

## Merkblatt für Konzeptreichung für grosse Sportanlässe

**Folgende Punkte müssen im Veranstaltungskonzept beschrieben sein:**

- Übersicht der verantwortlichen Personen (Telefon, Natel, Mail)
- Ziele und Inhalte der Veranstaltung aufzeigen (Sportbezug soll zentral sein)
- Vorlegen des Veranstaltungsprogramms (Sport, Rahmenprogramm)
- Reservation definitiv festlegen (Zeitplan für Aufbau, Durchführung, Abbau)
- Infrastruktur (Standorte festlegen, Plan der Infrastruktur erstellen, Strom-, Wasseranschlüsse)
- Parkierung (Koordination mit anderen Veranstaltungen, Verkehrsregelung, Zufahrtsbewilligung)
- Sicherheit (Sanität, Sicherheit der Veranstaltung gewährleisten)
- Reinigung (Endreinigung und Abfallkonzept erstellen, Reinigungstour)
- Verpflegung (Gastgewerbliche Bewilligung, Alkohol, Glasverbot)
- Lärm (Musik, Verkehr)
- Nachhaltigkeit der Veranstaltung prüfen (Öffentlicher Verkehr, Mehrweggeschirr, regionale Lebensmittel, Abfall vermeiden und trennen, Lärm gering halten, Suchtprävention, Natureingriffe vermeiden)

Bitte reichen Sie die Unterlagen **mindestens 6 Monate** vor der Veranstaltung ein.

Das Organisationskomitee der Veranstaltung wird sich anschliessend mit dem Fachbereich Sport und den Hauswarten treffen, um die verschiedenen Bereiche zu besprechen.

Für allfällige Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

Stadt Langenthal  
Amt für Bildung, Kultur und Sport  
Fachbereich Sport  
Thomas Kunz und Marlise Friedli

Telefon 062 916 23 52 oder 53

[sportanlagen@langenthal.ch](mailto:sportanlagen@langenthal.ch)