| Kommandant | Giesser Christian | . | Langweg 25<br>4900 Langenthal | 01.01.2024 |
| Kdt StV 1 | Hauswirth Marc | . | Musterplatzweg 24<br>4900 Langenthal | 01.01.2020 |

**Anzahl Personen:** **2**

**Art. 22 Ziffer 4 des Feuerwehr-Reglements** vom 22. April 1996, in Kraft seit 1. Januar 1997: *Der Gemeinderat ernennt unter Vorbehalt der Zustimmung der Regierungsstatthalterin bzw. des Regierungsstatthalters die Kommandantin bzw. den Kommandanten und deren bzw. dessen Stellvertretung.*

# Zivilschutzorganisation

Nachgeführt bis 31.12.2024

**Eine Amtsdauer:** **0 Mt.** **Keine Amtszeitbeschränkung**

| Funktion | Name und Vorname | Partei | Adresse | Übernahme Funktion |
|---|---|---|---|---|
| Bat Kommandant | Lehmann Christian | . | Jurastrasse 22<br>4900 Langenthal | 01.02.2020 |
| Bat Kommandant Stv (Stabschef/in) | Simon Michel | . | Sonnmatt 39<br>6044 Udligenswil | 01.01.2018 |
| Bat Kommandant Stv | Lemp Patrick | . | Weidgässli 6<br>4853 Murgenthal | 01.01.2024 |
| Kp Kdt | Ali Adnan | . | Emmenhofallee 14B<br>4552 Derendingen | 01.01.2024 |
| Kp Kdt | Hugi Nils | . | Lotzwilstrasse 40<br>4900 Langenthal | 01.01.2024 |
| Kp Kdt | Pfister Pierre-Alain | . | Bernstrasse 6B<br>4922 Bützberg | 01.01.2018 |
| Kp Kdt | Studer Lukas | . | Weissensteinstrasse 21<br>4537 Wiedlisbach | 01.01.2023 |
| Chef Führungsunterstützung | Füglistaller Marc-Jan | . | Murgeliweg 31A<br>3250 Lyss | 01.01.2023 |
| Chef Schutz / Betreuung | Meyer Pascal | . | Hauptstrasse 33<br>3215 Gempenach | 01.01.2015 |
| Chef Logistik Versorgung | Hess Tobias | . | Oberdorfstrasse 5<br>4934 Madiswil | 01.01.2024 |
| Chef Logistik Infra + Mat | Sägesser Hans Ulrich | . | Dennliweg 70B<br>4900 Langenthal | 01.01.2017 |
| Chef Technische Hilfe | Loosli Fritz | . | Weibelackerweg 25<br>4914 Roggwil BE | 01.01.2021 |
| Chef Medien | Triozzi Kevin | . | Feldernstrasse 8C<br>3113 Rubigen | 01.01.2023 |

**Anzahl Personen:** **13**

# Gemeinderat

Stadtratssitzung vom 30. Juni 2025 **Traktandum Nr. 3**

**Genereller Entwässerungsplan (GEP); Schlussetappe Neubau der Abwasseranlagen Basiserschliessung Oberhard, Abschnitt zwischen Hasenmatt- und Bäreggstrasse (Schwingfestweg), GEP-Massnahmen Nrn. 13 und 14: Projektgenehmigung und Kreditbewilligung**

Sehr geehrter Herr Stadtratspräsident
Sehr geehrte Stadträtinnen und Stadträte

**1. Grundlagen**

- Vorakten (Überbauungsordnung Nr. 1 Hard, Nutzungs- und Entwicklungskonzept Freiraum Hard)
- Gemeinderatsbeschluss vom 20. September 2023, Trakt. 4
- Gemeinderatsbeschluss vom 19. März 2025, Trakt. 5
- Bericht und Antrag vom 7. April 2025 des Stadtbauamtes mit den darin erwähnten Beilagen
- Protokollauszug vom 29. April 2025 der Bau- und Planungskommission, Trakt. 16
- Protokollauszug vom 29. April 2025 der Umweltschutz- und Energiekommission, Trakt. 16
- Protokollauszug vom 6. Mai 2025 der Finanzkommission, Trakt. 2
- Gemeinderatsbeschluss vom 21. Mai 2025, Trakt. 5

**2. Inhalt der Vorlage**

Der Inhalt der Vorlage ergibt sich aus dem Bericht und Antrag des Stadtbauamtes vom 7. April 2025 (= Beilage 1) und dem Bericht Bauprojekt der Firma Scheidegger AG vom 3. Dezember 2024 (= Beilage 2). Es wird auf diese Dokumente, die übrigen Vorakten, die nachfolgenden Hinweise und die mündlichen Ausführungen des zuständigen Mitgliedes des Gemeinderates anlässlich der Sitzung des Stadtrates vom 30. Juni 2025 verwiesen.

**3. Vorberatende Behörden**

- Die **Bau- und Planungskommission**, die **Umweltschutz- und Energiekommission** sowie die **Finanzkommission** behandelten die Vorlage an ihren Sitzungen vom 29. April 2025 bzw. 6. Mai 2025 und verabschiedeten sie ohne eigene Anträge und somit unverändert.
- Der **Gemeinderat** verabschiedete die Vorlage an seiner Sitzung vom 21. Mai 2025 ebenfalls unverändert zu Händen des Stadtrates.

Gestützt auf diese Ausführungen beantragen wir Ihnen Zustimmung zu folgendem:

**Beschlussentwurf:**

**Der Stadtrat, gestützt auf Art. 61 Abs. 2 Ziff. 6 der Stadtverfassung vom 22. Juni 2009 sowie nach Kenntnisnahme des gemeinderätlichen Berichtes vom 21. Mai 2025, beschliesst**

1. **Das Bauprojekt der Schlussetappe Neubau der Abwasseranlagen Basiserschliessung Oberhard, Abschnitt zwischen Hasenmatt- und Bäreggstrasse (Schwingfestweg), GEP-Massnahmen Nrn. 13 und 14, wird genehmigt.**
2. **Der hierfür erforderliche Verpflichtungskredit in der Höhe von Fr. 1'520'000.00 (inklusive MWST) wird zu Lasten der Investitionsrechnung, Konto 3400.5032.09 "Schlussetappe Neubau Abwasseranlagen Basiserschliessung Oberhard", bewilligt.**
3. **Der Gemeinderat wird mit dem weiteren Vollzug beauftragt.**

Berichterstattung: Vizestadtpräsident Michael Schär, Ressortvorsteher Ver- und Entsorgung, Energie, Umweltschutz und Tiefbau

# Gemeinderat

Stadtratssitzung vom 30. Juni 2025 **Traktandum Nr. 3**

Langenthal, 21. Mai 2025

**IM NAMEN DES GEMEINDERATES**

Der Stadtpräsident:

Reto Müller

Der Stadtschreiber:

Marc Häusler

- Beilage 1: Bericht und Antrag des Stadtbauamtes vom 7. April 2025
- Beilage 2: Bericht Bauprojekt der Firma Scheidegger AG vom 3. Dezember 2024

stadtlangenthal

Beilage 1
Traktandum Nr. 3
Stadtratssitzung vom 30. Juni 2025

EINGEGANGEN
22. APR. 2025
STADTKANZLEI

# Genereller Entwässerungsplan; Schlussetappe Neubau der Abwasseranlagen Basiserschliessung Oberhard, Abschnitt Hasenmatt- bis Bäreggstrasse (Schwingfestweg); Genehmigung des Bauprojektes; Bewilligung eines Ausführungskredites; Verabschiedung zu Händen des Stadtrates; Zustimmung; Auftragserteilung

Datum: 7. April 2025
Zuständig: Marco Bartolomé
Verteiler: Gemeinderat, Stadtrat

**Stadtbauamt**, Tiefbau und Umwelt, Jurastrasse 22, 4901 Langenthal
Telefon 062 916 22 50, www.langenthal.ch

## Inhaltsverzeichnis


| | | |
|---|---|---|
| 1 | Das Wichtigste in Kürze | 3 |
| 2 | Grundlagen | 3 |
| 3 | Ausgangslage und Handlungsbedarf | 4 |
| 3.1 | Ausbau der Basiserschliessung der ÜO Nr. 1 Hard, Verkehrsanlagen | 4 |
| 3.2 | Ausbau der Basiserschliessung der ÜO Nr. 1 Hard, Abwasseranlagen | 5 |
| 4 | Das Projekt Neubau Abwasseranlagen (Basiserschliessung ÜO Hard 2. Etappe) | 6 |
| 4.1 | GEP Massnahme Nr. 13: Neubau Leitungsabschnitt LA6033 – 6034 | 6 |
| 4.2 | GEP Massnahme Nr. 14: Neubau Trennbauwerk RÜ 8020.1 | 8 |
| 5 | Projektorganisation | 8 |
| 6 | Methodik/Vorgehen | 8 |
| 7 | Vor- und Nachteile verschiedener Varianten | 9 |
| 8 | Ergebnis | 9 |
| 9 | Konsequenzen bei Ablehnung | 9 |
| 10 | Auswirkungen auf die Verwaltung (Personalbestand, Infrastruktur, Organisation) | 9 |
| 11 | Finanzielle Auswirkungen | 10 |
| 11.1 | Kostenvoranschlag | 10 |
| 11.2 | Angaben zur Aktivierung und Abschreibung einer Investition | 10 |
| 11.3 | Finanzierungsnachweis | 10 |
| 12 | Stellungnahme Dritter | 11 |
| 13 | Mitberichte aus der Verwaltung | 11 |
| 14 | Terminprogramm zur Realisierung | 11 |
| 15 | Kommunikation | 11 |
| 16 | Zuständigkeiten zum Beschluss | 11 |
| 17 | Beschlussentwurf | 12 |

## 1 Das Wichtigste in Kürze

Die Stimmberechtigten der Stadt Langenthal bewilligten am 22. September 1996 den Ausbau der Basiserschliessung der Überbauungsordnung (ÜO) Nr. 1 "Hard", genehmigten das Projekt und bewilligten einen Rahmenkredit von gesamthaft Fr. 6'560'000.00 (inklusive MWST). Der Rahmenkredit wurde in folgende drei Objektkredite aufgeteilt:

- Ausbau der Verkehrsanlagen Fr. 2'351'500.00 (inklusive MWST)
- Ausbau der Abwasseranlagen Fr. 1'789'200.00 (inklusive MWST)
- Ausbau der Werkleitungen Fr. 2'419'300.00 (inklusive MWST)

Aufgrund der damals berechneten Kosten für die Gesamterschliessung beschloss der Gemeinderat, die Ausführung der Projekte soweit möglich etappenweise zu realisieren. Von den Verkehrsanlagen wurde die 1. Etappe Oberhardstrasse, Abschnitt Weissenstein- bis Bäreggstrasse im Jahr 1999 umgesetzt. Die 3. Etappe Bäreggstrasse, Abschnitt Oberhardstrasse bis Schwingfestweg folgte in den Jahren 2004/2005. Zeitgleich wurde die 1. Etappe der Abwasseranlagen auf dem gleichen Abschnitt umgesetzt.

Nun soll die noch ausstehende zweite Etappe der Abwasseranlagen (Schlussetappe), Abschnitt Hasenmatt- bis Bäreggstrasse (Massnahmen Nrn. 13 und 14 gemäss Generellem Entwässerungsplan) erstellt werden.

Mit Beschluss vom 19. März 2025 hat der Gemeinderat eine erste Version des Projekts abgelehnt, welche neben den Abwasseranlagen auch den Neubau des Schwingfestwegs beinhaltete. Aufgrund des Beschlusses wurde das Projekt auf den Bau der Abwasseranlagen reduziert.

Dem Gemeinderat wird zuhanden des Stadtrats die Projektgenehmigung und die Bewilligung eines Investitionskredits von Fr. 1'520'000.00 für die Schlussetappe Neubau der Abwasseranlagen Basiserschliessung Oberhard, Abschnitt Hasenmatt- bis Bäreggstrasse, beantragt.

## 2 Grundlagen

- Infrastrukturvertrag vom 21. Februar 1996
- Urnenabstimmung Ausbau der Basiserschliessung der Überbauungsordnung Nr. 1 "Hard" vom 22. September 1996
- Gemeinderatsbeschluss vom 25. März 1998, Traktandum 4
- Gemeinderatsbeschluss vom 3. Juli 1998, Traktandum 1
- Gemeinderatsbeschluss vom 14. März 2001, Traktandum 14
- Gemeinderatsbeschluss vom 16. Oktober 2002, Traktandum 2
- Gemeinderatsbeschluss vom 6. August 2003, Traktandum 13
- Genereller Entwässerungsplan (GEP) der Stadt Langenthal; Genehmigung durch das Amt für Wasser und Abfall (AWA) vom 18. August 2011
- Gemeinderatsbeschluss Nutzungs- und Entwicklungskonzept Freiraum Hard, Zustimmung zur Erarbeitung und Bewilligung Kredit vom 11. Januar 2023, Traktandum 6
- Gemeinderatsbeschluss vom 20. September 2023, Traktandum 4
- Gemeinderatsbeschluss Nutzungs- und Entwicklungskonzept Freiraum Hard, Genehmigung des Konzeptstandes nach Teil 1 vom 29. Mai 2024, Traktandum 6
- Bewilligter Finanzplan 2025 - 2028 vom 26. Juni 2024
- Gemeinderatsbeschluss vom 19. März 2025, Traktandum 5

## 3 Ausgangslage und Handlungsbedarf

### 3.1 Ausbau der Basiserschliessung der ÜO Nr. 1 Hard, Verkehrsanlagen

Die Stimmberechtigten der Stadt Langenthal bewilligten am 22. September 1996 den Ausbau der Basiserschliessung der Überbauungsordnung (ÜO) Nr. 1 "Hard", genehmigten das Projekt und bewilligten einen Rahmenkredit von gesamthaft Fr. 6'560'000.00. Der Rahmenkredit wurde in folgende drei Objektkredite aufgeteilt:

- Ausbau der Verkehrsanlagen Fr. 2'351'500.00 (inklusive MWST)
- Ausbau der Abwasseranlagen Fr. 1'789'200.00 (inklusive MWST)
- Ausbau der Werkleitungen Fr. 2'419'300.00 (inklusive MWST)

Die **Verkehrsanlagen** der Basiserschliessung der ÜO "Hard" bestehen aus folgenden Etappen:

- Etappe 1: Oberhardstrasse, Abschnitt Weissenstein- bis und mit Kreuzung Bäreggstrasse
- Etappe 2: Oberhardstrasse, Abschnitt Bäregg- bis Hasenmattstrasse
- Etappe 3: Bäreggstrasse, Abschnitt Oberhardstrasse bis Schwingfestweg
- Etappe 4: Schwingfestweg (Detailerschliessung), Abschnitt zwischen Bäregg- und Hasenmattstrasse

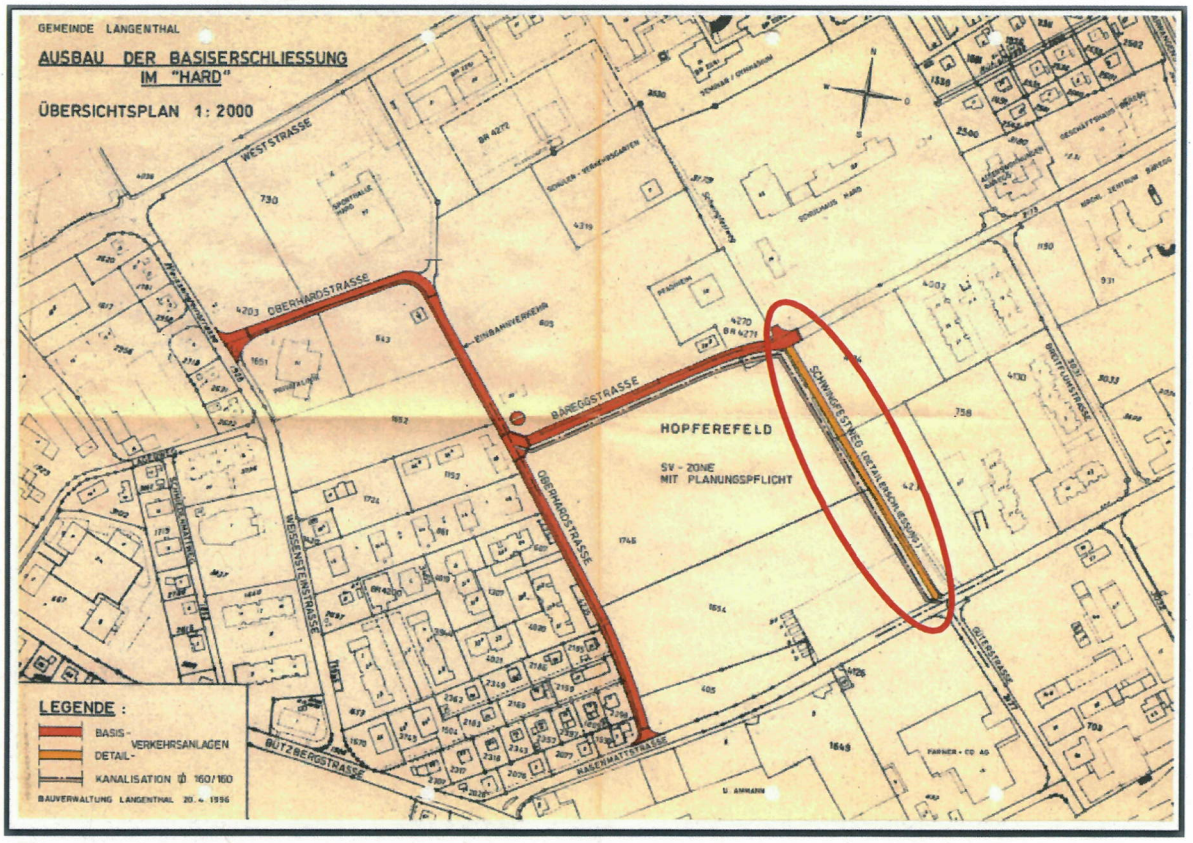



*Abbildung 1: Übersichtsplan aus Botschaft Grosser Gemeinderat 1996, Rot eingekreist ist der Projektperimeter für den Neubau der Abwasseranlagen*

Die 1. Etappe Oberhardstrasse, Abschnitt Weissenstein- bis Bäreggstrasse wurde im Jahr 1999 umgesetzt. Die 3. Etappe Bäreggstrasse, Abschnitt Oberhardstrasse bis Schwingfestweg folgte in den Jahren 2004/2005. Die noch ausstehenden Etappe 2 und 4 der Verkehrsanlagen, Oberhardstrasse und Abschnitt Hasenmatt- bis Bäreggstrasse werden zu einem späteren Zeitpunkt umgesetzt.

## 3.2 Ausbau der Basiserschliessung der ÜO Nr. 1 Hard, Abwasseranlagen

Die **Abwasseranlagen** der Basiserschliessung der ÜO "Hard" bestehen aus den folgenden Etappen:

- Etappe 1: Bäreggstrasse, Abschnitt Oberhardstrasse- bis Schwingfestweg (bereits umgesetzt)
- Etappe 2: Schwingfestweg, Abschnitt Bäregg- bis Hasenmattstrasse (Schlussetappe)

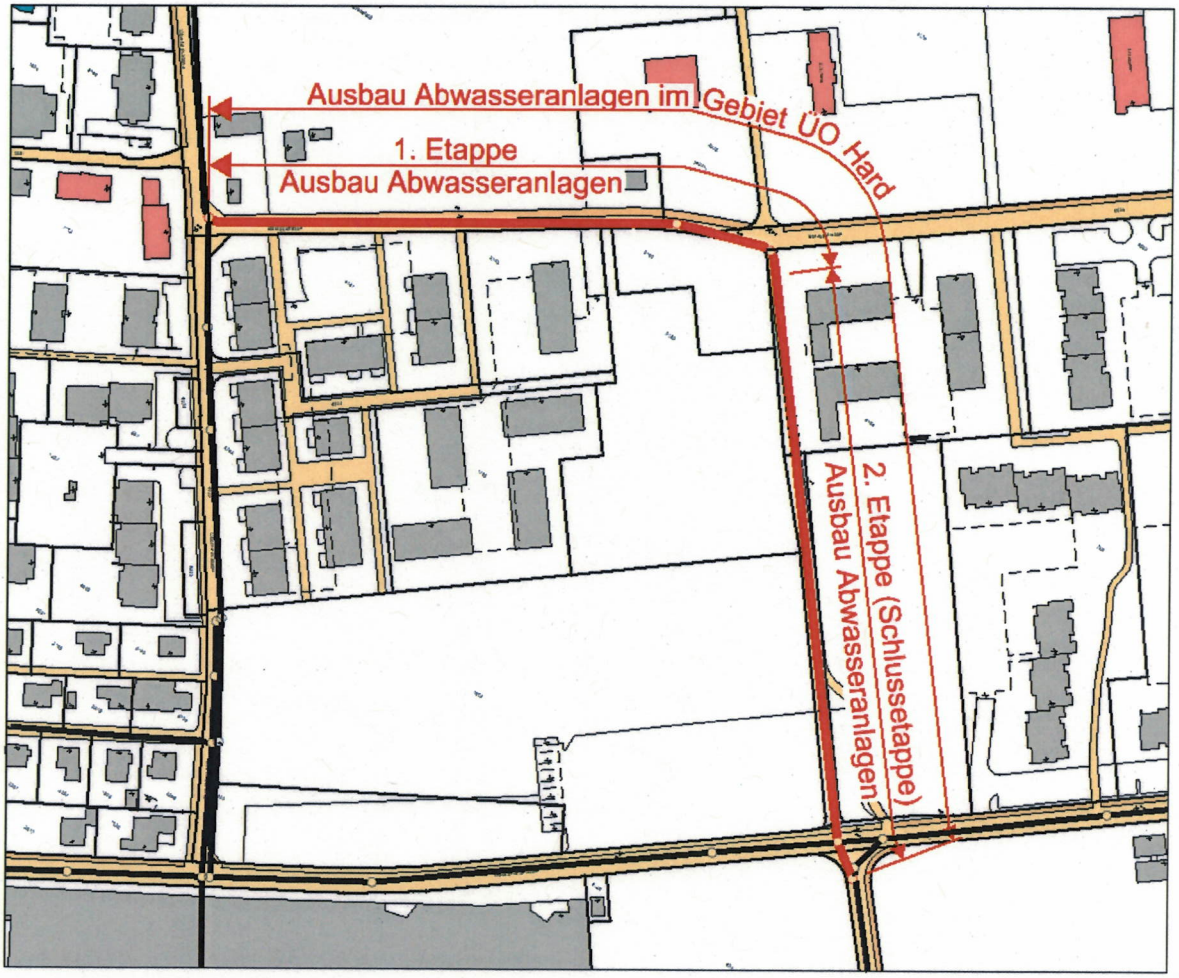



*Abbildung 2: Übersichtsplan Ausbau Abwasseranlagen im Gebiet ÜO Hard*

Die 1. Etappe wurde in den Jahren 2004/2005 realisiert, die 2. Etappe (entspricht den Massnahmen Nrn. 13 und 14 gemäss Generellem Entwässerungsplan) ist Gegenstand der vorliegenden Vorlage und soll in den Jahren 2026/2027 realisiert werden.

Mit dem Generellen Entwässerungsplan (GEP), welcher durch das Amt für Wasser und Abfall (AWA) am 18. August 2011 genehmigt wurde, werden Massnahmen im Abwassernetz und deren zeitliche Umsetzung festgelegt. Damit liegt ein Massnahmenplan vor, der die notwendigen Schritte für einen leistungsfähigen, sicheren und wirtschaftlichen Betrieb der Abwasseranlagen sicherstellt. Im Rahmen des GEP wurden mit dem Entwässerungskonzept die hydraulischen Abflussverhältnisse auf den Vollausbau der heutigen Ortsplanung ausgelegt. Die GEP-Massnahmen sind für die Stadt Langenthal behördenverbindlich und somit gemäss Massnahmenplan umzusetzen.

Mit der **GEP Massnahme Nr. 13 "Neubau Verbindungskanal"** soll der im Basiserschliessungskonzept wie auch bereits im Generellen Kanalisationsprojekt GKP 1991 vorgesehene Ringschluss zum Abwasserknoten Hasenmatt- / Güterstrasse, umgesetzt werden. Die damalige Konzeption wurde hydraulisch im Entwässerungskonzept vom 20. Juli 2011 bestätigt. Die **GEP Massnahme Nr. 14** sieht den Einbau einer Drosselanlage mit Abflussreduktion im Schacht 8019 in der Hasenmattstrasse vor.

Aufgrund der hydraulischen Simulation wurde im GEP das ursprüngliche Abflussregime mit Umleitung des Gesamtabflusses ab Güterstrasse via neuer Basiserschliessungsanlage zur Weststrasse angepasst und die Abwassermenge aufgeteilt. Dem bestehenden System via Güterstrasse / Hasenmattstrasse soll weiterhin der Trockenwetteranfall sowie ein Teil Regenwasser, gedrosselt auf max. 500 l/s, zugeführt werden. Der Anteil der übersteigenden Mischabwassermenge des Dimensionierungsregens von ca. 2'700 l/s wird über die neu zu erstellende Ableitung entwässert. Mit dieser Auftrennung der Abwassermengen wird die heutige Überlastung des Abwassersystems in der Hasenmatt- und Grubenstrasse gemindert.

## 4 Das Projekt Neubau Abwasseranlagen (Basiserschliessung ÜO Hard 2. Etappe)

### 4.1 GEP Massnahme Nr. 13: Neubau Leitungsabschnitt LA6033 – 6034

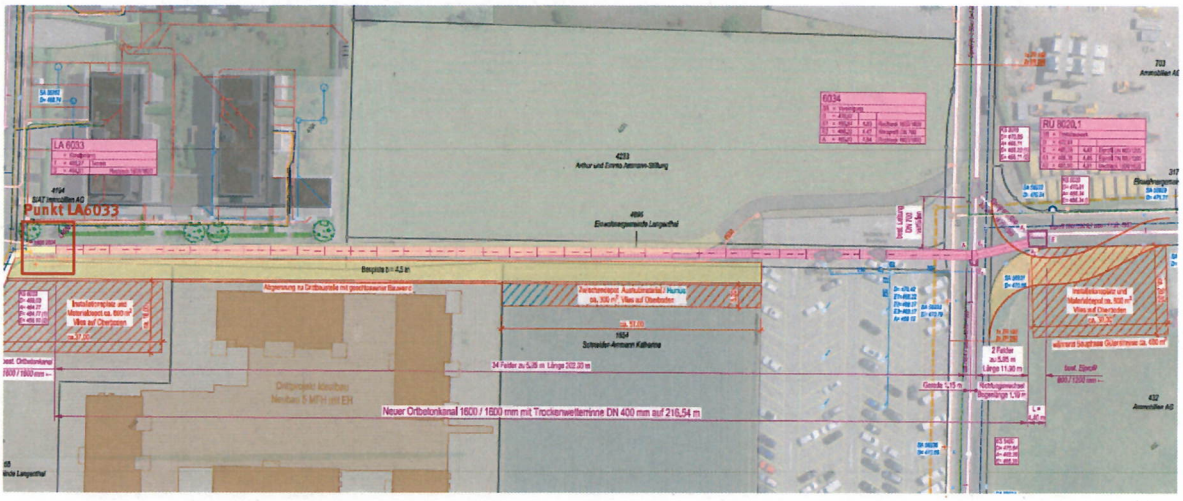



*Abbildung 3: Ausschnitt Situationsplan Bauprojekt Ingenieurbüro Scheidegger AG*

Dieser neue Leitungsabschnitt wird aus wirtschaftlichen und leitungsgeometrischen Gründen als Rechteckkanal 1600/1600 mm (siehe Abbildung 5 oder Beilage Nr. 1) aus Ortsbeton erstellt. Ab Anschluss an das vorbereitete System in Punkt LA6033 (siehe Abbildung 3 oder Beilage Nr. 1) verläuft dieser Kanal im Bereich des Schwingfestwegs bis zum neuen Schachtbauwerk 6034 in der Hasenmattstrasse. Auf einer Länge von 202.30 m werden 34 Ortsbetonfelder von 5.95 m Länge mit Trockenwetterhalbschale DN 400 mm erstellt. Im Spezialbauwerk 6034 wird die bestehende Abwasserleitung (DN 700 mm) aus dem westlichen Bereich der Hasenmattstrasse (Verlauf entlang des Firmengebäudes Avesco AG) dem neu zu erstellenden Kanal zugeführt. Die Verbindung dieser Leitung zum bestehenden Bauwerk 8019 (siehe Abbildung 4 oder Beilage Nr. 1) wird ausser Betrieb gesetzt und nach Inbetriebnahme des neuen Kanals aus statischen Gründen und zum Schutz vor Nachsetzungen oder Materialausspülungen mittels Sand-Zementgemisch verfüllt und dicht verschlossen.

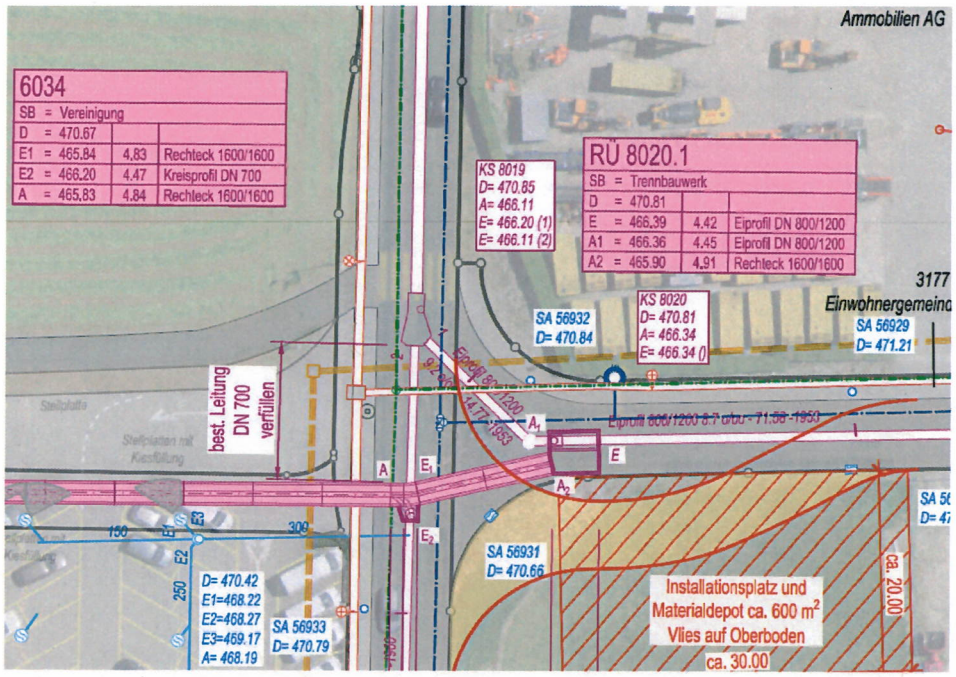



*Abbildung 4: Ausschnitt Situationsplan Bauprojekt Ingenieurbüro Scheidegger AG*

Dieser neue Leitungsabschnitt mit Rechteckkanal 1600/1600 mm quert die Hasenmattstrasse und führt zum neu zu erstellenden Trennbauwerk RÜ 8020.1 in der Güterstrasse (siehe Abbildung 4 oder Beilage Nr. 1).

Auf einer Länge von 11.90 m werden zwei Ortsbetonfelder von 5.95 m Länge mit Trockenwetterhalbschale DN 400 mm erstellt.

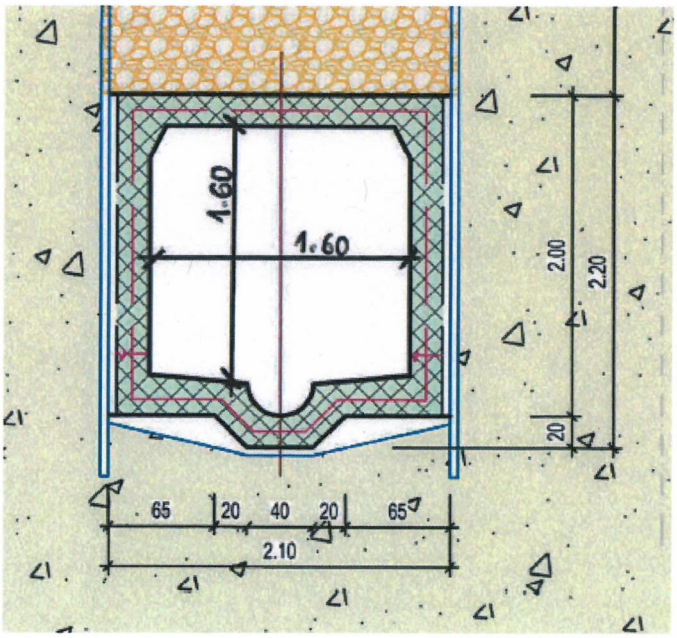



*Abbildung 5: Ausschnitt Normalprofil Bauprojekt Ingenieurbüro Scheidegger AG*

### 4.2 GEP Massnahme Nr. 14: Neubau Trennbauwerk RÜ 8020.1

Das neue Trennbauwerk, ausgelegt auf die hydraulischen und geometrischen Vorgaben des GEP, wird als Ortsbetonbauwerk mit Ausprägung von 4.40 m Länge und 4.00 m Breite erstellt.

Das bestehende Eiprofil 800/1200 mm soll im Schachtbereich aufgetrennt werden. Der untere Profilbereich von circa 40 cm Höhe wird als Trockenwetterrinne ins Bankett des Bauwerkes integriert und weiterverwendet. Zur Drosselung des Abflusses ins unterliegende System zu Schacht 8020 wird im Bereich des Schachtauslaufes ein rechteckiger, in seiner Höhe verstellbarer Kanalschütz (Drosselanlage) montiert. Im Endausbau kann die Auslauföffnung bis auf eine Höhe von 40 cm ab Sohle geschlossen werden.

Das Bauwerk kann seine Funktion erst nach Inbetriebnahme des Regenrückhaltebeckens an der Weststrasse (separates Geschäft)[1] als Trennbauwerk ausüben. Bis zu diesem Zeitpunkt muss der gesamte Mischabwasserabfluss via bestehendes System (Eiprofil 800/1200 mm) Richtung Schacht 8020 abgeführt werden. Als provisorische Massnahme, zur Abtrennung des neuen Kanalabschnittes zum bestehenden Eiprofil, ist eine Zwischenwand aus Kalksandstein auf der Überfallkante bis Unterkante Decke zu erstellen.

Dem Gemeinderat wird zuhanden des Stadtrats die Projektgenehmigung und die Bewilligung eines Investitionskredits von Fr. 1'520'000.00 für die Schlussetappe Neubau der Abwasseranlagen Basiserschliessung Oberhard, Abschnitt Hasenmatt- bis Bäreggstrasse, beantragt.

## 5 Projektorganisation

Die Projektleitung liegt beim Stadtbauamt, Fachbereich Tiefbau und Umwelt.

## 6 Methodik/Vorgehen

Der Abwasserkanal wird in einem gespriessten U-Graben gemäss Normalprofil (siehe Abbildung 5 oder Beilage Nr. 1) verlegt. Die minimalen Grabenbreiten betragen gemäss SIA 190 ca. 2.20 m. Der neue Abwasserkanal und die Schachtbauwerke werden aus wasserdichtem Ortsbeton erstellt. Für die Erstellung des Ortsbetonkanals sollen die sich im Eigentum der Stadt Langenthal befindliche Schalelemente (Innenschalwagen und Rinnenschalung) verwendet werden, die bereits bei der ersten Etappe zur Anwendung kamen. Die Ausbildung der Längs- und Arbeitsfugen erfolgt mittels Körperfugenband sowie Einlagen zur Aufnahme der Fugendichtungsmasse auf bituminöser Basis.

Die Wiederherstellung der Hasenmattstrasse erfolgt in zwei Phasen. Die erste Phase sieht einen Einbau der Trag- und / oder Binderschicht (ACT 22 N, 17 cm stark) bis Oberkante Fahrbahn vor. Nach Abklingen der Setzungen resp. in Zusammenhang mit der Sanierung der Hasenmattstrasse wird in der zweiten Phase, der Strassenoberbau erneuert. Die Koordination mit Drittprojekten ist sichergestellt.

Die Schachteinstiege zu den neuen Bauwerken werden aus Fertigbetonelementen in DN 1000 mm mit Konus resp. im Trennbauwerk als Rechteckeinstieg 1000/1000 mm in Ortsbeton erstellt. Als Schachtabdeckungen werden die Standard-Gussabdeckungen der Stadt Langenthal mit Wappen der Gewichtsklasse D400 verwendet.

[1] Mit Beschluss vom 19. August 2024 hat der Stadtrat einen Projektierungskredit bewilligt.

## 7 Vor- und Nachteile verschiedener Varianten

| | |
|---|---|
| Alternativvariante 1: | Ausbau der Abwasseranlagen nur im Bereich der Hasenmattstrasse zusammen mit der Realisierung Verkehrslösung Langenthal, Teilprojekt Hasenmattstrasse: |
| Vorteile: | keine |
| Nachteile: | Der Neubau des Trennbauwerks RÜ 8020.1 müsste vorübergehend anders erstellt werden (keine Drosselung mit Ableitung in den neuen Rechteckkanal Richtung Bäreggstrasse, da noch nicht vorhanden). Dies müsste anschliessend wieder mit der Realisierung des restlichen Rechteckkanals korrigiert werden, was mit zusätzlichen Kosten verbunden wäre. Ebenso entstehen erhebliche Mehrkosten (z.B. Baustelleninstallation, Baupiste, Mehraufwand Bauunternehmung, Mehraufwand Ingenieurleistungen, evtl. neue Submission und Arbeitsvergabe, etc.), wenn die Realisierung der Abwasseranlagen in zwei Etappen erfolgt. Es besteht weiter eine grosse Wahrscheinlichkeit, dass es im Grabenbereich der Abwasseranlagen unter der Hasenmattstrasse zu Setzungen kommen wird und die neu erstellte Hasenmattstrasse wieder saniert werden müsste. |
| Alternativvariante 2: | Ausbau der Abwasseranlagen nach der Realisierung Verkehrslösung Langenthal, Teilprojekt Hasenmattstrasse: |
| Vorteile: | keine |
| Nachteile: | Die neu erstellte Hasenmattstrasse müsste im Bereich der geplanten Abwasseranlagen wieder aufgebrochen werden. |

## 8 Ergebnis

Dem Gemeinderat wird zuhanden des Stadtrats beantragt, dem Bauprojekt der Schlussetappe für den Neubau der **Abwasseranlagen** Basiserschliessung Oberhard, Abschnitt Hasenmatt- bis Bäreggstrasse, zuzustimmen und den für die Projektumsetzung erforderlichen Verpflichtungskredit für den Neubau der Abwasseranlagen von gesamthaft Fr. 1'520'000.00 (inklusive MWST) zu bewilligen.

## 9 Konsequenzen bei Ablehnung

Bei einer Ablehnung des Antrages kann der weitere Ausbau der Abwasseranlagen nicht gemäss der ÜO Nr. 1 erfolgen. Damit können auch die behördenverbindlich im GEP verankerten Massnahmen Nrn. 13 und 14 nicht umgesetzt werden.

## 10 Auswirkungen auf die Verwaltung (Personalbestand, Infrastruktur, Organisation)

Die Projektbearbeitung erfolgt im Rahmen der ordentlichen Verwaltungstätigkeit.

## 11 Finanzielle Auswirkungen

### 11.1 Kostenvoranschlag

Die Kostentragung für den Neubau der Abwasseranlagen erfolgt über die Spezialfinanzierung Abwasserentsorgung. Der ursprüngliche Kredit aus dem Jahre 1996 wird in nächster Zeit abgerechnet.

Gemäss Kostenvoranschlag des Ingenieurbüros Scheidegger AG (Kostengenauigkeit +/- 10 %) vom 3. Dezember 2024 setzen sich die Kosten für die **Abwasseranlagen** wie folgt zusammen:

| | Fr. |
|---|---|
| Baumeisterarbeiten | 1'162'000.00 |
| Metallbau | 7'500.00 |
| Abwassertechnik | 12'000.00 |
| Gartenbau | 5'000.00 |
| Planerleistungen | 136'000.00 |
| Diverse Baunebenkosten | 81'800.00 |
| **Total exklusive MWST** | **1'404'300.00** |
| MWST gerundet | 113'700.00 |
| **Total inklusive MWST** | **1'518'000.00** |
| Rundung | 2'000.00 |
| **Beantragter Kredit** | **1'520'000.00** |

### 11.2 Angaben zur Aktivierung und Abschreibung einer Investition

**Planungskredit:** ☐ **Ausführungskredit:** ☒

Voraussichtliche Ausführung der Investition: 2026 / 2027

| Jahr der Investition (Realisation) | Investitionsbetrag | Nutzungsdauer | Abschreibungssatz |
|---|---|---|---|
| 2027 | 1'520'000.00 | 80 Jahre | 1.25 % |

### 11.3 Finanzierungsnachweis

Im vom Gemeinderat am 26. Juni 2024 genehmigten Investitionsplan 2025 – 2029 Pos. 8.2 "Hopferenfeld, Neubau Verbindungskanal gemäss GEP", ist ein Betrag von Fr. 1'800'000.00, Fr. 800'000.00 im Jahr 2026 und Fr. 1'000'000.00 im Jahr 2027, vorgesehen. Gemäss Bericht und Antrag kann mit der Realisierung im Jahr 2026 begonnen werden. Die Bauzeit dauert circa 10 – 12 Monate. Im Bericht und Antrag wird ein Investitionskredit von Total Fr. 1'520'000.00 (inklusive MWST) für den Ausbau der Kanalisation beantragt.

Die zur Finanzierung dieser Projekte erforderlichen Mittel werden durch eigene Mittel und im Zusammenspiel mit anderen anstehenden Investitionsvorhaben durch Fremdmittelaufnahme sichergestellt.

Die Tragbarkeit für die gesamte Investition ist im Finanz- und Investitionsplan 2025 – 2029 nachgewiesen.

Die vorgesehene Investition ist spezialfinanziert und belastet den steuerfinanzierten Haushalt nicht, jedoch die gebührenfinanzierte Rechnung "Abwasserentsorgung".

## 12 Stellungnahme Dritter

Die IB Langenthal AG, der Gemeindeverband untere Langete (WUL) und die Swisscom AG wurden durch das Ingenieurbüro Scheidegger AG über das Bauvorhaben der Stadt informiert. Es besteht ein Bedarf für den Werkleitungsausbau der IB Langenthal AG in diesem Perimeter. Der Werkleitungsausbau ist Bestandteil des Neubau Schwingwestweg inklusive öffentlicher Beleuchtung und wird zu einem späteren Zeitpunkt umgesetzt. Der WUL sowie die Swisscom AG haben keinen Bedarf am Ausbau Ihrer Werkleitungen angemeldet.

Auf der Parzelle 5143 wird eine weitere Etappe gemäss Überbauungsordnung Nr. 1 "Hard" gebaut. Die Idealbau AG erstellt drei Mehrfamilienhäuser mit gemeinsamer Einstellhalle. Der Neubau der drei Mehrfamilienhäuser der Wohnüberbauung Hopferenfeld wird bis Ende September 2025 abgeschlossen sein und tangiert somit das Projektvorhaben der Stadt nicht.

## 13 Mitberichte aus der Verwaltung

Gemäss Rücksprache mit dem Amt für öffentliche Sicherheit, kann während der Bauzeit der Schwingfestweg komplett gesperrt und die Fussgängerinnen und Fussgänger können über die Breitfluhstrasse umgeleitet werden.

Hinweis des Stadtbauamtes: Die Fussverbindung wird im Rahmen der Ausführungsplanung noch einmal geprüft und ggf. optimiert.

## 14 Terminprogramm zur Realisierung

Nach der Projekt- und Kreditbewilligung kann eine Submission im offenen Verfahren durchgeführt werden. Nach der Arbeitsvergabe sowie dem Erwachsen der Rechtskraft der Baubewilligung kann mit der Realisierung im Jahr 2026 begonnen werden. Die Bauzeit wird nach heutigem Wissensstand 10 bis 12 Monate in Anspruch nehmen. Die Sanierung Hasenmattstrasse (Teilprojekt, Verkehrslösung Langenthal) wird ebenfalls im Jahr 2026/2027 ausgeführt werden. Die Koordination zwischen den beiden Projekten ist sichergestellt.

## 15 Kommunikation

Der Informationsfluss erfolgt im Rahmen der üblichen Baustellenorganisation (Informationsschreiben mit Plan an die betroffenen Anliegenden). Bei Verkehrsbehinderungen, welche länger als eine Woche andauern, erfolgt eine Publikation im Anzeiger. Die Firma Avesco AG bzw. Ammobilien AG wurde über das Bauvorhaben auf dem Areal des Firmenparkplatzes an der Hasenmattstrasse durch die Bauherrschaft informiert. Es wurden keine Einwände geäussert.

## 16 Zuständigkeiten zum Beschluss

Gemäss Art. 61 Abs. 2 Ziff. 6 der Stadtverfassung vom 22. Juni 2009 beschliesst der Stadtrat in endgültiger Zuständigkeit über Ausgaben im Zusammenhang mit der Erstellung und dem Unterhalt der Anlagen der Basis- und Detailerschliessung über Fr. 1'000'000.00 bis Fr. 2'000'000.00. Die im vorliegenden Fall zu bewilligenden finanziellen Mittel betragen insgesamt Fr. 1'520'000.00 und liegen somit innerhalb der genannten Spannweite. Für den vorliegenden Beschluss ist demnach der Stadtrat endgültig, das heisst ohne Vorbehalt des fakultativen Referendums, zuständig.

## 17 Beschlussentwurf

Gestützt auf diese Ausführung beantragen wir Ihnen Zustimmung zu folgendem

**Beschlussentwurf:**

1. **Der Gemeinderat, gestützt auf Art. 67 Abs. 2 der Stadtverfassung vom 22. Juni 2009 sowie nach Kenntnisnahme des Berichtes und Antrages des Stadtbauamtes vom 24. März 2025, beantragt dem Stadtrat Zustimmung zu folgendem Beschluss**

   *Der Stadtrat, gestützt auf Art. 61 Abs. 2 Ziff. 6 der Stadtverfassung vom 22. Juni 2009 sowie nach Kenntnisnahme des gemeinderätlichen Berichtes vom ....., beschliesst*

   a. *Das Bauprojekt der Schlussetappe Neubau der Abwasseranlagen Basiserschliessung Oberhard, Abschnitt Hasenmatt- bis Bäreggstrasse (Schwingfestweg), GEP-Massnahmen Nrn. 13 und 14, wird genehmigt.*

   b. *Der für den Neubau der Abwasseranlagen Basiserschliessung Oberhard, Abschnitt Hasenmatt- bis Bäreggstrasse, GEP-Massnahmen Nrn. 13 und 14, erforderliche Verpflichtungskredit in der Höhe von Fr. 1'520'000.00 (inklusive MWST) wird zu Lasten der Investitionsrechnung, Konto 3400.5032.09 "Schlussetappe Neubau Abwasseranlagen Basiserschliessung Oberhard", bewilligt.*

   c. *Der Gemeinderat wird mit dem weiteren Vollzug beauftragt.*

2. **Die Stadtkanzlei wird mit dem weiteren Vollzug beauftragt.**

Volker Wenning-Künne
Stadtbaumeister

Visum Ressortvorsteher:

Michael Schär

**Hinweis:** Anwesenheit Amtsvorsteher/in bei Beratung gewünscht ☐ ja ☒ nein

Beilagen:

1. Bauprojekt Neubau Abwasseranlegen mit Kostenvoranschlag (Projektdossier) der Firma Scheidegger AG, Bauingenieure & Planer, vom 3. Dezember 2024
2. Aktualisierter GEP-Massnahmenplan vom 5. Februar 2025
3. Finanzierungsnachweis vom 28. März 2025

SCHEIDEGGER

Beilage 2
Traktandum Nr. 3
Stadtratssitzung vom 30. Juni 2025

# Bericht Bauprojekt Abwasseranlagen 2024





## Stadt Langenthal
## Basiserschliessung Oberhard

Realisierung Schlussetappe Basiserschliessung inkl. GEP Massnahmen 13 und 14

3. Dezember 2024

Scheidegger AG Bauingenieure & Planer Jurastrasse 29 4900 Langenthal Telefon 062 916 50 10 Telefax 062 916 50 11 info@scheidegger-ing.ch www.scheidegger-ing.ch

**Auftraggeber**
Stadt Langenthal

**Auftrag**
Basiserschliessung Oberhard: Abwasseranlagen / GEP Massnahmen 13/14

**Dokument**
Systemschluss Abwasserkanal LA6033 - RÜ 8020.1
Bericht Bauprojekt 2024

**Datei**
Projektbericht - Bauprojekt Abwasser Oberhard 2024.docx

**Sachbearbeiter**
Adrian Nyffeler

**Projektleiter (Visum)**

Adrian Nyffeler

**Verteiler**
Stadt Langenthal (2x)
Scheidegger AG (1x)

**Erstelldatum**
15. Juni 2017 (V1.0)
24. März 2023 (V2.0)
3. Dezember (V3.0)

**Version/Druckdatum**
3.0 / 04.12.2024 15:38:00

# Inhaltsverzeichnis

**1. Auftrag und Ausgangsanalyse 1**
1.1 Allgemeines 1
1.2 Ausbaumassnahmen Abwasseranlagen 1
1.3 Auftrag und Projektziele 2

**2. Grundlagen 3**
2.1 Gesetzliche Grundlagen 3
2.2 Technische Grundlagen 3
2.3 Grundwasserschutz und Gewässer 4
2.4 Belastete Standorte 5
2.5 Geologie und Baugrund 6
2.6 Bestehende Werkleitungen 6
2.7 Naturgefahren 6
2.8 Orts- und Projektplanungen im Perimeter 6

**3. Überprüfung GEP-Massnahmen 7**
3.1 Vorgaben Generelle Entwässerungsplanung 7
3.2 GEP-Hydraulik 8
3.3 Umsetzung GEP-Massnahmen 14 8

**4. Projektbeschrieb Neubau Abwasseranlagen 9**
4.1 Projektierte Massnahmen 9
4.2 Bauausführung 10
4.3 Bauinstallationsflächen 11
4.4 Verkehrsführung während Bauphase 11
4.5 Projektrisiken 12

**5. Projektkosten Abwasseranlagen 14**
5.1 Abgrenzungen 14
5.2 Kostenvoranschlag 14

**Anhang**
Anhang 1 Kostenvoranschlag Bauprojekt 2024

**Planbeilage**
424.74/4.01A Situation Neubau Abwasseranlage LA6033 - RÜ8020.1 1:500
424.74/4.02A Längenprofil Abwasserleitung 1:500/50
424.74/4.03A Normalprofil 1:50
424.74/4.04A Übersicht Verkehrsführung Bauphase 1:1'250

# 1. Auftrag und Ausgangsanalyse

## 1.1 Allgemeines

Mit Beschluss zur Realisierung der Basiserschliessungsanlagen erfolgte im Jahre 1996 der Start zur Überbauung des Hopferenfelds im Perimeter der Oberhard-, Bäregg- und Hasenmattstrasse.
Ein Anteil dieser Basiserschliessung mit Investitionskosten von Fr. 6'560'000 (Kostenbasis 1996) für die Verkehrs-, Ver- und Entsorgungsanlagen wurden bis 2004/2005 bereits realisiert und diente als Basis zur Teilüberbauung dieses Areals.

Zur Fertigstellung dieser Basiserschliessung soll die ausstehende Schlussetappe nun realisiert werden.
Im vorliegenden Bericht werden ausschliesslich **die Abwasseranlagen** dieser Basiserschliessung behandelt.

Im Rahmen des Generellen Entwässerungsplanes (GEP) wurden inzwischen anhand des Entwässerungskonzeptes die hydraulischen Abflussverhältnisse auf den Vollausbau der heutigen Ortsplanung ausgelegt und konzeptionelle Anpassungen mit punktuellen Massnahmen in diese Richtplanung verankert.

Aufgrund dieser Voraussetzungen wurde die Ausbaumassnahme der Basiserschliessung mit in die GEP-Massnahmenplanung einbezogen und punktuell auf dieses Infrastrukturprojekt der Stadt Langenthal abgestimmt.

## 1.2 Ausbaumassnahmen Abwasseranlagen

### Basiserschliessung

Die gemäss Gesamtkonzept erforderlichen Abwasseranlagen der Basiserschliessung sind bis zum vorbereiteten Leitungspunkt LA 6033 im Bereich Bäreggstrasse/Schwingfestweg bereits erstellt und in Betrieb. Ausstehen ist der Teilabschnitt zum Ringschluss der Abwasserleitung ab LA 6033 bis in die Hasenmattstrasse mit Lage in der Wegparzelle des Schwingfestweges (Eigentum Stadt Langenthal).

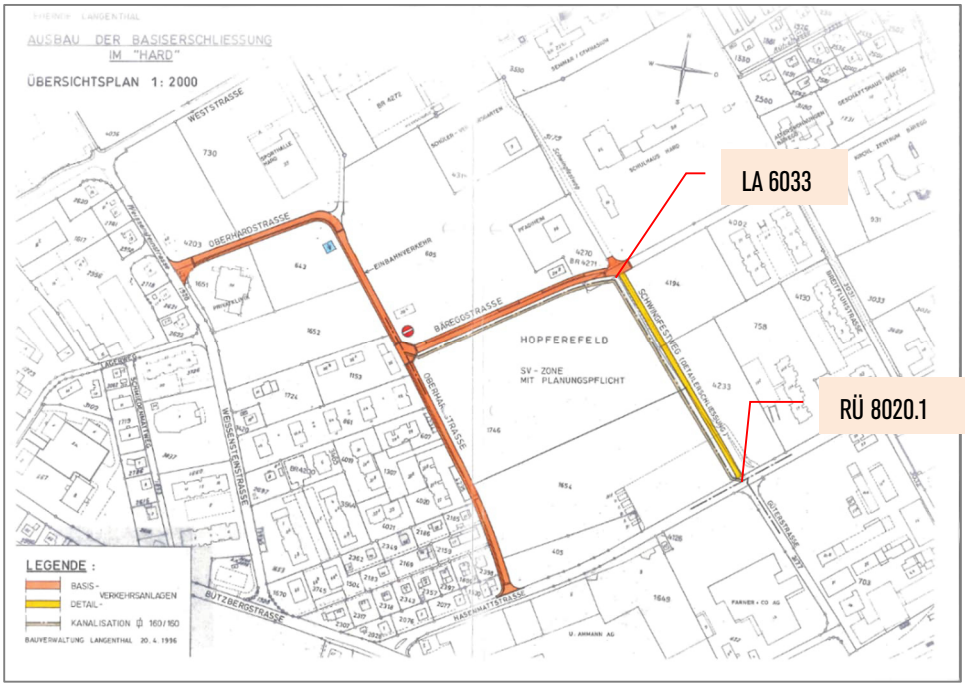



*Abbildung 1: Übersichtsplan aus Botschaft Grosser Gemeinderat 1994*

**Betroffene GEP-Massnahmen**

**Massnahme 13 Hopferenfeld: Neubau Verbindungskanal**

Mit dieser Massnahme soll die sowohl im Basiserschliessungskonzept wie auch bereits im Generellen Kanalisationsprojekt GKP 1991 vorgesehene Ringschluss Bäreggstrasse zum Abwasserknoten Hasenmatt-/Güterstrasse umgesetzt werden. Die damalige Konzeption wurde hydraulisch im Entwässerungskonzept bestätigt.

**Massnahme 14 Hasenmattstrasse: Einbau Drossel mit Abflussreduktion im Schacht 8019**

Aufgrund der hydraulischen Simulationen wurde im GEP Entwässerungskonzept das ursprüngliche Abflussregime mit Umleitung des Gesamtabflusses ab Güterstrasse via neuer Basiserschliessungsanlage zur Weststrasse angepasst und die Abwassermengen aufgeteilt.

Dem bestehenden System via Hasenmatt-/Grubenstrasse soll weiterhin der Trockenwetteranfall sowie ein Anteil Regenwasser, gedrosselt auf Qab max. 500 l/s zugeführt werden. Die diesen Anteil übersteigende Mischwassermenge des Dimensionierungsregens von ca. 2'700 l/s wird über die neue zu erstellende Ableitung entwässert.

## 1.3 Auftrag und Projektziele

Der Projektperimeter umfasst den Leitungsabschnitt der öffentlichen Abwasseranlagen im Rahmen der Basiserschliessung im Schwingfestweg ab Knoten Hasenmatt-/Güterstrasse bis und mit Leitungsende LA6033 im Knoten Bäreggstrasse/Schwingfestweg.

Aufgrund der im GEP ausgewiesenen Neu- und Umbaumassnahmen aus hydraulischen Konzeptänderungen an den Abwasseranlagen werden für dieses Projekt im vorgegebenen Budgetrahmen folgende Massnahmen aus der GEP-Richtplanung gleichzeitig durch resp. mit der Basiserschliessungsanlage realisiert:

| GEP Massnahme | Bauabschnitt | Kostenschätzung gemäss GEP |
|---|---|---|
| *13 Neuverbindung* | *Neubau Verbindungskanal ca. 220 m ab Knoten LA6033 bis RÜ 8020.1 (Hasenmattstrasse)* | *1'450'000* |
| *14 Einbau Drossel* | *Einbau Drosselung auf Qab 500 l/s sowie Bauwerk Regenüberlauf RÜ 8020.1 zur Systemtrennung* | *25'000* |
| **Ersatz-/Umbaumassnahmen Abwassersystem gemäss GEP** | | **1'475'000** |

Die Basiserschliessung soll abgeschlossen werden und gleichzeitig die vorgesehenen GEP-Massnahmen in diesem Perimeter in dieses Projekt integriert werden. Allfällige weitere neue Erkenntnisse seit dem Jahr 1996 sollen diese Projektbearbeitung einfliessen.

Aufgrund dieser Projektdefinitionen erfolgt die Ausarbeitung eines Neubauprojektes auf Stufe Bauprojekt im benannten Perimeter, welches die baulichen Massnahmen mit deren auf das Jahr 2024 abgestimmte Kostenfolge aufzeigen soll. Auf dieser Basis kann die Projektfreigabe der Stadt Langenthal für die Realisierung erfolgen.

# 2. Grundlagen

## 2.1 Gesetzliche Grundlagen

- Kantonales Baugesetz (BauG) vom 9. Juni 1985
- Kantonales Gewässerschutzgesetz (KGSchG) vom 11. November 1996
- Kantonale Gewässerschutzverordnung (KGV) vom 24. März 1999

## 2.2 Technische Grundlagen

### Projekt- und Konzeptplanungen

- Diverse Projektbesprechungen mit der Bauherrschaft, Planern und Grundeigentümer (Stadt Langenthal, Idealbau AG, Ammobilien AG)
- Projektplanung mit Gegebenheiten aus dem Jahre 2017 (Scheidegger AG)
- Generelle Entwässerungsplanung der Stadt Langenthal (Dezember 2010)
- Auszug "Gemeindebeschluss" aus Botschaft Grosser Gemeinderat Langenthal vom 24.06.1996 mit Übersichtsplan
- Projektpläne Neubau Überbauung Hopferenfeld IV - Parzelle 5143 (Idealbau AG; Stand Januar/Februar 2023)

### Bestandsdaten

- Ausführungs- und Katasterpläne Abwasseranlagen der Stadt Langenthal
- Plan des ausgeführten Werkes Basiserschliessung Etappe 1 Abwasserkanal (Scheidegger AG, 2004)
- Bestandspläne der IBL für Wasser, Gas, Elektrizität, BKA sowie der Swisscom für Telekommunikation
- Schachtprotokolle GEP Langenthal (Frühjahr 2006) mit aktuellen Ergänzungen durch Feldaufnahmen
- Kanalfernsehaufnahmen der Landolt Kanaltechnik AG (Januar 2008 im Rahmen GEP-Erarbeitung)
- Feldaufnahmen mit Systemverifikation

### Geodienste

- Gewässerschutzkarte des Kantons Bern (Auszug Geoportal vom März 2023)
- Grundwasserkarte des Kantons Bern (Auszug Geoportal vom März 2023)
- Kataster der belasteten Standorte des Kantons Bern (Auszug Geoportal vom März 2023)
- Naturgefahrenkarte des Kantons Bern (Auszug Geoportal vom März 2023)
- Geologische Grundlagedaten des Kantons Bern mit Auszug diverser Bohrprofile (Auszug Geoportal vom März 2023)

### Normen

- SIA 190 "Kanalisation" (2017)
- SIA 272 "Abdichtungen und Entwässerungen von Bauten unter Terrain und im Untertagbau" (2009)
- SN 592'000 "Anlagen für die Liegenschaftsentwässerung - Planung und Ausführung" (VSA / suissetec, 2024)
- Normen und Richtlinien des VSA (Verband für Abwasser- und Gewässerschutzfachleute)

**Richtlinien**

- VSA-Technische Richtlinie "Abwassereinleitung in Gewässer bei Regenwetter" (TechRiLI) (Ausgabe April 2013)
- VSA-Richtlinien der Ordner "Erhaltung von Kanalisationen"
- VSA-Richtlinie "Abwasserbewirtschaftung bei Regenwetter" (Ausgabe 2019
- Allgemeine Auflagen für die Liegenschaftsentwässerung (Amt für Wasser und Abfall) vom April 2020
- Richtlinien über das Versickern von Regen- und Reinabwasser (Amt für Gewässerschutz) Ausgabe 1999

## 2.3 Grundwasserschutz und Gewässer

### Gewässerschutzbereich

Der gesamte Projektperimeter befindet sich innerhalb des Gewässerschutzbereiches Au. Im Gewässerschutzbereich Au sind keine Auflagen seitens Grundwasserschutzes für die Realisierung und den Betrieb zu erwarten.

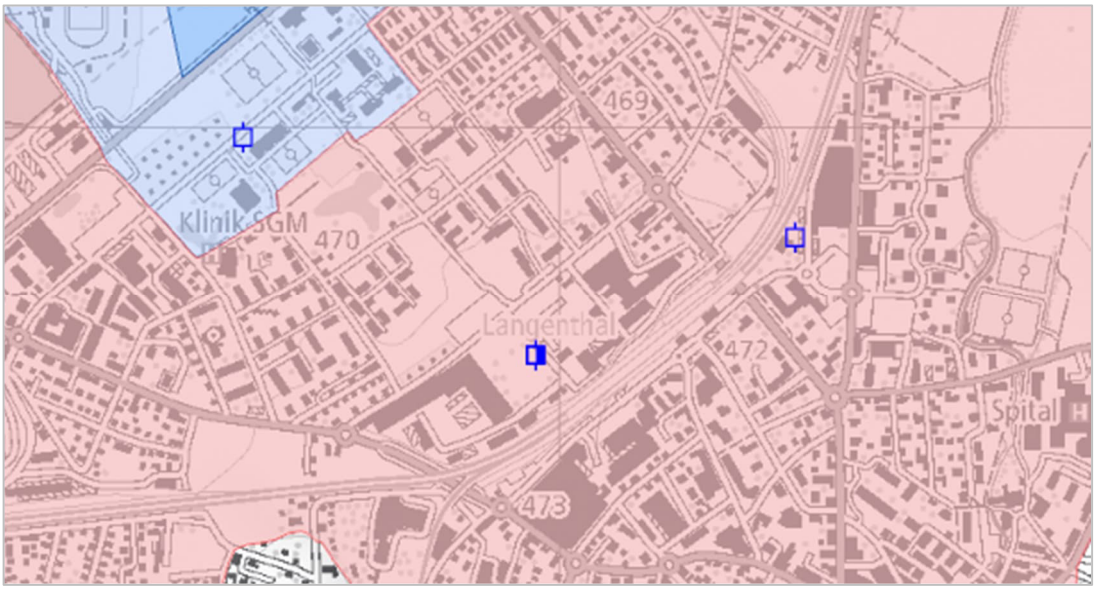



*Abbildung 2: Gewässerschutzkarte (Quelle: Geoportal Kanton Bern)*

### Grundwasser

Gemäss der Versickerungskarte sowie der Information der kantonalen Grundwasserkarte (Geoportal Kanton Bern) befindet sich im Projektperimeter ein Grundwasservorkommen mittlerer bis grosser Mächtigkeit. Der Mittelwert des Grundwasserspiegels fällt entlang des Schwingfestweges in nördlicher Richtung von Kote 452 m.ü.M. bis zur Bäreggstrasse ca. 50 cm ab.

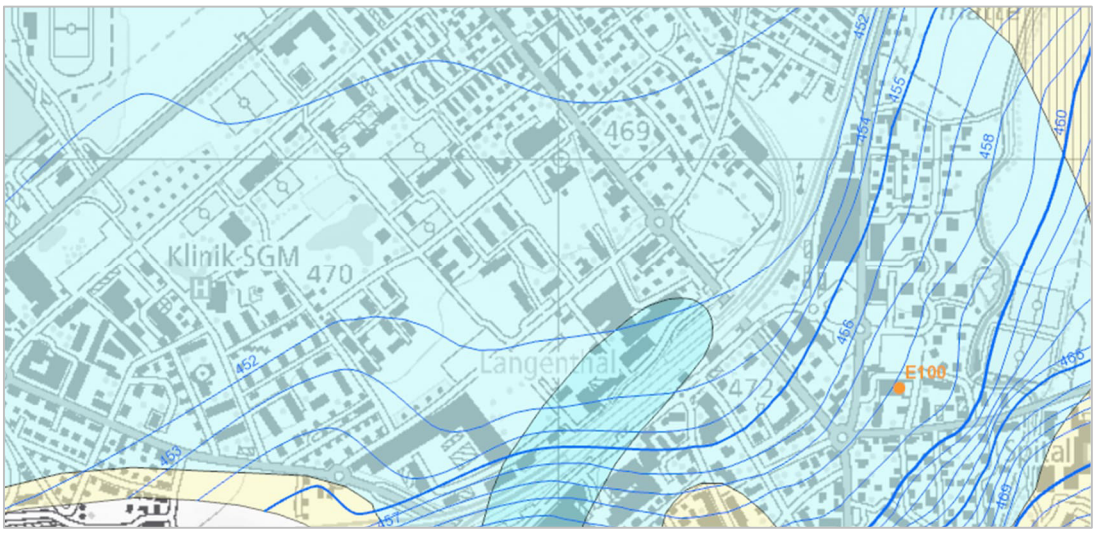



*Abbildung 3: Grundwasserkarte mit Isohypsen des mittleren Grundwasserspiegels (Quelle: Geoportal Kanton Bern)*

Am Tiefpunkt der projektierten Baugrubensohlen (LA 6033 mit Sohlenhöhe von ca. 464.80 m.ü.M.) ist auch bei allfällig erhöhtem Grundwasserstand eine Überdeckung des Grundwasserspiegels von min. 12.00 m gewährleistet.

**Gewässer**

Im Projektperimeter befindet sich kein kartiertes Gewässer.

## 2.4 Belastete Standorte

Im Umfeld des Projektperimeters befinden sich die Parzellen mit kartiertem belasteten Standorte resp. Betriebsstandorte.




*Abbildung 4: Betriebsstandorte (grün) und belastete Standorte (rot) im Umfeld (Quelle: Geoportal Kanton Bern)*

Es sind Betriebsstandorte (Parzelle 703 - ehem. Hektor Egger Bauunternehmung AG; Parzelle 1649 - Avesco AG) mit vermuteten Schadstoffen wie Chemikalien, Kohlenwasserstoffe oder Mineralöl sowie belastete Standorte (Ablagerungsstandort Parzellen 605, 4270) mit Aushubmaterial und Siedlungsabfällen

Die vorgesehene Leitungsführung tangiert diese Parzellen nicht, befindet sich jedoch in diesem Bereich teilweise in unmittelbarer Nähe der Parzellen.

## 2.5 Geologie und Baugrund

Erfahrungswerte aus nahegelegenen Baustellentätigkeiten zeigen einen Baugrund aus Schotter bestehend vorwiegend aus würmeis- und nacheiszeitlichen sandigen Kiesen mit örtlich eingeschlossenen Stillwasserablagerungen und Moränenrelikten.

Anhand von historischen Bohrprofilen und nahegelegenen Bautätigkeiten im Perimeter kann in den obersten gewachsenen Bodenschichten bis ca. 2.00 m Tiefe von siltigem Kies mit viel Sandanteilen und in tiefergelegenen Schichten mit sauberem Kiessandgemisch gerechnet werden.

Mit verfestigten Schichten oder Molassefeld ist auf der im Projekt vorgesehenen Aushubtiefe nicht zur rechnen.

## 2.6 Bestehende Werkleitungen

Im Projektperimeter befinden sich im Bereich des Parkplatzes Avesco AG sowie Knoten Hasenmatt-/Güterstrasse zahlreiche Anlagen verschiedener Versorgungswerke. Sie sind, soweit bekannt, auf dem Bauprojektplan visualisiert. Die vorgesehenen Leitungsgräben werden durch diese Werke teilweise in diesen Bereichen behindert. Grabarbeiten oder Baugrubenabschlüsse sind mit grosser Vorsicht zu erstellen. Es sind die Vorgaben und Sicherheitsmassnahmen der Versorgungswerke zu berücksichtigen.

## 2.7 Naturgefahren

Im Projektperimeter ist gemäss Naturgefahrenkarte mit keiner Gefährdung zu rechnen.

## 2.8 Orts- und Projektplanungen im Perimeter

### Zonenplanung

Im Bereich Bäreggstrasse – Hasenmattstrasse tangiert die Leitungsführung wie bereits erwähnt die Überbauungsordnung 1 «Hard». Es sind keine Baufelder im Perimeter des Leitungsbaus in der Überbauungsordnung ausgeschieden.

Die Parzellen im Umfeld des Perimeters, entlang der Hasenmattstrasse bei Einmündung Güterstrasse, befinden sich in der Arbeitszone Aa.

**Neubau Überbauung Hopferenfeld IV**
Auf Parzelle 5143 ist eine weitere Etappe zur Überbauung gemäss UÖ vorgesehen. Die Idealbau AG realisiert für einen Investor 3 Neubauten von Mehrfamilienhäusern mit gemeinsamer Einstellhalle. Das Vorhaben befindet sich zurzeit in der Realisierung und sollte das vorliegende Projektvorhaben der Stadt nicht tangieren..

Für die Realisierung ist hinsichtlich Bauinstallation, Abgrenzung der Zugänglichkeit eine enge Koordination vorzusehen.

**Entwicklungsschwerpunkt ESP Bahnhof**
Der Baustart zur Umsetzung des ESP im Bereich Bahnhofareal ist im Januar 2023 erfolgt und wird bis 2027 realisiert.

Indirekt wird das vorliegende Vorhaben durch die Bautätigkeiten mit veränderten Verkehrsflüssen des Langsam- und motorisierten Verkehrs beeinflusst.
Während der ganzen Bauzeit verkehren alle Busse der Aare Seeland mobil AG (asm) ab einer provisorischen Bushaltestelle. Die Routenführung der Linie 63 führt via Hasenmattstrasse in die Industrie Nord und wieder retour.

Für die Realisierung sind Signalisationen und klare Verkehrsführungen während der Bauarbeiten zur Querung Hasenmattstrasse resp. Neubau Sonderbauwerk in der Güterstrasse vorzusehen.

**Agglomerationsprogramm 3. Generation (AP3) - Teilprojekt Hasenmattstrasse**
Im Rahmen des AP3 ist die Neugestaltung des Strassenraumes Hasenmattstrasse geplant. Zurzeit laufen die Projektplanungen. Die Umsetzung der Massnahmen ist für die Jahre 2026-2027 terminiert.

Das AP3 Projekt beeinflusst das vorliegende Projekt nur, falls die Realisierung des Abwasserprojektes nicht wie geplant vorgängig erfolgen sollte.

# 3. Überprüfung GEP-Massnahmen

## 3.1 Vorgaben Generelle Entwässerungsplanung

Mit dem Entwässerungskonzept wurden die hydraulischen Abflussverhältnisse in Langenthal überprüft. Sie wurden unter Berücksichtigung der heutigen Ortsplanung auf Basis des Vollausbaus berechnet, d.h. es wurden alle aktuellen Bauzonenflächen (überbaut und noch unbebaut) berücksichtigt.

Grundlage bildeten weiterhin die künftigen Entwässerungsgrundsätze gemäss GEP-Vorgaben (bestmögliche Trennung von Schmutz- und Regenwasser ohne flächendeckenden Umbau von Misch- in Trennsystem, 1. Priorität vollständige Versickerung des anfallenden Regenwassers, Reduktion und Elimination Fremdwasseranfall, Optimierung Entlastungsmöglichkeiten, Leitungsvergrösserungen und -sanierungen, etc.).

Aus diesen Vorgaben wurde aufgrund der hydraulischen Überlastung beim Dimensionierungsregen mit der Jährlichkeit z = 5 Jahre die GEP-Massnahmen Nr. 13 und 14 (siehe Kapitel 1.2) definiert.

Die Massnahmen sehen den Ausbau des Abwassersystems mit Auftrennung der Abwassermengen ab Knoten Güter-/Hasenmattstrasse mit Mengenbegrenzung des bestehenden Ablaufsystems Richtung Grubenstrasse auf $Q_{ab}$ von 500 l/s vor.

Mit dieser Mengentrennung ist das Abflussregime zu ändern und das Abwasser mit neuem Trennbauwerk und Verbindung zum vorbereiteten Leitungssystem in der Bäreggstrasse (Richtung Schacht 6033) vorzusehen. Die Massnahme mindert die heutige Überlastung des Abwassersystems in der Hasenmatt- und Grubenstrasse.

Eine Inbetriebnahme dieser Systemtrennung kann erst nach dem Neubau und Inbetriebnahme des Regenbeckens in der Weststrasse (GEP Massnahmen 7, 8 und 15) erfolgen.

## 3.2 GEP-Hydraulik

Im Rahmen dieser Projektbearbeitung wurden die im GEP getätigten hydraulischen Simulationen mit Detailberechnungen ergänzt und das ursprüngliche GEP-Abflussmodell punktuell mit den neusten Erkenntnissen aus den vergangenen und laufenden Projektbearbeitungen modifiziert.

Anhand der aktuellen Abflussdaten des IST- und Prognose-Zustandes des Abflussmodells konnte die notwenige hydraulische Dimensionierung des Trennbauwerkes erfolgen.
Im GEP-Prognosezustand bei einem Regenereignis Z5 fliesst im Ei-Profil-Kanal 800/1200 mm in der Güterstrasse rund 2'870 l/s Mischwasser dem Trennbauwerk zu. Somit sind dem neu zu erstellenden Rechteck-Kanal eine Überlaufmenge von rund 2'370 l/s zuzuführen.

**Erkenntnisse aus hydraulischer Detailberechnung Trennbauwerk**
Aufgrund der Abwassermengen und der daraus erforderlichen geometrischen Trennschärfe eines Überlaufes kann die Auftrennung nur in einem neuen Spezialbauwerk "Regenüberlauf" mit Drosselung des Hauptabflusses auf $Q_{ab}$ 500 l/s erfolgen.

## 3.3 Umsetzung GEP-Massnahmen 14

**Neubau Trennbauwerk RÜ 8020.1**
Das neue Trennbauwerk wird als Sonderbauwerk "Regenüberlauf mit seitlichem Streichwehr" konzipiert.

Die erforderliche Drosselung des Abflusses auf $Q_{ab}$ 500 l/s soll mit verstellbarem Drosselschieber mit Schieberöffnung von 40 cm im Ei-Profil erfolgen. Der gesamte Trockenwetteranfall QTW von 42 l/s fliesst somit weiterhin dem bestehenden Abwassersystem Richtung Grubenstrasse zu.

Beruhigungsstrecke und hydraulische Ausprägung der Überfallkante erfordern eine Kantenlänge von 4.00 Metern im Bauwerk. Entsprechend hat die geometrische Ausbildung des Bauwerkes zu erfolgen.

# 4. Projektbeschrieb Neubau Abwasseranlagen

## 4.1 Projektierte Massnahmen

Zur Umsetzung der Fertigstellung "Basiserschliessung Oberhard" sowie der GEP-Massnahmen 13 und 14 gemäss Kapitel 2.3 werden im Projektperimeter nachfolgende Arbeiten an den Abwasseranlagen vorgesehen.

**Neubau Leitungsabschnitt LA6033 - 6034**

Dieser neue Leitungsabschnitt wird aus wirtschaftlichen und leitungsgeometrischen Gründen als Rechteckkanal 1'600/1'600 mm aus Ortbeton erstellt.
Ab Anschluss an das vorbereitete System in Punkt LA6033 quert dieser Kanal den Bereich des Hopferenfelds sowie den Parkplatz der Firma Avesco AG in den Grundstücken 4194 und 4696 innerhalb des Schwingfestweges bis zum neuen Schachtbauwerk 6034 in der Hasenmattstrasse.
Auf einer Länge von 202.30 m werden 34 Ortbetonfeld von 5.95 m Länge mit Trockenwetterhalbschale DN 400 mm erstellt.

Im Spezialbauwerk 6034 wird die bestehende Abwasserleitung DN 700 mm aus dem westlichen Bereich der Hasenmattstrasse (Verlauf entlang des Firmengebäudes Avesco AG) mittels Vereinigung dem neu zu erstellenden Kanal zugeführt.

Die Verbindung dieser Leitung DN 700 mm zum bestehenden Bauwerk 8019 wird ausser Betrieb gesetzt und nach Inbetriebnahme des Kanals aus statischen Gründen und zum Schutz vor Nachsetzungen oder Materialauspülungen mittels Sand-Zementgemisch verfüllt und dicht verschlossen.

**Neubau Leitungsabschnitt 6034 - RÜ 8020.1**

Dieser neue Leitungsabschnitt mit Rechteckkanal 1'600/1'600 mm aus quert die Hasenmattstrasse und führt zum neu zu erstellenden Trennbauwerk RÜ 8020.1 in der Güterstrasse.
Auf einer Länge von 11.90 m werden 2 Ortbetonfeld von 5.95 m Länge mit Trockenwetterhalbschale DN 400 mm erstellt.

**Neubau Trennbauwerk RÜ 8020.1**

Das neue Trennbauwerk, ausgelegt auf die hydraulischen und geometrischen Vorgaben gemäss Kapitel "3.3 Umsetzung GEP-Massnahmen 14", wird als Ortbetonbauwerk mit Ausprägung von 4.40 m Länge und 4.00 m Breite erstellt.
Das bestehende Eiprofil 800/1200 mm soll im Schachtbereich aufgetrennt werden. Der untere Profilbereich von ca. 40 cm Höhe wird als Trockenwetterrinne ins Bankett des Bauwerkes integriert und weiterverwendet.

Zur Drosselung des Abflusses ins untenliegende System zu Schacht 8020 wird im Bereich des Schachtauslaufes ein rechteckiger, in seiner Höhe verstellbarer Kanalschütz montiert. Im Endausbau kann die die Auslauföffnung bis auf eine Höhe von 40 cm ab Sohle geschlossen werden.

Das Bauwerk darf seine Funktion wie bereits vorgehend erwähnt, erst nach Inbetriebnahme des Regenbeckens Weststrasse als Trennbauwerk ausüben. Bis zu diesem Zeitpunkt muss der gesamte Mischwasserabfluss via bestehendes System (Eiprofil 800/1200 mm) Richtung Schacht 8020 abgeführt werden.
Als provisorische Massnahme, zur Abtrennung des neuen Kanalabschnitts zum bestehenden Eiprofil, ist eine Zwischenwand aus Kalksandsteinmauerwerk auf der Überfallkannte bis Unterkante Decke zu erstellen.

## 4.2 Bauausführung

### Materialisierung

Der Kanalabschnitt und die Schachtbauwerke werden aus wasserdichtem Ortbeton gemäss gängigem Normquerschnitt und Anforderungen nach SIA-Normen erstellt.
Für die Erstellung des Ortbetonkanals sollen die sich im Eigentum der Stadt Langenthal befindlichen Schalelemente (Innenschalwagen und Rinnenschalung) mit Lagerort im Werkhof verwendet werden.

Die Ausbildung der Längs- und Arbeitsfugen erfolgt mittels Körperfugenband sowie Einlage zur Aufnahme der Fugendichtungsmasse auf bituminöser Basis.

### Graben- und Grubenprofil

Der neue Abwasserkanal wird in einem gespriessten U-Graben resp. in Gruben gemäss Normalprofil verlegt. Die minimalen Grabenbreiten sind entsprechend Norm SIA 190 auszuführen und betragen ca. 2.20 m.

Der Graben wird ab OK Kanalprofil bis UK Koffer mittels wiederverwendbarem Aushubmaterial oder Kiessand 1. Klasse aufgefüllt. Für die Auffüllung bis OK Terrain ist Koffermaterial Kiessand 0/32 mm zu verwendet, welche die Anforderungen gemäss Vorgaben für den Schwingfestweg, den Parkplatz oder die Instandstellung der Gemeindestrassen erfüllt.

### Schachteinstiege

Die Schachteinstiege zu den neuen Bauwerken werden aus Fertigbetonelementen in DN 1000 mm mit Konus resp. im Trennbauwerk als Rechteckeinstieg 1'000/1'000 mm in Ortbeton erstellt.

### Schachtabdeckungen

Es gelangen die Standard-Gussabdeckungen der Stadt Langenthal mit Wappen für Abwasseranlagen der Gewichtklasse D400 zum Einsatz.

Der Einstieg zum Trennbauwerk RÜ 8020.1 wird mit rechteckigem Gussbetondeckel 1'000/1'000 mm mit Einstiegöffnung DN 600 mm (z.B. Modell Von Roll Rollmatic) erstellt, um den Einbau und Unterhalt des Drosselschützes zu gewährleisten.

### Aufbau Strassenkörper

*Instandstellung Schwingfestweg*

Der Verlauf des rückgebauten heutigen Strassenaufbaus wird, bis zum Ausbau des Schwingfestwegs (gemäss Drittprojekt c+s ingenieure ag), nach dem Leitungsbau Abwasser provisorisch durch Einbau einer Kieskofferschicht – zur allfälligen Verwendung als Baupiste für Bauarbeiten des Werkleitungsbaus IB Langenthal AG - wieder auf Niveau Terrain hergestellt.

*Instandstellung Parkplatz Avesco AG*

Die für die Bauerstellung der Abwasseranlage rückgebauten Verkehrsleitinsel im Bereich Parkplatz Avesco werden nicht mehr instand gestellt. Mit Ausbau des Schwingfestwegs wird ein Landabtausch zwischen Stadt Langenthal und der heutigen Grundeigentümerin erfolgen. Die Instandstellung der Fahrbahnflächen ist im Drittprojekt „Schwingfestweg“ der c+s ingenieure ag berücksichtigt.

*Instandstellung Hasenmatt- und Güterstrasse*

Die Fahrbahn in der Hasenmattstrasse ist nach Abschluss der Bauarbeiten im Grabenbereich wieder gemäss Vorgaben und Weisungen der Stadt Langenthal instand zu stellen.
Wo immer möglich, sollen die Randabschlüsse nicht demontiert oder abgebrochen werden. Ist dieser Schritt unumgänglich, werden die Randabschlüsse demontiert, seitlich gelagert, gereinigt und im Anschluss wieder eingebaut.

Die Wiederherstellung der Fahrbahn erfolgt in zwei Phasen.
In der 1. Phase wird die Fahrbahn auf ca. 3.50 m Breite instand gestellt (Trag- und/oder Binderschicht bis OK Fahrbahn), nach Abklingen der Setzungen resp. in Zusammenhang mit der Sanierung Hasenmattstrasse wird in der 2. Phase der Strassenoberbau erneuert.

1. Phase (Instandstellung) zu Lasten vorliegendes Projekt:

| | | |
|---|---|---|
| Tragschicht: | 17 cm | ACT 22 N Bindemittel PmB (Polymermodifizierter Bitumen) |
| Planie: | 5 cm | Planiekies 0/16 mm, SN 670 119 NA oder RC-Asphaltgranulatgemisch 0/22 |
| Fundation: | 45 cm | Kiesgemisch 0/45 mm, SN 670 119 NA oder<br>Recyclingkies A und P 0/45 mm, SN 670 119 NA (ME1-Wert Planie 100 MN/m2) |

## 4.3 Bauinstallationsflächen

Zur Realisierung des Vorhabens kann öffentlicher Raum im Eigentum der Stadt Langenthal im Umkreis der Baustelle für die Realisierungsetappe einzig die Fläche im nordwestlichen Bereich des Bauvorhabens an der Bäreggstrasse (Parzelle 5165) mit ca. 600 m2 als Installations- und Deponiefläche zur Verfügung gestellt werden.

Weitere mögliche Flächen von 500 bis 600 m2 stehen in Absprache mit den Ammobilien AG auf Parzelle 432 zur Verfügung und können auch als temporäre Zufahrt Güterstrasse genutzt werden (siehe Kapitel 4.4 "Verkehrsführung während Bauphase")

Die Flächen sind entsprechend während der Bauphase abzugrenzen.

Angrenzend an die Baupisten sollte auf Parzelle 1645 für den Materialumschlag von wiederverwendetem Aushubmaterial eine Deponiefläche ausgeschieden werden.

Entsprechende Verhandlungen resp. Vereinbarungen sind mit den privaten Eigentümern in der Projektphase "Baubewilligung" festzulegen.

## 4.4 Verkehrsführung während Bauphase

Der Schwingfestweg im Projektperimeter wird rückgebaut und erst nach Bauvollendung, bis zum vorgesehenen Endausbau gemäss vorhergehender Beschreibung provisorisch instand gestellt.

Örtlich und zeitlich begrenzt ist bei den Bauarbeiten im Bereich des Parkplatzes Avesco AG sowie im Knotenbereich Hasenmatt-/Güterstrasse die Verkehrsführung anzupassen. Dies wurde mit der zuständigen Stelle der Verkehrssicherheit (AföS Stadt Langenthal, Strasseninspektorat) vorbesprochen.

**Langsamverkehr**
Während der Bauphase ist die Querung Hopferenfeld via Schwingfestweg für den Langsamverkehr (Fussgänger/Fahrräder) gesperrt. Eine Umleitung erfolgt gemäss Absprache mit dem Amt für öffentliche Sicherheit (AföS) ab Güter- resp. Bäreggstrasse via Breitfluhstrasse.

**Motorisierter Verkehr / Anlieferung und Parkierung Avesco AG**
Bei Querung der Baustelle Hasenmattstrasse ist eine einspurige Verkehrsführung unter Konzepteinbezug der Fussgänger (Schulweg Bahnhof - Schulzentrum Hard) und des Langsamverkehrs einzurichten.

Für die Zufahrt und Anlieferung Bahnhof und Avesco AG zu gewährleisten wird die Güterstrasse temporär via Parzelle 432 auf gesamter Fahrbahnbreite verlegt.
Es ist vorgesehen, aufgrund der eingeschränkten Sichtverhältnisse, den Verkehr beim Knoten Güter-/Hasenmattstrasse mit Ampelbetrieb während der Intensivbauphase in diesem Bereich zu steuern.

**Öffentlicher Busverkehr**
Aufgrund der bereits erwähnten Baustelle ESP Bahnhof verkehrt die Buslinie in die Indsutrie Nord via Hasenmattstrasse in beiden Richtungen.

Prioritär ist der öffentliche Busverkehr auf der Achse Hasenmattstrasse zu behandeln. Mit Behinderungen im Bereich der Strassenquerung ist mindestens eine Fahrspur während den Bauarbeiten ab offen zu halten. Verkehrslenkungen haben mittels Ampelbetrieb oder zeitweise mit Verkehrsdienst zu erfolgen.

## 4.5 Projektrisiken

Aufgrund der Abklärungen im Zuge der vorliegenden Bauprojektierung sollten die vorhanden Projetrisiken mit den nachgehend beschriebenen Massnahmen reduziert werden können.

**Wasserhaltungsmassnahmen**
Gestützt auf die vorhandenen Unterlagen aus den Geoportalen, Ausführungsunterlagen von Abwasseranlagen oder früherer Projektbearbeitungen ist die Risikominimierung in die Projektbearbeitung mit eingeflossen.

*Grundwasser*
Mächtigkeit und Strömungsdruck des Grundwassers wurden in dieser Projektphase abgeschätzt und können variieren. Entsprechende Wasserhaltungsmassnahmen zur Absenkung des Grundwassers sind aufgrund des tiefliegenden Grundwasserstroms nicht notwendig.

*Regen- und Abwasseranfall*
Entsprechend den Witterungsverhältnissen kann der Abfluss ab Liegenschaftsentwässerungen oder Verkehrsflächen im bestehenden öffentlichen Abwassersystem stark variieren.
Vorwiegend beim Umbau resp. Neubau des Entlastungsbauwerkes sind die Regenperioden in die Disposition mit einzubeziegen.

Der Unternehmer hat ein Dispositiv der Wasserhaltungsmassnahmen unter Einbezug von Starkregen vor Baubeginn zu erstellen. Es muss sichergestellt werden, dass kein Schmutzabwasser die offengelegten Baugruben zur Beeinträchtigung führen kann. Entsprechende Förderleistungen von Abwasserpumpen sind einzubeziehen.

**Baugrund**
Der Baugrund stellt ein grundsätzliches Risiko bezüglich der Baurealisierung dar. Die vorhandenen Grundlagedaten stammen aus Bohrprofilen und bereits getätigte Bauarbeiten in der näheren Umgebung des Bauvorhabens und garantieren keine verbindliche Kartierung des Baugrundes im Verlauf der Bauarbeiten.

Aufgrund der ermittelten Bodenwerte sind keine speziellen Abklärungen zu veranlassen. Das Risiko Baugrund wird als gering eingestuft.

**Baugruben**
Die Baugrubenabschlüsse sind aufgrund der Tiefenlage des Bauvorhabens erdstatisch stabil zu erstellen.
Betroffene Werkanlagen sind vorgängig umzulegen. Nicht kartierte Werkanlagen bergen ein Restrisiko (Beschädigungen).

**Liegenschaften im Projektperimeter**
Durch das Bauvorhaben können geringe Erschütterungen oder Setzungen in unmittelbarer Nähe im Baugrund entstehen, welche Schädigungen an Liegenschaften oder sensiblen Einrichtungen erwirken können.

Durch die physische Distanz der nächstgelegenen Liegenschaften von min. 10 Metern wird kein erhöhtes Risiko für eine Gefährdung der Bausubstanz erwartet. Dies auch aufgrund des konventionellen, erschütterungsfreien Verbaus der Grabenspriessung.

# 5. Projektkosten Abwasseranlagen

## 5.1 Abgrenzungen

Die aufgeführten Gesamtkosten sind **Bruttoerstellungskosten der Abwasseranlagen**.
Aufwendungen für Kosten der Baiserschliessungsanlagen Verkehr und Versorgungswerke sind in den vorliegenden Kosten nicht enthalten.

Aufgerechnet wird ein Anteil an Risikokosten von Fr. 18'000 für

- Weitergehende Wasserhaltungsmassnahmen
- Unschärfe der Geologie (Baugrund, Verlauf von verhärteten Schichten
- Weitergehenden Instandsetzungsmassnahmen (Liegenschaften, Umgebungs- oder Verkehrsflächen)
- Aufwendungen zur Abgrenzung und Massnahmen bei gleichzeitiger Erstellung privater Bauvorhaben

Allfällig weiter Aufwendungen an:

- Risikokosten für Schäden an Liegenschaften, etc.
- Ausbau des Strassenoberbaus gemäss Projekt c+s ingenieure ag
- Sanierungs- oder Ersatzmassnahmen privater Liegenschaftsentwässerungen.
- Beiträge an Erstellungs- oder Umlegungskosten durch Dritte (Versorgungswerke)
- Baurechtliche Sicherung der Anlagen (Dienstbarkeiten)

sind in den vorliegenden Kosten nicht enthalten.

## 5.2 Kostenvoranschlag

Der detaillierte Kostenvoranschlag dieses Bauabschnittes ist im Anhang dieses Berichtes angefügt.

Die Kostenberechnung wurde anhand von Vorausmassen mit Erfahrungswerten sowie Unternehmerpreisen realisierter, ähnlich gelagerter Objekte für die Phase "Bauprojekt" mit einer Kostengenauigkeit von ± 10% ermittelt. Enthalten sind alle Kosten für Bauarbeiten an den Abwasseranlagen und den damit verbundenen Instandstellungsarbeiten, Honorare für Planer, Bauleitung und Spezialisten sowie die Aufwendungen für die Baunebenkosten (Verkehrsdienst, Werkabnahmen, Gebühren, etc.) und die Mehrwertsteuer.

Der Kostenvoranschlag hat seine Gültigkeit bei der Ausführung gemäss vorliegendem Projekt. Das Bauprojekt beruht auf einem Ausbaustandard, der durch den Projektverfasser aufgrund von verschiedenen Vorgesprächen mit der Bauherrschaft und Behörden ausgearbeitet wurde.

| **Arbeitsgattung** | **Totalkosten** |
|---|---|
| Baumeisterarbeiten | **1‘162‘000.00** |
| Metallbau | **7‘500.00** |
| Gartenbau | **5‘000.00** |
| Abwassertechnik | **12‘000.00** |
| Planerleistungen | **136‘000.00** |
| Diverse Baunebenkosten gerundet | **81‘800.00** |
| Mehrwertsteuer gerundet | **113‘700.00** |
| **Total Abwasseranlagen** | **1‘518‘000.00** |

*Tabelle 1: Bauerstellungskosten 2024 brutto inkl. Mehrwertsteuer*

In der Gesamtsumme sind Reserven für unvorhergesehene Massnahmen von rund 4 % der Bausumme enthalten. Die Teuerung bis zum Zeitpunkt der Ausführung ist in diesen Kosten nicht eingerechnet.

# Anhang

Anhang 1 Kostenvoranschlag Bauprojekt 2024

# Planbeilage

| | | |
|---|---|---|
| 424.74/4.01A | Situation Neubau Abwasseranlage LA6033 - RÜ8020.1 | 1:500 |
| 424.74/4.02A | Längenprofil Abwasserleitung | 1:500/50 |
| 424.74/4.03A | Normalprofil | 1:50 |
| 424.74/4.04A | Übersicht Verkehrsführung Bauphase | 1:1'250 |

Scheidegger AG Bauingenieure & Planer Jurastrasse 29 4900 Langenthal Telefon 062 916 50 10 Telefax 062 916 50 11 info@scheidegger-ing.ch www.scheidegger-ing.ch

# Kostenvoranschlag Bauprojekt 2024

| | | | |
|---|---|---|---|
| Bauvorhaben | **Basiserschliessung Oberhard: Abwasseranlagen** | Datum | 03.12.2024 |
| | | Projekt | 424.74 |
| Selektionen | Schacht 6033 - 8020 (2024) | | |
| Bauherrschaft | Stadt Langenthal<br>Stadtbauamt<br>Jurastrasse 22<br>4901 Langenthal | Tel. | +41 62 916 22 50 |
| Bauleitung | Scheidegger AG<br>Bauingenieure & Planer<br>Jurastrasse 29<br>4900 Langenthal | Tel. | +41 62 916 50 10 |

| KAG | Bezeichnung / Objekt | Total |
|---|---|---|
| | **Gesamttotal** | **1’518’000.00** |
| **100** | **Vorbereitung, Spezialtiefbau, Instandsetzung, Umgebung** | **189’000.00** |
| **200** | **Tiefbau- und Untertagbauarbeiten** | **985’500.00** |
| **600** | **Ausbauarbeiten** | **12’000.00** |
| **800** | **Uebrige Aufwendungen** | **331’500.00** |

Ort, Datum ..... Bauleitung .....

| KAG / Objekt / Bezeichnung | | | Brutto | Total |
|---|---|---|---|---|
| **Gesamttotal** | | | | **1’518’000.00** |
| **100** | **Vorbereitung, Spezialtiefbau, Instandsetzung, Umgebung** | | | **189’000.00** |
| | 111 | Regiearbeiten | 45’500.00 | |
| | 112 | Prüfungen | 3’000.00 | |
| | 113 | Baustelleneinrichtung | 91’000.00 | |
| | 117 | Abbrüche und Demontagen | 22’000.00 | |
| | 161 | Wasserhaltung | 15’000.00 | |
| | 183 | Zäune und Arealeingänge | 7’500.00 | |
| | 184 | Pflege von Grün- und Freiflächen | 5’000.00 | |
| **200** | **Tiefbau- und Untertagbauarbeiten** | | | **985’500.00** |
| | 221 | Fundationsschichten für Verkehrsanlagen | 40’500.00 | |
| | 222 | Pflästerungen und Abschlüsse | 9’000.00 | |
| | 223 | Belagsarbeiten | 51’000.00 | |
| | 237 | Kanalisationen und Entwässerungen | 745’000.00 | |
| | 241 | Ortbetonbau | 140’000.00 | |
| **600** | **Ausbauarbeiten** | | | **12’000.00** |
| | 632 | Drosselschütz | 12’000.00 | |
| **800** | **Uebrige Aufwendungen** | | | **331’500.00** |
| | 824 | Vermessungen, Vermarchungen und Bestandesaufnahmen | 2’500.00 | |
| | 833 | Vervielfältigungen  und Plankopien | 3’800.00 | |
| | 835 | Versicherungen | 3’000.00 | |
| | 838 | Entschädigungen | 8’000.00 | |
| | 872 | Honorare: Bauingenieur | 136’000.00 | |
| | 881 | Risikokosten | 18’000.00 | |
| | 883 | Diverses | 46’455.30 | |
| | 884 | Mehrwertsteuer | 113’744.70 | |

SCHEIDEGGER

| | |
|---|---|
| Bauherrschaft | Stadt Langenthal |
| Kanton | Bern |
| Projektphase | Bauprojekt |
| Projekt | Basiserschliessung Oberhard |
| Bauteil | Schlussetappe Abwasseranlage inkl. GEP Massnahme 13 / 14 |

| | |
|---|---|
| Planbezeichnung | Situation 1:500<br>Leitungsabschnitt Schacht RÜ8020.1 - LA6033 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Gezeichnet | MO | | Visiert | AN | |
| Plan Nr. | 424.74 / 4.01A | Geändert | A | B | C | D | E |
| Format | 45x105 | Sachbearbeiter | an | | | | |
| Datum | 12.04.2023 | Datum | 03.12.2024 | | | | |

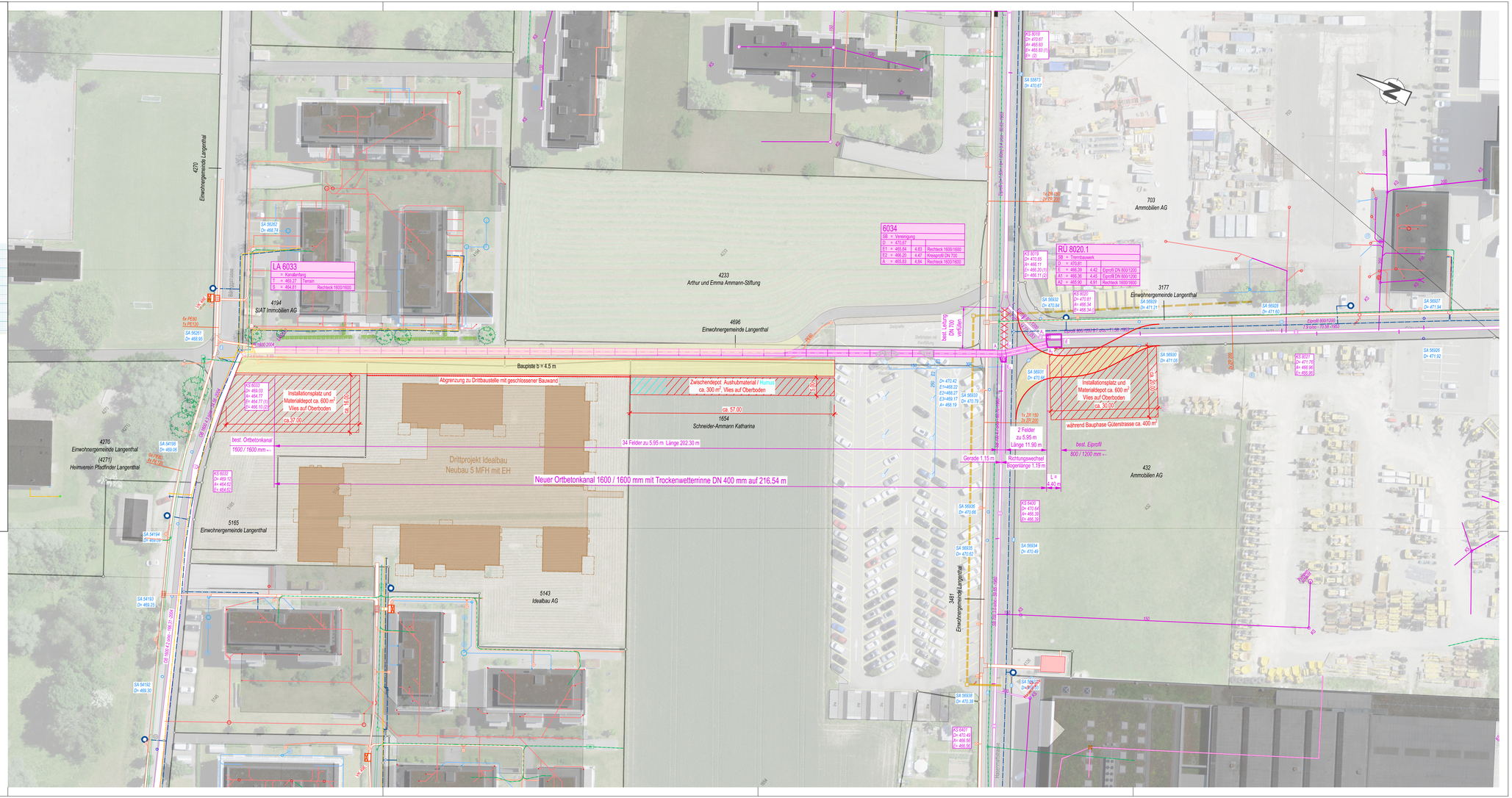

Scheidegger AG Bauingenieure & Planer Jurastrasse 29 4900 Langenthal Telefon 062 916 50 10 Telefax 062 916 50 11 info@scheidegger-ing.ch www.scheidegger-ing.ch


## Legende Werkleitungen:

*bestehende Anlagen*

Projektierte Anlagen

- Mischwasserleitung mit Schacht
- Schmutzwasserleitung mit Schacht
- Schmutzwasserleitung privat
- Niederschlagswasserleitung mit ES / Schacht
- Niederschlagswasserleitung privat
- Wasserleitung / Schieber / Hydrant
- Kabelanlage / Kandelaber / Schächte / Verteilkabine
- Telekommunikation
- Gasleitung
- Ausserbetriebnahme bestehende Mischwasserleitung
- Instandstellung Schwingfestweggemäs Projekt c+s ingenieure ag)
- Temporäre Zufahrt Güterstrasse (HMT 22, 8 cm Stark)



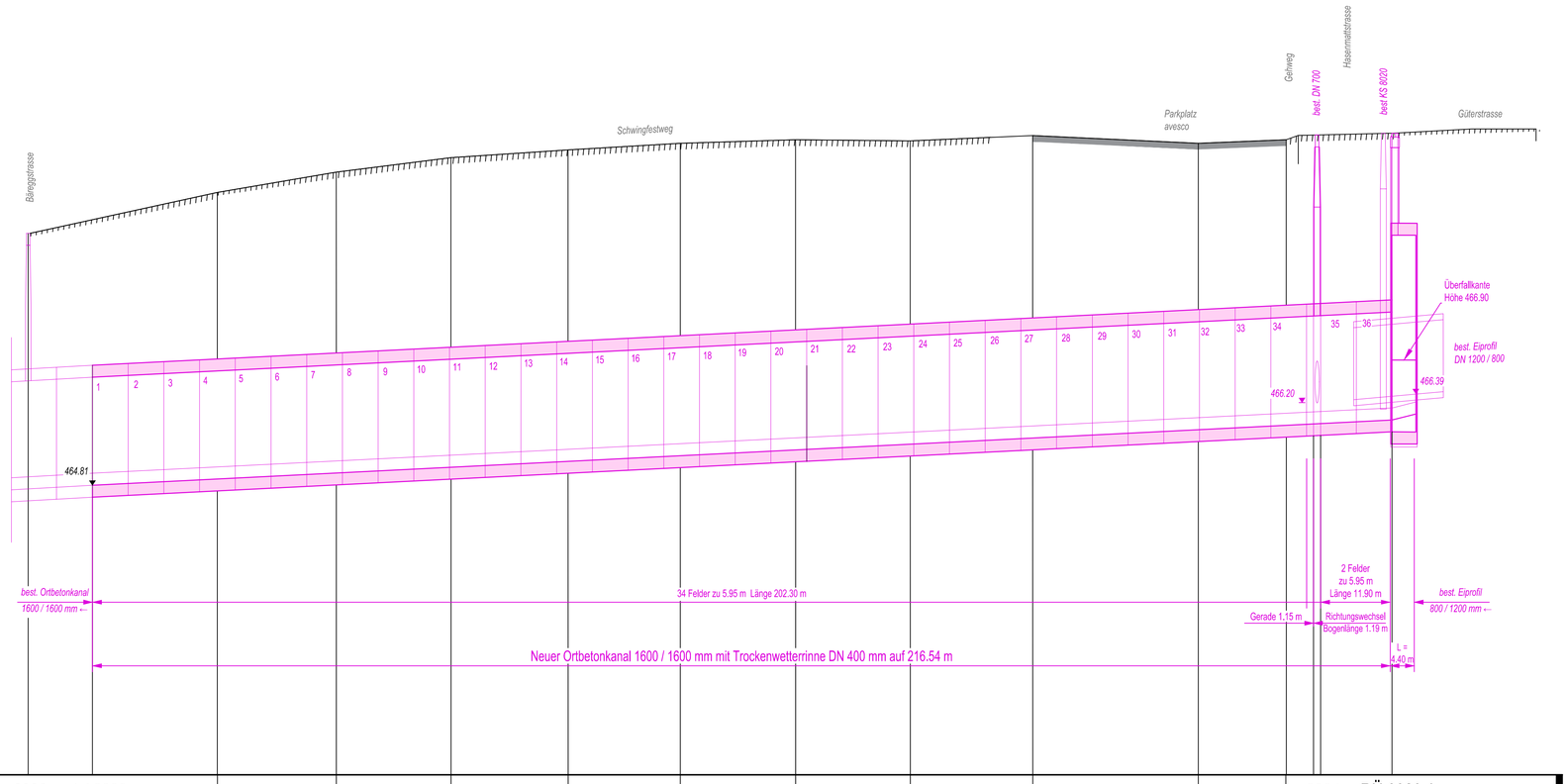
SCHEIDEGGER

| | |
|---|---|
| Bauherrschaft | Stadt Langenthal |
| Kanton | Bern |
| Projektphase | Bauprojekt |
| Projekt | Basiserschliessung Oberhard |
| Bauteil | Schlussetappe Abwasseranlage inkl. GEP Massnahme 13 / 14 |

| | |
|---|---|
| Planbezeichnung | Längenprofil 1:500/50<br>Leitungsabschnitt Schacht RÜ8020.1 - LA6033 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Gezeichnet | MO | | Visiert | AN | | |
| Plan Nr. 424.74 / 4.02A | Geändert | A | B | C | D | E | |
| Format 45x84 | Sachbearbeiter | an | | | | | |
| Datum 12.04.2023 | Datum | 03.12.2024 | | | | | |


**Scheidegger AG** Bauingenieure & Planer
Jurastrasse 29, 4900 Langenthal
Telefon 062 916 50 10, Telefax 062 916 50 11
info@scheidegger-ing.ch, www.scheidegger-ing.ch


Horizont: 460.00

| Schachtnummern | 6033 | LA6033 | | | | | | | | | | 6034 | RÜ 8020.1 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Terrainhöhen* | 469.03 | 469.27 | 469.71 | 470.05 | 470.29 | 470.42 | 470.53 | 470.59 | 470.57 | 470.66 | 470.43 | 470.59 | 470.66 | 470.68 | 470.81 |
| Projekthöhen | 464.77 | 464.81 | 464.91 | 465.01 | 465.11 | 465.20 | 465.30 | 465.39 | 465.49 | 465.59 | 465.73 | 465.81 | 465.83 | 465.84 | 465.90 |
| Differenzen | 4.26 | 4.90 | 4.80 | 5.04 | 5.18 | 5.22 | 5.23 | 5.20 | 5.08 | 5.07 | 4.70 | 4.78 | 4.83 | 4.84 | 4.91 |
| Zwischendistanzen | | -10.70- | -20.82- | -19.82- | -19.11- | -19.51- | -18.70- | -19.21- | -19.11- | -20.40- | -27.59- | -14.66- | -4.52- | -1.19- | -11.90- |
| Schachtdistanzen, Gefälle | | | - 216.54 - 5 ‰ | | | | | | | | | | | | |

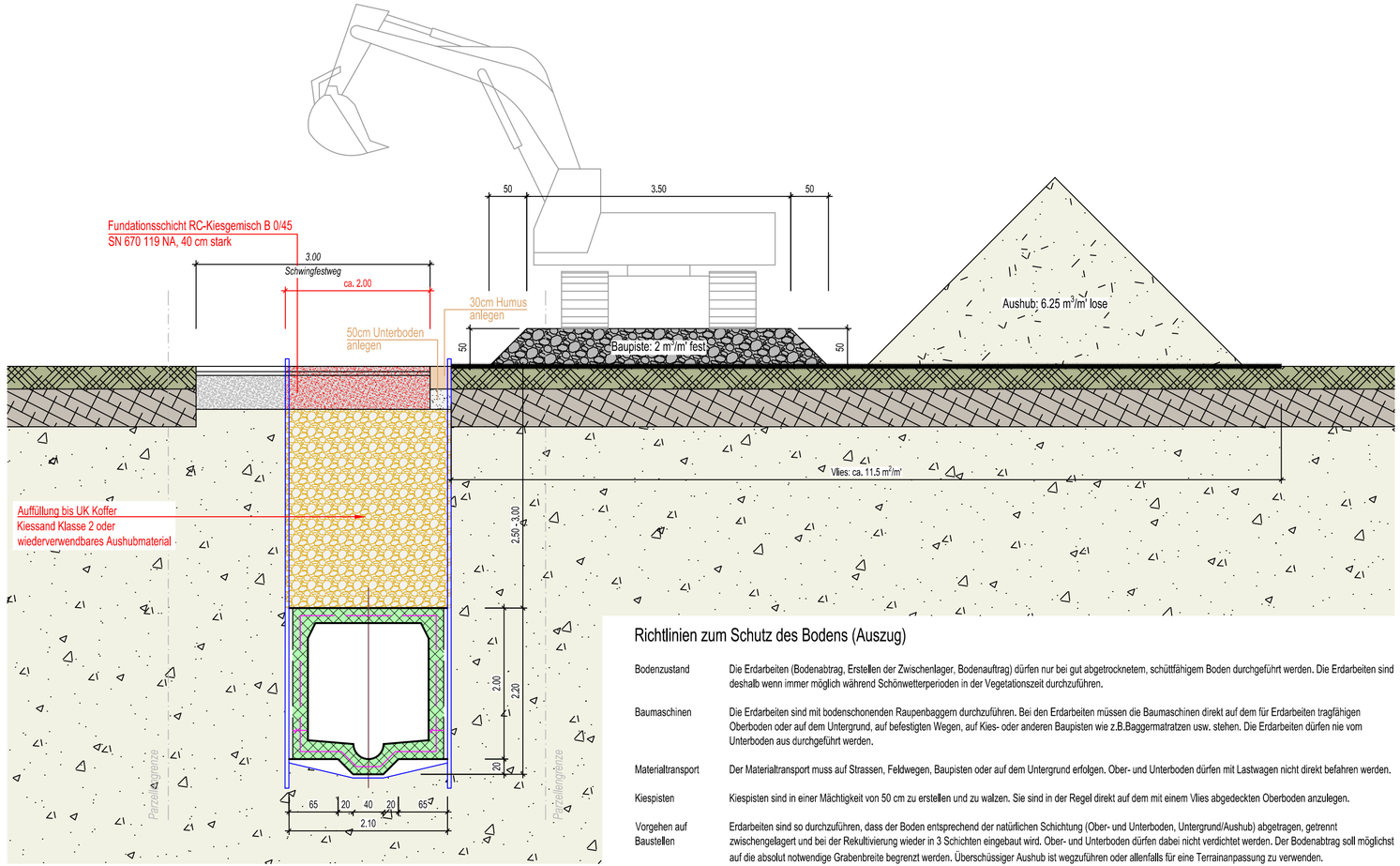
SCHEIDEGGER

| | |
|---|---|
| Bauherrschaft | Stadt Langenthal |
| Kanton | Bern |
| Projektphase | Bauprojekt |
| Projekt | Basiserschliessung Oberhard |
| Bauteil | Schlussetappe Abwasseranlage inkl. GEP Massnahme 13 / 14 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Planbezeichnung | Normalprofil | 1:50 | | | | | |
| | Gezeichnet | MO | | Visiert | AN | | |
| Plan Nr. | 424.74 / 4.03A | Geändert | A | B | C | D | E |
| Format | 30x63 | Sachbearbeiter | an | | | | |
| Datum | 12.04.2023 | Datum | 03.12.2024 | | | | |


**Scheidegger AG** Bauingenieure & Planer
Jurastrasse 29, 4900 Langenthal
Telefon 062 916 50 10, Telefax 062 916 50 11
info@scheidegger-ing.ch, www.scheidegger-ing.ch


## Normalprofil 1:50




## Richtlinien zum Schutz des Bodens (Auszug)

| | |
|---|---|
| Bodenzustand | Die Erdarbeiten (Bodenabtrag, Erstellen der Zwischenlager, Bodenauftrag) dürfen nur bei gut abgetrocknetem, schüttfähigem Boden durchgeführt werden. Die Erdarbeiten sind deshalb wenn immer möglich während Schönwetterperioden in der Vegetationszeit durchzuführen. |
| Baumaschinen | Die Erdarbeiten sind mit bodenschonenden Raupenbaggern durchzuführen. Bei den Erdarbeiten müssen die Baumaschinen direkt auf dem für Erdarbeiten tragfähigen Oberboden oder auf dem Untergrund, auf befestigten Wegen, auf Kies- oder anderen Baupisten wie z.B.Baggermatratzen usw. stehen. Die Erdarbeiten dürfen nie vom Unterboden aus durchgeführt werden. |
| Materialtransport | Der Materialtransport muss auf Strassen, Feldwegen, Baupisten oder auf dem Untergrund erfolgen. Ober- und Unterboden dürfen mit Lastwagen nicht direkt befahren werden. |
| Kiespisten | Kiespisten sind in einer Mächtigkeit von 50 cm zu erstellen und zu walzen. Sie sind in der Regel direkt auf dem mit einem Vlies abgedeckten Oberboden anzulegen. |
| Vorgehen auf Baustellen | Erdarbeiten sind so durchzuführen, dass der Boden entsprechend der natürlichen Schichtung (Ober- und Unterboden, Untergrund/Aushub) abgetragen, getrennt zwischengelagert und bei der Rekultivierung wieder in 3 Schichten eingebaut wird. Ober- und Unterboden dürfen dabei nicht verdichtet werden. Der Bodenabtrag soll möglichst auf die absolut notwendige Grabenbreite begrenzt werden. Überschüssiger Aushub ist wegzuführen oder allenfalls für eine Terrainanpassung zu verwenden. |

← Gymnasium / Berufsfachschule

Breitfluhstrasse

Bäreggstrasse

Hasenmattstrasse

Kühlhausstrasse

Güterstrasse

Bahnhof
Unterführung

Fussgängerverbot mit Absperrung
während Bauphase im Schwingfestweg
Umleitung über Breitfluhstrasse

Bauphase Schwingfestweg

Schwingfestweg

Neuer Ortbetonkanal 1600 / 1600 mm mit Trockenwetterrinne DN 400 mm auf 216.54 m

Bauphase
Güterstrasse

Bauphase
Hasenmattstrasse

Ampelbetrieb
während Bauphasen
in Hasenmattstrasse
und Güterstrasse

Temporäre Zufahrt
während Bauphase
in Güterstrasse

Umleitung Fussgänger


SCHEIDEGGER

**Scheidegger AG**
Bauingenieure & Planer
Jurastrasse 29
4900 Langenthal

Telefon 062 916 50 10
Telefax 062 916 50 11
info@scheidegger-ing.ch
www.scheidegger-ing.ch


424.74 / 4.04A
Erschliessung Oberhard
Schlussetappe Abwasseranlage
inkl. GEP Massnahme 13 / 14

# Übersicht
Verkehrsführung

| gezeichnet | visiert |
|---|---|
| MO | AN |
| 03.12.2024 | |
| 1:1'250 | |